PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, julio 31 de 2024

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5873416**
Instructor grado 19
Coordinador de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio 31 del año 2024.

Referencia: No. **5873416** del año 2024

Diana Carolina Santos Rueda identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.949.695 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro agroturístico, coordinación de programas especiales, instructor asistencia administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta millones ciento cuarenta y ocho mil novecientos treinta y cuatro pesos m/cte (43.762.341). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrociento sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545).

Plazo: Nueve (9) meses Veintitrés (23) días, sin exceder el calendario académico 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para apoyar y orientar la formación profesional integral de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red: gestión administrativa y servicios financieros en el área temática: contabilidad.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No se ejecutó este mes.	No aplica
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ejecutó este mes.	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutó este mes.	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se imparte formación según proyecto formativo y guias de aprendizaje de las fichas: 2919151, 2920697, 2902316, 2919857, y 2719713.	Evidencia 1 Link carpeta del instructor: 2919151 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2920697 CONTABILIZACION DE OPERACIONES

			COMERCIALES Y FINANCIERAS 2902316 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2919857 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2719713 - CONTABILIZACION OPERACIONES COMERCIALES
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaboracion y desarrollo de guías de aprendizaje de las fichas: 2919151, 2920697, 2902316, 2919857, y 2719713.	Evidencia 2 Link carpeta del instructor 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer	No se ejecutó este mes.	No aplica

	el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutó este mes.	No aplica
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No se ejecutó este mes.	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas	No se ejecutó este mes.	No aplica

	de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutó este mes	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ejecutó este mes.	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutó este mes.	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecutó este mes.	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutó este mes.	No aplica

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realizo seguimiento de etapa productiva, bitácoras y retroalimentación de las mismas, a los aprendices de las fichas 2919151, 2920697, 2902316, 2919857, y 2719713 Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.	Evidencia 3 Link carpeta del instructor: Etapa practica 2919151 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2920697 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2902316 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2919857 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2719713 - CONTABILIZACION OPERACIONES COMERCIALES
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutó este mes.	No aplica

17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutó este mes.	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutó este mes.	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ejecutó este mes.	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ejecutó este mes.	No aplica
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	No se ejecutó este mes.	No aplica

22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se ejecutó la formación profesional integral del Tecnico en Contabilizacion de Operaciones Contables y Financieras del mes Julio de las siguientes fichas: **Ficha:** 2919151 **Fecha:** Julio 08, 15, 22 y 29 de 2024. **Horario:** 13:00 a 18:00. **Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad. **Horas de formación:** 20 horas. **Etapa práctica** **Fecha:** Julio 08, 15, 22 y 29 de 2024. **Horario:** 6:00 a 9:00. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación.	Ver link evidencias diarias. 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4

		Horas de etapa práctica: 12 **Planeación pedagógica** **Fecha:** Julio 08. **Horario:** 10:00 a 12:00. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad. **Horas de planeación pedagogica:** 2 **Total horas de la ficha:** 34 Horas. --- **Ficha:** 2920697 **Fecha:** Julio 09, 16, 23 y 30 de 2024. **Horario:** 13:00 a 18:00. **Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y	8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4

		medición, así como la elaboración de las políticas contables. **Horas de formación:** 20 horas. **Etapa práctica** **Fecha:** Julio 09, 16, 23 y 30 de 2024. **Horario:** 6:00 a 9:00. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Horas de etapa práctica:** 12 **Planeación pedagógica** **Fecha:** Julio 09. **Horario:** 10:00 a 12:00. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables. **Horas de planeación pedagogica:** 2 **Total horas de la ficha:** 34 Horas.	8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4

		Ficha: 2902316 **Fecha:** Julio 10, 17, 24 y 31 de 2024. **Horario:** 13:00 a 18:00. **Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de Aprendizaje:** Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables. **Horas de formación:** 20 horas. **Etapa práctica** **Fecha:** Julio 10, 17, 24 y 31 de 2024. **Horario:** 6:00 a 9:00. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Horas de etapa práctica:** 12	

		Planeación pedagógica **Fecha:** Julio 10. **Horario:** 10:00 a 12:00. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables. **Horas de planeación pedagogica:** 2 **Total horas de la ficha:** 34 Horas. --- **Ficha:** 2919857 **Fecha:** Julio 11, 18 y 25 de 2024. **Horario:** 13:00 a 18:00. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables. **Horas de formación:** 15 horas. **Etapa práctica** **Fecha:** Julio 11, 18 y 25 de 2024. **Horario:** 6:00 a 10:00.	

		Competencia: Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Horas de etapa práctica:** 12 **Planeación pedagógica:** **Fecha:** Julio 11. **Horario:** 10:00 a 12:00. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables. **Horas de planeación pedagogica:** 2 **Total horas de la ficha:** 29 Horas. **Ficha:** 2719713 **Fecha:** Julio 12, 19 y 26 de 2024. **Horario:** 07:00 a 12:00 13:00 a 19:00 **Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.	

		Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Actividad de Aprendizaje:** Reconocer ingresos y egresos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables. **Horas de formación:** 33 horas. **Etapa práctica** **Fecha:** Julio 13 de 2024 **Horario:** 7:00 a 09:00 **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Horas de etapa práctica:** 2 **Planeación pedagógica:** **Fecha:** Julio 13. **Horario:** 10:00 a 12:00. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Reconocer ingresos y egresos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente	

		soportado con base a la normativa y las políticas contables. **Horas de planeación pedagogica:** 2 **Total horas de la ficha:** 37 Horas. **Total horas ejecutadas mes de julio:** 168.	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ejecutó este mes	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecutó este mes	No aplica

25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ejecutó este mes	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se ejecutó este mes	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ejecutó este mes	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ejecutó este mes	No aplica
29	En aplicación de la Ley 147 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la	No se ejecutó este mes	No aplica

	Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecutó este mes	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se ejecutó este mes	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación informes mes Julio de la ejecución del contrato N° CO1.PCCNTR.5873416. Fecha: Julio 20 de 2024.	Evidencia 5 SECOP II GF Gestión Financiera GC Gestión Contractual.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se atienden indicaciones por parte de coordinación académica y supervisión de contrato para entrega de cuenta.	Evidencia 6 Respuesta correos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

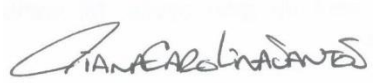
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	60524	Mogotes - Pitiguao	Julio 12 de 2024	Julio 12 de 2024
2.	62924	Mogotes - Pitiguao	Julio 19 de 2024	Julio 19 de 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469561559 de la planilla de aportes en linea, correspondiente al mes de junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA
Contratista
C.C. No. 37.949.695 de Socorro

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato 5873416 de 2024
Coordinador de programas especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5873416
MES DE JULIO:

Evidencia 1 - Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

2.1 Ficha: 2919151 - **Fecha:** julio 08, 15, 22 y 29 de 2024:

Figure 1 *- Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad*

2.2 Ficha: 2920697 - **Fecha:** julio 09, 16, 23 y 30 de 2024:

Figure 2 *- Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad.*

2.3 Ficha: 2902316 - **Fecha:** julio 10, 17, 24 y 31 de 2024:

Figure 3 *- Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad.*

2.4 Ficha: 2919857 - **Fecha:** julio 11, 18 y 25 de 2024:

Figure 4 *- Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad.*

2.5 Ficha: 2719713 - **Fecha:** mayo 03, 10, 17, 24 y 31 de 2024:

Figure 5 *- Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.*

Evidencia 2 - Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Elaborar las guías de aprendizaje.

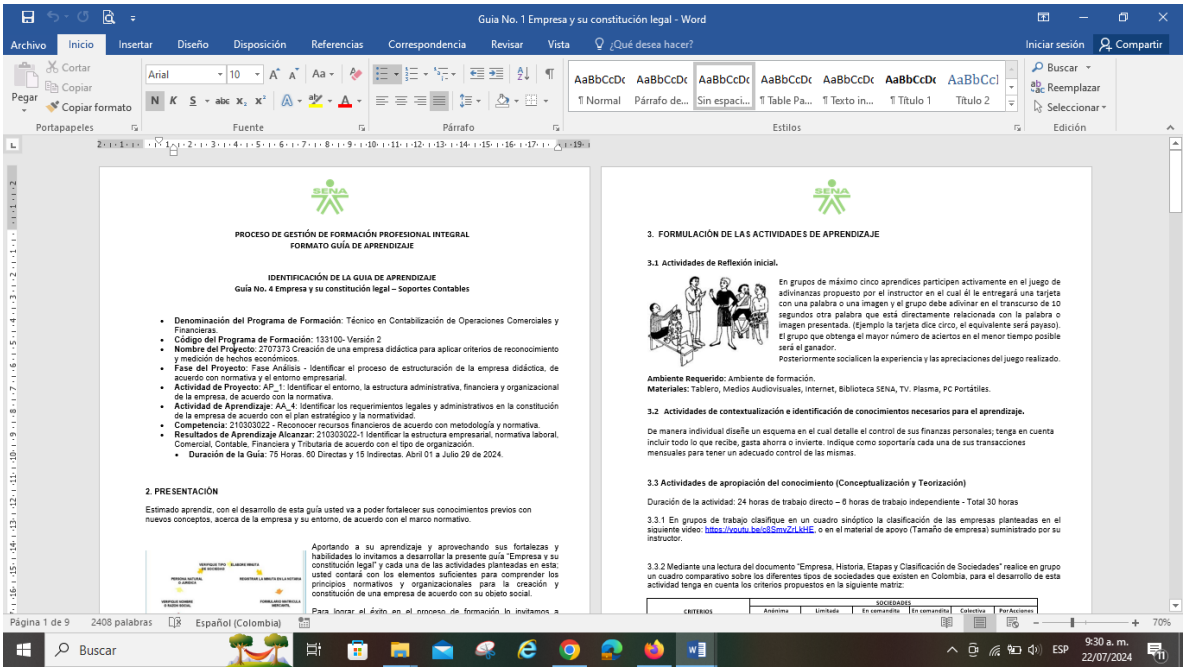


Figure 6 - Guía de aprendizaje RAE 1.

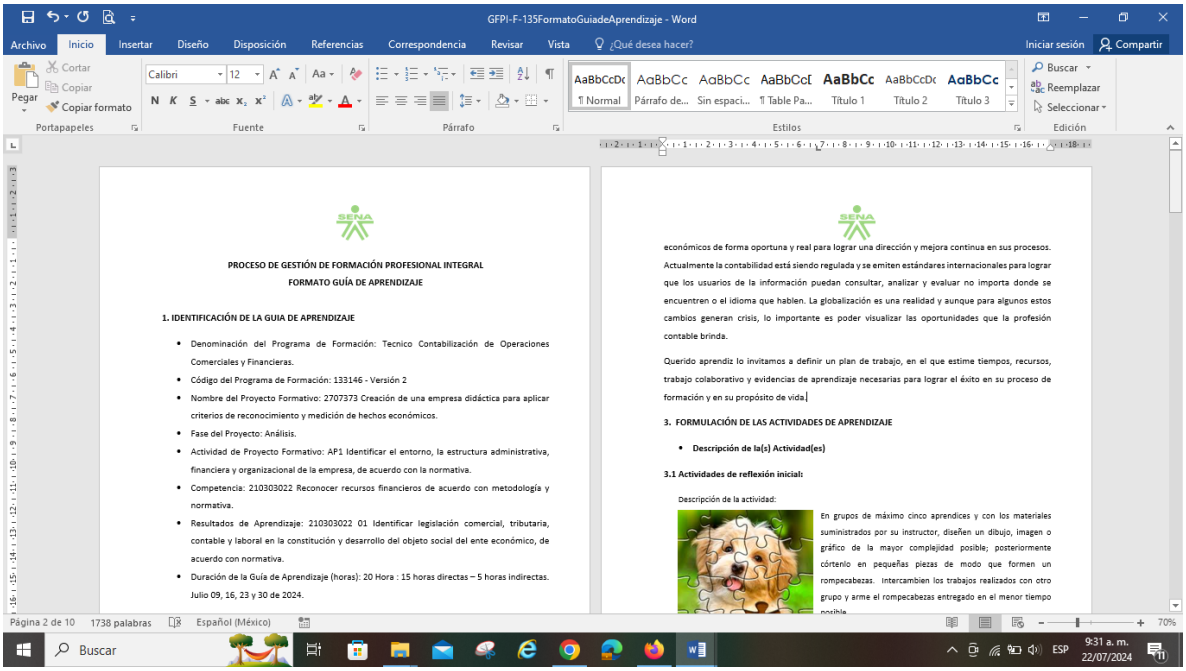
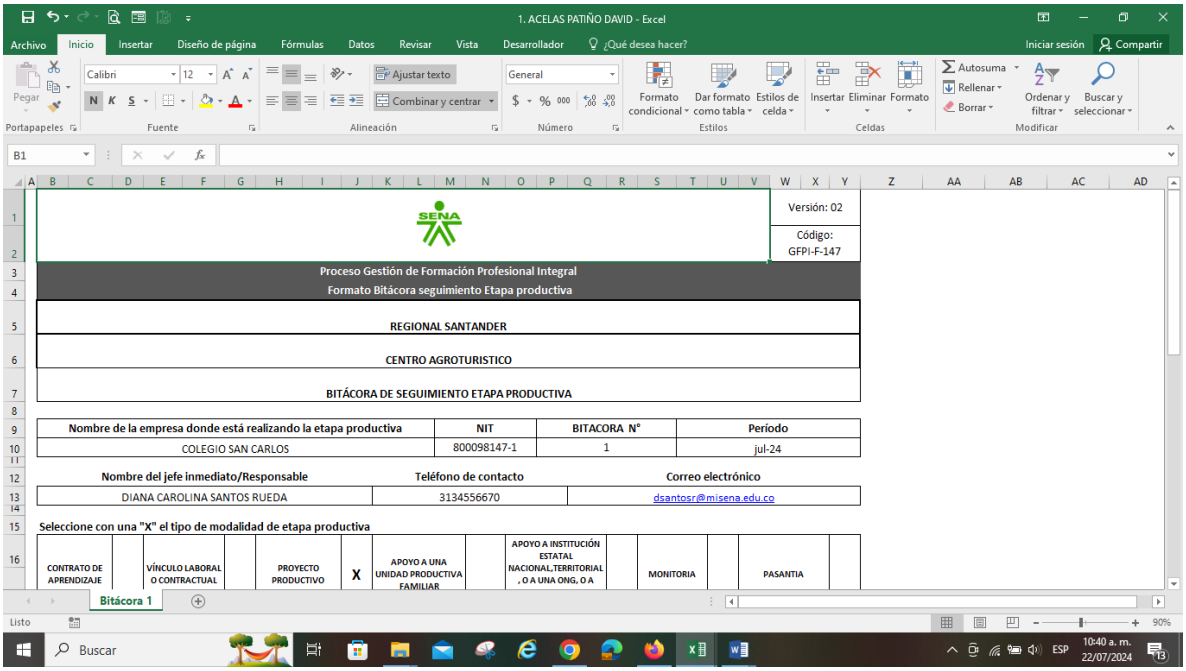


Figure 7- Guía de aprendizaje RAE 1.

Evidencia 3 - Obligación 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.



Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL SANTANDER

CENTRO AGROTURISTICO

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

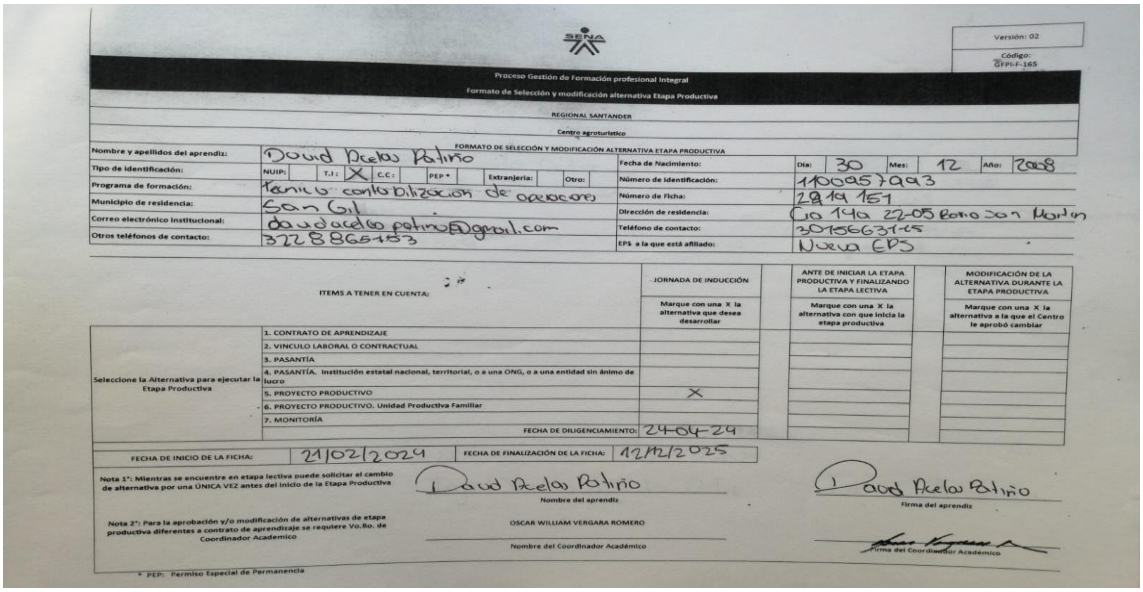
Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
COLEGIO SAN CARLOS	800098147-1	1	jul-24

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA	3134556670	dsantosr@misena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL ,O A UNA ONG, O A		MONITORIA		PASANTIA	

Figure 8 – Bitácora de Seguimiento Etapa Productiva - Ficha 2919151.



Versión: 02
Código: GFPI-F-165

Proceso Gestión de Formación profesional Integral
Formato de Selección y modificación alternativa Etapa Productiva

REGIONAL SANTANDER
Centro agroturistico

FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA

Nombre y apellidos del aprendiz:	David Acelas Patiño	Fecha de Nacimiento:	Día: 30 Mes: 12 Año: 2008
Tipo de identificación:	NUIP: T.I.: X C.C.: PEP*: Extranjería: Otro:	Número de identificación:	1100957993
Programa de formación:	Técnico contabilización de operaciones	Número de Ficha:	2919151
Municipio de residencia:	San Gil	Dirección de residencia:	Cra 14a 22-05 Barrio San Martin
Correo electrónico institucional:	daudacelas patino@gmail.com	Teléfono de contacto:	3010663165
Otros teléfonos de contacto:	3228865153	EPS a la que está afiliado:	Nueva EPS

ITEMS A TENER EN CUENTA:		JORNADA DE INDUCCIÓN Marque con una X la alternativa que desea desarrollar	ANTE DE INICIAR LA ETAPA PRODUCTIVA Y FINALIZANDO LA ETAPA LECTIVA Marque con una X la alternativa con que inicia la etapa productiva	MODIFICACIÓN DE LA ALTERNATIVA DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA Marque con una X la alternativa a la que el Centro le aprobó cambiar
Seleccione la Alternativa para ejecutar la Etapa Productiva	1. CONTRATO DE APRENDIZAJE			
	2. VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL			
	3. PASANTÍA			
	4. PASANTÍA. Institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro			
	5. PROYECTO PRODUCTIVO	X		
	6. PROYECTO PRODUCTIVO. Unidad Productiva Familiar			
	7. MONITORÍA			
	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	24-04-24		

FECHA DE INICIO DE LA FICHA: 21/02/2024 FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FICHA: 17/12/2025

Nota 1*: Mientras se encuentre en etapa lectiva puede solicitar el cambio de alternativa por una ÚNICA VEZ antes del inicio de la Etapa Productiva

David Acelas Patiño
Nombre del aprendiz

David Acelas Patiño
Firma del aprendiz

Nota 2*: Para la aprobación y/o modificación de alternativas de etapa productiva diferentes a contrato de aprendizaje se requiere Vo.Bo. de Coordinador Academico

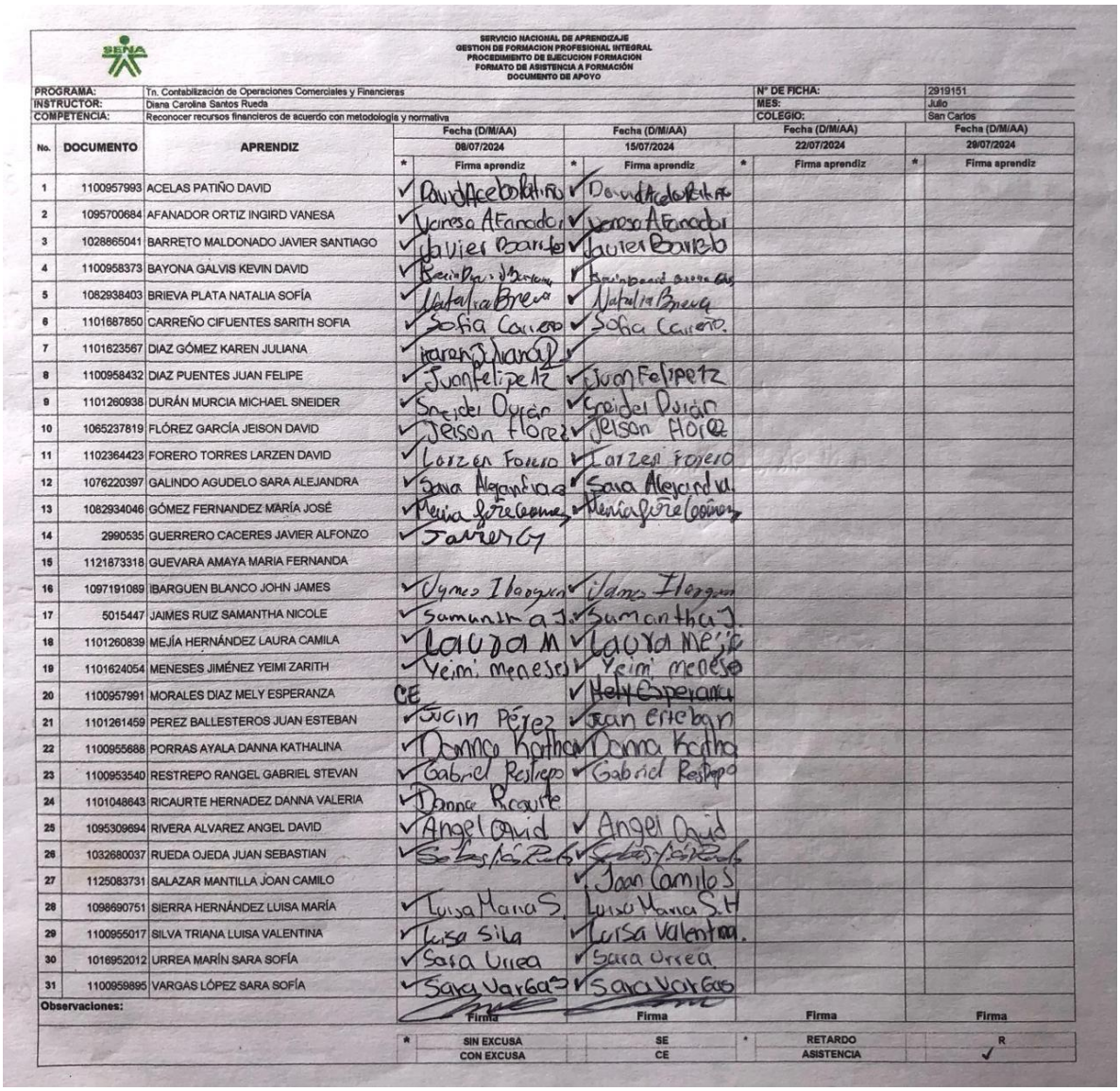
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Nombre del Coordinador Académico

Firma del Coordinador Académico

* PEP: Permiso Especial de Permanencia

Figure 9 – Formato de Selección y modificación alternativa - Ficha 2919151.

Evidencia 4. Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.



