DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 5482165 DE 2023				PERIODO DEL INFORME Desde (01/07/2024 – Hasta (31/07/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

1. DATOS DEL CONTRATO						
Unidad ejecutora	**DANE**	**X**	**FONDANE**			
Contratista	**ADRIANA MARCELA RANGEL RAMOS**					
Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)	**C.C. 1.065.639.935**					
Objeto	VF_CONSTRUCCION_2023_CEED _TH_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para ejecutar la recolección en campo de los datos del Censo de Edificaciones (CEED) en cada una de sus variables, aplicando la metodología y lineamientos operativos del sector de la construcción, mediante el Dispositivo Móvil de Captura (DMC) en cada uno de los operativos que se programen durante la ejecución del contrato. EDP-187-OP-2023.					
Valor del contrato	**$28.840.104.oo**					
Plazo del contrato	El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de la puesta en ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta por doce (12) meses sin exceder el 31 de octubre del año 2024.					
Pago número	**9 DE 12**					
Valor del pago	**Honorarios: $1.650.000** **Transporte: $ 753.342** **Valor Total: $ 2.403.342**					
N° Registro Presupuestal	**10424**	**Fecha Registro Presupuestal**	**09/01/2024**			
Fecha aprobación garantía (si aplica)	**27/10/2023**					
Modificaciones	N/A					
Fecha de inicio	**01/11/2023**	**Fecha de terminación*** **	**31/10/2024**			
Dependencia	**Territorial Norte Operativa-CEED**					
Lugar de ejecución	**Barranquilla**					
Supervisor – Cargo	**KAREN CECILIA RUDAS GOMEZ - PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-13**					

*** Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	75%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
1. Asistir a los entrenamientos, reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la operación estadística con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Asistí al curso de reentrenamiento del Censo de Edificaciones – CEED, realizados durante este mes, para mejorar el desarrollo del operativo de campo CEED 112-1.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **ACTAS:** Julio/2024

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 5482165 DE 2023				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/07/2024 – Hasta (31/07/2024)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	75%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
2. Cumplir con el cronograma definido para la operación estadística, realizando el envío de los datos e información de manera oportuna según haya sido programado.	Realice los envíos de la información recolectada una vez realizado el barrido de los sectores programados y la realización de revisitas y verificaciones de la información, para dar cumplimiento al cronograma operativo previamente establecido para el CEED 112-1.	\\serverbq\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_APOYO\CEED\ENVIOS III TRIM. 112-1 \\serverbq\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_APOYO\CEED\CRONOGRAMA
3. Conocer y aplicar los lineamientos metodológicos, operativos y procedimentales estipulados para la operación estadística.	Evidencié con el buen manejo de cuestionarios a las fuentes y el correcto diligenciamiento de los formatos en campo, el dominio de los conceptos temáticos y operativos correspondiente a los lineamientos metodológicos y procedimentales del Censo de Edificaciones.	\\serverbq\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_APOYO\CEED\ENVIOS III TRIM. 112-1 Carpeta Fisica-LC-REG-40-Planilla de Control de obras diarias por recolector CEED 112-1 Sup: 2 Rec:4
4. Efectuar la captura de la información en los Dispositivos Móviles de Captura (DMC) de acuerdo con la metodología definida para la operación estadística.	Realicé la captura de la información en el Dispositivos Móviles de Captura (DMC) de acuerdo con la metodología de la operación estadística. ejecución del operativo CEED 112-1 en el mes de Julio.	\\serverbq\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_APOYO\CEED\ENVIOS III TRIM. 112-1 Carpeta Fisica-LC-REG-40-Planilla de Control de obras diarias por recolector CEED 112-1 Sup: 2 Rec:4
5. Capturar la totalidad de obras de los sectores que le sean asignados por el supervisor durante el operativo de campo para la operación estadística.	Capture la totalidad de las obras de los sectores asignados por el supervisor durante el CEED 112-1, encontradas en los: **22 sectores urbanos de Barranquilla** (0805, 1801, 1902, 1604, 2404, 3001, 3601, 3302, 3605 , 3713, 2602, 1205, 3704, 1301, 1302, 1303, 2802, 3706, 2803, 2503, 2601 y 2502); **2 sectores rurales de Barranquilla** (001-	\\serverbq\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_APOYO\CEED\ENVIOS III TRIM. 112-1 Carpeta Fisica-LC-REG-40-Planilla de Control de obras diarias por recolector

CONTRATO No. 5482165 DE 2023				PERIODO DEL INFORME Desde (01/07/2024 – Hasta (31/07/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	75%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
	05 y 001-09); **1 sector urbano de Galapa** (0003); y **3 sectores urbanos de Santo Tomás** (0001 El Poblado, 0002 y 0003)	CEED 112-1 Sup: 2 Rec:4
6. Realizar, durante la entrevista con las fuentes, el sondeo previo y enunciar las preguntas del formulario en orden consecutivo según los flujos y lineamientos de la operación.	Realicé correctamente las preguntas de los formularios del aplicativo DMC de forma adecuada, en orden consecutivo según los flujos, sin premuras de tiempo, aclarando las dudas que se fueran presentando durante el diligenciamiento del mismo, sin inducir respuestas y realizando sondeos en los casos en que fuera necesario en el operativo como se describieron en los informes mensuales entregados en el mes de Julio de 2024, para el CEED 112-1.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **PLANILLA NOVEDADES**: CEED 112-1
7. Generar diariamente la copia de seguridad de la información capturada en los DMC, según su guía de manejo.	Generé el Back-up de la información recolectada diariamente en el DMC para la ejecución del CEED 112-1, durante el mes de Julio de 2024, en los: **22 sectores urbanos de Barranquilla, 2 sectores rurales de Barranquilla, 1 sector urbano de Galapa y 3 sectores urbanos de Santo Tomás**; asignados diariamente para dar cumplimiento al cronograma operativo previamente establecido.	\\serverbq\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_APOYO\CEED\CARPETA DE APOYO\APLICATIVOS\Backup\Copias envios III TRIM. 112-1 Sup: 2 Rec:4
8. Reportar las obras próximas a iniciar, hacer el registro en la cartografía del sector y realizar su respectivo seguimiento.	Reporté en el mes de Julio de 2024, en el operativo del CEED 112-1, las siguientes obras de gran tamaño próximas a iniciar: **SECTOR 0805 El Rosario** - Proyecto: Nuvoli 53 ET 2 Área de servicios de baños y gimnasio **SECTOR 3713 Alemán Vía Puerto** - Proyecto: Ur Gran Floresta vivienda y comercio sin fecha de inicio - Proyecto: El Genoves Cohala Construcciones, valla informativa uso vivienda	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **INFORMES**: 112-1 Julio 2024 Correos enviados a: Ytorresp59@gmail.com

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 5482165 DE 2023				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/07/2024 – Hasta (31/07/2024)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	75%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
	Macro proyecto Alameda del Río: - Proyecto: Megacolegio Minuto de Dios, proyectada iniciar en Agosto 2024 - Proyecto: Cisne AP, con valla informativa, en ventas, sin fecha de inicio. - Proyecto: Amatista ET 3 TO 10, 11, 12, 13 Y 14, sin fecha de inicio - Proyecto: Picaflor ET 3 TO 9,10, 11 Y 12 - Proyecto: Cardenal AP VIS y VIP, valla informativa, sala de ventas.	
9. Realizar el barrido total de los sectores que diariamente se le asignen, cumpliendo con el cronograma operativo previamente establecido y haciendo uso adecuado del recurso de transporte asignado para la operación estadística.	Realicé con acompañamiento del supervisor el barrido total de los sectores asignados, efectuando la recolección y captura de la información, según cronograma operativo del CEED 112-1, durante el mes de Julio de 2024, de manera oportuna, haciendo uso adecuado del recurso de transporte asignado para la operación estadística.	\\serverbq\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_APOYO\CEED\CUADROS_ESTADISTICOS\CARGUES **CARGUE**: 112-1 Julio/2024 Sup: 2 Rec:4 Carpeta Fisica-L-C-REG-40-Planilla de Control de obras diarias por recolector CEED 112-1
10. Realizar las revisitas y ajustes necesarios a las obras que le sean asignadas para garantizar el universo de estudio de la operación.	Verifiqué y realicé las revisitas presentadas durante el operativo, y se hicieron los ajustes necesarios a las obras que me fueron asignadas para garantizar la calidad, oportunidad y total cobertura de la operación estadística, en el operativo 112-1 en el mes de Julio de 2024.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **PLANILLA NOVEDADES**: CEED 112-1 Carpeta Fisica-LC-REG-40-Planilla de Control de obras diarias por recolector Sup: 2 Rec:4

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 5482165 DE 2023				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/07/2024 – Hasta (31/07/2024)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	75%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
11. Informar y documentar oportunamente los inconvenientes o novedades que se presenten para la realización de las actividades y que puedan afectar el curso normal del operativo de recolección.	Informé y documenté oportunamente los inconvenientes o novedades presentadas para la realización de las actividades y que pudieron afectar el curso normal del operativo de recolección, en el CEED 112-1 durante el mes de Julio de 2024.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **INFORMES**: CEED 112-1
12. Realizar pruebas e informes de los nuevos aplicativos y herramientas implementadas en la operación estadística.	No se llevaron a cabo pruebas de nuevos aplicativos en la operación estadística, en el operativo 112-1, durante el mes de Julio de 2024	N/A
13. Realizar la verificación, corrección y ajustes de la información recolectada durante la ejecución del contrato.	Realicé las verificaciones, correcciones y ajustes de la información recolectada cada vez que fue necesario durante la ejecución del operativo CEED 112-1, durante el mes de Julio de 2024.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **PLANILLA NOVEDADES**: CEED 112-1
14. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas de acuerdo con la metodología de la operación estadística.	De acuerdo a la metodología de la operación estadística, presenté los informes requeridos de las actividades desarrolladas del operativo CEED 112-1, durante el mes de Julio de 2024.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **INFORMES**: CEED 112-1
15. Cumplir las demás actividades específicas por rol y lineamientos del censo de edificaciones señalados en el plan de recolección de la operación estadística y metodología de la operación estadística.	Se dió cumplimiento a las actividades asignadas para el rol de recolector, y a los lineamientos del Censo de Edificaciones señalados en el plan de recolección y metodología de la operación estadística, durante el operativo del CEED 112-1 en el mes de Julio de 2024.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **INFORMES:** 112-1 Julio
16. Mantener una comunicación constante y asertiva con los supervisores de campo, con el fin de tener resultados óptimos, solucionar dudas y evitar retrocesos en el desarrollo del operativo.	Mantuve una comunicación constante y asertiva con mi supervisor de campo, con el fin de tener resultados óptimos, solucionar dudas y evitar retrocesos en el desarrollo del operativo del CEED 112-1 durante el mes de Julio de 2024.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **INFORMES**: Julio 2024 Correos enviados a: Ytorresp59@gmail.com
17. Contar y portar la indumentaria necesaria para dar cumplimiento a	Conté y porté la indumentaria necesaria para dar cumplimiento a las normas de seguridad industrial exigidas en las obras	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_

