PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, agosto 31 de 2024

Señor
JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6435508-2024
COORDINADOR DE FORMACIÓN FINES DE SEMANA NOCHE Y FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6435508 del año 2024

HEBERTO ENRIQUE CARO ARROYO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72313553 de Santo Tomás (atlántico), en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Comercialización y Logística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas (desde el 01 de agosto de 2024 hasta el 31 de agosto de 2024) objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (**$18.420.375**) COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) cinco (5) pagos iguales correspondientes a julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre. Por un valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($3.349.159) B) Un (1) pago del mes de diciembre, por valor de UN MILLON SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($1.674.580). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronogramadefinido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General. En la cuenta de **Ahorros No. 205123854 del BANCO ITAU.,** cuyo titular es el (la) contratista; **HEBERTO ENRIQUE CARO ARROYO; PARAGRAFO PRIMERO**; El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PARAGRAFO SEGUNDO**; El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARAGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativospara el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pagos de aportes al Sistema General de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Desde el 01 de julio de 2024 hasta el 15 de diciembre de 2024.
Fecha Inicio: Julio 01 de 2024
Fecha terminación: Diciembre 15 de 2024

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN FORMACIÓN REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA PARA EL PROGRAMA FORMACIÓN CORRDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS 2.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación **GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE** (2721241-2721242-2721243-2721244-2721245-2721246-2834395-2834396) **OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR** (2834680 - 2834681) **CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS** (2977583)	Plataforma Zajuna Reporte Sofía Plus.
2	Entregar al equipo de Sofía plus, lainformación requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Entregados los documentos al equipo Sofía.	Contrato y Programación
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizó el comparativo respectivo entre los listados de aprendices virtuales. Y registro de juicios.	Juicios evaluativos en Sofia y Zajuna.
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Reuniones	Asistencia a los diferentes eventos que se requieren
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Presentación de informe a coordinación	Informe mensual de ejecución

6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	En las circunstancias requeridas.	Actas de registro de asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7931588065 de la planilla, expedido por sistema operativo de información SOI, correspondiente al periodo julio del año 2024. (Decreto Ley 2106de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (3) folios.

Cordialmente,

HEBERTO ENRIQUE CARO ARROYO
Contratista
C.C. No. 72313553 expedida en Santo Tomás (Atlántico)

Recibí a satisfacción:

JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR. 6435508 de 2024.
C.C. No. 72313168

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA:TITULADA VIRTUAL

DOCENTE: HEBERTO ENRIQUE CARO ARROYO **MES:** ago-24

C.C.: 72313553 **TEL:** 3126478070

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-30	Hasta 1-30	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2721241	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	Titulada Virtual	07:00	08:00	1/08/2024	31/08/2024	**10**	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2721242	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	Titulada Virtual	08:00	09:00	1/08/2024	31/08/2024	**10**	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2721243	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	Titulada Virtual	09:00	10:00	1/08/2024	31/08/2024	**10**	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2721244	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	Titulada Virtual	10:00	11:00	1/08/2024	31/08/2024	**10**	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2721245	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	Titulada Virtual	11:00	12:00	1/08/2024	31/08/2024	**10**	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2721246	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	Titulada Virtual	13:00	14:00	1/08/2024	31/08/2024	**10**	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2834395	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	Titulada Virtual	14:00	15:00	1/08/2024	31/08/2024	**10**	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2834396	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	Titulada Virtual	15:00	16:00	1/08/2024	31/08/2024	**10**	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2626930	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES	Titulada Virtual	16:00	17:00	1/08/2024	31/08/2024	**10**	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2977583	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Titulada Virtual	16:00	17:00	1/08/2024	31/08/2024	**10**	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2834680	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	Titulada Virtual	16:00	17:00	1/08/2024	31/08/2024	**10**	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2834681	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	Titulada Virtual	17:00	18:00	1/08/2024	31/08/2024	**10**	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
TOTAL							**120**								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES													
												TOTAL HORAS	**120**

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación