La Mesa Cundinamarca, 06 de agosto de 2024

Doctor
EDER FERNANDO MORENO VARGAS
Secretaria de Desarrollo Económico y Turístico
Alcaldía
La Mesa Cundinamarca

Me permito hacer entrega del INFORME DE LAS ACTIVIDADES que se desarrollaron en cumplimiento del Contrato No. PS-133-2024 con el objeto contractual "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS AGROINDUSTRIALES ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA" y las obligaciones pactadas con la Alcaldía de La Mesa Cundinamarca, durante el periodocomprendido entre el 01 al 31 de JULIO del año 2024

Ítem	**DOCUMENTO**	**Formato** *(Físico / Digital)*	**No. Folios**
1	Cuenta de Cobro o documento equivalente	físico	1
2	Certificaciones de Seguridad Social	físico	2
3	Certificación de cumplimiento de requisitos (Art. 329 E.T. y Decreto 99 de 2013).	físico	1
4	Registro de actividades mensuales, en cumplimiento al objeto contractual	físico	7
5	Evidencias de las actividades realizadas (Fotos, oficios, formatos, archivos, etc...)	físico	44
6	Certificación bancaria	físico	1
7	Oficio declaración según concepto 469 de 2020 DIAN	físico	1
8	Otros (Actas de suspensión, reinicio, liquidación, entre otros)	físico	N/A
	TOTAL ANEXOS		57

Atentamente,

FIRMA_____

Nombre: **JOSE LUIS SILVA SILVA**
C.C. No. 1016102627
Celular: 3507897535 - 3164336753
Correo Electrónico: ing.josesilvas@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES No. 03

1. IDENTIFICACION DEL CONTRATO:

CONTRATO No.	**PS-133-2024**
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS AGROINDUSTRIALES ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA

CONTRATISTA:	**José Luis Silva Silva**
SUPERVISOR:	**Eder Fernando Moreno Vargas**

PLAZO DE EJECUCION:	**150 días**
FECHA DE INICIO:	**16 de mayo de 2024**

2. DETALLES DEL INFORME:

PERIODO ANALIZADO:	**01 al 31 de julio de 2024**

3. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO		**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**	**EVIDENCIAS**
No.	**Descripción**		
1	Apoyar la optimización de los procesos y las operaciones empresariales para aumentar la productividad, impulsar la eficiencia, reducir los costos de producción y mejorar la calidad del producto final de las asociaciones y productores del Municipio de La Mesa.	El 5 de julio de 2024, se realizó un enlace con el ICA (Instituto Colombiano Agropecuario) para iniciar el proceso de registro de insumos (abono orgánico y fertilizantes) producidos por La Granjita Orgánica, ubicada en la vereda de Hospicio, sector Bajo. Luego de visitar las instalaciones del ICA, se procede a enviar correo electrónico a los encargados de este proceso.	Registro Fotográfico (1 folio) Evidencia Correo Electrónico (1 folio)

		Del 10 al 19 de julio, se llevó a cabo el proyecto en el marco de la convocatoria "Apoyo a Unidades Productivas Agropecuarias de Población Víctima del Conflicto Armado – VCA" del ministerio de agricultura de la Gobernación de Cundinamarca. Durante este período, se realizó la postulación, recolección de datos y oficios necesarios de la población víctima del conflicto armado en La Mesa que contaba con una unidad productiva, con el objetivo de recibir apoyo para el mejoramiento de esta misma. El día 17 de julio de 2024, se convocó y llevó a cabo una reunión en el colegio departamental de la inspección de San Javier con los paneleros de las veredas Margarita, Alto del Frisol, Paraíso y El Espinal. El objetivo de esta reunión fue socializar el proyecto de producción de panela libre de sustancias cancerígenas, con el apoyo del SENA. El 22 de julio, se llevó a cabo un encuentro con los paneleros de la inspección de San Javier en la finca El Porvenir, ubicada en la vereda Margarita. El objetivo de este encuentro fue ejecutar y tomar pruebas del proyecto de panela libre de sustancias cancerígenas (acrilamidas).	Registro Fotográfico y Formato de Control de Asistencia (1 folio) Proyecto VCA La Mesa 2024 (1 folio) Registro Fotográfico (1 folio) Formato Control de Asistencia (2 folios) Registro Fotográfico (2 folios)
2	Realizar apoyo en Evaluar procesos, sistemas y operaciones para identificar áreas en las que se desperdician recursos	El 6 de julio, se asistió a una reunión con la asociación ASOFRUTEQ con el fin de brindar asesoría al proyecto RUTA SENA EMPRENDE. Durante este encuentro, se identificó la necesidad de realizar un diseño de	Registro Fotográfico y Control de Asistencia (1 folio)

	y áreas en las que se pueden realizar cambios para mejorar las cifras y la productividad de las asociaciones y productores del Municipio.	planta y se recomendó la implementación de un cuarto frío para el almacenamiento tanto del producto terminado como de la materia prima. El 22 de julio del presente año, se gestiona con los bomberos la certificación en primeros auxilios y en el uso y/o manejo de extintores para al menos 15 productores de mango de la asociación ASOMEFRUT. El objetivo de esta capacitación es apoyarlos en el proceso de certificación de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) ante el ICA. Esta capacitación se llevó a cabo en la vereda Hungría. El día 29 de julio se realiza convocatoria e inicia curso en la vereda Capata, para certificar a 15 productores de mango, en el curso del SENA de "Podas y Propagación Vegetal", con el fin de hacer más productivos sus cultivos y tecnificar procesos.	Registro Fotográfico y Correos Electrónicos (1 folio) Formato Control de Asistencia (1 folio) Registro Fotográfico (1 folio) Formato Control de Asistencia (1 folio)
3	Realizar apoyo en la investigación de problemáticas y soluciones mediante el estudio de simulaciones, el análisis de datos cuantitativos y la observación de los problemas que deben mejorarse mediante acciones, como observar una línea de montaje en una fábrica, empresa o asociación.	El 8 de julio del presente año, se realizó una visita a la planta de producción de la asociación ASOFRUTEQ con el objetivo de subsanar los compromisos adquiridos en la reunión del 6 de julio, en el barrio Marsella. Durante esta visita, se observaron y analizaron los espacios y la maquinaria de la planta. Se sugirió implementar un proceso lineal de producción y realizar reformas en el cuarto frío deseado para el proyecto SENA EMPRENDE. Para facilitar la viabilidad de este "cuarto frío", se proporcionó la cotización y los datos técnicos necesarios para el proyecto. El 30 de julio de 2024, se realizó una visita y asistencia técnica al	Registro Fotográfico (1 folio) Formato Asistencia Técnica (1 folio) Evidencia Cotización (1 folio)

		Colegio Francisco Julián Olaya, sede A, con el objetivo de inspeccionar la dosificadora y empacadora, así como analizar su línea de producción. Esto permitirá calcular la materia prima necesaria para iniciar la producción al 99%. Además, se obtuvo la lista de estudiantes que iniciarán los cursos certificables que se gestionarán a través del SENA.	Formato Asistencia Técnica (1 folio) Registro Fotográfico (1 folio)
4	Apoyar la retroalimentación de información de las plataformas de Campo Innova y Survey 1.2.3 de la secretaría de agricultura y desarrollo rural del Departamento de Cundinamarca.	Los días 11, 16, 23 y 30 de Julio del 2024, se realizaron brigadas en las veredas San Lorenzo Sector Tres Esquinas, Margaritas sector El Caney, Payacal, Laguna Verde y Zapata con el fin de caracterizar a dicha población que cuenta con unidades productivas, en las plataformas de Campo Innova y Survey 1.2.3.	Registros Fotográficos (2 folios) Formatos Asistencia Técnica (12 folios)
5	Realizar el apoyo de las actividades encaminadas a los negocios verdes y economía circular en el municipio de La Mesa.	Durante este mes no se realizó la actividad.	N/A
6	Apoyo a los técnicos en el área correspondiente al contrato.	El 18 de julio de 2024, se brindó apoyo logístico y control de asistencia al evento de Fondo Emprender titulado "Orientación a Emprendedores: Convocatoria Economía Campesina", que se llevó a cabo en el salón comunal del barrio José Antonio Olaya. El 26 de julio de 2024, se brindó apoyo logístico y control de asistencia al evento "Fortalecimiento Asociativo - Agencia de Comercialización - Gobernación de Cundinamarca", que se realizó en el salón comunal del barrio José Antonio Olaya.	Registro Fotográfico (1 folio) Formato Control de Asistencia (2 folios) Registro Fotográfico (1 folio) Formato Control de Asistencia (1 folio)

ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO		DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS
No.	Descripción		
7	Dar respuesta oportuna a los PQRS asignados por la secretaria de Desarrollo Económico.	Durante este mes no se realizó la actividad, no hubieron PQRS asignados.	N/A
8	Las demás actividades que le sean delegadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto a contratar.	El 1 de julio se llevó a cabo el apoyo logístico, control de asistencia y entrega de premiación y almuerzos en la actividad "Día del Campesino", organizada por la alcaldía municipal en la inspección de San Javier, en el marco de la celebración del XXVII Festival Turístico y Cultural del Río Apulo. El 2 de julio del presente año, se llevó a cabo la subsanación de los proyectos pendientes para cumplir con el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027. El 22 de julio de 2024, se brindó apoyo logístico al evento "Pueblos Dorados - San Joaquín", en el cual participaron IDECUT y la alcaldía de La Mesa. Durante este evento, se socializaron los primeros pasos para el desarrollo de los Pueblos Dorados. El 25 de julio del presente año, se llevó a cabo una reunión con el Rector del Colegio Francisco Julián Olaya y docentes de agroindustria con el objetivo de brindar apoyo al proyecto de deshidratación de mango en la planta del colegio. Se ofreció asistencia técnica y capacitaciones para mejorar y certificar su proceso de producción.	Registro Fotográfico (1 folio) Registro Fotográfico (1 folio) Registro Fotográfico (1 folio) Registro Fotográfico (1 folio) Acta de Reunión (2 folios)

2. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

FIRMA_____

Nombre **JOSE LUIS SILVA SILVA**
C.C. No. 1016102627
Celular: 3507897535 - 3164336753
Correo Electrónico: ing.josesilvas@gmail.com