INFORMACIÓN GENERAL DEL INFORME			
Informe No. **04**	Fecha de presentación**:** **08/08/2024**	Área de Desempeño	**OFICINA CONTRATACIÓN DEPARTAMENTAL**
Periodo del informe:	**Desde el 01/07/2024 al 31/07/2024**		
No. Contrato:	**777-2024**		
Nombre del Contratista:	**JULIANA ANDREA CHAMORRO RODRIGUEZ**		
Número de identificación:	**C. C. No. 1.032.417.702 de Bogotá – Cundinamarca**		
Objeto del contrato:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO, PARA APOYAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE SE SURTEN EN LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO**		
Supervisor:	**WILLIAM ARMANDO DIAZ CHAMORRO – Jefe de la Oficina de Contratación Departamental**		
Apoyo a la supervisión:	**N/A**		
Porcentaje de Ejecución:	**55.00 %**		

DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/ Ubicación**	**Observaciones**
1.	Apoyar al jefe de la Oficina de Contratación Departamental con el cargue en plataforma electrónica de los procesos de selección en la plataforma SECOP II, y revisión a su cargo de los procesos que se desarrollan y que le sean asignados, derivados de Licitaciones Públicas,	Se realizó la revisión de la etapa precontractual y se procedió a adelantar a través de SECOP II la estructuración de los siguientes contratos: • CTO 1458-2024 • CTO 1473-2024 • CTO 1499-2024	SECOP II	N/A

	Selecciones Abreviadas, Concurso de Méritos, Contratación Directa y Contratación de Mínima Cuantía, y demás tipos de proceso de selección que llegase a contemplar la normativa debiendo encontrarse acorde con la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011, Decreto 019 del 2012 y demás normas reglamentarias y/o complementarias, que por reparto le sean asignados por el Jefe de la Oficina de Contratación.	• CTO 1496-2024		
2.	Apoyar con la revisión, análisis y proyección en forma oportuna de las reclamaciones, peticiones, observaciones y consultas presentadas por los proponentes, que surjan en el curso del proceso y que sean requeridas por la Gobernación del Putumayo.	Durante este periodo contractual se respondieron las observaciones a los procesos de selección mencionados en el numeral 1 del presente informe	SECOP II	N/A
3.	Apoyar al Jefe de Contratación Departamental en la revisión y elaboración de los informes de evaluación que se ocasionen dentro de los procesos de selección.	Se apoyó en los informes de evaluación del proceso de selección SSAD-SASI-005-2024	SECOP II	N/A

4.	Apoyar con la proyección y revisión de las minutas de los contratos que se proyectan en la oficina de Contratación Departamental de la Gobernación del Putumayo, en las Secretarias de despacho y en las demás dependencias de la Gobernación.	Se apoyó en la revisión de clausulados adicionales y minutas electrónicas de los contratos relacionados en el numeral 1 del presente informe.	SECOP II	N/A
5.	Apoyar a la oficina de Contratación con la proyección de los contratos, modificatorios, aclaratorios, prórrogas y/o adiciones, entre otros.	Se realizó la proyección de los siguientes modificatorios, adicionales y prorrogas: • Adicional cto 1209-2024 • Modificatorio cto 1411-2024 • Modificatorio cto 1458-2024 • Modificatorio cto 822-2024 • Modificatorio cto 823-2024 • Adicional y prorroga cto 1890-2023	SECOP II	N/A
6.	Apoyar con la proyección de respuestas a consultas, Derechos de petición, requerimientos judiciales y/o de cualquier ente de control que le sean requeridos, de conformidad a las orientaciones del jefe de esta dependencia, de igual manera la proyección y revisión de	No se realizaron actividades referentes a esta obligación.	N/A	No se presentó la necesidad

	los actos administrativos de la Oficina de Contratación.			
7.	Apoyar en la implementación, seguimiento, control y mejoramiento del sistema de gestión-Modelo integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la Gobernación del Putumayo.	Se desarrollaron las actividades de conformidad a los formatos y procedimientos aprobados por MIPG, en la revisión, suscripción y publicación de los diferentes contratos y actos administrativos que se surten en la oficina de contratación departamental.	N/A	N/A
8.	Apoyar al Jefe de Contratación Departamental en las reuniones y diligencias que por competencia le corresponda participar	No se realizaron actividades referentes a esta obligación.	N/A	No se presentó la necesidad
9.	Apoyar al jefe de la Oficina de Contratación Departamental en la revisión de los procesos de liquidación contractual en relación a las competencias asignadas a la Oficina mediante el manual de contratación.	Se apoyó en la revisión jurídica de las siguientes actas de liquidación: • Acta de ajuste liquidación cto 1294-2021 • Liquidación cto 862-2024 • Liquidación anticipada cto 759-2024 • Liquidación cto 1470-2023 • Liquidación cto 1626-2023 • Liquidación cto 1565-2023	Se encuentran en recolección de firmas y trámites administrativos en secretaria de servicios administrativos departamental	N/A

		• Liquidación unilateral cto 1653-2023		

El contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades, es fidedigna y la certifica con cargo al contrato referenciado según lo determina la normatividad vigente relacionada.

El presente documento se entiende válido con su publicación en la plataforma SECOP II

He leído y comprendo la información proporcionada sobre la Ley 1581 de 2012 y la protección de datos personales

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1032417702
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JULIANA ANDREA CHAMORRO RODRIGUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	MOCOA	DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	CRA 7 # 14-30 BARRIO OLIMPICO	TELÉFONO:	1234567
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7931867169**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	junio AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		27			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/07/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		809526981

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.300	$ 0	$ 208.000	$ 4.300	$ 212.300
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 4.300**	**$ 212.300**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 3.300	$ 0	$ 162.500	$ 3.300	$ 0	$ 165.800
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 3.300**	**$ 0**	**$ 165.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 200	$ 0	$ 7.000
SUBTOTALES:									**$ 6.800**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 7.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD							ARP															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1032417702	CHAMORRO RODRIGUEZ JULIANA ANDREA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	1749001	$ 6.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 385.100**

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que JULIANA ANDREA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1032417702, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) JULIANA ANDREA CHAMORRO RODRIGUEZ con documento CC 1032417702, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	7931867169	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	JUNIO/2024	Periodo Cotización Salud	JUNIO/2024
Fecha Pago	2024/07/30	Número de Autorización	809526981

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada
Planilla Pagada