DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232417

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 19/07/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-07-15
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : GLORIA MERCEDES CARVAJAL BORRERO
NIT / Número de Documento 319060636
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo gloriacarvajalb@hotmail.com
Dirección: CR 127 CL 11 125
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7532 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069503,, Nro planilla:9469875252 - 9469875252,CUOTA 2

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:f245afd0bd420d6dfdc67a618d1a53db12d4bc5fb1ac00b5d30b0bd701a8fc6a4d699b83565bea5baa84e5e0d4b19bc2

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE:	GLORIA MERCEDES CARVAJAL BORRERO
CEDULA:	31906063
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7532-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$32.500.000 (TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JULIO de 2024, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de julio de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA ESPECIALIZADA EN DESARROLLO COMUNITARIO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o MiPymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD 1:

Realicé actividades proyectando la programación para evento con ULALA (empresa que capacitará mujeres cabeza de hogar ventas digitales) revisé los posibles contactos en los municipios de Palmira, Buga, Guacarí y Cali para conseguir espacios en articulación con el equipo que hace las convocatorias para ULALÁ. Las capacitaciones se han planteado para el mes de agosto.
Realicé actividades y planeación para los eventos en las Cámaras de Comercio de diferentes municipios con el Hub E – Commerce "Venciendo Barreras", asistí a dichos eventos de la Cámaras de Comercio en Buga, Palmira, Cartago y Sevilla con emprendedores y empresarios de dichas regiones.

Apoyé a los aliados que nos acompañaron a los diferentes eventos de los municipios: Buga, palmira y Cartago y realicé el enlace con Dropi, Piyion, Cámara de Comercio Electrónica, Pacific,

Granda Galicia, Servientrega, Impacto, Frat, entre otros aliados, para continuar preparando el seguimiento de los empresarios y/o MiPymes que se registren en sus plataformas, dicho tema se empezará a ajustar en agosto con cada aliado para establecer la dinámica tanto en formación que diseñen según necesidades y el proceso para la mejora de procesos para MiPymes y emprendedores.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD 2:
No desarrollé proceso alguno de la actividad No.2. No han realizado convocatorias de Fondos capital semilla, ningún tema relacionado con esta actividad.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD 3:
Continué revisando el documento Conpes, y realicé un primer resumen para presentar al equipo del Hub E-Commerce, conforme a solicitud de Gerente/líder del proceso.

Realicé articulación con Juan David Calero para revisar la información que elaboró sobre la convocatoria Mercado Libre (alianza con la Gobernación) con el fin de establecer los parámetros e identificar las empresas/personas que continuarán con el proceso iniciado en junio, y establecer el seguimiento que me corresponde para mejora de procesos.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD 4:
Ejecuté actividades previas y planeación para presentación del Hub E-Commerce en Municipios, coordinando con Jose Gamba y líder del proceso John Suárez, la dinámica de los conversatorios, la relación con los aliados y temas de logística con Heidy Trujillo.

Acompañé al equipo del Hub E-Commerce en lo solicitado por el líder del proceso John Suarez, en la proyección de la actividad para evento en NIDO sobre Marketing Digital del 12 de julio y acompañamiento con el equipo del Hub como soporte en evento.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD 5.

Apoyé convocatoria a eventos municipios, realicé llamadas y validé invitados de base datos e información suministrada por el Gerente del Hub E-Commerce para eventos.

Recibí instrucciones de parte de John Suárez y José Granda para cumplimiento de objetivos y proyecciones en nuestro trabajo.

Me articulé con Daniela Aguirre para eventos Cámara de Comercio – Venciendo Barreras – Hub E- Commerce

Asistí constantemente a reuniones de trabajo en NIDO - ZonAmérica para trabajo en equipo con John Suárez, Jose Granda y compañeros del Hub E- Commerce.

Realicé convocatoria y apoyé con telemercadeo para eventos en Cámaras de Comercio de los diferentes municipios donde realizamos Venciendo Barreras – Hub E-Commerce, dicho apoyo lo solicitó John Suarez en reunión presencial como reunión virtual.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

EVENTO ULALÁ EN MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA - AGOSTO 2024							
No.	MUNICIPIO	FECHA	AFORO	TAREA	RESPONSABLE	CONTACTO EN MPIO Y TELEFONO	LUGAR y DIRECCION
1	PALMIRA	Jueves 1 Agosto	50 mujeres	Socalizar evento e Identificcar espacio	Gloria M. Carvajal - 3206774199	Karen Grueso - 312 8572708	En proceso ubicar Espacio / Direccion -Pendiente revisar fecha con Lina
2	BUGA	Martes 6 de Agost	30 mujeres	Socalizar evento e Identificcar espacio	Gloria M. Carvajal - 3206774200	Diana Lorena Casa de la Mujer Empoderada - 317 3705085	Instituto Tecnológico Compubuga - Calle 7 No. 16 64 (Dueño instituto Adrian - 316 5200147)
3	GUACARI	Miercoles 21 Agos	20 mujeres	Socalizar evento e Identificcar espacio	Gloria M. Carvajal - 3206774201	Secretario Mario Guillermo Ruales -318 5604872	En proceso ubicar Espacio / Direccion
4	CALI	Martes 27 Agosto	100 mujeres	Socalizar evento e Identificcar espacio	Paola Moya, Apoya Gloria M. Carvajal	Representante de ULALA Paola Moya - 316 4287677	Avenida 2 D norte # 24N-35 San Vicente -Cali

