REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA DE LETICIA

NIT. 899.999.302- 9

FORMATO SUPERVISION INFORME MENSUAL CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS Y CERTIFICACION.

1. No del Contrato	169	**2. Fecha del Contrato**	28/02/2024		
3. Plazo de Ejecución en Meses	4	**4. Fecha de Inicio (RP)**	28/02/2024	**5. Fecha Finalización**	27/06/2024
3.1 Adición en Tiempo	NA	**4.1 Fecha Adición**		**5.1 5. Fecha Finalización**	
6. Nombre del Contratista	JORGE FERNANDO MORENO BARBOSA		**7. C.C / C.E. ó Nit:**		1.121.205.875
8. Nombre del Supervisor	SAIR JULIETH GIRALDO DURANGO				
9. Secretaria que realiza el Contrato	Planeación e Infraestructura	**10. Área o Proyecto**	Fortalecimiento de las capacidades operativas para la formulación y estructuración de programas y proyectos de inversión pública del municipio de leticia		

II. DESCRIPCIÓN

11. Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO COMO APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTA PARA LA REVISION JURIDICA DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y DE ETAPA PRECONTRACTUAL DEL AREA DEL ALCALDIA DE LETICIA.				
11.1 Valor Pago Mensual	$ 4.370.573	CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS SETENTA Y TRES PESOS			
12. Periodo de ejecución del Pago	28 MAYO AL 27 DE JUNIO 2024	**13. Valor a pagar según periodo de ejecución**	$ 4.370.573	**14. No. Pagos Realizados**	4,00

15. Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales (cuando corresponda)

COMO CONTRATISTA CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE: Para el pago de este contrato, he efectuado los aportes a la seguridad social por los ingresos materia de servicios prestados , en la cuantía establecida en la legislación vigente, de la siguiente forma

Planilla de Autoliquidación No.	***9467849750***	***Fecha de pago***	20/06/2024	
Valor Aporte Salud:	*$ 465.000*	***Valor Total Planilla $***	$	1.079.700
Valor Aporte a Pensión:	*$ 595.200*			
Valor Aporte A.R.L.:	*$ 19.500*			
Planilla de Autoliquidación No.	***9467937659***	***Fecha de pago***	09/07/2024	
Valor Aporte Salud:	*$ 465.000*	***Valor Total Planilla $***	$	1.079.700
Valor Aporte a Pensión:	*$ 595.200*			
Valor Aporte A.R.L.:	*$ 19.500*			

III. INFORMACION PRESUPUESTAL

16. Fuentes del Recurso:	Funcionamiento		Inversión:		X	
	CDP N° Y FECHA	**218**	30/01/2024	RP No. y Fecha	**1114**	28/02/2024

	Clasificador Presupuestal		**Vigencia**		
	Rubro	*Recurso*	*Actual*	*Reserva*	Valor a Afectar
17. Rubro Presupuestal (Se debe Diligenciar por cada uno de los rubros de afectación del contrato)	2.3.2.02.02.008.320100 2.83990.10.06.1.2.1.0.0 0	Fortalecimiento a la formulación y estructuración de proyectos en el Municipio de Leticia - Proyectos ejecutados	X		$ 17.482.292

18. Valor y Ejecución	**18.1 Datos Para Pagos**	**Tipo Cuenta**

Valor Inicial del Contrato $	$ 17.482.292	**Banco**	BANCOLOMBIA S.A.	Ahorro	
Valor Adiciones $	$ -	**N. Cuenta**		**141-646910-30**	
Valor Total de Contrato $	$ 17.482.292	% de Ejecución		100%	
Valor Ejecutado $	$ 17.482.292	% Por Ejecutar		0%	
Saldo por Ejecutar $	$ -	% Total		100%	

IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)	**100 % DE AVANCE EN TIEMPO**
OBLIGACIONES CONTRATO	ACCIONES REALIZADAS MES
1) Revisión jurídica de las actuaciones administrativas.	respuesta oficio DCC-344-2024 Notificación -comisiones fiduciarias y/o otros pendientes de pago código 315149.
2) Participar en las reuniones donde se de actuaciones administrativas.	* reunión oficina de secretaria de planeación sobre asuntos administrativos de la secretaria de planeación, usos de suelo Reunión sobre mesa técnica sobre temas de contratos en ejecución * Participación reunión sobre temas con proyecto que se esta ejecutando en la comunidad san miguel
3) Apoyar a los profesionales con la verificación y/o adecuación procedimientos que se adelanten en el área de planeación	apoyo en Respuesta Oficio C.M No. 203 presidente del concejo municipal Apoyo respuesta oficio VPN-574-2024CENTRAL DE INVERSIONES CISA
4)Apoyar técnicamente la elaboración y presentación de actos administrativos.	Apoyo en consolidación de acto administrativo conformación concejo de cultura municipal.
5) ACTIVIDAD 5: Apoyar en la revisión jurídica de la etapa precontractual, entre otros.	Revisión jurídica estudio previo profesional de apoyo en actividades administrativas. Revisión jurídica de estudio previo de prestación de servicios profesionales ingeniero de sistemas. Revisión jurídica de estudio previo prestación de servicios profesionales Geologo Revisión Jurídica estudio previo apoyo a la gestión. Revisión jurídica de estudio previo convenio interadministrativo cabildo indígena tiitano nujamu
6) sustanciación de actos administrativos con la respectiva sustentación jurídica que corresponda por la Secretaria de Planeación e Infraestructura.	se apoya en proyecto de acto administrativo para conformar consejo municipal de cultura, con apoyo geólogo Jorge.
7) Cuando fuere necesario, desplazarse a nivel nacional para el cumplimiento de sus obligaciones y ejecución del objeto contractual	No fue necesario desplazamientos
8) Al finalizar el contrato hacer entrega del expediente físico y digital y el inventario documental FIUD a su cargo. En las condiciones señaladas en el mismo.	Se entrega archivo magnético

19. Observaciones:

Firma del Supervisor

Nombre:	**SAIR GIRALDO DURANGO**	Nombre:	**JORGE FERNANDO MORENO BARBOSA**
Cargo:	Secretaría de Planeación e Infraestrcutura		Firma Contratista

NIT. 899.999.302- 9

REPÚBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA DE LETICIA

CERTIFICACIÓN DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

V. CERTIFICACION SUPERVISOR	**AVANCE EN TIEMPO**
CERTIFICA QUE:	
El contratista Jorge Fernando Moreno Barbosa, ha cumplido cabalmente con las actividades correspondientes; al periodo del 28 de mayo al 27 de junio 2024 estimadas y contempladas para la ejecución del Contrato de Prestación de servicios No.169- **2024 y** a entera Satisfacción en cumplimiento del Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO COMO APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTA PARA LA REVISION JURIDICA DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y DE ETAPA PRECONTRACTUAL DEL AREA DEL ALCALDIA DE LETICIA.	**100%**
Firma Supervisor	
FORMATO SUPERVISION INFORME MENSUAL CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS Y CERTIFICACION.	

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	**CONTRATO**: Nº 0169 DE 28 DE FEBRERO DE 2024
	PLAZO EJECUCIÓN: CUATRO (04) MESES
	Fecha de Inicio:28 DE FEBRERO DE 2024
	Fecha de terminación: 27 DE JUNIO DE 2024
ENTIDAD CONTRATANTE: ALCALDÍA DE LETICIA	**PERIODO DEL INFORME**: 28 DE MAYO AL 27 DE JUNIO DE 2024
CONTRATISTA: JORGE FERNANDO MORENO BARBOSA	
SUPERVISOR DEL CONTRATO: SAIR GIRALDO DURANGO	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO COMO APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTA PARA LA REVISION JURIDICA DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y DE ETAPA PRECONTRACTUAL DEL AREA DEL ALCALDIA DE LETICIA.	

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES	**DETALLE DE ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/OPRODUCTOS**	**RUTA DE ACCESO/ MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
ACTIVIDAD 1: Revisión jurídica de las actuaciones administrativas.	respuesta oficio DCC-344-2024 Notificación -comisiones fiduciarias y/o otros pendientes de pago código 315149.	Documentos recepcionados en secretaria de of planeación el 25/06/2024
ACTIVIDAD 2: Participar en las reuniones donde se de actuaciones administrativas.	* reunión oficina de secretaria de planeación sobre asuntos administrativos de la secretaria de planeación, usos de suelo Reunión sobre mesa técnica sobre temas de contratos en ejecución * Participación reunión sobre temas con proyecto que se esta ejecutando en la comunidad san miguel.	Reunión oficina de planeación municipal realizada el 05/06/2024 ver foto Reunión realizada en oficina de planeación el 12/06/2024. Reunión oficina de planeación municipal realizada el 18/06/2024
ACTIVIDAD 3: Apoyar a los profesionales con la verificación y/o adecuación procedimientos que se adelanten en el área de planeación.	* apoyo en Respuesta Oficio C.M No. 203 presidente del concejo municipal Apoyo respuesta oficio VPN-574-2024CENTRAL DE INVERSIONES CISA	Archivo secretaria de planeación Archivo secretaria de planeación
ACTIVIDAD 4: Apoyar técnicamente la elaboración y presentación de actos administrativos.	* Apoyo en consolidación de acto administrativo conformación concejo de cultura municipal.	Archivo secretaria de planeación
ACTIVIDAD 5: Apoyar en la revisión jurídica de la etapa precontractual, entre otros.	Revisión jurídica estudio previo profesional de apoyo en actividades administrativas. Revisión jurídica de estudio previo de prestación de servicios profesionales ingeniero de sistemas.	Expediente contractual secop II oficina asesora jurídica

Dirección: Calle 10 # 10-47
Código Postal: 910001
Página Web www.leticia-amazonas.gov.co

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

	Revisión jurídica de estudio previo prestación de servicios profesionales Geologo Revisión Jurídica estudio previo apoyo a la gestión. Revisión jurídica de estudio previo convenio interadministrativo cabildo indígena tiitano nujamu	
ACTIVIDAD 6: sustanciación de actos administrativos con la respectiva sustentación jurídica que corresponda por la Secretaria de Planeación e Infraestructura.	se apoya en proyecto de acto administrativo para conformar consejo municipal de cultura, con apoyo geólogo Jorge.	Documento emitido el 15/06/2024 archivo secretaria de planeación
ACTIVIDAD 7: Cuando fuere necesario, desplazarse a nivel nacional para el cumplimiento de sus obligaciones y ejecución del objeto contractual.	No fue necesario desplazamientos	Actividad no realizada
ACTIVIDAD 8: Al finalizar el contrato hacer entrega del expediente físico y digital y el inventario documental FIUD a su cargo. En las condiciones señaladas en el mismo.	Se entrega archivo magnético	Carpeta de actividades del contrato

FIRMA	**DEL CONTRATISTA** **NOMBRES Y APELLIDOS: JORGE FERNANDO MORENO BARBOSA** **DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.121.205.875**

FIRMA	**DE LA SUPERVISIÓN** **NOMBRES Y APELLIDOS: SAIR GIRALDO DURANGO** **DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.075.246.060**

Dirección: Calle 10 # 10-47
Código Postal: 910001
Página Web www.leticia-amazonas.gov.co

ANEXO DE EL CTO N° 0169 EVIDENCIAS INFORME DEL 28 DE MAYO AL 27 DE JUNIO DE 2024
CPS Nro. 0169 DEL 28 DE FEBRERO DE 2024

NOTA: Se entregará en medio magnético y en físico lo relacionado a continuación:

MUNICIPIO DE LETICIA		
ACTIVIDAD	**DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA EVIDENCIA ANEXA – EN MEDIO MAGNETICO**	**UBICACIÓN DEL ARCHIVO**
ACTIVIDAD 1: Revisión jurídica de las actuaciones administrativas.	Respuesta Oficio C.M. No. 145 del 24 de abril de 2024, con radicado Alcaldía de Leticia 2298 del 26 de abril de 2024 * se proyectó observaciones para pago contrato 587 de 2023 para el contratista fiduprevisora	Documentos recepcionados en secretaria de planeación el 25/06/2024
ACTIVIDAD 2: Participar en las reuniones donde se de actuaciones administrativas.	* reunión oficina de secretaria de planeación sobre asuntos administrativos de la secretaria de planeación, usos de suelo Reunión sobre mesa técnica sobre temas de contratos en ejecución * Participación reunión sobre temas con proyecto que se está ejecutando en la comunidad san miguel.	Reunión oficina de planeación municipal realizada el 05/06/2024 
ACTIVIDAD 3: Apoyar a los profesionales con la verificación y/o adecuación procedimientos que se adelanten en el área de planeación.	* apoyo en Respuesta Oficio C.M No. 203 presidente del concejo municipal Apoyo respuesta oficio VPN-574-2024CENTRAL DE INVERSIONES CISA	Archivo secretaria de planeación Archivo secretaria de planeación
ACTIVIDAD 4: Apoyar técnicamente la elaboración y presentación de actos administrativos.	Apoyo en consolidación de acto administrativo conformación concejo de cultura municipal.	Archivo secretaria de planeación
ACTIVIDAD 5: Apoyar en la revisión jurídica de la etapa precontractual, entre otros.	Revisión jurídica estudio previo profesional de apoyo en actividades administrativas. Revisión jurídica de estudio previo de prestación de servicios profesionales ingeniero de sistemas.	Expediente contractual secop II oficina asesora jurídica.

	Revisión jurídica de estudio previo prestación de servicios profesionales Geologo Revisión Jurídica estudio previo apoyo a la gestión. Revisión jurídica de estudio previo convenio interadministrativo cabildo indígena tiitano nujamu	
ACTIVIDAD 6: sustanciación de actos administrativos con la respectiva sustentación jurídica que corresponda por la secretaria de Planeación e Infraestructura.	se apoya en proyecto de acto administrativo para conformar consejo municipal de cultura, con apoyo geólogo Jorge.	Documento emitido el 15/06/2024 archivo secretaria de planeación
ACTIVIDAD 7: Cuando fuere necesario, desplazarse a nivel nacional para el cumplimiento de sus obligaciones y ejecución del objeto contractual.	No fue necesario desplazamientos	Actividad no realizada
ACTIVIDAD 8: Al finalizar el contrato hacer entrega del expediente físico y digital y el inventario documental FIUD a su cargo. En las condiciones señaladas en el mismo.	Se entrega archivo magnético	Carpeta de actividades del contrato

FIRMA
JORGE FERNANDO MORENO BARBOSA
CC. 1.121.205.875
Nota: Declaro bajo la gravedad de juramento que los productos entregados corresponden a los soportes de ejecución del contrato y la calidad y veracidad de los mismos, así como su respectiva entrega a la Entidad es mi responsabilidad.

INFORME DE RESULTADOS MENSUALES (MONITOREO)

RESPONSABLE:	JORGE FERNANDO MORENO BARBOSA	**DEPENDENCIA**	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
PROGRAMA:	JUNTOS POR LA GESTIÓN DE PROYECTOS, POR UNA LETICIA MEJOR	**PERÍODO:**	28/04/2024-27/05/2024
SUBPROGRAMA:	N/A	**FECHA DE ELABORACION:**	30/05/24

OBJETO CONTRACTUAL	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	UND	INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO				FUENTE DE VERIFICACION	DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
				1	2	3	4			
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO COMO APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTA PARA LA REVISION JURIDICA DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y DE ETAPA PRECONTRACTUAL DEL AREA DEL ALCALDIA DE LETICIA .	1) Revisión jurídica de las actuaciones administrativas.	4	Numeros de actuaciones administrativas realizadas	25%	25%	25%	25%	apoyo en reunión con ingeniera Marcela y funcionarios de Fiduprevisora sobre liquidacion de contrato No 587 de 2023	Respuesta Oficio C.M. No. 145 del 24 de abril de 2024, con radicado Alcaldía de Leticia 2298 del 26 de abril de 2024 se proyecto observaciones para pago contrato 587 de 2023 para el contratista fiduprevisora	
	2) Participar en las reuniones donde se de actuaciones administrativas.	4	participacion en reunios	25%	25%	25%	25%		* reunión oficina de secretaria de planeación sobre asuntos administrativos de la secretaria de planeación * reunión en oficina asuntos administrativos respuesta contraloría y procuraduría requerimientos. Reunión en oficina de planeación con participación de funcionarios de fiduagraria sobre liquidación de contrato 587 de 2023	
	3) Apoyar a los profesionales con la verificación y/o adecuación procedimientos que se adelanten en el área de planeación.	4	apoyo juridico a ingenieros que appyan la supervision dee contratos	25%	25%	25%	25%		* apoyo en proyección de informe presunto incumplimiento contrato 325 de 2024. Apoyo en respuesta oficio C.M N°185 del 14 de mayo de 2024 Apoyo en revisión Reiteración Solicitud devolución de Rendimientos Financieros	
	4) : Apoyar técnicamente la elaboración y presentación de actos administrativos.	2	apoyo a profesionaes con procesos contractuales en revision	25%	25%	25%	25%		* proyección de resolución por el cual se liquida unilateralmente el contrato No 655 el día 18 de septiembre de 2023.	
	5) Apoyar en la revisión jurídica de la etapa precontractual, entre otros.	4	revision parte juridica de proceoso precontractuales	25%	25%	25%	25%		* apoyo en revisión contrato de administración de asignación de recursos con resguardo puerto triunfo	

INFORME DE RESULTADOS MENSUALES (MONITOREO)

RESPONSABLE:	JORGE FERNANDO MORENO BARBOSA	**DEPENDENCIA**	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
PROGRAMA:	JUNTOS POR LA GESTIÓN DE PROYECTOS, POR UNA LETICIA MEJOR	**PERÍODO:**	28/04/2024-27/05/2024
SUBPROGRAMA:	N/A	**FECHA DE ELABORACION:**	30/05/24

OBJETO CONTRACTUAL	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	UND	INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO 1	2	3	4	FUENTE DE VERIFICACION	DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO COMO APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTA PARA LA REVISION JURIDICA DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y DE ETAPA PRECONTRACTUAL DEL AREA DEL ALCALDIA DE LETICIA .	6) : sustanciación de actos administrativos con la respectiva sustentación jurídica que corresponda por la Secretaria de Planeación e Infraestructura.	8	Numero de actuaciones administrativas generadas por la secretaria	25%	25%	25%	25%	archivo secretaria de planeacion municipal	se apoya en proyecto respuesta a petición concepto uso de suelo	
	7) Cuando fuere necesario, desplazarse a nivel nacional para el cumplimiento de sus obligaciones y ejecución del objeto contractual	10	apoyo en actividades relacionadas cuando es necesario a nivel nacional							Para el presente periodo no se efectuo ninguna actividad que realice cumplimiento a la presente obligación.
	8) Al finalizar el contrato hacer entrega del expediente físico y digital y el inventario documental FIUD a su cargo. En las condiciones señaladas en el mismo.	4	informacion final en fisico y magnetico finales	0%	0%	0%	100%			actividad a realizarse al final del contrato

SAIR GIRALDO DURANGO
Secretaria de Planeación e Infraestructura

JORGE FERNANDO MORENO BARBOSA
Apoyo Secretaria de Planeación e Infraestruc

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121205875		MORENO BARBOSA JORGE FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 17 4 68 apto 406	LETICIA-AMAZONAS	5471004	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	9467849750	9467849750	I	2024/06/20	2024/	BANCO DE BOGOTA	0	$1,079,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$595,200	$0	$0	$595,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$595,200	$0	$0	$595,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$19,500	$0	$0	$19,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$19,500	$0	$0	$19,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$465,000	$0	$0	$465,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$465,000	$0	$0	$465,000
TOTAL				1	$1,079,700	$0	$0	$1,079,700

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2024/05/28 10:43 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121205875		MORENO BARBOSA JORGE FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 17 4 65 apto 406	LETICIA-AMAZONAS	5471004	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-05	2024-05	9467849750	9467849750	I	2024/06/20	2024/05/28	BANCO BOGOTA	0	$1,079,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,720,000	$595,200			$3,720,000	$465,000			$0	$0			$3,720,000	$19,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,720,000	$595,200			$3,720,000	$465,000			$0	$0			$3,720,000	$19,500		$0	$0
Ciudad: LETICIA Depto: AMAZONAS (1 Afiliados)					$3,720,000	$595,200			$3,720,000	$465,000			$0	$0			$3,720,000	$19,500		$0	$0
1	CC 1121205875	MORENO JORGE	25-14	30	$3,720,000	$595,200	EPS005	30	$3,720,000	$465,000		0	$0	$0	14-23	30	$3,720,000	$19,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$3,720,000	$595,200			$3,720,000	$465,000			$0	$0			$3,720,000	$19,500		$0	$0

2024/05/28 10:43 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121205875		MORENO BARBOSA JORGE FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 17 4 68 apto 406	LETICIA-AMAZONAS	5471004	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	764738514	9467937659	I	2024/07/17	2024/07/09	BANCOLOMBIA	0	$1,079,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$3,720,000	$595,200			$3,720,000	$465,000			$0	$0			$3,720,000	$19,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						**$3,720,000**	**$595,200**			**$3,720,000**	**$465,000**			**$0**	**$0**			**$3,720,000**	**$19,500**		**$0**	**$0**
Ciudad: LETICIA Depto: AMAZONAS (1 Afiliados)						**$3,720,000**	**$595,200**			**$3,720,000**	**$465,000**			**$0**	**$0**			**$3,720,000**	**$19,500**		**$0**	**$0**
1	CC	1121205875	MORENO JORGE	25-14	30	$3,720,000	$595,200	EPS005	30	$3,720,000	$465,000		0	$0	$0	14-23	30	$3,720,000	$19,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$3,720,000**	**$595,200**			**$3,720,000**	**$465,000**			**$0**	**$0**			**$3,720,000**	**$19,500**		**$0**	**$0**

2024/07/09 01:37 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121205875		MORENO BARBOSA JORGE FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 17 4 68 apto 406	LETICIA-AMAZONAS	5471004	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	764738514	9467937659	I	2024/07/17	2024/07/09	BANCOLOMBIA	0	$1,079,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$595,200	$0	$0	$595,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$595,200	$0	$0	$595,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$19,500	$0	$0	$19,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$19,500	$0	$0	$19,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$465,000	$0	$0	$465,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$465,000	$0	$0	$465,000
TOTAL				1	$1,079,700	$0	$0	$1,079,700

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2024/07/09 01:37 PM