## ANEXO No. 1

## INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de Personería Auxiliar, durante el periodo del 1 al 30 de julio del año 2024.

| No. | OBJETO CONTRACTUAL: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES |
|---|---|---|
| | **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES** | |
| 1 | Participe en la reunión con la encargada de la oficina de la mujer, en la cual se conversó sobre el debido proceso en los casos que se puedan llegar a presentar de atención a las mujeres víctimas de acoso sexual y violencia en espacios públicos que desde la personería se formulara para llevarse a cabo en la ciudad de Barranquilla. | |
| 2 | Participe en la reunión con el grupo Asuntos Internacionales de la personería Auxiliar, que liderara el proyecto del protocolo, en la cual se conversó sobre la propuesta de una ruta integral de atención a las mujeres víctimas de acoso sexual y violencia en espacios públicos que desde la personería se formulara para llevarse a cabo en la ciudad de Barranquilla. | |
| 3 | Participe en la reunión interdisciplinar en la que se dejó construido el documento final a presentar para socializar el protocolo de la ruta de atención integral para mujeres víctimas de violencia, acoso o abuso sexual en establecimientos públicos del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla. | |
| 4 | Participe en EL WEBINAR, cuyo tema principal fue "PROPORCIONALIDAD Y RAZONABILIDAD DE LA SANCIÓN DISCIPLINARIA" | |

Atentamente,

**JULIETH MARTINEZ RAMIREZ**
**C.C 1.045.709.676**