GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

| | |
|---|---|
| **Fecha:** | 2024/08/01 |

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **Contrato No.** | 037-2024 |
| **Objeto del contrato** | *Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Patrimonio y Fomento Artístico y Cultural apoyando a la gestión de las convocatorias articuladas a los procesos misionales del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia* |
| **Valor inicial del contrato** | APORTE ICPA $ 33,046,218.00<br>($ 33,046,218.00 ) - TREINTA Y TRES MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS |
| **Adiciones** | Ninguna |
| **Valor final del contrato** | ($ 33,046,218.00 ) - TREINTA Y TRES MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS |
| **Plazo** | (CERO) MES - 165 (CIENTO SESENTA Y CINCO) DIA |
| **Supervisor** | |
| **Contratista** | MADELINE ARIAS GIRALDO |
| **Fecha de inicio** | 2024/07/16 |
| **Fecha de terminación** | 2024/12/31 |

## 1. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

### OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

10. Todas las demás funciones solicitadas por el supervisor o subdirector, siempre que estén acorde con las competencias y alcance del objeto contractual. EVIDENCIAS: De acuerdo con lo anterior el contratista entregará los siguientes soportes: -Correos electrónicos. -Documentos proyectados y/o revisados. -Soporte fotográfico. -Informes -Actas. -Registros de asistencia.

MES : 5.5

**Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato:** 0.00 %

| SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS | % CUMPL ACTIVIDAD | % ACUMULADO |
|---|---|---|
| Acompañe las actividades de seguimiento en el proceso post contractual de los proyectos correspondientes al área de infraestructura, así mismo apoye a la líder de patrimonio en la generación de documentos de esta área. | 9.09 % | 9.09 % |

| MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD | CANTIDAD |
|---|---|
| Medellín | 0.50 |

### OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

13. Presentar informes mensuales de actividades realizadas, así como un informe final relacionando los archivos que se generen en los diferentes procesos, y los demás que sean requeridos por el supervisor y/o interventor en cuanto a las actividades del contrato.

MES : 5.5

**Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato:** 0.00 %

| SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS | % CUMPL ACTIVIDAD | % ACUMULADO |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Se presenta el informe correspondiente a los quince (15) días del mes de julio y cada mes se presentaran los informes de actividades realizadas | 9.09 % | 9.09 % |

| MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD | CANTIDAD |
|---|---|
| Medellín | 0.50 |

## OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

4. Articular el equipo, funciones y acciones establecidas por el Instituto para el ejercicio de las convocatorias durante el año 2024

MES : 5.5

**Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato:** 0.00 %

| SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS | % CUMPL ACTIVIDAD | % ACUMULADO |
|---|---|---|
| Se ha realizado seguimiento a los proyectos de la subdirección de Patrimonio y Fomento artístico y Cultural aprobados en el plan de desarrollo 2024 - 2027, en articulación con la subdirección de planeación se ha realizado verificación de indicadores y avance en cumplimiento de las actividades de cada proyecto, las acciones respecto a las convocatorias se han revisado y ajustado para cumplimiento de los indicadores | 9.09 % | 9.09 % |

| MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD | CANTIDAD |
|---|---|
| Medellín | 0.50 |

## OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

8. Apoyar y/o realizar informes cuantitativos y cualitativos, resoluciones, modificaciones, informes parciales, actas, informes de gestión, estudios previos, informe final y demás información de apoyo que sea necesaria para dar respuesta a los entes de control, rendición de cuentas y comunicación pública; así como para la actualización y cualificación de los programas desarrollados por la entidad

MES : 5.5

**Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato:** 0.00 %

| SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS | % CUMPL ACTIVIDAD | % ACUMULADO |
|---|---|---|
| Apoye y realice documentos como: Solicitudes de comisiones, estudios previos, actas de inicio contratos de OPS, actas de liquidación, solicitudes de documentos de liquidación a los Municipios, Plan de acción para el cumplimiento de las actividades de los proyectos aprobados en el plan de desarrollo 2024-2027 | 9.09 % | 9.09 % |

| MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD | CANTIDAD |
|---|---|
| Medellín | 0.50 |

## OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

9. Apoyar técnicamente en la elaboración de forma oportuna de las respuestas a los derechos de petición, quejas y reclamos (PQRSD) y otros requerimientos que sean de su competencia, de acuerdo con los procedimientos aplicables

MES : 5.5

**Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato:** 0.00 %

| SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS | % CUMPL ACTIVIDAD | % ACUMULADO |
|---|---|---|
| Realice seguimiento y genere respuestas a los PQRSD remitidos por archivo, y revise las respuestas para ser enviadas al área de archivo. | 9.09 % | 9.09 % |

| MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD | CANTIDAD |
|---|---|
| Medellín | 0.50 |

**OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA**

11. Cumplir a cabalidad todas y cada una de las especificaciones técnicas descritas.

MES : 5.5

**Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato:** 0.00 %

| SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS | % CUMPL ACTIVIDAD | % ACUMULADO |
|---|---|---|
| Se cumplieron la mayoría de obligaciones, teniendo en cuenta que se avanzo durante 15 días del mes de julio, para el mes de agosto se proyecta el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones | 9.09 % | 9.09 % |

| MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD | CANTIDAD |
|---|---|
| Medellín | 0.50 |

**OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA**

6. Realizar acompañamiento a la Subdirección en el relacionamiento interinstitucional e intersectorial para el desarrollo de los diferentes componentes técnicos de las convocatorias. Generación de sinergias alianzas y articulaciones

MES : 5.5

**Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato:** 0.00 %

| SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS | % CUMPL ACTIVIDAD | % ACUMULADO |
|---|---|---|
| Durante este periodo se realizó acompañamiento a la subdirección en el relacionamiento con la subdirección de planeación para el seguimiento y avance de las actividades que fortalecen el cumplimiento de los indicadores de las diferentes convocatorias programadas para el 2024. | 9.09 % | 9.09 % |

| MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD | CANTIDAD |
|---|---|
| Medellín | 0.50 |

**OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA**

15. Realizar dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, así como de sus modificaciones, adiciones o prorrogas y asumir los costos de éstas.

MES : 5.5

**Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato:** 0.00 %

| SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS | % CUMPL ACTIVIDAD | % ACUMULADO |
|---|---|---|
| Se cumplió con el termino de tres (3) días para la gestión de cumplimiento de requisitos de ejecución del contrato | 9.09 % | 9.09 % |

| MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD | CANTIDAD |
|---|---|
| Medellín | 0.50 |

**OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA**

3. Acompañar y apoyar las jornadas de divulgación y asesorías articuladas al área de comunicaciones, asesorando y capacitando a los grupos donde están dirigidas las ofertas institucionales

MES : 5.5

**Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato:** 0.00 %

| SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS | % CUMPL ACTIVIDAD | % ACUMULADO |
|---|---|---|
| Durante este periodo no avance en esta actividad | 9.09 % | 9.09 % |

| MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD | CANTIDAD |
|---|---|
| Medellín | 0.50 |

**OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA**

12. Apoyar desde lo pertinente en la generación de respuestas a los requerimientos internos, externos y derechos de petición, recibidos por el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, atendiendo los procedimientos institucionales para tal efecto

MES : 5.5

**Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato:** 0.00 %

| SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS | % CUMPL ACTIVIDAD | % ACUMULADO |
|---|---|---|
| Atendí requerimientos internos y externos, redireccione a las áreas correspondientes y genere oficios e informes requeridos por el área con la pertinencia necesaria para el buen funcionamiento de la subdirección. | 9.09 % | 9.09 % |

| MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD | CANTIDAD |
|---|---|
| Medellín | 0.50 |

**OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA**

5. Prestar acompañamiento y asesoría técnica a los supervisores designados para la estructuración y seguimiento a la ejecución de las propuestas presentadas y ganadoras

MES : 5.5

**Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato:** 0.00 %

| SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS | % CUMPL ACTIVIDAD | % ACUMULADO |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Se ha realizados acompañamiento a los supervisores durante el proceso de publicación de las convocatorias, el proceso está en la etapa contractual, pendientes de cierre Enel mes de agosto | 9.09 % | 9.09 % |

| MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD | CANTIDAD |
|---|---|
| Medellín | 0.50 |

## OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

1. Prestar los servicios profesionales al Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia apoyando a la subdirección de Patrimonio y Fomento artístico y Cultural en la creación e implementación de estrategias que fomenten las manifestaciones y expresiones artísticas y culturales a través de las realizaciones de convocatorias públicas que se desarrollen en cumplimiento de los objetivos y metas de la entidad

MES : 5.5

**Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato:** 0.00 %

| SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS | % CUMPL ACTIVIDAD | % ACUMULADO |
|---|---|---|
| Preste los servicios durante los días del mes de julio apoyando a la Subdirección de Patrimonio y Fomento Artístico y Cultural en la implementación de las convocatorias, realizando acompañamiento a los funcionarios encargados del proceso, se publico el 25 de julio la convocatoria de ESTÍMULOS, brindando la oportunidad de participarlas áreas de artes plásticas y visuales, audiovisuales, comunicaciones, danza, lectura y bibliotecas, literatura, música, patrimonio y teatro; el 25 de julio se apertura la convocatoria de banco de JURADOS donde se buscan profesionales con experiencia comprobada en las áreas culturales y de patrimonio para la evaluación de proyectos culturales. | 9.09 % | 9.09 % |

| MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD | CANTIDAD |
|---|---|
| Medellín | 0.50 |

## OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

7. Asistir a las reuniones en donde la Subdirección de Patrimonio y Fomento Artístico y Cultural lo considere necesario.

MES : 5.5

**Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato:** 0.00 %

| SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS | % CUMPL ACTIVIDAD | % ACUMULADO |
|---|---|---|
| Durante este periodo el subdirector no considero necesario que asistiera a reuniones. | 9.09 % | 9.09 % |

| MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD | CANTIDAD |
|---|---|
| Medellín | 0.50 |

## OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

16. Reportar por el medio idóneo al supervisor del contrato cualquier circunstancia de fuerza mayor por las cuales no pueda atender las obligaciones contractuales, máximo dentro de los tres (3) días siguientes a su causación

MES : 5.5

**Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato:** 0.00 %

| SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS | % CUMPL ACTIVIDAD | % ACUMULADO |
|---|---|---|
| En el periodo correspondiente a los 15 días del mes de julio no se presento ninguna situación que se necesitara reportar. | 9.09 % | 9.09 % |

| MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD | CANTIDAD |
|---|---|
| Medellín | 0.50 |

**OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA**

17. Informar oportunamente al contratante cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución y la ley.

MES : 5.5

**Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato:** 0.00 %

| SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS | % CUMPL ACTIVIDAD | % ACUMULADO |
|---|---|---|
| No existe alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución y la ley, por lo cual no se informa. | 9.09 % | 9.09 % |

| MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD | CANTIDAD |
|---|---|
| Medellín | 0.50 |

**OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA**

18. Realizar los pagos correspondientes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, teniendo en cuenta que el Ingreso Base de Cotización será el equivalente al cuarenta por ciento (40%) del valor bruto del contrato, facturado en forma mensual, de conformidad con la normatividad vigente.

MES : 5.5

**Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato:** 0.00 %

| SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS | % CUMPL ACTIVIDAD | % ACUMULADO |
|---|---|---|
| Realice el pago de los aportes y se verifico la planilla Número 72280163 del periodo de cotización 2024-07 | 9.09 % | 9.09 % |

| MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD | CANTIDAD |
|---|---|
| Medellín | 0.50 |

**OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA**

14. Presentar las facturas o cuentas de cobro correspondientes a las actividades realizadas durante la ejecución del contrato y Abstenerse de presentar la factura o cuenta de cobro por encima del presupuesto disponible, de acuerdo con el valor del contrato.

MES : 5.5

**Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato:** 0.00 %

| SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS | % CUMPL ACTIVIDAD | % ACUMULADO |
|---|---|---|
| Se presento la cuenta de cobro correspondientes a las actividades realizadas durante la ejecución del contrato en los 15 días del mes de julio, por el valor estipulado en el contrato en la clausula segunda. | 9.09 % | 9.09 % |

| MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD | CANTIDAD |
|---|---|
| Medellín | 0.50 |

**OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA**

2. Apoyar la estructuración, revisión, evaluación y seguimiento de las convocatorias públicas que oferte el Instituto

MES : 5.5

**Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato:** 0.00 %

| SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS | % CUMPL ACTIVIDAD | % ACUMULADO |
|---|---|---|
| La convocatoria de ESTÍMULOS está liderada por el profesional en cinematografía Mauricio Álvarez, se dio apertura el 25 de julio y se cumplió con la programación del proceso contractual, se subsanaron documentos de los postulados y se realizara el cierre para el 08 de agosto de 2024. La convocatoria de JURADOS 2024, esta a cargo del profesional del área de artes audiovisuales Henry González, su apertura se realizo el 29 de julio y se cierra el 12 de agosto de 2024 | 9.09 % | 9.09 % |

| MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD | CANTIDAD |
|---|---|
| Medellín | 0.50 |

| | |
|---|---|
| **Evaluación al Proveedor o Contratista** | **Cumplimiento al objeto del contrato o convenio**: |
| | La Contratista durante este periodo adelanto acciones para el cumplimiento del Objeto del Contrato "Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Patrimonio y Fomento Artístico y Cultural apoyando a la gestión de las convocatorias articuladas a los procesos misionales del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia", realizo el apoyo y acompañamiento a las actividades plasmadas en el plan de desarrollo y que redundan en el avance de los proyectos de convocatoria que se tienen en la Subdirección de Patrimonio y Fomento Artístico y Cultural del Instituto de Cultura y patrimonio |
| | **Calidad de las especificaciones del bien o servicio:** |
| | Durante este periodo la contratista avanza en el cumplimiento de sus obligaciones, realizando acciones con calidad, atendiendo las indicaciones dadas por el supervisor, apoyando y acompañando procesos dentro de la subdirección afianzando su labor en articulación con los funcionarios de las diferentes áreas |
| | **Cumplimiento de la entrega:** |
| | Se reconoce el trabajo adelantado por la contratista, teniendo en cuenta su compromiso y dedicación en cada una de las actividades y acciones realizadas en pro del cumplimiento de las actividades y metas de la Subdirección, cumplió en la entrega de los procesos y productos que se derivan de su contrato. |
| | **Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista:** |
| | La Contratista durante este periodo atendió y cumplió con los requerimientos entregados por el supervisor del contrato así mismo cumplió a cabalidad con el apoyo y acompañamiento a las diferentes áreas que corresponden a la subdirección de patrimonio y fomento artístico y cultural |

## 2. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **Valor inicial del Contrato** | **$ 33,046,218.00** |
| **Adiciones** | **$ 0.00** |
| **Valor Final del Contrato** | **$ 33,046,218.00** |

**CONTROL DE PAGOS**

| NRO CUENTA | FECHA CUENTA | VALOR TOTAL | VALOR AMORTIZACIÓN | VALOR DEVOLUCIÓN | % PAGADO | SALDO PENDIENTE EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2024/08/01 | 3,004,201.00 | 0.00 | 0.00 | 9.09 % | 30,042,017.00 |
| **Total Pagado** | | **$ 3,004,201.00** | **$ 0.00** | **$ 0.00** | **$ 9.09** | |

## 3. VERIFICACIÓN DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes al sistema de seguridad social integral y riesgos laborales, como se verifica a continuación:

| | |
|---|---|
| **Valor total del Contrato** | $ 33,046,218.00 |
| **Porcentaje de IVA** | % |
| **Valor antes de IVA** | $ 33046218 |

| | |
|---|---|
| **Duracion del Contrato** | (CERO) MES - 165 (CIENTO SESENTA Y CINCO) DIA |
| **Ingreso base de cotización** | $ |
| **Mes anterior cotización** | JUNIO |
| **Mes cotización** | JULIO |

**VALORES MINIMOS DEL MES**

| ENTIDAD | SI | NO | % | VALOR | PAGO REAL |
|---|---|---|---|---|---|
| APORTE SALUD | X | | 12.5% | $ 300,420.16 | **$ 162,500.00** |
| APORTE PENSION | X | | 16% | $ 384,537.81 | **$ 208,000.00** |
| APORTE ARL | X | | 2,44% | $ 5,864.20 | **$ 6,800.00** |
| TOTAL APORTES MINIMOS DEL MES | | | | | $ 689 |
| TOTAL DEFINITIVO PAGADO | | | | | $ 169300 |

**Observaciones:**

## 4. RECIBO A SATISFACCIÓN

Como Supervisor Recibo a satisfacción el informe de actividades presentado por la contratista, evidenciando el avance en cada una de las obligaciones para el cumplimento del objeto contractual.

**Nombre del supervisor/ interventor:**



**Firma supervisor/ interventor**