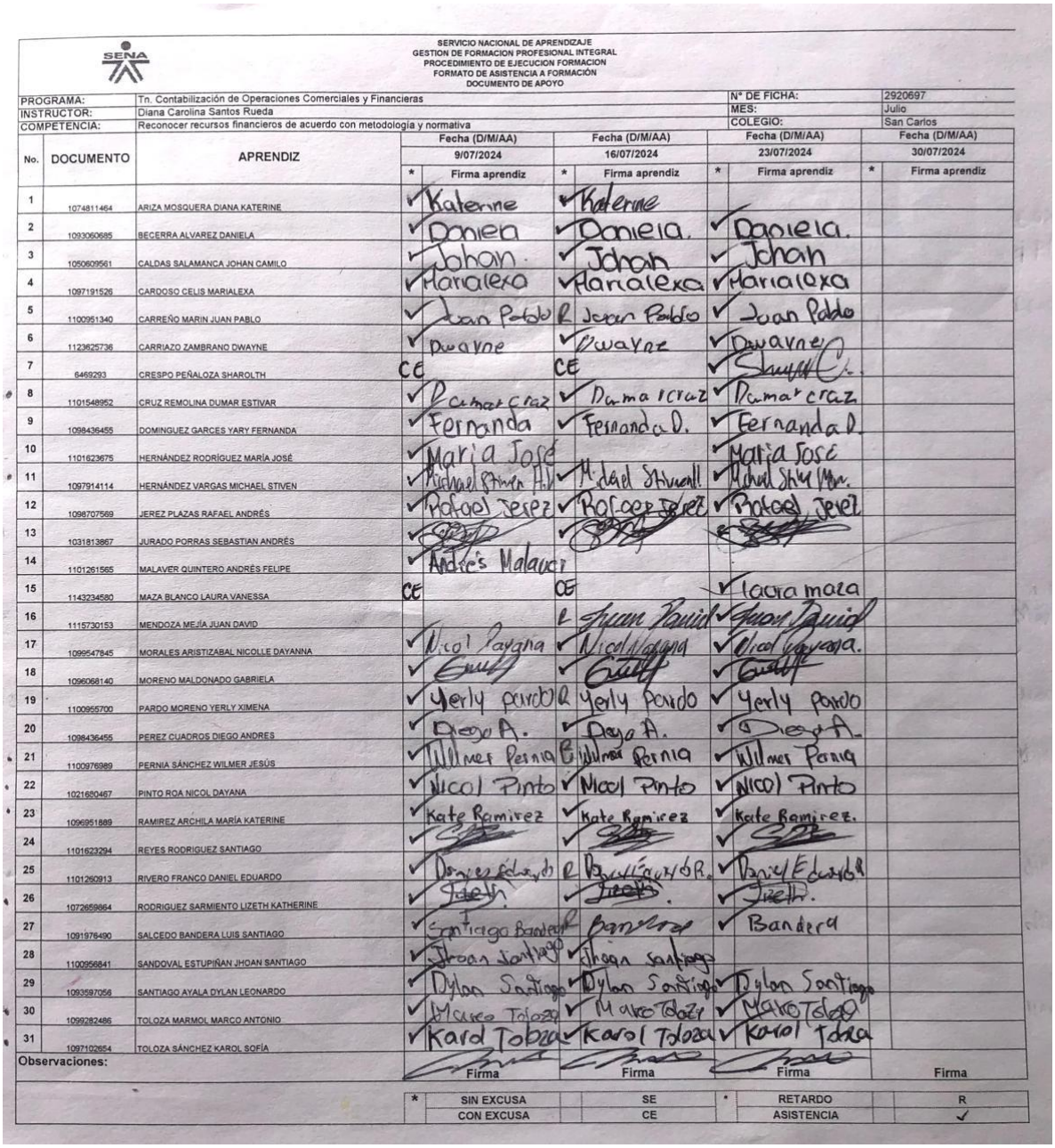
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	Tn. Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras			N° DE FICHA:	2919151
INSTRUCTOR:	Diana Carolina Santos Rueda			MES:	Julio
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa			COLEGIO:	San Carlos

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 08/07/2024		Fecha (D/M/AA) 15/07/2024		Fecha (D/M/AA) 22/07/2024		Fecha (D/M/AA) 29/07/2024	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1100957993	ACELAS PATIÑO DAVID	✓		✓					
2	1095700684	AFANADOR ORTIZ INGIRD VANESA	✓		✓					
3	1028865041	BARRETO MALDONADO JAVIER SANTIAGO	✓		✓					
4	1100958373	BAYONA GALVIS KEVIN DAVID	✓		✓					
5	1082938403	BRIEVA PLATA NATALIA SOFÍA	✓		✓					
6	1101687850	CARREÑO CIFUENTES SARITH SOFIA	✓		✓					
7	1101623567	DIAZ GÓMEZ KAREN JULIANA	✓		✓					
8	1100958432	DIAZ PUENTES JUAN FELIPE	✓		✓					
9	1101260938	DURÁN MURCIA MICHAEL SNEIDER	✓		✓					
10	1065237819	FLÓREZ GARCÍA JEISON DAVID	✓		✓					
11	1102364423	FORERO TORRES LARZEN DAVID	✓		✓					
12	1076220397	GALINDO AGUDELO SARA ALEJANDRA	✓		✓					
13	1082934046	GÓMEZ FERNANDEZ MARÍA JOSÉ	✓		✓					
14	2990535	GUERRERO CACERES JAVIER ALFONZO	✓							
15	1121873318	GUEVARA AMAYA MARIA FERNANDA								
16	1097191089	IBARGUEN BLANCO JOHN JAMES	✓		✓					
17	5015447	JAIMES RUIZ SAMANTHA NICOLE	✓		✓					
18	1101260839	MEJÍA HERNÁNDEZ LAURA CAMILA	✓		✓					
19	1101624054	MENESES JIMÉNEZ YEIMI ZARITH	✓		✓					
20	1100957991	MORALES DIAZ MELY ESPERANZA	CE		✓					
21	1101261459	PEREZ BALLESTEROS JUAN ESTEBAN	✓		✓					
22	1100955688	PORRAS AYALA DANNA KATHALINA	✓		✓					
23	1100953540	RESTREPO RANGEL GABRIEL STEVAN	✓		✓					
24	1101048643	RICAURTE HERNADEZ DANNA VALERIA	✓							
25	1095309694	RIVERA ALVAREZ ANGEL DAVID	✓		✓					
26	1032680037	RUEDA OJEDA JUAN SEBASTIAN	✓		✓					
27	1125083731	SALAZAR MANTILLA JOAN CAMILO			✓					
28	1098690751	SIERRA HERNÁNDEZ LUISA MARÍA	✓		✓					
29	1100955017	SILVA TRIANA LUISA VALENTINA	✓		✓					
30	1016952012	URREA MARÍN SARA SOFÍA	✓		✓					
31	1100959895	VARGAS LÓPEZ SARA SOFÍA	✓		✓					
Observaciones:			Firma		Firma		Firma		Firma	

*			*		
	SIN EXCUSA	SE		RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

Figure 10 – Formación ficha: 2919151- julio 08, 15, 22 y 29 de 2024.



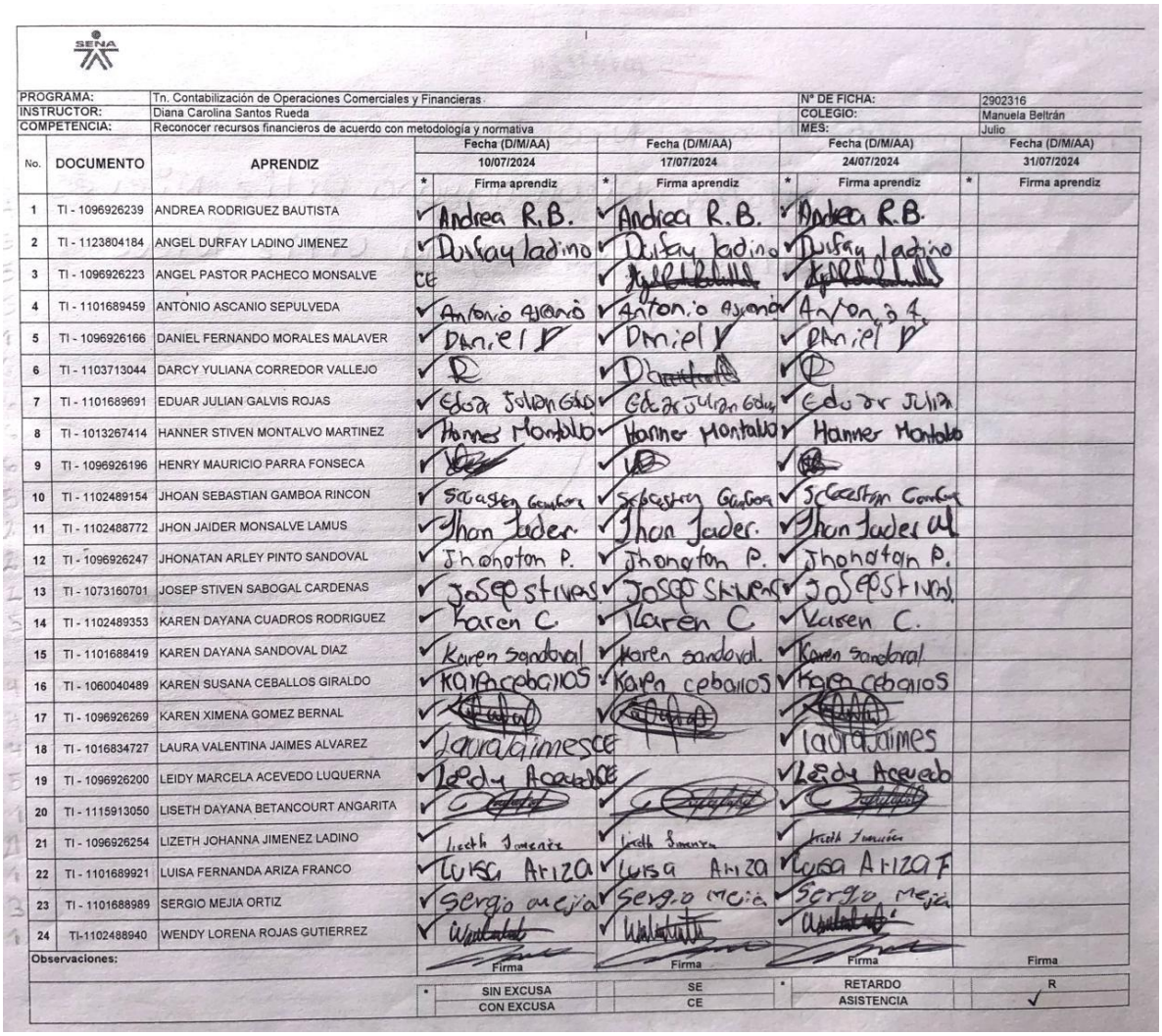
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	Tn. Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	N° DE FICHA:	2920697
INSTRUCTOR:	Diana Carolina Santos Rueda	MES:	Julio
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	COLEGIO:	San Carlos

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 9/07/2024 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 16/07/2024 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 23/07/2024 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 30/07/2024 *	Firma aprendiz
1	1074811464	ARIZA MOSQUERA DIANA KATERINE	✓	Katerine	✓	Katerine				
2	1093060685	BECERRA ALVAREZ DANIELA	✓	Daniela	✓	Daniela.	✓	Daniela.		
3	1050609561	CALDAS SALAMANCA JOHAN CAMILO	✓	Johan.	✓	Johan	✓	Johan		
4	1097191526	CARDOSO CELIS MARIALEXA	✓	Marialexa	✓	Marialexa	✓	Marialexa		
5	1100951340	CARREÑO MARIN JUAN PABLO	✓	Juan Pablo	R	Juan Pablo	✓	Juan Pablo		
6	1123625736	CARRIAZO ZAMBRANO DWAYNE	✓	Dwayne	✓	Dwayne	✓	Dwayne		
7	6469293	CRESPO PEÑALOZA SHAROLTH	CE		CE		✓			
8	1101548952	CRUZ REMOLINA DUMAR ESTIVAR	✓	Dumar Cruz	✓	Dumar Cruz	✓	Dumar Cruz		
9	1098436455	DOMINGUEZ GARCES YARY FERNANDA	✓	Fernanda	✓	Fernanda D.	✓	Fernanda D.		
10	1101623675	HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ MARÍA JOSÉ	✓	María José			✓	María José		
11	1097914114	HERNÁNDEZ VARGAS MICHAEL STIVEN	✓	Michael Stiven H.	✓	Michael Stiven	✓	Michael Stiven		
12	1098707569	JEREZ PLAZAS RAFAEL ANDRÉS	✓	Rafael Jerez	✓	Rafael Jerez	✓	Rafael Jerez		
13	1031813867	JURADO PORRAS SEBASTIAN ANDRÉS	✓		✓					
14	1101261565	MALAVER QUINTERO ANDRÉS FELIPE	✓	Andrés Malaver						
15	1143234580	MAZA BLANCO LAURA VANESSA	CE		CE		✓	laura maza		
16	1115730153	MENDOZA MEJÍA JUAN DAVID			R	Juan David	✓	Juan David		
17	1099547845	MORALES ARISTIZABAL NICOLLE DAYANNA	✓	Nicol Dayana	✓	Nicol Dayana	✓	Nicol Dayana.		
18	1096068140	MORENO MALDONADO GABRIELA	✓		✓		✓			
19	1100955700	PARDO MORENO YERLY XIMENA	✓	Yerly pardo	R	Yerly Pardo	✓	Yerly Pardo		
20	1098436455	PEREZ CUADROS DIEGO ANDRES	✓	Diego A.	✓	Diego A.	✓	Diego A.		
21	1100976989	PERNIA SÁNCHEZ WILMER JESÚS	✓	Wilmer Pernia	R	Wilmer Pernia	✓	Wilmer Pernia		
22	1021680467	PINTO ROA NICOL DAYANA	✓	Nicol Pinto	✓	Nicol Pinto	✓	Nicol Pinto		
23	1096951889	RAMIREZ ARCHILA MARÍA KATERINE	✓	Kate Ramirez	✓	Kate Ramirez	✓	Kate Ramirez.		
24	1101623294	REYES RODRIGUEZ SANTIAGO	✓		✓		✓			
25	1101260913	RIVERO FRANCO DANIEL EDUARDO	✓	Daniel Eduardo	R	Daniel Eduardo R.	✓	Daniel Eduardo		
26	1072659864	RODRIGUEZ SARMIENTO LIZETH KATHERINE	✓	Lizeth	✓	Lizeth.	✓	Lizeth.		
27	1091976490	SALCEDO BANDERA LUIS SANTIAGO	✓	Santiago Bandera	✓	Bandera	✓	Bandera		
28	1100956841	SANDOVAL ESTUPIÑAN JHOAN SANTIAGO	✓	Jhoan Santiago	✓	Jhoan Santiago				
29	1093597056	SANTIAGO AYALA DYLAN LEONARDO	✓	Dylan Santiago	✓	Dylan Santiago	✓	Dylan Santiago		
30	1099282486	TOLOZA MARMOL MARCO ANTONIO	✓	Marco Toloza	✓	Marco Toloza	✓	Marco Toloza		
31	1097102654	TOLOZA SÁNCHEZ KAROL SOFÍA	✓	Karol Toloza	✓	Karol Toloza	✓	Karol Toloza		
Observaciones:				Firma		Firma		Firma		Firma