CONTRATO No. 5482165 DE 2023				PERIODO DEL INFORME Desde (01/07/2024 – Hasta (31/07/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	75%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
las normas de seguridad industrial exigidas en las obras.	durante el CEED 112-1 durante el mes de Julio de 2024.	TEMA_INFRAEST\CEED **INFORMES**: Julio 2024
18. Conservar la papelería, manuales vigentes y demás elementos que se le hayan suministrado para el desarrollo de la operación, según los lineamientos establecidos.	Conservé la papelería, manuales vigentes y demás elementos que se me suministraron para el desarrollo de la operación, según los lineamientos establecidos durante el CEED 112-1 durante el mes de Julio de 2024.	Carpeta Fisica-LC-REG-40-Planilla de Control de obras diarias por recolector y apoyo en realización de históricos. CEED 112-1 Carpeta Física
19. Informar oportunamente al asistente técnico los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	Informé al encargado del control y vigilancia del contrato los inconvenientes presentados durante el operativo que imposibiliten el cumplimiento de mis obligaciones del operativo CEED 112-1, durante el mes de Julio de 2024.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **INFORMES:** CEED 112-1
20. Mantener comunicación constante y asertiva con el grupo de trabajo, con el fin de tener resultados óptimos y evitar retrocesos en el desarrollo del operativo.	Mantuve comunicación constante y asertiva con el grupo de trabajo, con el fin de tener resultados óptimos y evitar retrocesos en el desarrollo del operativo durante el CEED 112-1.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **INFORMES**: Julio 2024 Correos enviados a: Ytorresp59@gmail.com memoraq@dane.gov.co
21. Dar buen manejo a los recursos financieros en caso de que hayan sido asignados para la ejecución del operativo.	Durante la ejecución del operativo del CEED 112-1. Di buen uso a los recursos financieros asignados para el mes de Julio de 2024.	\\serverbq\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_APOYO\CEED\ENVIOS III TRIM. 112-1 \\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 5482165 DE 2023				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/07/2024 – Hasta (31/07/2024)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	75%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
		INDICADORES: CEED 112-1
22. Comunicar al supervisor o coordinador de campo las novedades cartográficas encontradas diariamente durante el barrido en los respectivos formatos teniendo en cuenta los lineamientos establecidos.	Comuniqué al supervisor o coordinador de campo las novedades cartográficas encontradas diariamente durante el barrido en los respectivos formatos teniendo en cuenta los lineamientos establecidos, durante el CEED 112-1.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **INFORMES**: Julio 2024 Correos enviados a: Ytorresp59@gmail.com memorag@dane.gov.co
23. Apoyar las actividades de oficina que le sean asignadas, entre las que se encuentra apoyar la organización del archivo de todos los documentos que se generan en cada fase de la operación estadística.	Apoyé las actividades de oficina que me fueron asignadas, entre las que se encuentra apoyar la organización del archivo de todos los documentos que se generan en cada fase de la operación estadística del CEED 112-1.	Carpeta Fisica-LC-REG-40-Planilla de Control de obras diarias por recolector CEED 112-1 Carpeta Física
24. Diligenciar periódicamente los formatos de control del proceso de recolección para su oportuna entrega según lo indicado en los manuales de la operación estadística.	Diligencié periódicamente los formatos de control del proceso de recolección para su oportuna entrega según lo indicado en los manuales de la operación estadística en el CEED 112-1.	Carpeta Fisica-LC-REG-40-Planilla de Control de obras diarias por recolector CEED 112-1 Carpeta Física
25. Garantizar la calidad de la información recolectada, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la metodología de la operación estadística y realizar las observaciones que permitan justificar técnicamente las inconsistencias y novedades detectadas en campo.	Revisé la información recolectada en campo, verificando que cumpliera con los estándares de calidad que exige la operación estadística; colocando las justificaciones técnicas en las observaciones que permitieran aclarar las inconsistencias que fueron encontradas en campo, en el operativo CEED 112-1, durante el mes de Julio de 2024.	\\serverbq\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_APOYO\CEED\ENVIOS III TRIM. 112-1 Carpeta Fisica-LC-REG-40-Planilla de Control de obras diarias por recolector CEED 112-1 Carpeta Física
26. Tener un trato respetuoso con la fuente, los demás contratistas y servidores de la entidad en la ejecución del contrato.	Tuve un trato respetuoso con las fuentes y demás contratistas y servidores de la entidad durante el desarrollo de mis actividades en la ejecución del CEED 112-1 durante el mes de Julio de 2024.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **INFORMES:** CEED 112-1 Julio

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 5482165 DE 2023				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/07/2024 – Hasta (31/07/2024)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	75%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
27. Cumplir cabalmente el Protocolo de Bioseguridad en el marco de normas establecidas por el Gobierno Nacional.	Cumplí cabalmente con el protocolo de bioseguridad para la prevención de la transmisión de COVID-19 DANE FONDANE, en el marco de normas establecidas por el Gobierno Nacional durante el mes de Julio de 2024.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_APOYO\CEED\CARPETA DE APOYO\MEDIDAS_DE_BIOSEGURIDAD Julio
28. Hacer uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen.	Hice uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen durante el CEED 112-1 en el mes de Julio de 2024.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **INFORMES**: Julio 2024 Correos enviados a: Ytorresp59@gmail.com memoraq@dane.gov.co
29. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Cumplí con las actividades complementarias designadas por el supervisor del contrato, durante el mes de Julio de 2024.	Revisión y organización de carpetas físicas del archivo de gestión 2022/2024: Carpeta Fisica-LC-REG-40-Planilla de Control de obras diarias por recolector y colaboración en realización de históricos. CEED 112-1 Carpeta Física

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
SALUD	**Periodo reportado** Junio	**Planilla N°** 9468944796 **de** 08/07/2024 - SURA
PENSIÓN	**Periodo reportado** Junio	**Planilla N°** 9468944796 **de** 08/07/2024 - PORVENIR
ARL	**Periodo reportado** Junio	**Planilla N°** 9468944796 **de** 08/07/2024 - POSITIVA

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)	
Valor inicial	
Valor total (incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	

CONTRATO No. 5482165 DE 2023				PERIODO DEL INFORME Desde (01/07/2024 – Hasta (31/07/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

¿Le han reconocido pensión?	**SÍ** ___ **NO** __**X**__ **Fondo que la reconoció:** XXXXXXXXX	
¿Pertenece a algún régimen especial?	**SÍ**____ **NO**__**X**__	**¿Cuál?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMMLV)	**SÍ** ___ **NO**__**X**__	

Notas:

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la respectiva resolución y la planilla de pago de Salud y ARL deberán allegarse como soporte del primer informe.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la respectiva resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)

Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos **SÍ***___ **NO****__**X**__ se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 o las demás normas que lo modifiquen o sustituyan.

*** SÍ:** tomar costos o deducciones o no manifestarlo, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.

**** NO:** tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

7. VERIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD

Luego de consultar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se verificó que **SÍ**___ **NO**__**X**__ se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista para el período del informe.

8. PAZ Y SALVO DE ALMACÉN (sólo para el informe final)

Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

9. OBSERVACIONES (sólo se diligencia por el supervisor del contrato, si aplica)

El contratista se abstiene de mantener copia personal, parcial o total de la información entregada durante la ejecución del contrato y usarla con fines comerciales, académicos, personales, de intercambio con otras organizaciones públicas, privadas o no gubernamentales.

10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 5482165 DE 2023				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/07/2024 – Hasta (31/07/2024)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

Con la firma del presente informe, en calidad de contratista/proveedor, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Con la firma del presente informe, en calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en el desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago serán verificados en la plataforma o sistema de contratación pública definido. Por lo anterior, autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

Firma: Adriana M. Rangel R.

CONTRATISTA
ADRIANA MARCELA RANGEL RAMOS

Firma: (FIRMADO ELECTRONICAMENTE)
KAREN CECILIA RUDAS GOMEZ
C.C 32.609.025

Aprobó - SUPERVISOR DEL CONTRATO
KAREN CECILIA RUDAS GOMEZ

Banco Caja Social
Su banco amigo.

Pago de servicios electrónicos

Resultado de la transacción

Transacción exitosa.
Apreciado cliente. Pago sujeto a aprobación. Para concluir, por favor seleccione la opción “Regresar al comercio” y verifique el estado final de la transacción. Si tiene algún inconveniente, comuníquese con la entidad con la que liquidó su planilla o con el comercio desde el cual está realizando la compra o pago.

FECHA Y HORA
8 julio 2024 3:32 pm

DIRECCIÓN IP. 190.84.117.113

NÚMERO DE TRANSACCIÓN
APII4190323341958028

NÚMERO DE CONFIRMACIÓN
8028AHP5

NOMBRE DEL COMERCIO	APORTES EN LINEA
NIT DEL COMERCIO	9999001472382
CÓDIGO DEL SERVICIO	99000
VALOR DE LA TRANSACCIÓN	$377.300,00
VALOR DEL IMPUESTO	$0,00
REFERENCIA DE PAGO	9468944796
FECHA DE LA SOLICITUD	8 julio 2024
REFERENCIA 1	190.84.117.113
REFERENCIA 2	CC
REFERENCIA 3	1065639935
CÓDIGO DE LA TRANSACCIÓN (CUS)	762409520
CICLO DE LA TRANSACCIÓN	4
DESCRIPCIÓN DEL PAGO	Pago de la Planilla de aportes con clave 9468944796
CUENTA ORIGEN	Cuentamiga *******5889

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	190.84.117.113
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9468944796
Valor:	377,300
Período de pago:	2024-06
No Transacción (CUS):	762409520
Fecha:	2024/07/08
Banco:	BANCO CAJA SOCIAL
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Copyright © 2024 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1065639935		RANGEL RAMOS ADRIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 46a N 6c sur 83	BARRANQUILLA-ATLANTICO	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	762409520	9468944796	I	2024/07/09	2024/07/08	BANCO CAJA SOCIAL	0	$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
1	CC 1065639935	RANGEL ADRIANA	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS010	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1065639935		RANGEL RAMOS ADRIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 46a N 6c sur 83	BARRANQUILLA-ATLANTICO	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	762409520	9468944796	I	2024/07/09	2024/07/08	BANCO CAJA SOCIAL	0	$377,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$377,300	$0	$0	$377,300

CTA #09_12_ADRIANA MARCELA RANGEL RAMOS_No. CO1.PCCNTR.5482165_DEL 2023

Karen Cecilia Rudas Gomez <kcrudasg@dane.gov.co>

Sáb 03/08/2024 19:43

Para:Cuentas Barranquilla <cuentas_barranquilla@dane.gov.co>

1 archivos adjuntos (1 MB)

ARANGELR_5482165_23_CTA_09_12.pdf;

Sr. Jorge Orozco

Envío para su trámite de pago, la cuenta correspondiente al mes de JULIO/2024 (Pago No. 09 de 12), de la contratista ADRIANA MARCELA RANGEL RAMOS – CTO 5482165 DEL 2023.

Cordialmente,

DANE

Profesional Especializado
Karen Cecilia Rudas Gomez
kcrudasg@dane.gov.co
GIT Operativo Barranquilla
Tel: (601) 3536270 Ext. 117
Calle 72 #58-65 Barranquilla, Colombia
www.dane.gov.co



Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or

you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender. **No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.**

De: Adriana Rangel <adrianarangel.ramos@gmail.com>
Enviado: miércoles, 31 de julio de 2024 9:00
Para: Karen Cecilia Rudas Gomez <kcrudasg@dane.gov.co>
Cc: MEMoraQ <MEMoraQ@DANE.GOV.CO>
Asunto: CUENTA DE COBRO 9 DE 12 CEED 112-1- ADRIANA MARCELA RANGEL RAMOS

Buenos días Sra. Karen

Adjunto le envío cuenta de cobro recolector 4 / grupo 2 CEED 112-1.

Quedo atenta, gracias.

Cordialmente,
Adriana Marcela Rangel Ramos