Planeación capacitación ULALÁ en diferentes municipios

Uh Lala
En este curso buscamos inspirar y motivar a las participantes a emprender. Como propósito principal le daremos a las mujeres capacitaciónes en empoderamiento desde el amor propio
Cali (100 mujeres), Palmira (50 muejres), Buga (30 mujeres), Guacari (20 mujeres)

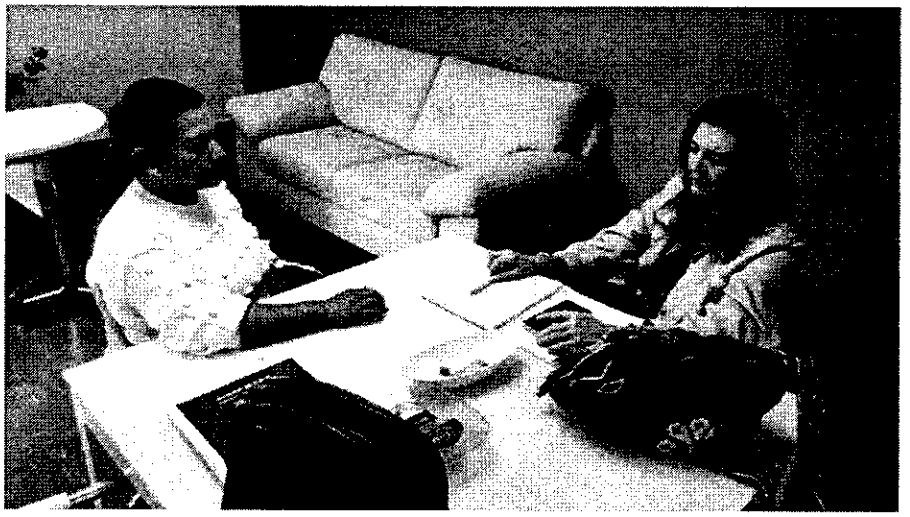
Duración: 2 horas
Contenido 4 fechas:

- Marketing Digital y redes sociales para productos de belleza
- Habilidades Digitales para vender productos de belleza
- Desarrollo en negocio: implementación del producto de mascarilla 4 en 1

Materiales: Sachet, Brochita, pañitos

Incluye materia de apoyo y 2 productos de obsequio

Se entrega certificado



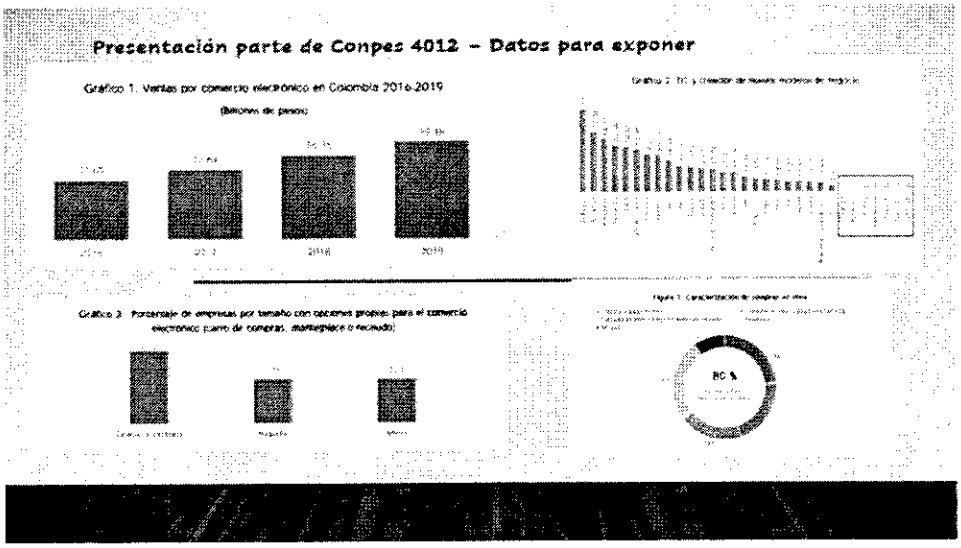
Socializando evento de ULALA y programando actividad