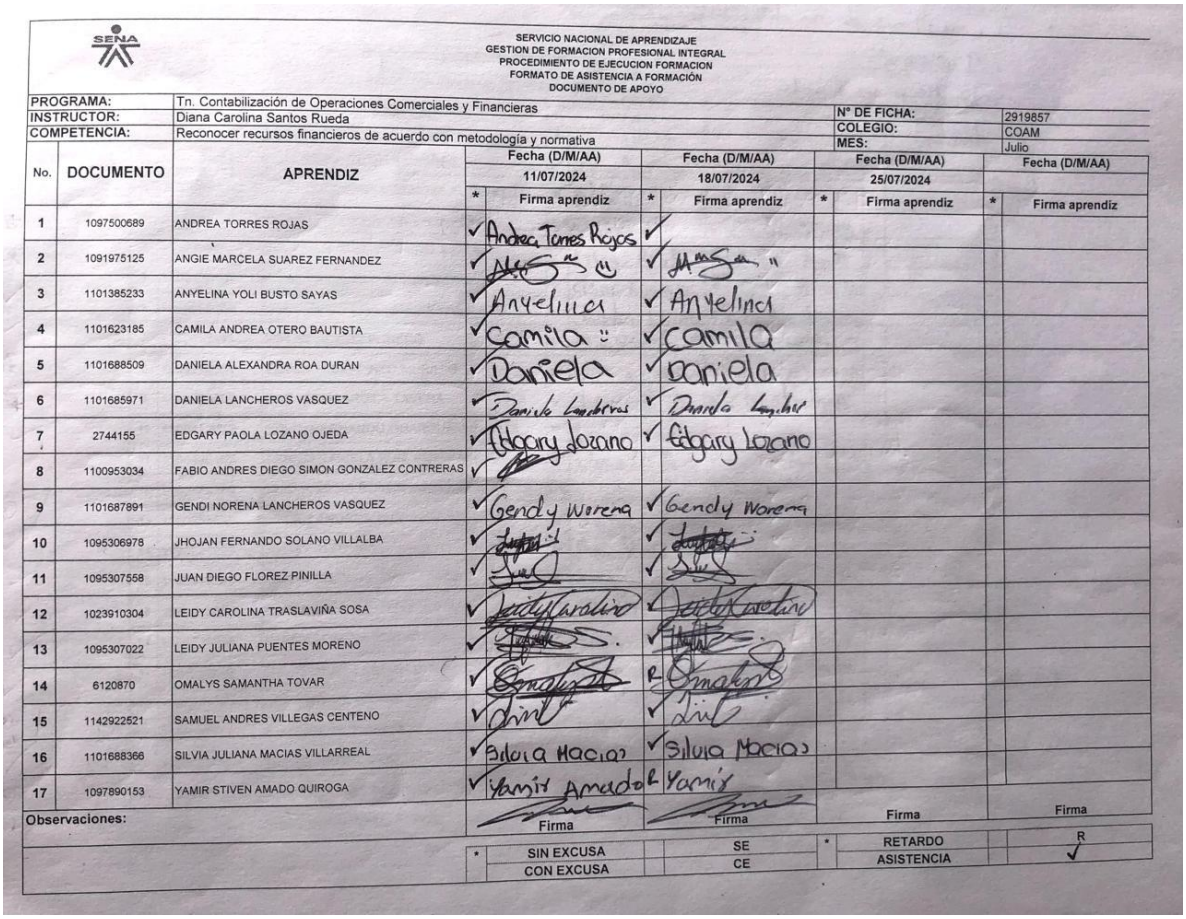
*			*		
	SIN EXCUSA	SE		RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

Figure 11 – Formación ficha: 2920697 – julio 09, 16, 23 y 30 de 2024



PROGRAMA:	Tn. Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras									Nº DE FICHA:		2902316				
INSTRUCTOR:	Diana Carolina Santos Rueda									COLEGIO:		Manuela Beltrán				
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa									MES:		Julio				
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 10/07/2024		Fecha (D/M/AA) 17/07/2024		Fecha (D/M/AA) 24/07/2024		Fecha (D/M/AA) 31/07/2024							
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz						
1	TI - 1096926239	ANDREA RODRIGUEZ BAUTISTA	✓	Andrea R.B.	✓	Andrea R.B.	✓	Andrea R.B.								
2	TI - 1123804184	ANGEL DURFAY LADINO JIMENEZ	✓	Durfay ladino	✓	Durfay ladino	✓	Durfay ladino								
3	TI - 1096926223	ANGEL PASTOR PACHECO MONSALVE	CE		✓	[illegible]	✓	[illegible]								
4	TI - 1101689459	ANTONIO ASCANIO SEPULVEDA	✓	Antonio Ascanio	✓	Antonio Ascanio	✓	Antonio A.								
5	TI - 1096926166	DANIEL FERNANDO MORALES MALAVER	✓	Daniel V	✓	Daniel V	✓	Daniel V								
6	TI - 1103713044	DARCY YULIANA CORREDOR VALLEJO	✓	D	✓	D [illegible]	✓	D								
7	TI - 1101689691	EDUAR JULIAN GALVIS ROJAS	✓	Edwar Julian Gals	✓	Edwar Julian Galvis	✓	Edwar Julia								
8	TI - 1013267414	HANNER STIVEN MONTALVO MARTINEZ	✓	Hanner Montalvo	✓	Hanner Montalvo	✓	Hanner Montalvo								
9	TI - 1096926196	HENRY MAURICIO PARRA FONSECA	✓	[illegible]	✓	[illegible]	✓	[illegible]								
10	TI - 1102489154	JHOAN SEBASTIAN GAMBOA RINCON	✓	Sebastian Gamboa	✓	Sebastian Gamboa	✓	Sebastian Gamboa								
11	TI - 1102488772	JHON JAIDER MONSALVE LAMUS	✓	Jhon Jader.	✓	Jhon Jader.	✓	Jhon Jader.								
12	TI - 1096926247	JHONATAN ARLEY PINTO SANDOVAL	✓	Jhonaton P.	✓	Jhonaton P.	✓	Jhonaton P.								
13	TI - 1073160701	JOSEP STIVEN SABOGAL CARDENAS	✓	Josep stivens	✓	Josep Stivens	✓	Josep stivens								
14	TI - 1102489353	KAREN DAYANA CUADROS RODRIGUEZ	✓	Karen C.	✓	Karen C.	✓	Karen C.								
15	TI - 1101688419	KAREN DAYANA SANDOVAL DIAZ	✓	Karen Sandoval	✓	Karen sandoval.	✓	Karen Sandoval								
16	TI - 1060040489	KAREN SUSANA CEBALLOS GIRALDO	✓	Karen ceballos	✓	Karen ceballos	✓	Karen ceballos								
17	TI - 1096926269	KAREN XIMENA GOMEZ BERNAL	✓	[illegible]	✓	[illegible]	✓	[illegible]								
18	TI - 1016834727	LAURA VALENTINA JAIMES ALVAREZ	✓	Laura Jaimes CC			✓	Laura Jaimes								
19	TI - 1096926200	LEIDY MARCELA ACEVEDO LUQUERNA	✓	Leidy Acevedo CC			✓	Leidy Acevedo								
20	TI - 1115913050	LISETH DAYANA BETANCOURT ANGARITA	✓	[illegible]	✓	[illegible]	✓	[illegible]								
21	TI - 1096926254	LIZETH JOHANNA JIMENEZ LADINO	✓	Lizeth Jimenez	✓	Lizeth Jimenez	✓	Lizeth Jimenez								
22	TI - 1101689921	LUISA FERNANDA ARIZA FRANCO	✓	Luisa Ariza	✓	Luisa Ariza	✓	Luisa Ariza F								
23	TI - 1101688989	SERGIO MEJIA ORTIZ	✓	Sergio mejia	✓	Sergio Mejia	✓	Sergio Mejia								
24	TI-1102488940	WENDY LORENA ROJAS GUTIERREZ	✓	[illegible]	✓	[illegible]	✓	[illegible]								
Observaciones:			Firma		Firma		Firma		Firma							
			*	SIN EXCUSA	SE		*	RETARDO	R							
				CON EXCUSA	CE			ASISTENCIA	✓							

Figure 12 – Formación ficha 2902316 - julio 10, 17, 24 y 31 de 2024



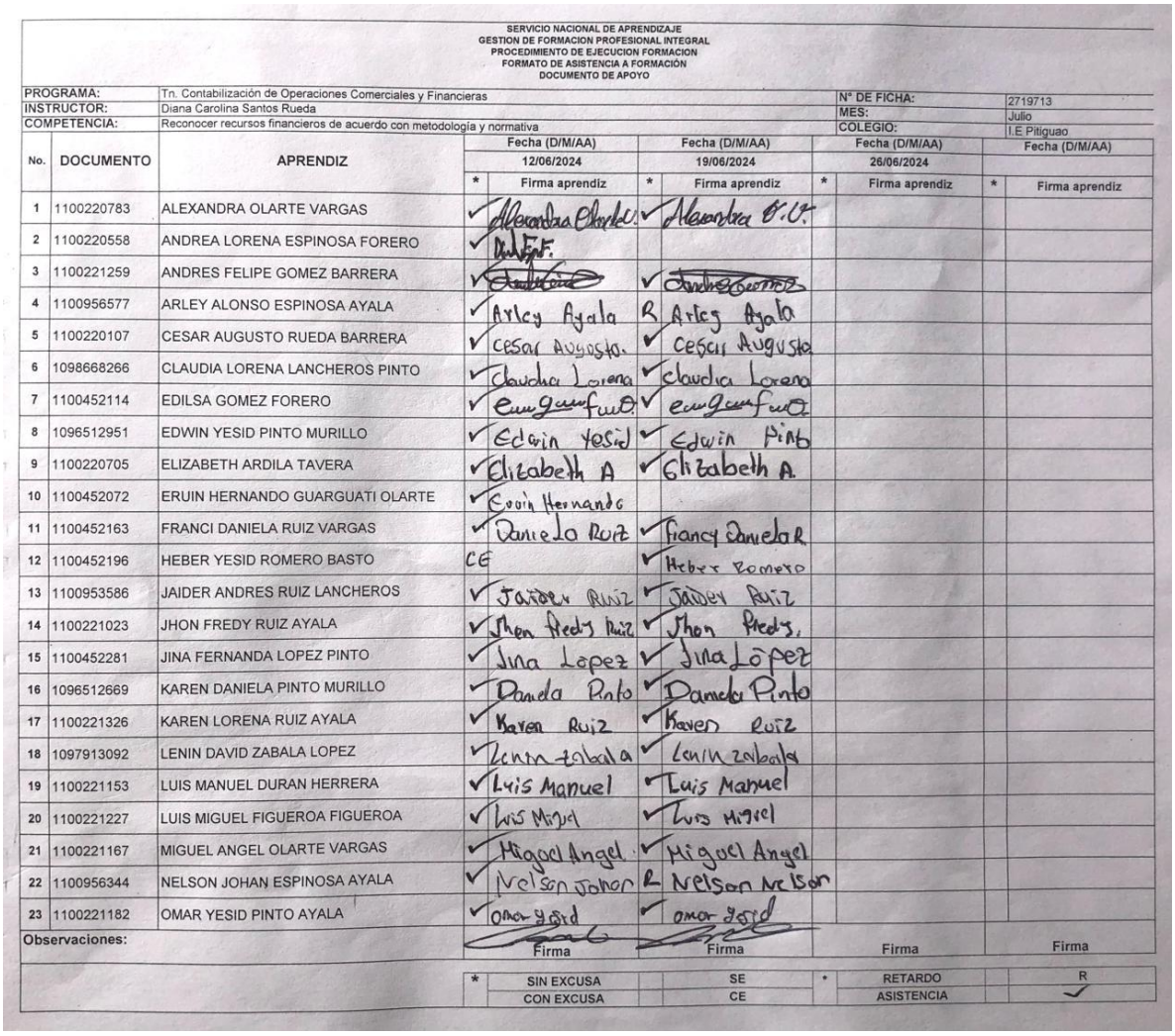
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	Tn. Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	Nº DE FICHA:	2919857
INSTRUCTOR:	Diana Carolina Santos Rueda	COLEGIO:	COAM
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	MES:	Julio

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 11/07/2024		Fecha (D/M/AA) 18/07/2024		Fecha (D/M/AA) 25/07/2024		Fecha (D/M/AA)	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1097500689	ANDREA TORRES ROJAS	✓	Andrea Torres Rojas	✓					
2	1091975125	ANGIE MARCELA SUAREZ FERNANDEZ	✓		✓					
3	1101385233	ANYELINA YOLI BUSTO SAYAS	✓	Anyelina	✓	Anyelina				
4	1101623185	CAMILA ANDREA OTERO BAUTISTA	✓	Camila	✓	Camila				
5	1101688509	DANIELA ALEXANDRA ROA DURAN	✓	Daniela	✓	Daniela				
6	1101685971	DANIELA LANCHEROS VASQUEZ	✓	Daniela Lancheros	✓	Daniela Lancheros				
7	2744155	EDGARY PAOLA LOZANO OJEDA	✓	Edgary Lozano	✓	Edgary Lozano				
8	1100953034	FABIO ANDRES DIEGO SIMON GONZALEZ CONTRERAS	✓							
9	1101687891	GENDI NORENA LANCHEROS VASQUEZ	✓	Gendy Norena	✓	Gendy Norena				
10	1095306978	JHOJAN FERNANDO SOLANO VILLALBA	✓		✓					
11	1095307558	JUAN DIEGO FLOREZ PINILLA	✓		✓					
12	1023910304	LEIDY CAROLINA TRASLAVIÑA SOSA	✓		✓					
13	1095307022	LEIDY JULIANA PUENTES MORENO	✓		✓					
14	6120870	OMALYS SAMANTHA TOVAR	✓		R					
15	1142922521	SAMUEL ANDRES VILLEGAS CENTENO	✓		✓					
16	1101688366	SILVIA JULIANA MACIAS VILLARREAL	✓	Silvia Macias	✓	Silvia Macias				
17	1097890153	YAMIR STIVEN AMADO QUIROGA	✓	Yamir Amado	R	Yamir				
Observaciones:			Firma		Firma		Firma		Firma	

	*	SIN EXCUSA		SE	*	RETARDO	R
		CON EXCUSA		CE		ASISTENCIA	✓

Figure 13 – Formación ficha 2919857 – julio 11, 18 y 25 de 2024



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	Tn. Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	N° DE FICHA:	2719713
INSTRUCTOR:	Diana Carolina Santos Rueda	MES:	Julio
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	COLEGIO:	I.E Pitiguao

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 12/06/2024		Fecha (D/M/AA) 19/06/2024		Fecha (D/M/AA) 26/06/2024		Fecha (D/M/AA)	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1100220783	ALEXANDRA OLARTE VARGAS	✓	Alexandra Olarte	✓	Alexandra O.V.				
2	1100220558	ANDREA LORENA ESPINOSA FORERO	✓							
3	1100221259	ANDRES FELIPE GOMEZ BARRERA	✓		✓					
4	1100956577	ARLEY ALONSO ESPINOSA AYALA	✓	Arley Ayala	R	Arley Ayala				
5	1100220107	CESAR AUGUSTO RUEDA BARRERA	✓	Cesar Augusto	✓	Cesar Augusto				
6	1098668266	CLAUDIA LORENA LANCHEROS PINTO	✓	Claudia Lorena	✓	Claudia Lorena				
7	1100452114	EDILSA GOMEZ FORERO	✓		✓					
8	1096512951	EDWIN YESID PINTO MURILLO	✓	Edwin Yesid	✓	Edwin Pinto				
9	1100220705	ELIZABETH ARDILA TAVERA	✓	Elizabeth A	✓	Elizabeth A.				
10	1100452072	ERUIN HERNANDO GUARGUATI OLARTE	✓	Eruin Hernando						
11	1100452163	FRANCI DANIELA RUIZ VARGAS	✓	Daniela Ruiz	✓	Franci Daniela R.				
12	1100452196	HEBER YESID ROMERO BASTO	CE		✓	Heber Romero				
13	1100953586	JAIDER ANDRES RUIZ LANCHEROS	✓	Jaider Ruiz	✓	Jaider Ruiz				
14	1100221023	JHON FREDY RUIZ AYALA	✓	Jhon Fredy Ruiz	✓	Jhon Fredy.				
15	1100452281	JINA FERNANDA LOPEZ PINTO	✓	Jina Lopez	✓	Jina López				
16	1096512669	KAREN DANIELA PINTO MURILLO	✓	Danela Pinto	✓	Daneta Pinto				
17	1100221326	KAREN LORENA RUIZ AYALA	✓	Karen Ruiz	✓	Karen Ruiz				
18	1097913092	LENIN DAVID ZABALA LOPEZ	✓	Lenin zabala	✓	Lenin zabala				
19	1100221153	LUIS MANUEL DURAN HERRERA	✓	Luis Manuel	✓	Luis Manuel				
20	1100221227	LUIS MIGUEL FIGUEROA FIGUEROA	✓	Luis Miguel	✓	Luis Miguel				
21	1100221167	MIGUEL ANGEL OLARTE VARGAS	✓	Miguel Angel	✓	Miguel Angel				
22	1100956344	NELSON JOHAN ESPINOSA AYALA	✓	Nelson Johan	R	Nelson Nelson				
23	1100221182	OMAR YESID PINTO AYALA	✓	Omar Yesid	✓	Omar Yesid				
Observaciones:			Firma		Firma		Firma		Firma	

*	SIN EXCUSA		SE	*	RETARDO		R
	CON EXCUSA		CE		ASISTENCIA		✓

Figure 14 – Formación ficha 2719713 – julio 12, 19 y 26 de 2024

Evidencia 5 - Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Presentar los informes pertinentes para la gestión de la cuenta del mes.

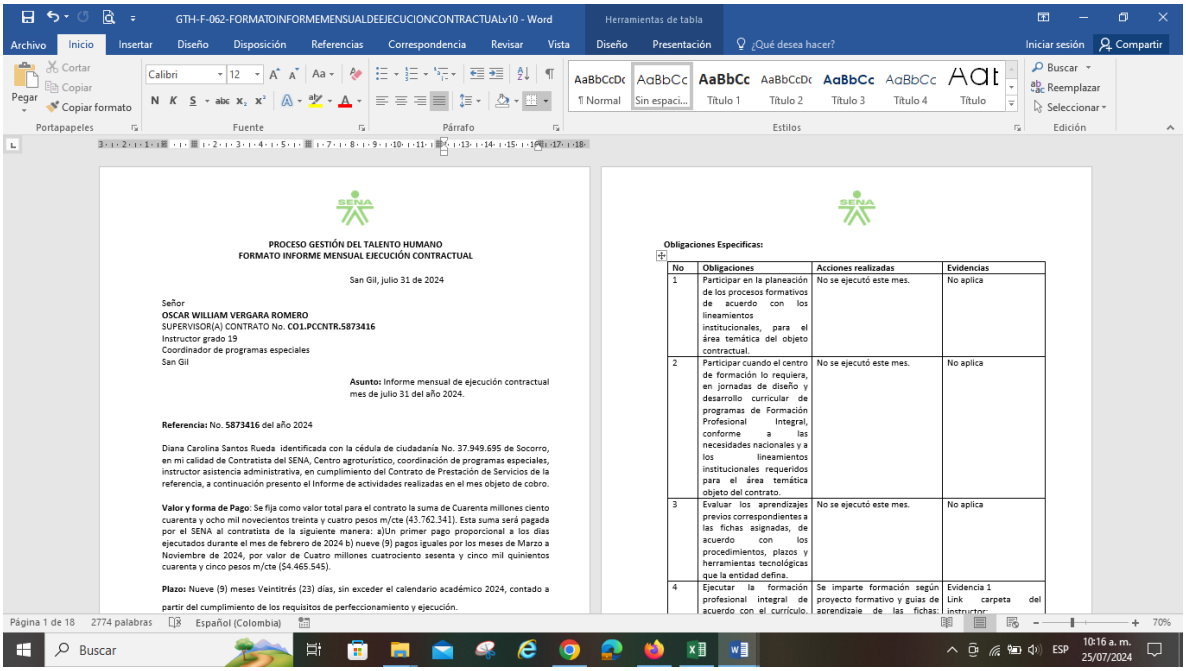


Figure 6 – GTH-F-062-Formato informe mensual de ejecución contractualv10

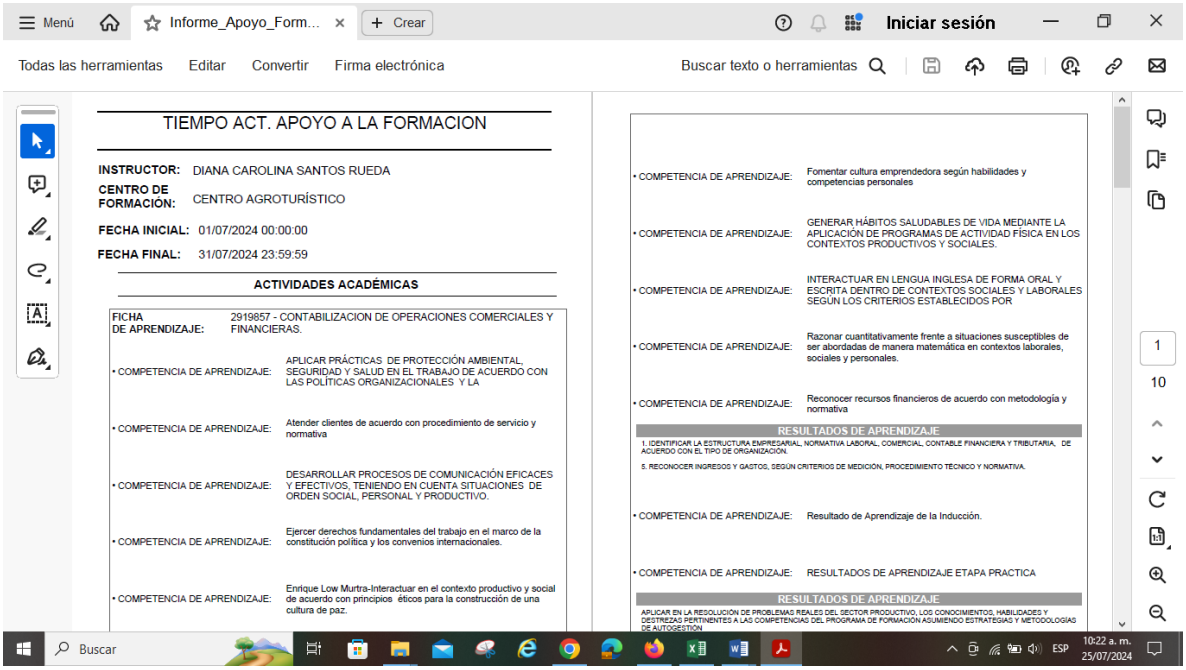


Figure 7 –Informe mensual de ejecución formación SOFIA PLUS.

