REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA DE LETICIA

NIT. 899.999.302- 9

**FORMATO SUPERVISION INFORME MENSUAL CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS Y CERTIFICACION.**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. No del Contrato** | 169 | **2. Fecha del Contrato** | 28/02/2024 | | |
| **3. Plazo de Ejecución en Meses** | 4 | **4. Fecha de Inicio (RP)** | 28/02/2024 | **5. Fecha Finalización** | 27/06/2024 |
| **3.1 Adición en Tiempo** | NA | **4.1 Fecha Adición** | | **5.1 5. Fecha Finalización** | |
| **6. Nombre del Contratista** | JORGE FERNANDO MORENO BARBOSA | | **7. C.C / C.E. ó Nit:** | | 1.121.205.875 |
| **8. Nombre del Supervisor** | SAIR JULIETH GIRALDO DURANGO | | | | |
| **9. Secretaria que realiza el Contrato** | Planeación e Infraestructura | **10. Área o Proyecto** | Fortalecimiento de las capacidades operativas para la formulación y estructuración de programas y proyectos de inversión pública del municipio de leticia | | |

**II. DESCRIPCIÓN**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **11. Objeto del Contrato** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO COMO APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTA PARA LA REVISION JURIDICA DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y DE ETAPA PRECONTRACTUAL DEL AREA DEL ALCALDIA DE | | | | |
| **11.1 Valor Pago Mensual** | $ 4.370.573 | CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SENTA MIL QUINIEBTOS SETENTA Y TRES PESOS | | | |
| **12. Periodo de ejecución del Pago** | 28 ABRIL AL 27 DE MAYO 2024 | **13. Valor a pagar según periodo de ejecución** | $ 4.370.573 | **14. No. Pagos Realizados** | 3,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **15. Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales (cuando corresponda)** | *COMO CONTRATISTA CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE: Para el pago de este contrato, he efectuado los aportes a la seguridad social por los ingresos materia de servicios prestados , en la cuantía establecida en la legislación vigente, de la siguiente forma* | | | |
| | ***Planilla de Autoliquidación No.*** | ***9466441549*** | ***Fecha de pago*** | 20/05/2024 |
| | *Valor Aporte Salud:* | *$ 465.000* | ***Valor Total Planilla $*** | $ 1.079.700 |
| | *Valor Aporte a Pensión:* | *$ 595.200* | | |
| | *Valor Aporte A.R.L.:* | *$ 19.500* | | |

**III. INFORMACION PRESUPUESTAL**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **16. Fuentes del Recurso:** | Funcionamiento | | | Inversión: | | X |
| | CDP N° Y FECHA | **218** | 30/01/2024 | RP No. y Fecha | **1114** | 28/02/2024 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **17. Rubro Presupuestal (Se debe Diligenciar por cada uno de los rubros de afectación del contrato)** | ***Clasificador Presupuestal*** | | **Vigencia** | | Valor a Afectar |
| | *Rubro* | *Recurso* | *Actual* | *Reserva* | |
| | 2.3.2.02.02.008.32010002.83990.10.06.1.2.1.0.00 | Fortalecimiento a la formulación y estructuración de proyectos en el Municipio de Leticia - Proyectos ejecutados | X | | $ 17.482.292 |
| | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **18. Valor y Ejecución** | | **18.1 Datos Para Pagos** | | **Tipo Cuenta** |
| **Valor Inicial del Contrato $** | $ 17.482.292 | **Banco** | BANCOLOMBIA S.A. | Ahorro |
| **Valor Adiciones $** | $ - | **N. Cuenta** | | **141-646910-30** |
| **Valor Total de Contrato $** | $ 17.482.292 | % de Ejecución | | 75% |
| **Valor Ejecutado $** | $ 13.111.719 | % Por Ejecutar | | 25% |
| **Saldo por Ejecutar $** | $ 4.370.573 | % Total | | 100% |

| IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS) | | 50 % DE AVANCE EN TIEMPO |
|---|---|---|
| OBLIGACIONES CONTRATO | ACCIONES REALIZADAS MES | |
| 1) Revisión jurídica de las actuaciones administrativas. | Respuesta Oficio C.M. No. 145 del 24 de abril de 2024, con radicado Alcaldía de Leticia 2298 del 26 de abril de 2024<br><br>* se proyecto observaciones para pago contrato 587 de 2023 para el contratista fiduprevisora | |
| 2) Participar en las reuniones donde se de actuaciones administrativas. | * reunión oficina de secretaria de planeación sobre asuntos administrativos de la secretaria de planeación<br>* reunión en oficina asuntos administrativos respuesta contraloría y procuraduría requerimientos.<br>Reunión en oficina de planeación con participación de funcionarios de fiduagraria sobre liquidación de contrato 587 de 2023 | |
| 3) Apoyar a los profesionales con la verificación y/o adecuación procedimientos que se adelanten en el área de planeación | apoyo en proyección de informe presunto incumplimiento contrato 325 de 2024.<br><br>Apoyo en respuesta oficio C.M N°185 del 14 de mayo de 2024<br>Apoyo en revisión Reiteración Solicitud devolución de Rendimientos Financieros | |
| 4)Apoyar técnicamente la elaboración y presentación de actos administrativos. | * proyección de resolución por el cual se liquida unilateralmente el contrato No 655 el día 18 de septiembre de 2023. | |

| | | |
|---|---|---|
| 5) ACTIVIDAD 5: Apoyar en la revisión jurídica de la etapa precontractual, entre otros. | * apoyo en revisión contrato de administración de asignación de recursos con resguardo puerto triunfo | |
| 6) sustanciación de actos administrativos con la respectiva sustentación jurídica que corresponda por la Secretaria de Planeación e Infraestructura. | se apoya en proyecto respuesta a petición concepto uso de suelo | |
| 7) Cuando fuere necesario, desplazarse a nivel nacional para el cumplimiento de sus obligaciones y ejecución del objeto contractual | No fue necesario desplazamientos | |
| 8) Al finalizar el contrato hacer entrega del expediente físico y digital y el inventario documental FIUD a su cargo. En las condiciones señaladas en el mismo. | actividad final del contrato | |
| | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **19. Observaciones:** | | | | | | | | |
| Firma del Supervisor | | | | | | | | |
| Nombre: | **SAIR GIRALDO DURANGO** | | | Nombre: | **JORGE FERNANDO MORENO BARBOSA** | | | |
| Cargo: | Secretaría de Planeación e Infraestrcutura | | | | Firma Contratista | | | |

NIT. 899.999.302- 9

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**
**ALCALDÍA DE LETICIA**

**CERTIFICACIÓN DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

| **V. CERTIFICACION SUPERVISOR** | **75% DE AVANCE EN TIEMPO** |
|---|---|
| CERTIFICA QUE: | |
| El contratista Jorge Fernando Moreno Barbosa, ha cumplido cabalmente con las actividades correspondientes; al periodo del 28 de abril al 27 de mayo 2024 estimadas y contempladas para la ejecución del Contrato de Prestación de servicios No.169- **2024** y a entera Satisfacción en cumplimiento del Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO COMO APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTA PARA LA REVISION JURIDICA DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y DE ETAPA PRECONTRACTUAL DEL AREA DEL ALCALDIA DE LETICIA. | |
| Firma Supervisor | **75%** |
| FORMATO SUPERVISION INFORME MENSUAL CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS Y CERTIFICACION. | |

# INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

| | |
|---|---|
| **DEPENDENCIA**: SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA | **CONTRATO**: Nº 0169 DE 28 DE FEBRERO DE 2024 |
| | **PLAZO EJECUCIÓN**: CUATRO (04) MESES |
| | **Fecha de Inicio**:28 DE FEBRERO DE 2024 |
| | **Fecha de terminación**: 27 DE JUNIO DE 2024 |
| **ENTIDAD CONTRATANTE**: ALCALDÍA DE LETICIA | **PERIODO DEL INFORME**: 28 DE ABRIL AL 27 DE MAYO DE 2024 |
| **CONTRATISTA**: JORGE FERNANDO MORENO BARBOSA | |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** SAIR GIRALDO DURANGO | |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO COMO APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTA PARA LA REVISION JURIDICA DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y DE ETAPA PRECONTRACTUAL DEL AREA DEL ALCALDIA DE LETICIA. | |

| ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES** | **DETALLE DE ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/OPRODUCTOS** | **RUTA DE ACCESO/ MEDIOS DE VERIFICACIÓN** |
| ACTIVIDAD 1: Revisión jurídica de las actuaciones administrativas. | * Respuesta Oficio C.M. No. 145 del 24 de abril de 2024, con radicado Alcaldía de Leticia 2298 del 26 de abril de 2024 | Documentos recepcionados en secretaria de of planeación el 06/05/2024 |
| | * se proyecto observaciones para pago contrato 587 de 2023 para el contratista fiduprevisora | Oficio enviado a fiduprevisora el 10/05/2024 |
| ACTIVIDAD 2: Participar en las reuniones donde se de actuaciones administrativas. | * reunión oficina de secretaria de planeación sobre asuntos administrativos de la secretaria de planeación | Reunión oficina de planeación municipal realizada el 08/05/2024 |
| | * reunión en oficina asuntos administrativos respuesta contraloría y procuraduría requerimientos. | Reunión oficina de planeación municipal realizada el 15/05/2024 |
| | Reunión en oficina de planeación con participación de funcionarios de fiduagraria sobre liquidación de contrato 587 de 2023 | Reunión oficina de planeación municipal realizada el 06/05/2024 (foto) |
| ACTIVIDAD 3: Apoyar a los profesionales con la verificación y/o adecuación procedimientos que se adelanten en el área de planeación. | * apoyo en proyección de informe presunto incumplimiento contrato 325 de 2024. | Informe radicado en oficina asesora jurídica 21/05/2024 |
| | Apoyo en respuesta oficio C.M N°185 del 14 de mayo de 2024 | Expediente oficina de planeación |
| | *Apoyo en revisión Reiteración Solicitud devolución de Rendimientos Financieros* | Archivo secretaria de planeación |
| ACTIVIDAD 4: Apoyar técnicamente la elaboración y presentación de actos administrativos. | * proyección de resolución por el cual se liquida unilateralmente el contrato No 655 el día 18 de septiembre de 2023. | Oficina asesora jurídica expediente contrato |



Dirección: Calle 10 # 10-47
Código Postal: 910001
Página Web www.leticia-amazonas.gov.co

# INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

| | | |
|---|---|---|
| ACTIVIDAD 5: Apoyar en la revisión jurídica de la etapa precontractual, entre otros. | * apoyo en revisión contrato de administración de asignación de recursos con resguardo puerto triunfo | Documento expediente contrato oficina asesora jurídica |
| ACTIVIDAD 6: sustanciación de actos administrativos con la respectiva sustentación jurídica que corresponda por la Secretaria de Planeación e Infraestructura. | se apoya en proyecto respuesta a petición concepto uso de suelo | Documento emitido el 16/05/2024 archivo secretaria de planeación |
| ACTIVIDAD 7: Cuando fuere necesario, desplazarse a nivel nacional para el cumplimiento de sus obligaciones y ejecución del objeto contractual. | No fue necesario desplazamientos | Actividad no realizada |
| ACTIVIDAD 8: Al finalizar el contrato hacer entrega del expediente físico y digital y el inventario documental FIUD a su cargo. En las condiciones señaladas en el mismo. | Actividad final del contrato | Actividad final |

| | |
|---|---|
| FIRMA | **DEL CONTRATISTA**<br>**NOMBRES Y APELLIDOS: JORGE FERNANDO MORENO BARBOSA**<br>**DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.121.205.875** |

| | |
|---|---|
| FIRMA | **DE LA SUPERVISIÓN**<br>**NOMBRES Y APELLIDOS: SAIR GIRALDO DURANGO**<br>**DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.075.246.060** |



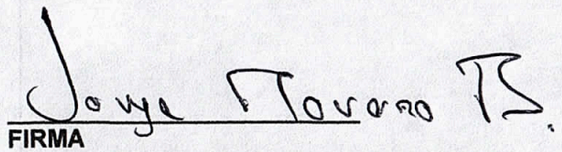
Dirección: Calle 10 # 10-47
Código Postal: 910001
Página Web www.leticia-amazonas.gov.co

**ANEXO DE EL CTO N° 0169 EVIDENCIAS INFORME DEL 28 DE ABRIL AL 27 DE MAY0 DE 2024**
**CPS Nro. 0169 DEL 28 DE FEBRERO DE 2024**

**NOTA: Se entregará en medio magnético y en físico lo relacionado a continuación:**

| **MUNICIPIO DE LETICIA** | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA EVIDENCIA ANEXA – EN MEDIO MAGNETICO** | **UBICACIÓN DEL ARCHIVO** |
| ACTIVIDAD 1: Revisión jurídica de las actuaciones administrativas. | * Respuesta Oficio C.M. No. 145 del 24 de abril de 2024, con radicado Alcaldía de Leticia 2298 del 26 de abril de 2024<br>* se proyecto observaciones para pago contrato 587 de 2023 para el contratista fiduprevisora<br> | Documentos recepcionados en secretaria de planeación el 06/05/2024<br><br>Oficio enviado a fiduprevisora el 10/05/2024 |
| ACTIVIDAD 2: Participar en las reuniones donde se de actuaciones administrativas. | * reunión oficina de secretaria de planeación sobre asuntos administrativos de la secretaria de planeación<br><br>* reunión en oficina asuntos administrativos respuesta contraloría y procuraduría requerimientos.<br><br>Reunión en oficina de planeación con participación de funcionarios de fiduagraria sobre liquidación de contrato 587 de 2023 | Reunión oficina de planeación municipal realizada el 08/05/2024<br> |
| ACTIVIDAD 3: Apoyar a los profesionales con la verificación y/o adecuación procedimientos que se adelanten en el área de planeación. | * apoyo en proyección de informe presunto incumplimiento contrato 325 de 2024.<br><br>Apoyo en respuesta oficio C.M N°185 del 14 de mayo de 2024<br>*Apoyo en revisión Reiteración Solicitud devolución de Rendimientos Financieros* | Informe radicado en oficina asesora jurídica 21/05/2024<br><br>Expediente oficina de planeación<br><br>Archivo secretaria de planeación |

| | | |
|---|---|---|
| ACTIVIDAD 4: Apoyar técnicamente la elaboración y presentación de actos administrativos. | * proyección de resolución por el cual se liquida unilateralmente el contrato No 655 el día 18 de septiembre de 2023. | Oficina asesora jurídica expediente contrato |
| ACTIVIDAD 5: Apoyar en la revisión jurídica de la etapa precontractual, entre otros. | * apoyo en revisión contrato de administración de asignación de recursos con resguardo puerto triunfo | Documento expediente contrato oficina asesora jurídica |
| ACTIVIDAD 6: sustanciación de actos administrativos con la respectiva sustentación jurídica que corresponda por la Secretaria de Planeación e Infraestructura. | se apoya en proyecto respuesta a petición concepto uso de suelo | Documento emitido el 16/05/2024 archivo secretaria de planeación |
| ACTIVIDAD 7: Cuando fuere necesario, desplazarse a nivel nacional para el cumplimiento de sus obligaciones y ejecución del objeto contractual. | No fue necesario desplazamientos | Actividad no realizada |
| ACTIVIDAD 8: Al finalizar el contrato hacer entrega del expediente físico y digital y el inventario documental FIUD a su cargo. En las condiciones señaladas en el mismo. | Actividad final del contrato | Actividad final |



**FIRMA**
**JORGE FERNANDO MORENO BARBOSA**
**CC. 1.121.205.875**
**Nota: Declaro bajo la gravedad de juramento que los productos entregados corresponden a los soportes de ejecución del contrato y la calidad y veracidad de los mismos, así como su respectiva entrega a la Entidad es mi responsabilidad.**

# INFORME DE RESULTADOS MENSUALES (MONITOREO)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **RESPONSABLE:** | JORGE FERNANDO MORENO BARBOSA | **DEPENDENCIA** | SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA |
| **PROGRAMA:** | JUNTOS POR LA GESTIÓN DE PROYECTOS, POR UNA LETICIA MEJOR | **PERÍODO:** | 28/04/2024-27/05/2024 |
| **SUBPROGRAMA:** | N/A | **FECHA DE ELABORACION:** | 30/05/24 |

| OBJETO CONTRACTUAL | OBLIGACIONES CONTRACTUALES | UND | INDICADOR | % DE CUMPLIMIENTO 1 | 2 | 3 | 4 | FUENTE DE VERIFICACION | DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO COMO APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTA PARA LA REVISION JURIDICA DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y DE ETAPA PRECONTRACTUAL DEL AREA DEL ALCALDIA DE LETICIA . | 1) Revisión jurídica de las actuaciones administrativas. | 4 | Numeros de actuaciones administrativas realizadas | 25% | 25% | 25% | 0% | apoyo en reunión con ingeniera Marcela y funcionarios de Fiduprevisora sobre liquidacion de contrato No 587 de 2023 | Respuesta Oficio C.M. No. 145 del 24 de abril de 2024, con radicado Alcaldía de Leticia 2298 del 26 de abril de 2024<br><br>* se proyecto observaciones para pago contrato 587 de 2023 para el contratista fiduprevisora | |
| | 2) Participar en las reuniones donde se de actuaciones administrativas. | 4 | participacion en reunios | 25% | 25% | 25% | 0% | | * reunión oficina de secretaria de planeación sobre asuntos administrativos de la secretaria de planeación<br>* reunión en oficina asuntos administrativos respuesta contraloría y procuraduría requerimientos.<br>Reunión en oficina de planeación con participación de funcionarios de fiduagraria sobre liquidación de contrato 587 de 2023 | |
| | 3) Apoyar a los profesionales con la verificación y/o adecuación procedimientos que se adelanten en el área de planeación. | 4 | apoyo juridico a ingenieros que appyan la supervision dee contratos | 25% | 25% | 25% | 0% | | * apoyo en proyección de informe presunto incumplimiento contrato 325 de 2024.<br><br>Apoyo en respuesta oficio C.M N°185 del 14 de mayo de 2024<br>Apoyo en revisión Reiteración Solicitud devolución de Rendimientos Financieros | |
| | 4) : Apoyar técnicamente la elaboración y presentación de actos administrativos. | 2 | apoyo a profesionaes con procesos contractuales en revision | 25% | 25% | 25% | 0% | | * proyección de resolución por el cual se liquida unilateralmente el contrato No 655 el día 18 de septiembre de 2023. | |
| | 5) Apoyar en la revisión jurídica de la etapa precontractual, entre otros. | 4 | revision parte juridica de proceoso precontractuales | 25% | 25% | 25% | 0% | | * apoyo en revisión contrato de administración de asignación de recursos con resguardo puerto triunfo | |

# INFORME DE RESULTADOS MENSUALES (MONITOREO)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **RESPONSABLE:** | JORGE FERNANDO MORENO BARBOSA | **DEPENDENCIA** | SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA |
| **PROGRAMA:** | JUNTOS POR LA GESTIÓN DE PROYECTOS, POR UNA LETICIA MEJOR | **PERÍODO:** | 28/04/2024-27/05/2024 |
| **SUBPROGRAMA:** | N/A | **FECHA DE ELABORACION:** | 30/05/24 |

| OBJETO CONTRACTUAL | OBLIGACIONES CONTRACTUALES | UND | INDICADOR | % DE CUMPLIMIENTO 1 | 2 | 3 | 4 | FUENTE DE VERIFICACION | DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO COMO APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACION E .INFRAESTRUCTA PARA LA REVISION JURIDICA DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y DE ETAPA PRECONTRACTUAL DEL AREA DEL ALCALDIA DE LETICIA . | 6) : sustanciación de actos administrativos con la respectiva sustentación jurídica que corresponda por la Secretaria de Planeación e Infraestructura. | 8 | Numero de actuaciones administrativas generadas por la secretaria | 25% | 25% | 25% | 0% | archivo secretaria de planeacion municipal | se apoya en proyecto respuesta a petición concepto uso de suelo | |
| | 7) Cuando fuere necesario, desplazarse a nivel nacional para el cumplimiento de sus obligaciones y ejecución del objeto contractual | 10 | apoyo en actividades relacionadas cuando es necesario a nivel nacional | 0% | 0% | 0% | 0% | | | Para el presente periodo no se efectuo ninguna actividad que realice cumplimiento a la presente obligación. |
| | 8) Al finalizar el contrato hacer entrega del expediente físico y digital y el inventario documental FIUD a su cargo. En las condiciones señaladas en el mismo. | 4 | informacion final en fisico y magnetico finales | 0% | 0% | 0% | 0% | | | actividad a realizarse al final del contrato |

**SAIR GIRALDO DURANGO**
Secretaria de Planeación e Infraestructura

**JORGE FERNANDO MORENO BARBOSA**
Apoyo Secretaria de Planeación e Infraestruc

aportes en línea

# Resumen General de Pago

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1121205875 | | MORENO BARBOSA JORGE FERNANDO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | calle 17 4 68 apto 406 | LETICIA-AMAZONAS | 5471004 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-04 | 2024-04 | 606811068 | 9466441549 | I | 2024/05/20 | 2024/04/30 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 0 | $1,079,700 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados) | | | | | $3,720,000 | $595,200 | | | $3,720,000 | $465,000 | | | $0 | $0 | | | $3,720,000 | $19,500 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $3,720,000 | $595,200 | | | $3,720,000 | $465,000 | | | $0 | $0 | | | $3,720,000 | $19,500 | | $0 | $0 |
| Ciudad: LETICIA Depto: AMAZONAS ( 1 Afiliados) | | | | | $3,720,000 | $595,200 | | | $3,720,000 | $465,000 | | | $0 | $0 | | | $3,720,000 | $19,500 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 1121205875 | MORENO JORGE | 25-14 | 30 | $3,720,000 | $595,200 | EPS005 | 30 | $3,720,000 | $465,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $3,720,000 | $19,500 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | $3,720,000 | $595,200 | | | $3,720,000 | $465,000 | | | $0 | $0 | | | $3,720,000 | $19,500 | | $0 | $0 |



2024/04/30 10:32 AM

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

## POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

## HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **JORGE FERNANDO MORENO BARBOSA** identificado con **CC** No. **1121205875**, registra la siguiente información.

| Datos del Contratante | Datos de la Relación Laboral |
|---|---|
| MUNICIPIO DE LETICIA - N. 899999302 | **Fecha de inicio de cobertura:** 29/01/2024<br>**Estado Afiliación:** ACTIVO<br>**Fecha de inicio de Contrato:** 28/02/2024<br>**Fecha fin de Contrato:** 27/06/2024<br>**Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE<br>**Clase de Riesgo:** 1 |

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 20240101589422.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 7 días del mes de mayo de 2024.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES**
**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MIS_4_1_1_FR15 v_07

aportes en línea

# Resumen General de Pago

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1121205875 | | MORENO BARBOSA JORGE FERNANDO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | calle 17 4 68 apto 406 | LETICIA-AMAZONAS | 5471004 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-04 | 2024-04 | 606811068 | 9466441549 | I | 2024/05/20 | 2024/04/30 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 0 | $1,079,700 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $595,200 | $0 | $0 | $595,200 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $595,200 | $0 | $0 | $595,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $19,500 | $0 | $0 | $19,500 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $19,500 | $0 | $0 | $19,500 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $465,000 | $0 | $0 | $465,000 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $465,000 | $0 | $0 | $465,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $1,079,700 | $0 | $0 | $1,079,700 |



2024/04/30 10:32 AM