INFORME DE GESTION
CONTRATO No. CD-08-2024-1249
UN SEGUNDO INFORME DEL 28 DE MARZO AL 27 DE ABRIL DE 2024

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: MARIA VICTORIA
APELLIDOS: GARCIA FERNANDEZ.
EPS: NUEVA EPS
FONDO DE PENSION: PORVENIR S.A.

Obligación Contractual	Producto
1. Asesorar al componente Familia, comunidad y redes del programa Primera infancia, desde su nivel de experticia.	• Brindé asesoría a los profesionales/talento humano de las Entidades administradoras del servicio para la efectiva atención de los beneficiarios. • Brindé asesoría a las EAS en el proceso de identificación de casos presunta vulneración de derechos entorno familiar. • Compilé soportes del convenio 220, sobre salud y seguridad en el trabajo, eventos adversos y eje ambiental.
2. Desarrollar asistencias técnicas y acompañamiento en la realización de talleres y capacitaciones en temas psicosociales y formación de tutores para garantizar el cuidado de los niños y niñas del programa Primera infancia.	• Desarrollè acompañamiento desde capacitaciones dirigidas al talento humano y personal de apoyo de las UDS con el fin de afianzar las pautas de cuidado de los niños y niñas usuarios.
3. Revisar informes mensuales sobre eventos adversos para ser reportados a la Líder del Componente de Familia, Comunidad y Redes.	• Revisé el informe de focalización de usuarios determinados en riesgo de desnutrición. • Apoyé el desarrollo de asesoría encaminada a la socialización de la Ley que prohíbe el uso del castigo físico, tratos crueles y/o cualquier tipo de violencia en contra de niños y niñas.
4. Realizar el seguimiento a las acciones dispuestas en las estrategias de intervención para la implementación de la politica pública de Primera infancia.	• Participé en las actividades de planeaciòn y organizaciòn de la celebaciòn del mes de la niñez. • Participé en el seguimiento del cumplimiento de la acciones previstas en el informe sobre experiencias exitosas.
5. Registrar seguimiento a los planes de mejoras pactados con las EAS derivadas del convenio desde su area de experticia.	• Registrè y consolidè toda la documentación relacionada con el proceso de planes de mejoras que harán parte del desarrollo de las actividades del componente psicosocial en las Unidades de Servicio.

6. Reportar al lider del componente las alertas tempranas y/o novedades en la prestación de acuerdo a lo reportado por las Unidades de Servicio.	• Reporté al líder del componente los hallazgos encontrados en visitas de UDS • Reporté al líder del componente las alertas asociadas a las temáticas de familia tales como desnutrición.
7. Supervisar la gestión documental generada a partir de los procesos adelantados por el Componente de Familia, Comunidad y Redes del programa.	• Supervisé la gestión documental prevista en la asistencia técnica a los profesionales del componente de familia, Comunidad y Redes de las EAS, acerca de los temas relacionados con garantía de derechos de los niños y niñas, comportamientos en el entorno familiar.
9. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social.	• Participé junto al equipo Del Programa de Primera Infancia en la toma de la Alcaldía para la socialización del homenaje del Día de la Niñez. • Asistí a la reunión de programación de acciones para el cumplimiento de las atenciones priorizadas de los usuarios del programa de primera infancia. • Participé en el apoyo de las experiencias lúdico-pedagógicas en el mes de la niñez ejecutadas en beneficio de los hijos de mujeres privadas de la libertad.

MARIA VICTORIA GARCIA FERNANDEZ
C.C. No. 6.454.495 de Sincelejo