Evidencia 6 - Obligación 33: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

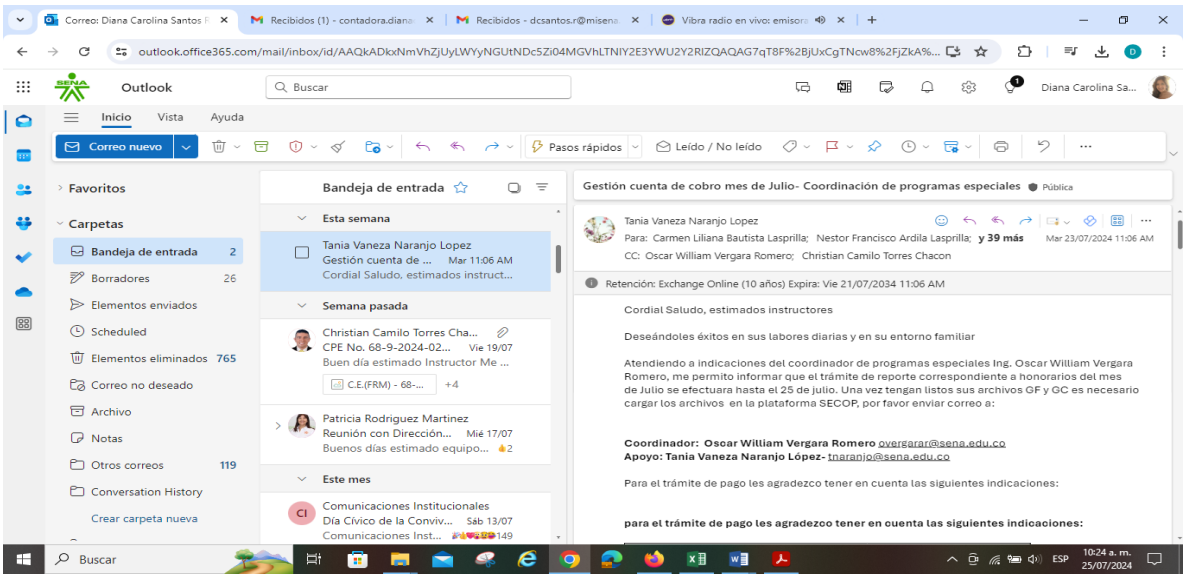


Figure 8 - Se atienden indicaciones por parte de coordinación académica y supervisión de contrato para entrega de cuenta.

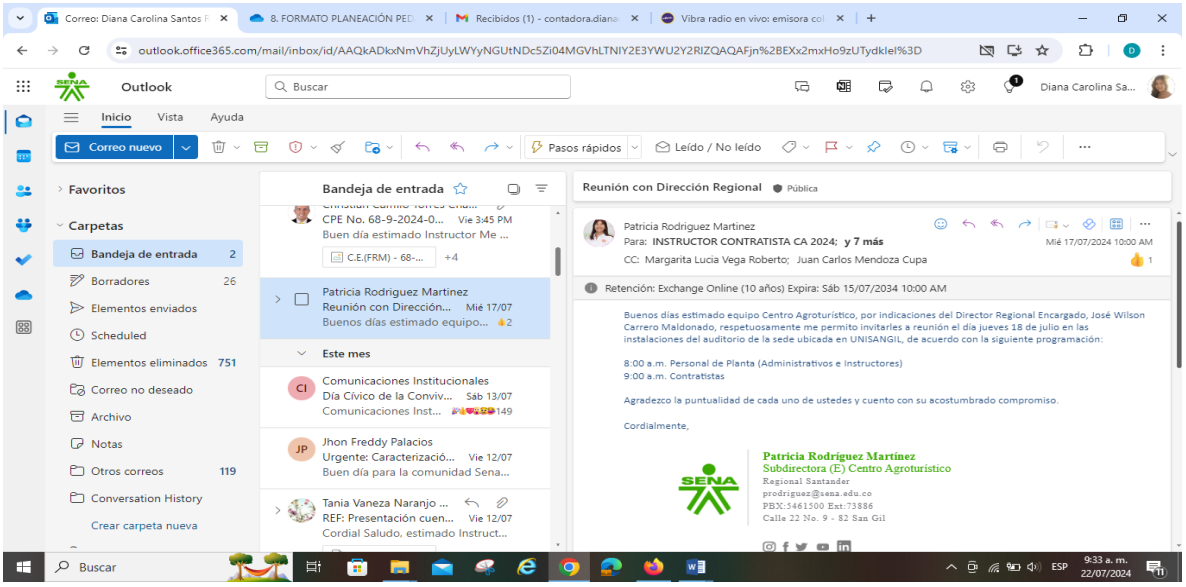


Figure 9 - Se atienden indicaciones por parte del Director Regional Encargado, José Wilson Carrero Maldonado para reunión.

Figure 10 – Reunión extraordinaria jueves 18 de julio de 2024 - Hora 9:00 A.m.

Cordialmente,

DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA
Instructor Articulación
Contrato 5873416 de 2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2919857 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2920697 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	34,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2919151 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902316 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2719713 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 10 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	60524	**Fecha Solicitud**	2024-07-09	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-10	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1224	**Dependencia Solicitante**		954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA	CC: 37949695	Contratista/Instructor	Autorizada	2024-07-12	2024-07-12	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / MOGOTES	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	109.622,00	235.817,00	VIATICOS FORMACION 12 DE JULIO A MOGOTES - CORREGIMIENTO PITIGÚAO. IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION TN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 2719713.
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**109.622,00**	**235.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 12 DE JULIO A MOGOTES - CORREGIMIENTO PITIGÚAO. IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION TN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 2719713.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637 4662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/07/10 11:51:37 -05:00

Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 10 de julio de 2024	

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	10/07/2024 8:58:33

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
10/07/2024 11:51:56 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyacalder	YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	11/07/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1224 de fecha 2024-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	167324	**Fecha Registro:**	2024-07-11	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	235.817,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	235.817,00	**Saldo x Obligar:**	235.817,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	37949695	**Razón Social:**	DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32282621397	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**60524**	**Número:**	COM 60524	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-07-11

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		235.817,00	0,00		
					Total:	235.817,00	0,00	235.817,00	235.817,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 60524. 12 DE JULIO A MOGOTES - CORREGIMIENTO PITIGÚAO. IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION TN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 2719713. S/G COMUNICACION CPE No. 68-9-2024-027134 DE

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-07-30	235.817,00	235.817,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, agosto 02 de 2024

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
SUB. DIRECTORA (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
60524	12/07/2024	12/07/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Mogotes, Corregimiento Pitiguao.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** SENA, Centro Agroturístico	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el programa Tn. Contabilización de operaciones comerciales y financieras ficha 2719713.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividades a ejecutar:

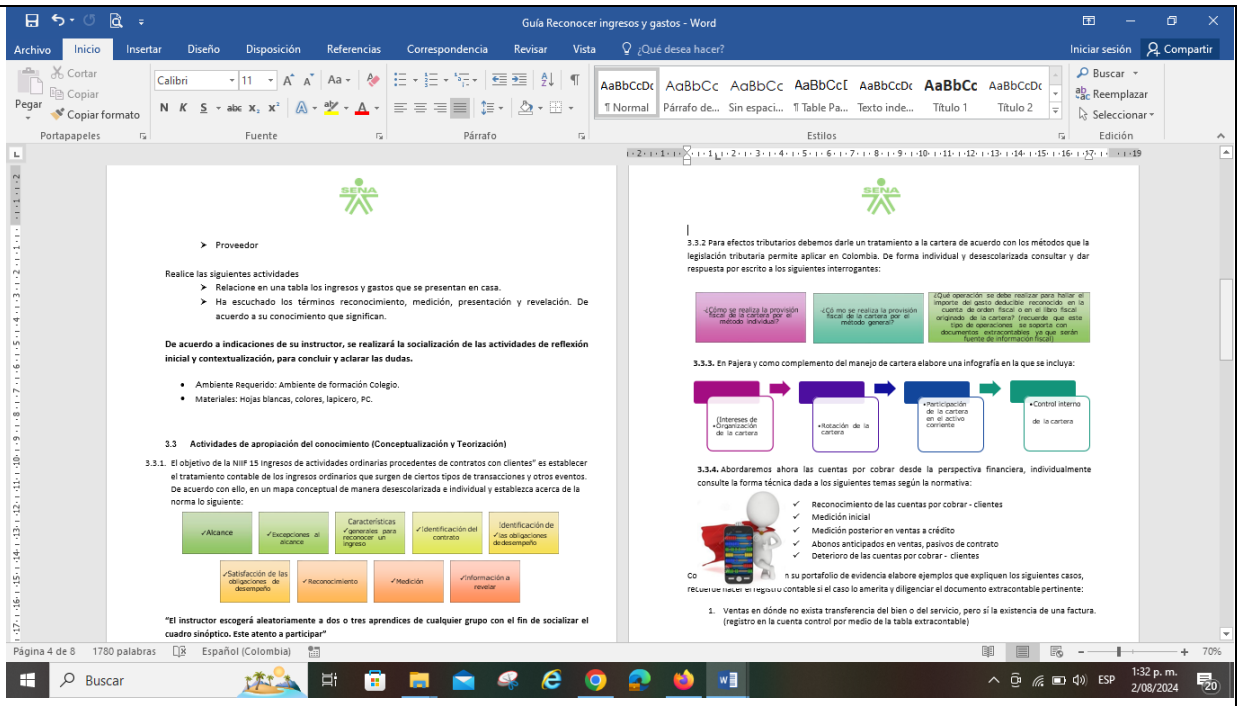
1. Socialización de las actividades de aprendizaje a desarrollar correspondiente a la guía de aprendizaje No. 08. Reconocer ingresos y egresos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.
2. Se realiza actividad de transferencia de conocimiento 3.3.1 y 3.3.2 Juego de Conceptos sobre ingresos y gastos.
3. Terminada la evidencia de aprendizaje se realiza la socialización en el ambiente de formación individual, Excel y tablero por parte de los aprendices e instructor.

RESULTADOS:

1. Se realizó la sesión de formación desarrollando las actividades planteadas en la Guía de aprendizaje 08 Reconocer ingresos y egresos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.
2. Se desarrolló las actividades 3.3.1 y 3.3.2 de la Guía de aprendizaje 08 sobre conceptos de ingreso y gastos, su medición a través socialización de la rejilla de conceptos y aplicación del juego: https://wordwall.net/resource/76178763.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

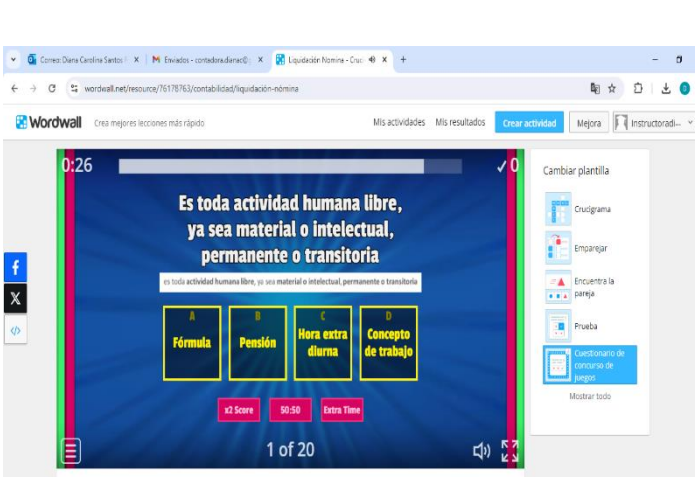
1. Actividad planteada Guía de Aprendizaje 08.



Guía de aprendizaje RAE 8.

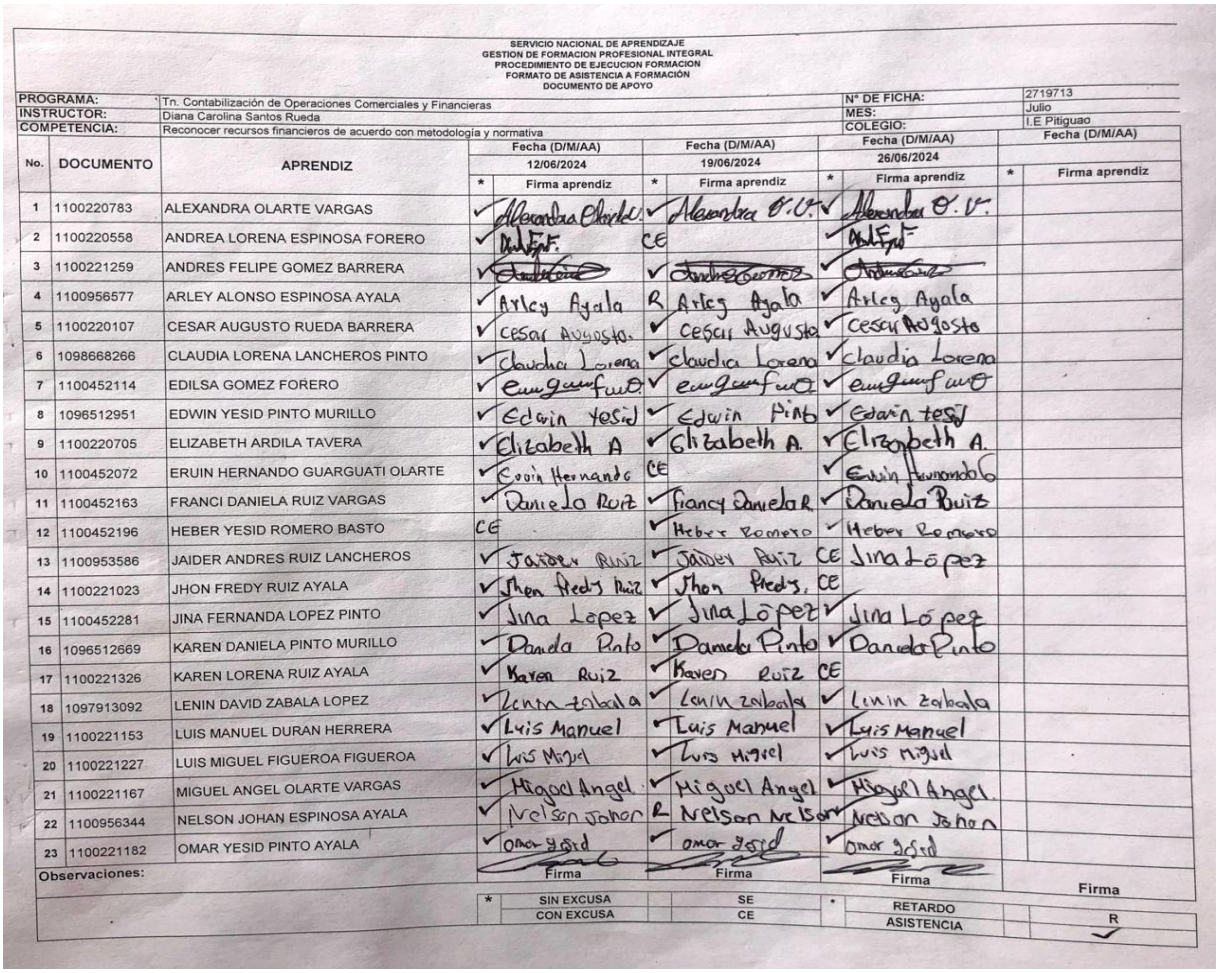
2. Evidencia fotográfica de la formación.

Tn. Contabilización de operaciones comerciales y financiera Ficha 2719713



Evidencias de aprendizaje Tn. Contabilización de operaciones comerciales y financiera Ficha 2719713

3. Evidencia listado de asistencia a formación.



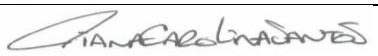
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: Tn. Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras — N° DE FICHA: 2719713
INSTRUCTOR: Diana Carolina Santos Rueda — MES: Julio
COMPETENCIA: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa — COLEGIO: I.E Pitiguao

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 12/06/2024 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 19/06/2024 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 26/06/2024 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz
1	1100220783	ALEXANDRA OLARTE VARGAS	✓	✓	✓	
2	1100220558	ANDREA LORENA ESPINOSA FORERO	✓	CE	✓	
3	1100221259	ANDRES FELIPE GOMEZ BARRERA	✓	✓	✓	
4	1100956577	ARLEY ALONSO ESPINOSA AYALA	✓	R ✓	✓	
5	1100220107	CESAR AUGUSTO RUEDA BARRERA	✓	✓	✓	
6	1098668266	CLAUDIA LORENA LANCHEROS PINTO	✓	✓	✓	
7	1100452114	EDILSA GOMEZ FORERO	✓	✓	✓	
8	1096512951	EDWIN YESID PINTO MURILLO	✓	✓	✓	
9	1100220705	ELIZABETH ARDILA TAVERA	✓	✓	✓	
10	1100452072	ERUIN HERNANDO GUARGUATI OLARTE	✓	CE	✓	
11	1100452163	FRANCI DANIELA RUIZ VARGAS	✓	✓	✓	
12	1100452196	HEBER YESID ROMERO BASTO	CE	✓	✓	
13	1100953586	JAIDER ANDRES RUIZ LANCHEROS	✓	✓	CE	
14	1100221023	JHON FREDY RUIZ AYALA	✓	✓	CE	
15	1100452281	JINA FERNANDA LOPEZ PINTO	✓	✓	✓	
16	1096512669	KAREN DANIELA PINTO MURILLO	✓	✓	✓	
17	1100221326	KAREN LORENA RUIZ AYALA	✓	✓	CE	
18	1097913092	LENIN DAVID ZABALA LOPEZ	✓	✓	✓	
19	1100221153	LUIS MANUEL DURAN HERRERA	✓	✓	✓	
20	1100221227	LUIS MIGUEL FIGUEROA FIGUEROA	✓	✓	✓	
21	1100221167	MIGUEL ANGEL OLARTE VARGAS	✓	✓	✓	
22	1100956344	NELSON JOHAN ESPINOSA AYALA	✓	R ✓	✓	
23	1100221182	OMAR YESID PINTO AYALA	✓	✓	✓	
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

Formato de asistencia ficha 2719713.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. No aplica		
CONCLUSIÓNES: **1.** Se realizó la jornada de formación manera armónica y se avanza en el proceso formativo de acuerdo a la Planeación Pedagógica y Guía de aprendizaje.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Diana Carolina Santos Rueda		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Programas Especiales	Oscar William Vergara Romero	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Mogotes - 19/07/2024	**Código Regional :**	68-Santander
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Diana Carolina Santos Rueda	**Código Centro:**	9541 - Agroturistico
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	37.949.695	**Fecha de elaboración:**	

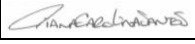
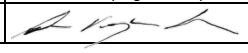
En desarrollo de la comisión No. 60524 durante los días 12 del mes de julio de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
12/07/2024	Mogotes - Corregimiento Pitiguao	Motocicleta	20000
12/07/2024	Corregimiento Pitiguao - Mogotes	Motocicleta	20000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		40000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Diana Carolina Santos Rueda	**Nombre completo:**	Oscar William Vergara Romero	**Nombre completo:**	Celia Patricia Rodríguez Martinez
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5873416	**Cargo:**	Coordinador de programas especiales	**Cargo:**	Sub. Directora €
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN GIL

cotrasangil

NIT. 890.203.507-3 P.J. 0354 del 12-05-67

SAN GIL Pasajes: Terminal de Transporte Tel: 7243434
Remesas: Teléfono: 7242611 - 7240866

BARICHARA Tel: 7267132 - OCAMONTE Cel. 3124018584
CHARALA Tel: 7258061 - MOGOTES Tel: 7279445
VILLANUEVA Tel: 7166308
Terminal de Transporte Tels: 6377768 - 6377776
Calle 31 No 20-55 Tels: 6304730 - 6304721
BUCARAMANGA

TIQUETE DE VIAJE SH 151188

NOMBRE Diana Santos
ORIGEN San Gil
DESTINO Mogotes
FECHA 12 Julio
HORA DE SALIDA 6:00 am
VALOR $ 10.000
PUESTO No. 10
PLACA VEHICULO SXV 448
No. 3054
NIVEL DEL SERVICIO CORRIENTE
EL AGENTE

Impreso en GRAFICAD - Carlos Araque D. Nit. 79 266 422 - 4 Tel: 7241693 San Gil

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN GIL

cotrasangil

NIT. 890.203.507-3 P.J. 0354 del 12-05-67

SAN GIL Pasajes: Terminal de Transporte Tel: 7243434
Remesas: Teléfono: 7242611 - 7240866

BARICHARA Tel: 7267132 - OCAMONTE Cel. 3124018584
CHARALA Tel: 7258061 - MOGOTES Tel: 7279445
VILLANUEVA Tel: 7166308
Terminal de Transporte Tels: 6377768 - 6377776
Calle 31 No 20-55 Tels: 6304730 - 6304721
BUCARAMANGA

TIQUETE DE VIAJE SH 137058

NOMBRE Diana C. Santos
ORIGEN Mogotes
DESTINO San Gil
FECHA Julio 12
HORA DE SALIDA 5:00 pm
VALOR $ 10.000
PUESTO No. 9
PLACA VEHICULO XUB-668
No. 3087
NIVEL DEL SERVICIO CORRIENTE
EL AGENTE

Impreso en GRAFICAD - Carlos Araque D. Nit. 79 266 422 - 4 Tel: 7241693 San Gil

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 12 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	62924	**Fecha Solicitud**	2024-07-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1224	**Dependencia Solicitante**		954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA	CC: 37949695	Contratista/Instructor	Autorizada	2024-07-19	2024-07-19	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / MOGOTES	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	109.622,00	235.817,00	VIATICOS FORMACION 19 DE JULIO A CORREGIMIENTO DE PITIGÚAO DE MOGOTES. IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION TN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 2719713.
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**109.622,00**	**235.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 19 DE JULIO A CORREGIMIENTO DE PITIGÚAO DE MOGOTES. IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION TN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 2719713.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637 4662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/07/12 15:14:08 -05:00

Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 12 de julio de 2024	

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	12/07/2024 11:04:21

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
12/07/2024 3:14:21 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHyacalder	YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2024-07-16-3:56 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1224 de fecha 2024-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	170024	**Fecha Registro:**	2024-07-12	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	235.817,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	235.817,00	**Saldo x Obligar:**	235.817,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	37949695	**Razón Social:**	DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32282621397	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**62924**	**Número:**	COM 62924	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-07-12

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF

FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
	235.817,00	0,00		
Total:	235.817,00	0,00	235.817,00	235.817,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 62924. 19 DE JULIO A CORREGIMIENTO DE PITIGÚAO DE MOGOTES. IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION TN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 2719713.S/G COMUNICACIONCPE No. 68-9-2024-027646 - DE

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-07-18	235.817,00	235.817,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, 25 de julio de 2024

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
SUB. DIRECTORA (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
62924	19/07/2024	19/07/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Mogotes, Corregimiento Pitiguao.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** SENA, Centro Agroturístico	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el programa Tn. Contabilización de operaciones comerciales y financieras ficha 2719713.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividades a ejecutar:

1. Para el desarrollo de esta actividad, los aprendices deben observar el video propuesto por el Instructor, en el siguiente link el cual nos habla sobre el manejo adecuado de los ingresos y gastos:
   - https://www.youtube.com/watch?v=8PEcigPsswE

   Una vez comprendido el mensaje del video responda las siguientes preguntas:

✓ Ha realizado o realiza un control eficiente sobre lo que recibe y gasta en el mes.
✓ Qué actividad o actividades cree le ocasionan más gastos en el mes.
✓ Que gastos sacrificaría para que lo que recibe le sirviera para generar un remanente de ahorro en el mes.