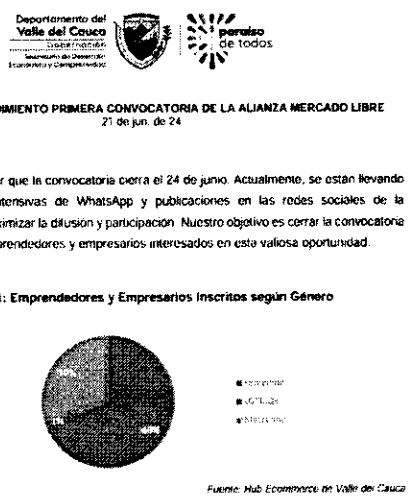
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

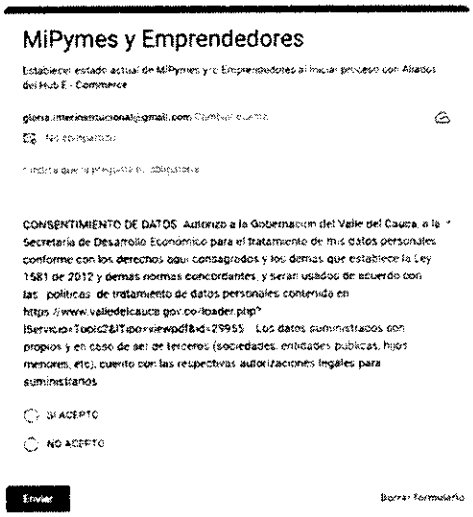
No.	FECHA	DIA	MODALIDAD	MUNICIPIO CAM DE COMERCIO	HORA	EQUIPO HUB
1	03/07/2024	Martes	Presencial	Camara de comercio Buga	3:30-5:00 pm	John Jairo, Jose, Lina, Juan David, Heidy, Gloria M. Paola y Nicolas **Total 8 personas**
2	09/07/2024	Martes	Presencial	Camara de comercio Palmira	9:45-11:15 am	
3	16/07/2024	Martes	Presencial	Camara de comercio Cartago	3:00-4:30 pm	
4	17/07/2024	Miercoles	Presencial	Camara de comercio Sevilla	3:30-5:00 pm	
5	30/07/2024	Martes	Presencial	Camara de comercio Buenavent	3:30-5:00 pm	
6	01/08/2024	Jueves	Presencial	Camara de comercio Tulua	3:30-5:00 pm	

Evento Venciendo Barreras – Hub E-Commerce en los diferentes municipios, planeación/organización

DE LA ACTIVIDAD 3

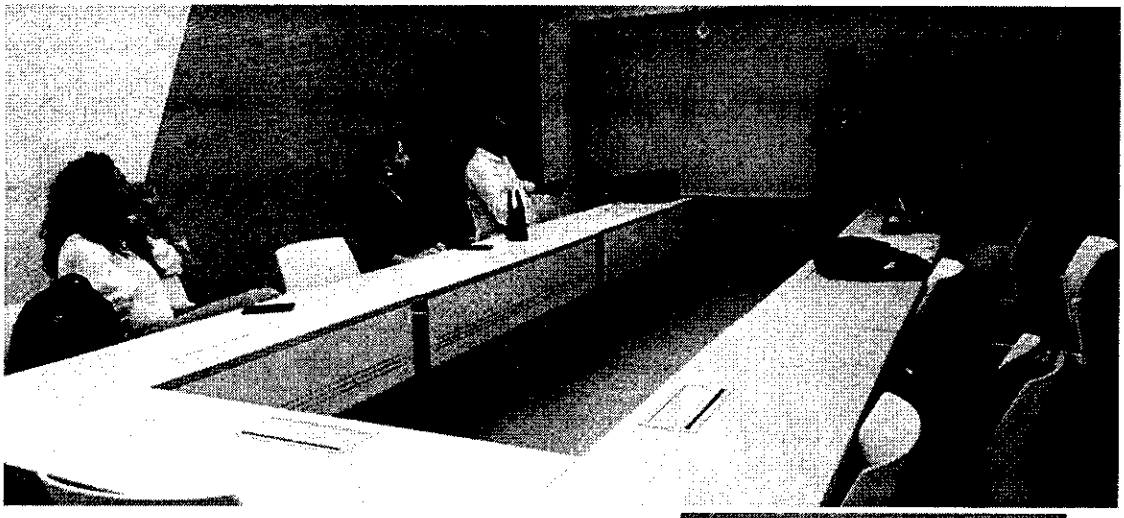


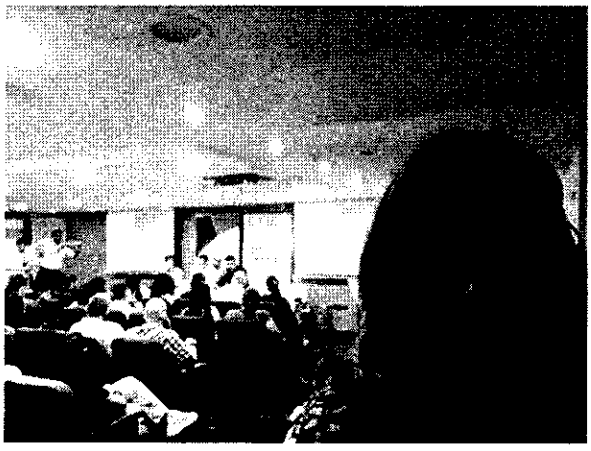




Fuente: Documento informe de Juan David Calero – articulación para estudiar datos proceso con Mercado Libre.

DE LA ACTIVIDAD 4





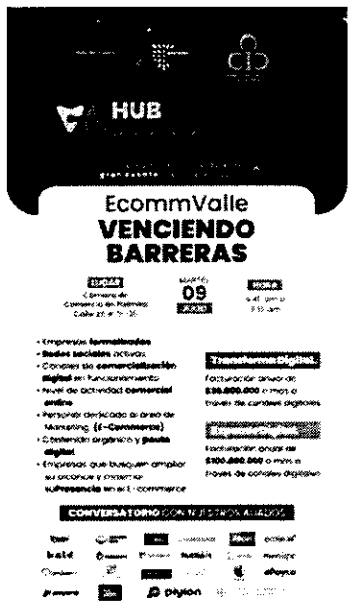


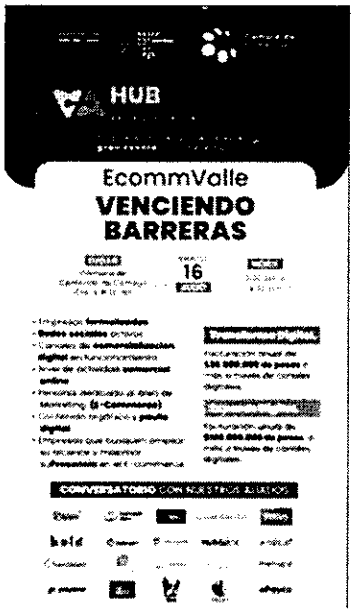


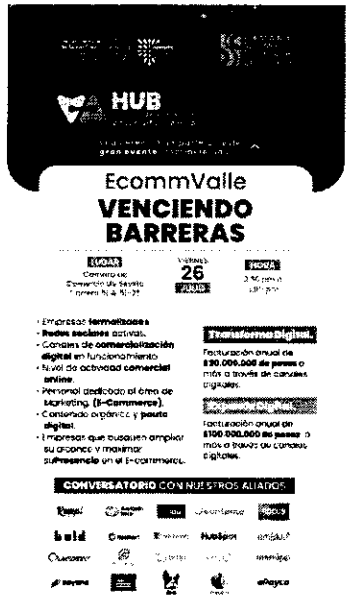
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDAD Y/O EVENTO: VENCIENDO BARRERAS - HUB E-COMMERCE 3:00P.M. A 5:00 P.M.					
FECHA EVENTO : miercoles 3 de julios LUGAR: Cámara de Comercio					
ASISTE AL EVENTO EL SECRETARIO AL EVENTO DE BUGA VENCIENDO BARRERAS					
No.	**ACTIVIDAD LOGÍSTICA**	**RESPONSABLE**	**PENDIENTE**	**LISTO**	**OBSERVACIONES**
1	Aliados Invitados	Jose Granda apoya Gloria M		Listo	Jose G. Tiene los contactos
2	1. FRAT			Asiste	
3	2. GRANDA GALICIA			Asiste	
4	3. CAM. COMERCIO ELECTRONICO			Asiste	
5	4. PACIFIC			Asiste	
6	5. PIYU			Asiste	
7	6. DROPI			Asiste	
8	Definir con Jose si se hace un grupo/chat con estos aliados sólo para el evento			Realizado	Jose G.
9	Articulacion de aliados en el sitio del Conversatorio	Jose Granda con apoyo Gloria M		Planeado	Jose G y Gloria Mercedes C.
10	**CONVERSATORIO**				
11	**PANEL 1**	Jose Granda apoya Gloria M	Gloria M		Los tiempos de intervencion ajustarlos con Jose G
12	**1. FRAT**	Jose Granda		Agendado	Tiempos intenvenciones
13	**2.GRANDA GALICIA**	Jose Granda		Agendado	Tiempos intenvenciones
14	**3. CAM. COMERCIO ELECTRONICO**	Jose Granda		Agendado	Tiempos intenvenciones
15	**PANEL 2**	Jose Granda apoya Gloria M	Gloria M		Los tiempos de intervencion ajustarlos con Jose G
16	**1. PACIFIC**	Jose Granda		Agendado	Tiempos intenvenciones
17	**2. PIYU**	Jose Granda		Agendado	Tiempos intenvenciones
18	**3.DROPI**	Jose Granda		Agendado	Tiempos intenvenciones
19	**PUNTO DE ENCUENTRO SALIDA A BUGA**				
20	Punto de encuentro aliados invitados			SEDEC	
21	Hora de encuentro para salir a Buga			10_00 A.M.	Hora de enuentro y saida?
22	Transporte para aliados			LISTO	Transporta Gloria M. a 3 aliados
23	Que requieren en el sitio de Buga Conversatorio	JOSE Granda / Apoya Gloria M			No hay requerimientos
24	**RECEPCIÓN - ENTRADA CAM DE COMERCIO**				
25	Listado asistencia encargado (Manual o Digital)	Heidy Trujillo		Listo	Llevar listados de asistencia
26	Listado inscritos antes del evento para el martes 2 julio	Juan David		Listo	Juan David manjea la información
27	Conexión buena para Video Beam e internet	Heidy Trujillo		Listo	Tener buena conexión internet
28	Validar si hay Computador o llevar	Heidy Trujillo		Listo	
29	Validar si hay Videobeam o llevar	Heidy Trujillo		Listo	
30	Salon / Capacidad de personas	90 personas		Listo	Salon para 90 personas en Cam de Comercio
31	Se requiere refrigerios	NO HAY			
32	Se requiere almuerzos	NO HAY			
33	Punto de Agua, café, aromaticas	SI HAY		Listo	
34	Refrigerios para Aliados ?			Organizado	Apoyo refrigerios para aliados
35	Sobrecupo o numero asistentes mayor de 90	Gloria M. Con orientacion de Jose G	Pensar plan B - Alternativa		Tener presente otro auditorio y los temas a desarrollar como se realizarian ?
36	Organizar salon con los pendones de la SEDEC - Puntos estratégicos	Heidy Trujillo			

