I Datos generales del contrato

1 Denominación del contrato	**Informe No:**	004			
Contrato No.:	BV-CD-081-2024				
Nombre del supervisor:	ABRAHAM WADID ADÍE GONZÁLEZ				
1 De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	CATALINA HERNÁNDEZ CALDERÓN				
No. de identificación del contratista:	1.193.086.732				
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL COMO EJE TRANSVERSAL DE LOS PROCESOS AMBIENTALES.				
Plazo:	6 meses				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	00000055				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	00000145				

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	8/04/2024	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	07/10/2024		
Prorroga No. 1			
Prorroga No. 2			
Prorroga No. 3			

2 Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

3 Ejecución del contrato

Descripción		**Valor**
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 27.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 27.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	$
Porcentaje del pago anticipado:	%	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 18.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 9.000.000
Valor a pagar en el presente informe:		$ 4.500.000

Nota crédito (-):	$
No. factura o cuenta de cobro:	004

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Brindar apoyo en la difusión por las diferentes redes sociales, medios informativos, medios audiovisuales **2.** Apoyar en los planteamientos de la propuesta de la Política Pública de Educación Ambiental del Distrito a revisión del Consejo Municipal o el Alcalde Distrital para su aprobación e implementación **3.** Atender las inquietudes a todos y cada uno de los actores de los centros de educación en materia de educación ambiental **4.** hacer una dinamización social para la participación 5. Revisar y supervisar los Programas de Educación, programas de Interpretación y Sensibilización Ambiental y de la correcta documentación de estas acciones en los registros correspondientes **6.** Apoyar realización de actividades tendientes a la Implementación de PROCEDAS en las (5) localidades **7.** Apoyar en la realización de actividades tendientes a brindar asesoría a las instituciones educativas en materia de PRAES en las (5) localidades **8.** Realizar la celebración de diez (10) fechas ambientales a partir de eventos en el Distrito **9.** Apoyar en la realización de procesos de Educación Ambiental en sitios abiertos y cerrados programados por dirección general **10.** Brindar apoyo en las actividades que involucren procesos de educación ambiental desde el sector privado con participación de EPA Barranquilla Verde hacia los usuarios **11.** Las demás que le asigne el supervisor del contrato	1. El contratista brindo apoyo en el recorrido por Sector del Tambo en Ciénaga de Mallorquín y se desarrollo una actividad pedagógica 2. El contratista brindo apoyo en la FERIA PAL BARRIO. Dirección: Carrera 19 entre calles 26 y 24, Parque Las Nieves, Barrio Las Nieves 3. El contratista brindo apoyo en el recorrido y capacitación huertas caseras y separación en la fuente de residuos en el CPA VIVERDE 4. El contratista brindo apoyo en la reunión de Aliados PRAE (TripleA , EPA), SEDistrito. Salón de Eventos Roble Morado-.CC Los Ángeles Mall. kr 43 # 36-20. NCH. 5. El contratista brindo apoyo en la feria Pal Barrio. Rebolo 6. El contratista brindo apoyo en la inauguración de la feria ECOTRANSMETRO -2024. Cra. 57 No. 99A - 65 Ed. Torres del Atlántico Barranquilla, Atlántico - Torre Sur Piso 15 7. El contratista brindo apoyo en la FERIA VAMOS PAL BARRIO: 7 DE ABRIL. kr9 sur entre cll 74 y 78 8. El contratista brindo apoyo en la FERIA DE NEGOCIOS VERDES EPA B.VERDE en Mall Plaza 9. El contratista brindo apoyo en la semana de la Sostenibilidad Ambiental en sede UB Campus Barranquilla Sede Centro Histórico Carrera 45 # 48 - 31. Stand temática Paca digestora, biopreparados. Biodiversidad. 10. El contratista brindo apoyo en la Feria Pal Barrio, Galán/ Las Dunas. Calle 36A entre carrera 4 y 3b, límite de los barrios Las Dunas-José Antonio Galán

5. IMPUESTOS:

- **Impuestos Distritales:**

.1.1 Estampilla Procultura-Otros por valor de $ 135.000 según comprobante de Banco Davivienda fecha 03 de abril de 2024. Recibo de pago N° 20240020871

.1.2 Estampilla Itsa por valor de $81.000 según comprobante de Banco de Occidente fecha 03 de abril de 2024. 20240020871

.1.3 Estampilla Adulto Mayor por valor de $ 677..000 según comprobante de Banco de Occidente fecha 03 de abril de 2024. 20240020869

.1 **Impuestos Departamentales:** Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. BV-CD-081-2024, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 66.6%.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (00000055 del 05 de marzo de 2024) y RP No. (00000145 del 08 de abril de 2024) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago **(Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión).**
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la certificación aportada, adjunto a este informe, así:
- Aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud con el numero de planilla No **9470303150** del periodo julio 2024, pagado el día 23 de julio del 2024

II **Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-081-2024** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

III **ABRAHAM WADID ADÍE GONZÁLEZ** quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 08 días del mes de agosto del 2024.

ABRAHAM WADID ADÍE GONZALEZ
C.C: 3.833.344
Cargo: Asesor de Planeación
Dependencia: Planeación
Correo electrónico: abraham.adie@barranquillaverde.gov.co