2. Apreciado Aprendiz: Se propone con las siguientes actividades que a través de su proyecto formativo comprenda la importancia de la medición y reconocimiento de los ingresos y los gastos. Para ello realice de forma individual una infografía en la cual se evidencien los siguientes términos

   - Ingreso
   - Gasto
   - Cliente
   - Proveedor

   Realice las siguientes actividades:
   - Relacione en una tabla los ingresos y gastos que se presentan en casa.
   - Ha escuchado los términos reconocimiento, medición, presentación y revelación. De acuerdo a su conocimiento que significan.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

Actividad de aprendizaje:

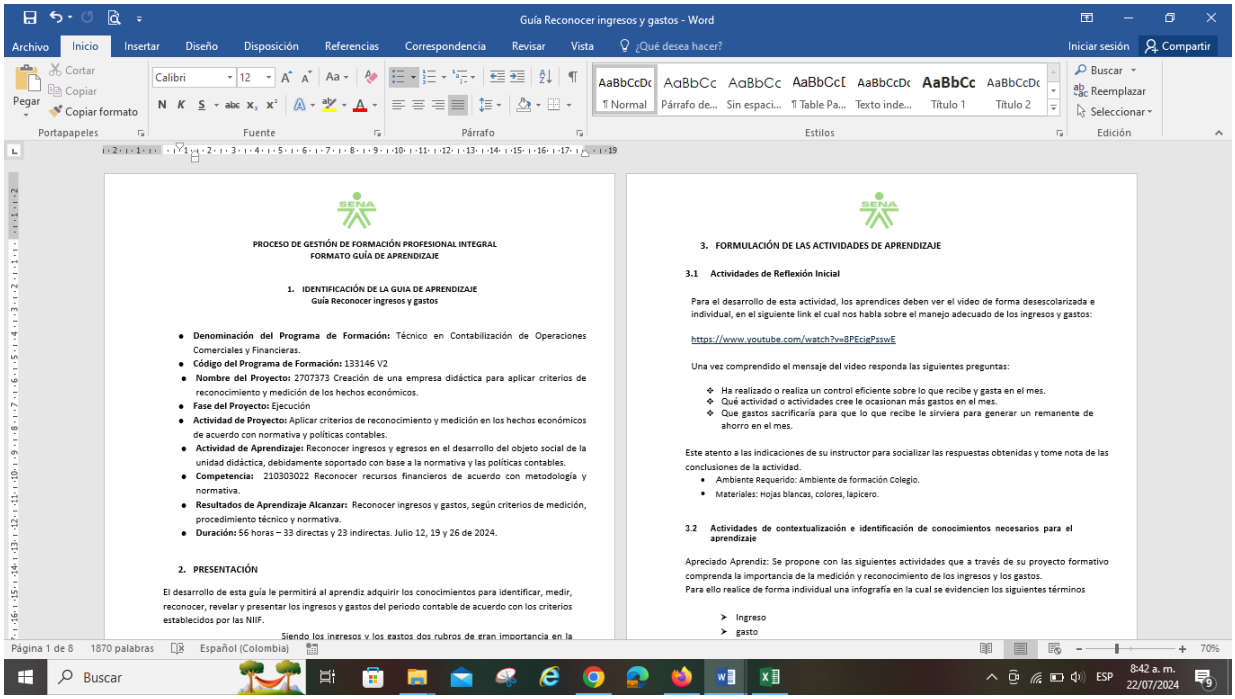
- Reconocer ingresos y egresos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.

Resultado de aprendizaje:

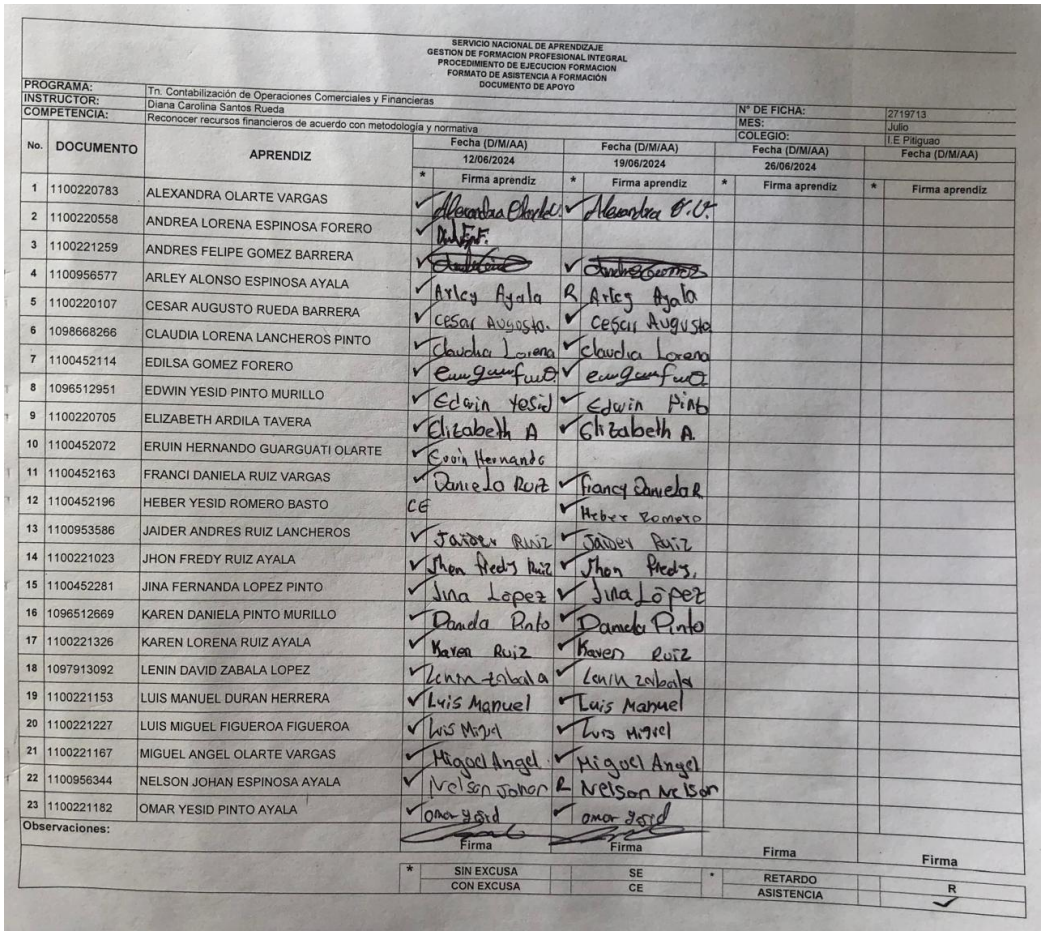
- 21030302205 Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

Actividades a ejecutar:

Tn. Contabilización de operaciones comerciales y financiera Ficha 2719713.



Guía de aprendizaje RAE 8.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: Tn. Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
INSTRUCTOR: Diana Carolina Santos Rueda
COMPETENCIA: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
Nº DE FICHA: 2719713
MES: Julio
COLEGIO: I.E Pitiguao

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 12/06/2024 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 19/06/2024 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 26/06/2024 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz
1	1100220783	ALEXANDRA OLARTE VARGAS	✓	✓		
2	1100220558	ANDREA LORENA ESPINOSA FORERO	✓			
3	1100221259	ANDRES FELIPE GOMEZ BARRERA	✓	✓		
4	1100956577	ARLEY ALONSO ESPINOSA AYALA	✓	✓		
5	1100220107	CESAR AUGUSTO RUEDA BARRERA	✓	✓		
6	1098668266	CLAUDIA LORENA LANCHEROS PINTO	✓	✓		
7	1100452114	EDILSA GOMEZ FORERO	✓	✓		
8	1096512951	EDWIN YESID PINTO MURILLO	✓	✓		
9	1100220705	ELIZABETH ARDILA TAVERA	✓	✓		
10	1100452072	ERUIN HERNANDO GUARGUATI OLARTE	✓			
11	1100452163	FRANCI DANIELA RUIZ VARGAS	✓	✓		
12	1100452196	HEBER YESID ROMERO BASTO	CE	✓		
13	1100953586	JAIDER ANDRES RUIZ LANCHEROS	✓	✓		
14	1100221023	JHON FREDY RUIZ AYALA	✓	✓		
15	1100452281	JINA FERNANDA LOPEZ PINTO	✓	✓		
16	1096512669	KAREN DANIELA PINTO MURILLO	✓	✓		
17	1100221326	KAREN LORENA RUIZ AYALA	✓	✓		
18	1097913092	LENIN DAVID ZABALA LOPEZ	✓	✓		
19	1100221153	LUIS MANUEL DURAN HERRERA	✓	✓		
20	1100221227	LUIS MIGUEL FIGUEROA FIGUEROA	✓	✓		
21	1100221167	MIGUEL ANGEL OLARTE VARGAS	✓	✓		
22	1100956344	NELSON JOHAN ESPINOSA AYALA	✓	✓		
23	1100221182	OMAR YESID PINTO AYALA	✓	✓		

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma

* SIN EXCUSA | SE | RETARDO
CON EXCUSA | CE | ASISTENCIA | R ✓

Formato de asistencia ficha 2719713.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Reconocer ingresos y egresos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.	Diana Carolina Santos Rueda	19/07/2024

CONCLUSIÓNES:
Se realizó la jornada de formación manera armónica y se avanza en el proceso formativo de acuerdo a la Planeación Pedagógica y Guía de aprendizaje.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Diana Carolina Santos Rueda	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de programas especiales	Oscar William Vergara Romero	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Mogotes - 19/07/2024	**Código Regional :**	68-Santander
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Diana Carolina Santos Rueda	**Código Centro:**	9541 - Agroturistico
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	37.949.695	**Fecha de elaboración:**	Mogotes - 19/07/2024

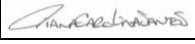
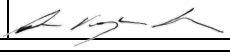
En desarrollo de la comisión No. 62924 durante los días 19 del mes de julio de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
19/07/2024	Mogotes - Corregimiento Pitiguao	Motocicleta	20000
19/07/2024	Corregimiento Pitiguao - Mogotes	Motocicleta	20000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		40000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Diana Carolina Santos Rueda	**Nombre completo:**	Oscar William Vergara Romero	**Nombre completo:**	Celia Patricia Rodríguez Martinez
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5873416	**Cargo:**	Coordinador de programas especiales	**Cargo:**	Sub. Directora €
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN GIL

cotrasangil

NIT. 890.203.507-3 P.J. 0354 del 12-05-67

SAN GIL Pasajes: Terminal de Transporte Tel: 7243434
Remesas: Teléfono: 7242611 - 7240866

BARICHARA Tel: 7267132 - OCAMONTE Cel: 3124018584
CHARALA Tel: 7258061 - MOGOTES Tel: 7279445
VILLANUEVA Tel: 7166308
Terminal de Transporte Tels: 6377768 - 6377776
Calle 31 No 20-55 Tels: 6304730 - 6304721
BUCARAMANGA

TIQUETE DE VIAJE **SH 150053**

NOMBRE Diana Carolina Santos

ORIGEN San Gil | DESTINO Mogotes

FECHA Julio 19/2024 | HORA DE SALIDA 6:00 am | $ VALOR 10.000

PUESTO No. 8 | PLACA VEHICULO XVB 663 | No. 3079

NIVEL DEL SERVICIO **CORRIENTE** | EL AGENTE

Impreso en: GRAFICAD - Carlos Araque D. Nit. 79 266 422 - 4 Tel: 7241693 San Gil

---

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN GIL

cotrasangil

NIT. 890.203.507-3 P.J. 0354 del 12-05-67

SAN GIL Pasajes: Terminal de Transporte Tel: 7243434
Remesas: Teléfono: 7242611 - 7240866

BARICHARA Tel: 7267132 - OCAMONTE Cel: 3124018584
CHARALA Tel: 7258061 - MOGOTES Tel: 7279445
VILLANUEVA Tel: 7166308
Terminal de Transporte Tels: 6377768 - 6377776
Calle 31 No 20-55 Tels: 6304730 - 6304721
BUCARAMANGA

TIQUETE DE VIAJE **SH 132780**

NOMBRE Diana Santos.

ORIGEN Mogotes. | DESTINO San Gil.

FECHA 19 Julio | HORA DE SALIDA 5pm | $ VALOR 10.000

PUESTO No. 04 | PLACA VEHICULO TGN431 | No. 3412.

NIVEL DEL SERVICIO **CORRIENTE** | EL AGENTE

Impreso en: GRAFICAD - Carlos Araque D. Nit. 79 266 422 - 4 Tel: 7241693 San Gil

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 25 de julio de 2024, a las 10:59:54, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	37949695
Código de Verificación	37949695240725105954

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 251239312

PIB
11:04:19

Bogotá DC, 25 de julio del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37949695:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 11:05:18 AM horas del 25/07/2024, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **37949695**
Apellidos y Nombres: **SANTOS RUEDA DIANA CAROLINA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 25/07/2024 11:05:59 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37949695 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **98898673** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:07:13 horas del 25/07/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **37949695,** Apellidos y Nombres **SANTOS RUEDA DIANA CAROLINA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

© 2024

Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
Correo: dijin.araic-atc@policia.gov.co
Web: www.policia.gov.co/dijin
Instagram: /dijinpolicia
Twitter: @DIJINPolicia

Presidencia de la República Ministerio de Defensa Nacional Colombia compra eficiente GOV.CO

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 37949695 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 25/07/2024 11:08 AM

Código Verificación: **1NLJSQBP92**

Válida hasta: **23/10/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC