INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: PS 917 DE 2024

1. NOMBRE CONTRATISTA: MARIA CRISTINA SERNA MURILLO
2. OBJETO: Prestación de Servicios Profesionales, como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para desarrollar acciones requeridas en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600100790 de 2024, celebrado entre Distrito Especial De Ciencia, Tecnología E Innovación de Medellín - Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo y la Institución Universitaria Pascual Bravo.
3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: 22.360.634
4. PLAZO DE EJECUCIÓN: CINCO (5) meses y SIETE (7) días
5. FECHA DE ACTA INICIO: 2024-04-23
6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN: 2024-09-30
7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN: 22.360.634

INFORME ADMINISTRATIVO

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2024-07-01 y 2024-07-30, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- Se asistió a la reunión de equipo con la directora del programa y se continuó por equipos la construcción de los lineamientos el día 18 de julio en la Universidad Visión de las Américas.
e realizó la participación para la Mesa técnica de dotación de los nuevos Jardines infantiles.Correspondiente a las fechas 1 y 17 de julio.
Se asistió a la reunión conceptos de Primera Infancia- Lineamientos.Correspondientes a las fechas 3 y 7 de julio.
- Durante el periodo no se ejecutó ninguna actividad referente a esta obligación debido a que no fue requerido por la unidad administrativa.
- Se realizó el Informe mensual del mes de julio donde se dio respuesta a las obligaciones

contractuales de manera digital.
- Se asistió a la reunión de equipo para continuar en la construcción de los lineamientos el día 11 de julio en el edificio Vásquez sala de juntas.
Encuentro de equipo prestación del servicio el día 18 de julio en la Universidad Visión de las Américas donde se realizó la estructura de los lineamientos técnicos.
- Durante el periodo no se ejecutó ninguna actividad referente a esta obligación debido a que no fue requerido por la unidad administrativa.
- Durante el periodo reportado se dio cumplimiento a las directrices relacionadas con el Sistema integral de gestión del distrito de Medellín.
- Durante el periodo no se ejecutó ninguna actividad referente a esta obligación debido a que no fue requerido por la unidad administrativa.
- Se realizó articulación con secretaría de salud para realizar cualificación respecto con las estrategias metodológicas para abordar con la población Infantil en el ITM el 02 de julio.
Se realizó articulación con secretaría de salud para realizar cualificación respecto con las estrategias metodológicas para abordar con la población Infantil en el ITM el 04 de julio.
- Durante el periodo no se ejecutó ninguna actividad referente a esta obligación debido a que no fue requerido por la unidad administrativa.
- Se realizó presentación de la Red, Laboratorio CI Almalegre.Las fechas 3 de julio y 10 de julio.
Se realizó, presentación de la red, Laboratorio CI Almería. Correspondiente a las fechas 8 Julio y 15 Julio.
Se realizó presentación de la red, Imaginarios y Laboratorio CI Barrios de Jesús.Correspondiente a las fechas 9 Julio y 16 Julio.
Se realizó, Laboratorio CI Casa Betancourt.Correspondiente a las fechas 9 Julio y 16 Julio.
Se realizó laboratorio en el CI La Esperanza Corregimiento Altavista. Correspondiente a las fechas 17 Julio y 19 Julio.
Se realizó, presentación de la red, Laboratorio CI Martha O.Correspondiente a las fechas 5 Julio y 12 Julio.

- Se realizó la planeación del laboratorio experiencial el 5 de julio, donde se reflexionó acerca de las condiciones de los ambientes de aprendizaje (lenguaje de los materiales para la Primera Infancia)
Se realizó la planeación de asistencia técnica CI sobre Ambientes de Aprendizaje y Nichos para el

1 de julio.

- Se realizó el encuentro de equipo de la Red de Iniciación artística donde se abordaron generalidades como: Fiesta del libro, festival buen comienzo, apadrinamiento entre otros el día 18 de Julio.
Se realizó, Laboratorio CI Ricardo Angel Villa, como ejercicio de co-creación, para visibilizar la relación entre los lenguajes del arte y la pedagogía, en las fechas correspondientes al 3 de Julio y 15 de Julio.

Debe contener el detalle de:
- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Junio	71937945	212.285	271.724	41.438	525.447

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:
Para el mes Julio de la vigencia 2024 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:
Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:
- Se asistió a la reunión de equipo con la directora del programa y se continuó por equipos la construcción de los lineamientos el día 18 de julio en la Universidad Visión de las Américas.
e realizó la participación para la Mesa técnica de dotación de los nuevos Jardines infantiles.Correspondiente a las fechas 1 y 17 de julio.
Se asistió a la reunión conceptos de Primera Infancia- Lineamientos.Correspondientes a las fechas 3 y 7 de julio.
- Durante el periodo no se ejecutó ninguna actividad referente a esta obligación debido a que no fue requerido por la unidad administrativa.
- Se realizó el Informe mensual del mes de julio donde se dio respuesta a las obligaciones

contractuales de manera digital.
- Se asistió a la reunión de equipo para continuar en la construcción de los lineamientos el día 11 de julio en el edificio Vásquez sala de juntas.
Encuentro de equipo prestación del servicio el día 18 de julio en la Universidad Visión de las Américas donde se realizó la estructura de los lineamientos técnicos.
- Durante el periodo no se ejecutó ninguna actividad referente a esta obligación debido a que no fue requerido por la unidad administrativa.
- Durante el periodo reportado se dio cumplimiento a las directrices relacionadas con el Sistema integral de gestión del distrito de Medellín.
- Durante el periodo no se ejecutó ninguna actividad referente a esta obligación debido a que no fue requerido por la unidad administrativa.
- Se realizó articulación con secretaría de salud para realizar cualificación respecto con las estrategias metodológicas para abordar con la población Infantil en el ITM el 02 de julio.
Se realizó articulación con secretaría de salud para realizar cualificación respecto con las estrategias metodológicas para abordar con la población Infantil en el ITM el 04 de julio.
- Durante el periodo no se ejecutó ninguna actividad referente a esta obligación debido a que no fue requerido por la unidad administrativa.
- Se realizó presentación de la Red, Laboratorio CI Almalegre.Las fechas 3 de julio y 10 de julio.
Se realizó, presentación de la red, Laboratorio CI Almería. Correspondiente a las fechas 8 Julio y 15 Julio.
Se realizó presentación de la red, Imaginarios y Laboratorio CI Barrios de Jesús.Correspondiente a las fechas 9 Julio y 16 Julio.
Se realizó, Laboratorio CI Casa Betancourt.Correspondiente a las fechas 9 Julio y 16 Julio.
Se realizó laboratorio en el CI La Esperanza Corregimiento Altavista. Correspondiente a las fechas 17 Julio y 19 Julio.
Se realizó, presentación de la red, Laboratorio CI Martha O.Correspondiente a las fechas 5 Julio y 12 Julio.

- Se realizó la planeación del laboratorio experiencial el 5 de julio, donde se reflexionó acerca de las condiciones de los ambientes de aprendizaje (lenguaje de los materiales para la Primera Infancia)
Se realizó la planeación de asistencia técnica CI sobre Ambientes de Aprendizaje y Nichos para el

1 de julio.

- Se realizó el encuentro de equipo de la Red de Iniciación artística donde se abordaron generalidades como: Fiesta del libro, festival buen comienzo, apadrinamiento entre otros el día 18 de Julio.
Se realizó, Laboratorio CI Ricardo Angel Villa, como ejercicio de co-creación, para visibilizar la relación entre los lenguajes del arte y la pedagogía, en las fechas correspondientes al 3 de Julio y 15 de Julio.

INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 22.360.634
VALOR ADICIONADO	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 22.360.634
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 13.727.731
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 9.482.041
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	$ 4.245.690
SALDO DEL CONTRATO	$ 8.632.903

Relación de los pagos realizados:

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)
		$ 9.482.041

INFORME JURÍDICO

MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI_____ NO __X__

ADICIONES: SI_____ NO __X__

MODIFICACIONES: SI_____ NO __X__

SUSPENSIONES: SI_____ NO __X__

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio

- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas

- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista MARIA CRISTINA SERNA MURILLO ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $ 4.245.690

Por lo anterior se firma el mes de Julio del 2024

ORIGINAL FIRMADO

KAROL JULIETH FORERO PAEZ

DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE VINCULACIÓN Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL

Supervisor

Proyectó: -	Revisó: -	Aprobó: Karol Julieth Forero Paez - Directora Administrativa De Vinculación Y Transformación Social
Firma:	Firma:	Firma: