LISTA DE CHEQUEO MODIFICACIÓN CONTRATO

SOLICITUD: OTROSÍ 02 - AMPLIACIÓN 04

Contrato N°: 460098773 de 2023

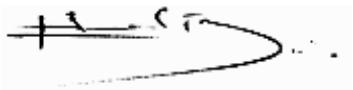
Objeto: Operación de Albergue para Población Víctima del Conflicto Armado

Supervisor: Andrés Bohórquez Orozco

Dependencia Interesada: Secretaría de Paz y Derechos Humanos

Fecha de Recibo		**Fecha de Devolución**	**Nueva fecha de recibo**		
N	**DOCUMENTOS**	**FIRMA RESPONSABLE**	**APORTA**	**NO APORTA**	**OBSERVACIÓN**
1.	Formato FO-Solicitud de modificación, en donde se registre la información sobre el estado actual del contrato y se justifique detalladamente la necesidad de la adición, de la ampliación, la modificación, suspensión o reanudación.	Firma: Supervisor	**X**		
2.	Solicitud del Ordenador del Gasto dirigida al contratista donde le manifieste la necesidad de modificar el contrato **Cuando la solicitud la hace la entidad por necesidad del servicio.**	Firma: Ordenador del Gasto	**X**		
2.1	Escrito del contratista en donde manifieste la voluntad de realizar la modificación solicitada por el Ordenador del Gasto.	Carta en membrete del Contratista, firmada por el Representante Legal	**X**		
3.	Solicitud del contratista dirigido al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, donde manifieste la necesidad de modificar el contrato (adición, ampliación y/o modificación). **Cuando la solicitud la hace el contratista por necesidad del servicio.**	N/A		**X**	
4.	Anexar el documento de consulta de Responsables Fiscales, Inhabilidades e Incompatibilidades de la Procuraduría y Contraloría y el de Antecedentes Judiciales de la Policía Nacional. Consultas de la persona natural, Representante Legal y jurídica, vigente.		**X**		
5.	CDP		**x**		
5.1	Estudio de Costos, resumen y detalle, adicionalmente pantallazo del PAC donde se muestre distribución de	N/A			

	acuerdo a la forma de pago propuesta en la Adición. (Sólo para adición)				
5.2	Propuesta económica inicial	N/A			
6.	Análisis de Riesgos, en el evento de que se requiera aumentar actividades complementarias no contempladas en los estudios previos y estas puedan generar riesgos diferentes a los contemplados.	N/A			
7.	Copia del acta del Comité Interno de Planeación de la dependencia interesada, con la propuesta de modificación al contrato (modificación, prórroga, adición), con firma de sus miembros y asistentes.	Copia de firmas en lista de asistencia	**X**		
8.	En caso de modificación en la Representación Legal, aportar certificado o documento equivalente que acredite el nuevo Representante Legal	N/A			
9.	Cuando sean contrato con Recursos de Presupuesto Participativo, adjuntar copia de Resolución o acta de priorización de la Comunidad, donde conste que aprueban o solicitan la adición o modificación de los recursos.	N/A			



Teléfono: 385-55-55 EXT 7585

Email: Jaime.bohorquez@medellin.gov.co