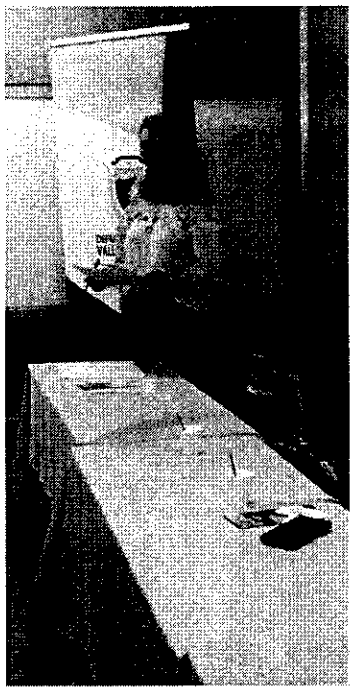








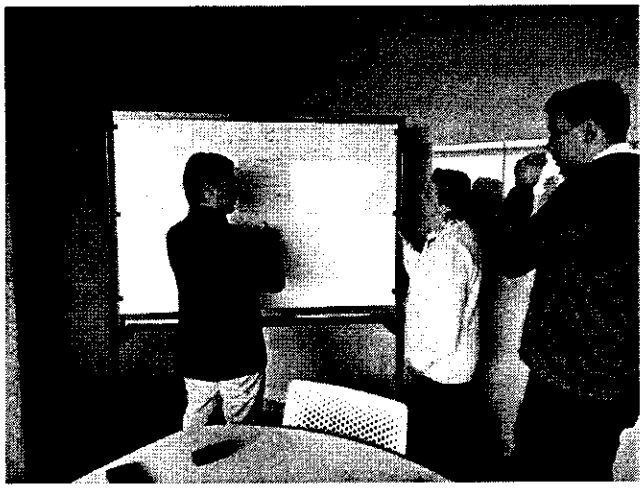
ACTIVIDAD Y/O EVENTO: VENCIENDO BARRERAS HUB E-COMMERCE 9:45 a.m a 11:15 a.m.					
FECHA EVENTO : martes 9 de julio LUGAR: Cámara de Comercio: Calle 26 No. 31-30					
Objetivo: Hub E - Commerce. Posicionamiento					
No.	**ACTIVIDAD LOGISTICA**	**RESPONSABLE**	**PENDIENTE**	**LISTO**	**OBSERVACIONES**
1	**ALIADOS INVITADOS PANEL 1**	Jose Granda apoya Gloria M			
2	Payu: Camilo barco			Asiste	Se conformo grupo WhatsApp "Aliados evento Palmira"
3	Cámara de comercio electronic: Victoria Suarez			Asiste	Se conformo grupo WhatsApp "Aliados evento Palmira"
4	Servientrega: Andrés Reyes			Asiste	Se conformo grupo WhatsApp "Aliados evento Palmira"
5	Impacto: Jennifhaffer Amariles			Asiste	Se conformo grupo WhatsApp "Aliados evento Palmira"
6	**ALIADOS INVITADOS PANEL 2**				
7	Frat: Carlos Gonzalez			Asiste	Se conformo grupo WhatsApp "Aliados evento Palmira"
8	Granda Galicia, Karine Garcia			Asiste	Se conformo grupo WhatsApp "Aliados evento Palmira"
9	Contento: Rubén Dario Hincapié			Asiste	Se conformo grupo WhatsApp "Aliados evento Palmira"
10	**PUNTO DE ENCUENTRO SALIDA A BUGA**	Jose Granda apoya Gloria M			Los tiempos de intervencion ajustarlos con Jose G.
11					
12	Punto de encuentro SEDEC con aliados invitados	Jose Granda	En SEDEC	Citara 7:30 a.m SALIDA 8:00 A.M.	Encuentro SEDEC a las 8:00 Salida para Palmira
13	Transporte para aliados		En SEDEC		
14	Que requieren en el sdc de Buga Conversatorio	Jose Granda / Apoye Juan	Informar en chat aliados	Juan David Calero	Intervencion e aliados presentacion 3 a 5 minutos c/u llevar memoria yjuan David organize presentaciones
15	**RECEPCIÓN - ENTRADA CAM DE COMERCIO**				
16	Listado asistencia encargado (Manual o Digital)	Heidy Trujillo	Pendiente		Llevar listados de asistencia
17	Listado inscritos antes del evento para el martes 9 julio	Juan David	Pendiente		Juan David maneja la información
18	Conexión buena para Video Beam e internet	Heidy Trujillo	OK		Tener buena conexion internet . Valido Heidy
19	Validar si hay Computador a llevar	Heidy Trujillo	Llevar equipo Juan		
20	Salon / Capacidad de personas	90 personas	Heyd	Listo	Salon para 90 personas en Cam de Comercio y revisar plan B en caso de que lleguen mas asistentes - Llevar sillas
21	Se requiere refrigerios aliados	SI HAY	John Suarez	Listo	
22	Se requiere almuerzos	NO		NO	
23	Punto de Agua, cafe, aromaticas	SI HAY	Heidy	SI HAY	
24	Organizar salon con los pendones de la SEDEC - Puntos estratégicos	AUN NO HAY PENDONES	Heydy		Llevar uno de la SEDEC
25	Habladores , nombres de invitados	Gloria M.	OK	LISTO	
26	Palabras Secretario	Gloria M. /Orienta John Suarez		LISTO	

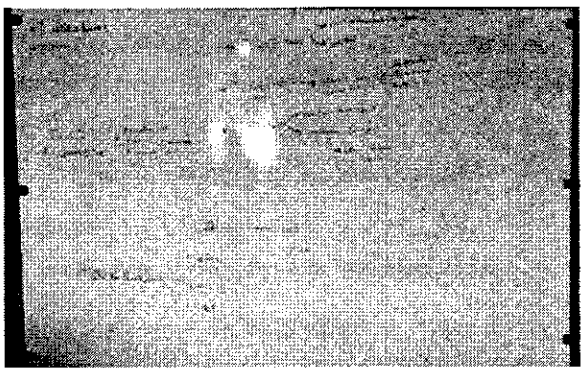


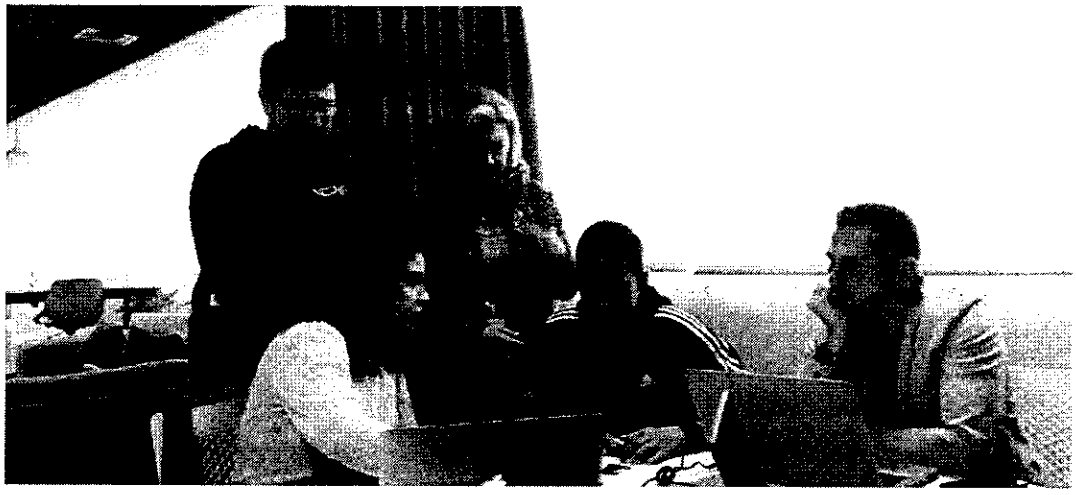


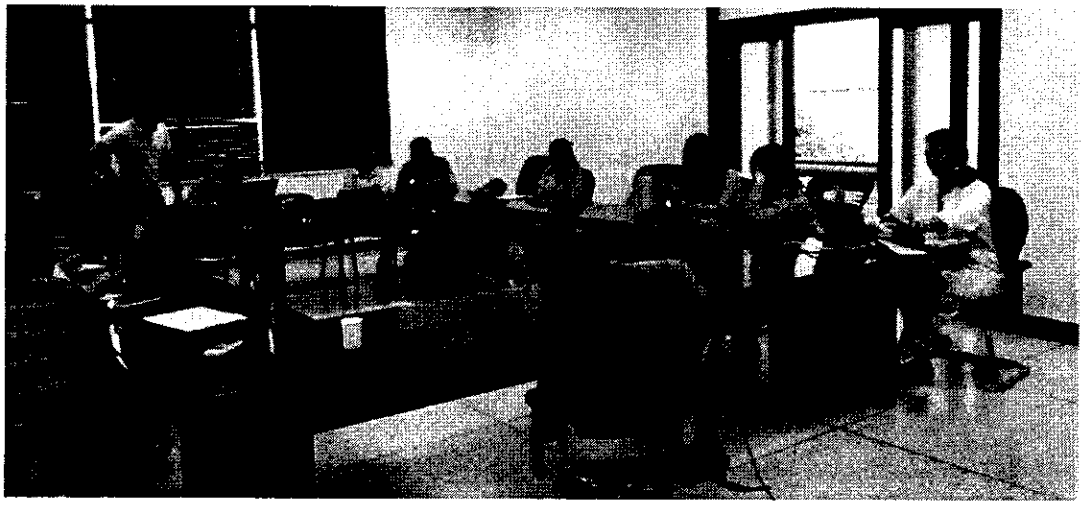












DE LA ACTIVIDADES 5.





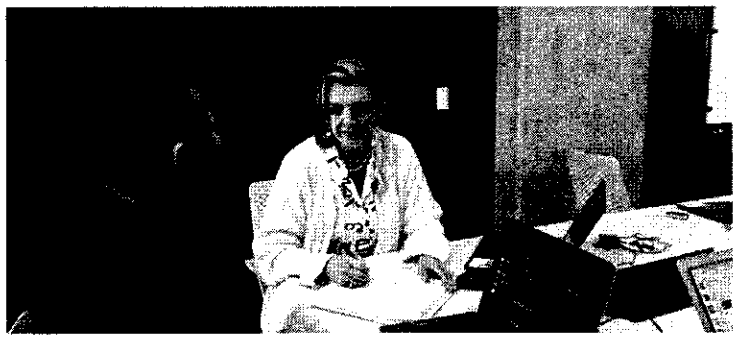
Equipo de trabajo en NIDO – Zonamérica.

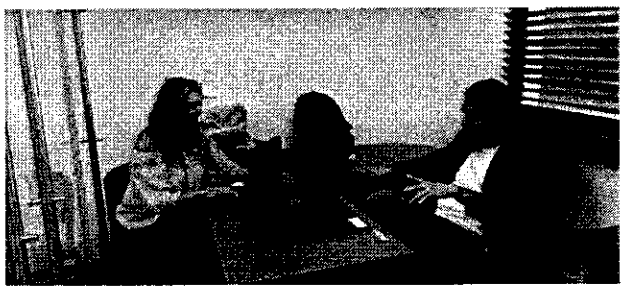


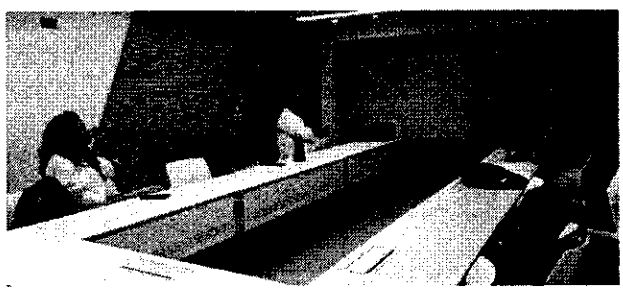


Equipo de trabajo en NIDO - Zonamerica










John Jairo
Gloria Mercedes




NIDO
HUB
VALLE DEL CAUCA
Conferencia:
Marketing y transformación
de la publicidad digital
Julián Mayorca
Head de Global RappiAds
Rappi


era cooperativa y solidaria,
ene límites. Hernando Rubio







FOTOS, EVIDENCIA.

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

GLORIA MERCEDES CARVAJAL BORRERO
C.C.31906063
Teléfono: 3206774199
Correo: gloriacarvajalb@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: **15** de **julio** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7532-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069503 Del 20/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA ESPECIALIZADA EN DESARROLLO COMUNITARIO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **GLORIA MERCEDES CARVAJAL BORRERO**
C.C. 31906063
Teléfono. 3206774199

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO de 2024, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JULIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JULIO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	28,6%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	–	–

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	–	–

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7532-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o MiPymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD 1:

Realizó actividades proyectando la programación para evento con ULALA (empresa que capacitará mujeres cabeza de hogar ventas digitales) revisó los posibles contactos en los municipios de Palmira, Buga, Guacarí y Cali para conseguir espacios en articulación con el equipo que hace las convocatorias para ULALÁ. Las capacitaciones se han planteado para el mes de agosto.

Realizó actividades y planeación para los eventos en las Cámaras de Comercio de diferentes municipios con el Hub E – Commerce "Venciendo Barreras", asistí a dichos eventos de la Cámaras de Comercio en Buga, Palmira, Cartago y Sevilla con emprendedores y empresarios de dichas regiones.

Apoyó a los aliados que nos acompañaron a los diferentes eventos de los municipios: Buga, palmira y Cartago y realicé el enlace con Dropi, Piyion, Cámara de Comercio Electrónica, Pacific, Granda Galicia, Servientrega, Impacto, Frat, entre otros aliados, para continuar preparando el seguimiento de los empresarios y/o MiPymes que se registren en sus plataformas, dicho tema se empezará a ajustar en agosto con cada aliado para establecer la dinámica tanto en formación que diseñen según necesidades y el proceso para la mejora de procesos para MiPymes y emprendedores.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD 2:
No desarrolló proceso alguno de la actividad No.2. No han realizado convocatorias de Fondos capital semilla, ningún tema relacionado con esta actividad.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD 3:
Continuó revisando el documento Conpes, y realizó un primer resumen para presentar al equipo del Hub E-Commerce, conforme a solicitud de Gerente/líder del proceso.

Realizó articulación con Juan David Calero para revisar la información que elaboró sobre la convocatoria Mercado Libre (alianza con la Gobernación) con el fin de establecer los parámetros e identificar las empresas/personas que continuarán con el proceso iniciado en junio, y establecer el seguimiento que le corresponde para mejora de procesos.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD 4:
Ejecuté actividades previas y planeación para presentación del Hub E-Commerce en Municipios, coordinando con Jose Gamba y líder del proceso John Suárez, la dinámica de los conversatorios, la relación con los aliados y temas de logística con Heidy Trujillo.

Acompañó al equipo del Hub E-Commerce en lo solicitado por el líder del proceso John Suarez, en la proyección de la actividad para evento en NIDO sobre Marketing Digital del 12 de julio y acompañamiento con el equipo del Hub como soporte en evento.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD 5.

Apoyó convocatoria a eventos municipios, realicé llamadas y validó invitados de la base datos e información suministrada por el Gerente del Hub E-Commerce para eventos.

Recibió instrucciones de parte de John Suárez y José Granda para cumplimiento de objetivos y proyecciones en el trabajo.

Se articuló con Daniela Aguirre para eventos Cámara de Comercio – Venciendo Barreras – Hub E-Commerce

Asistió constantemente a reuniones de trabajo en NIDO - ZonaAmérica para trabajo en equipo con John Suárez, Jose Granda y compañeros del Hub E- Commerce.

Realizó convocatoria y apoyó con telemercadeo para eventos en Cámaras de Comercio de los diferentes municipios donde realizamos Venciendo Barreras – Hub E-Commerce, dicho apoyo lo solicitó John Suarez en reunión presencial como tambinen en reunión virtual.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9469875252 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 9469875252 con periodo de cotización del mes de JULIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$32.500.000	CUOTA 1	Agosto/2024	2.500.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$32.500.000				
Valor pagado	$2.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000				
Valor total ejecutado	$7.500.000				
Valor saldo por ejecutar	$25.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 15 de Agosto de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15 días del mes de **julio** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002

Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31906063		CARVAJAL BORRERO GLORIA MERCEDES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 127 #11-125	CALI-VALLE	5555074	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	769850135	9469875252	I	2024/08/15	2024/07/11	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$260,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$0	$0			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000		$10,500		$0	$0		$260,500
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$0	$0			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000		$10,500		$0	$0		$260,500
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																					$0	$0			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000		$10,500		$0	$0		$260,500
1	CC	31906063	CARVAJAL GLORIA								X									0	$0	$0	EPS005	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,000,000	0.522%	$10,500	0	$0	$0	No	$260,500
Total		**Afiliados(1)**																			$0	$0			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000		$10,500		$0	$0		$260,500

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31906063		CARVAJAL BORRERO GLORIA MERCEDES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 127 #11-125	CALI-VALLE	5555074	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	769850135	9469875252	I	2024/08/15	2024/07/11	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$260,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,500	$0	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				1	$260,500	$0	$0	$260,500



¡Hola, GLORIA MERCEDES CARVAJAL BORRERO!

Gracias por utilizar los servicios de BANCO BBVA COLOMBIA S.A. y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 769850135
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9469875252
Valor de la Transacción: $ 260.500
Fecha de Transacción: 11/07/2024