TERCER INFORME DE SUPERVISIÓN
DATOS GENERALES DEL CONTRATO

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	**INFORME No.**	**03**	
Contrato N°	**SP-060-2024**		
Nombre del Supervisor	JUAN GUILLERMO CLAVIJO BOLÍVAR		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del contratista	**AURY STELLA POLO GUEVARA**		
Identificación del contratista	C.C. 1.045.691.351		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL DESPACHO DEL ALCALDE EN EL MUNICIPIO DE GALAPA EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y ASIMISMO, APOYAR EN LA CONTESTACIÓN A LOS REQUERIMIENTOS QUE REALICEN LOS ENTES DE CONTROL		
Plazo	113 días		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**2024CEN01000441**	**Valor**	**$22.000.000**
Numero de Registro Presupuestal (R.P.)	**2024.CEN.01.000654**	**Valor**	**$22.000.000**
Valor del contrato	Contrato Inicial: $22.000.000 Total: $22.000.000		
Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión**	**Fecha de reinicio**
08/05/2024	**31/08/2024**		
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):			

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio		N/A		
Cumplimiento		N/A		
Anticipo		N/A		
Pago anticipado		N/A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		N/A		
Salarios y prestaciones		N/A		
Responsabilidad Civil Extracontractual		N/A		
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción	**Valor**
Valor del Contrato Inicial	$22.000.000
Valor Total del contrato	$22.000.000
Tercer Pago Parcial	$5,500.000
Valor Ejecutado del Contrato	$16.500.000
Valor por ejecutar	$5.500.000
Valor por pagar en el presente Informe	$5.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	03

EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el tercer periodo parcial del contrato No SP-060-2024 de Dos Mil Veinticuatro (2.024).

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO
1) Apoyar, asesorar y brindar acompañamiento jurídico en las distintas etapas de los procesos contractuales en relación con los contratos, convenios y demás acuerdos de voluntades que suscriba el municipio, cuando le sean asignados. 2. Proyectar y revisar los actos administrativos de carácter general o particular que se generan en la etapa precontractual, contractual y pos contractual que le sean asignados. 3.Apoyar la gestión de las evaluaciones jurídicas de los proponentes y propuestas presentadas dentro de los procesos de selección de contratistas, que le sean asignados. 4. Participar en los diferentes comités y audiencias de contratación de los procesos de selección que le sean asignados. 5. Apoyar al Alcalde en la revisión y seguimiento de asuntos de tipo contractual, que por su naturaleza tenga o requieran una atención especial por parte de la Alcaldía Municipal de Galapa y los Órganos de Control. 6. Emitir los conceptos jurídicos de carácter contractual y realizar los análisis de tipo jurídico de la misma índole que sean asignados. 7.Asesorar al Alcalde en los demás asuntos jurídicos de naturaleza administrativa y constitucional, según la dinámica que la misma administración requiera, siempre y cuando estén relacionados con el objeto del contrato. 8. Apoyar el proceso de evaluación de ofertas al interior de los procesos de contratación, en los casos que sea	1. Se proyecto proceso de Mínima Cuantía No MC-0011-2024. - Estudios Previos. - Estudio del Sector. - Invitación. -Anexos - Resolución comité evaluador -Respuesta Observaciones -- Evaluaciones - Acto Administrativo de declararía de desierto. -Cargue SECOP 2. Se proyecto proceso de Mínima Cuantía No MC-008-2024. - Estudios Previos. - Estudio del Sector. - Invitación. -Anexos -Resolución comité evaluador -Respuesta Observaciones - Evaluaciones - Carta de Aceptación. - Cargue SECOP. 3. Se apoyo con las evaluaciones del proceso de Licitación Pública No. LP-002-2024 relacionado con la suscripción de un contrato para "OBRAS DE ADECUACIONES PARA LA RECUPERACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA ANTIGUA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE GALAPA - MUNICIPIO DEL ATLÁNTICO", de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas por el MUNICIPIO. 4. Se apoyo con Adjudicación del proceso de Licitación Pública No. LP-002-2024 relacionado con la suscripción de un contrato para "OBRAS DE ADECUACIONES PARA LA RECUPERACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA ANTIGUA ALCALDÍA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO
requerido por los comités evaluadores designados para tal efecto.	DEL MUNICIPIO DE GALAPA - MUNICIPIO DEL ATLÁNTICO", de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas por el MUNICIPIO. 5. Se evidenció el apoyo jurídico en la proyección de oficios, respuestas y traslados por competencia a derechos de petición interpuestos ante la entidad. 6 Se evidenció apoyo en asesoría integral para el manejo y cargue de los procesos referenciados al Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOPII, en cada una de sus etapas. 7. Se apoyo con el Inicio del proceso sancionatorio de la LP-005-2022. 8. Se apoyo con el Inicio del proceso sancionatorio de la SA-006-2023. 9. Se apoyo con el caso laboral de la funcionaria de la casa de la cultura la señora Esmeralda Moreno 10. Se apoyo en el caso del sindicato de la entidad. 11. Se apoyo en la revisión de actos administrativo de encargo Inspección de Tránsito.

JUAN GUILLERMO CLAVIJO BOLÍVAR quien actúa en nombre y representación del Municipio de Galapa, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social y aportes parafiscales, por lo cual se AUTORIZA EL TERCER PAGO PARCIAL

JUAN GUILLERMO CLAVIJO BOLÍVAR
SUPERVISOR