FECHA PRESENTE ACTA	22 DE JULIO DE 2024		
CONTRATO _X_ CONVENIO __	Nº 473	FECHA	19 DE MARZO DE 2024
OBJETO:	DCM - 07 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO DE LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES Y TRÁMITES REMITIDOS AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO DE LA CIUDAD DE TUNJA		
VALOR TOTAL	TRECE MILLONES DE PESOS ($13.000.000) M/CTE		
APORTES	APORTE MUNICIPIO: (Aplica sólo para convenios)		
	APORTE CONTRAPARTE: (Aplica sólo para convenios)		
PLAZO DE EJECUCION:	CUATRO (04) MESES		
CONTRATANTE / PARTE	MUNICIPIO DE TUNJA		
CONTRATISTA / CONTRAPARTE	LAURA STEPHANIA MARTINEZ LEANDRO - C.C 1.051.590.508 DE FIRAVITOBA		
INTERVENTOR / SUPERVISOR	GUISSEPPE MALAGÓN RAMIREZ C-C 1.049.624.396 DE TUNJA		
FECHA INICIO	20 DE MARZO DE 2024		
ACTA DE SUSPENSIÓN			
ACTA AMPLIACION DE SUSPENSION			
ACTA DE REINICIO			
ADICIONAL Nº ____ VALOR $			
PRORROGA Nº ____TIEMPO			
PERIODO A PAGAR	20 DE JUNIO DE 2024 A 19 DE JULIO DE 2024		

En la Ciudad de Tunja, a los 22 días del mes de JULIO de 2024, se reunieron en las oficinas del Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multiproposito del Municipio, el señor (a) GUISSEPPE MALAGÓN RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.049.624.396 de Tunja, quien en su calidad de Director del Departamento Administrativo de Catastro Multipropósito, obra como SUPERVISOR y la señora LAURA STEPHANIA MARTINEZ LEANDRO, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.051.590.508 de FIRAVITOBA, quien en su calidad de CONTRATISTA, con el fin de suscribir la presente **ACTA DE TERMINACION Y RECIBO FINAL A SATISFÁCCION**, correspondiente al periodo total del: 20 DE MARZO DE 2024 AL 19 DE JULIO DE 2024, en los siguientes términos:

BALANCE DE TERMINACIÓN

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato (Incluye adicionales)	$ 13.000.000	
Anticipo		
Valor actas canceladas		$ 9.750.000
Valor de la presente acta		$ 3.250.000
Saldo sin ejecutar y/o a favor del municipio (cuando haya lugar)		
Sumas iguales	**$ 13.000.000**	**$ 13.000.000**

El suscrito SUPERVISOR certifica que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción el objeto del contrato y queda a paz y salvo con el MUNICIPIO por todo concepto. Igualmente durante le ejecución del contrato, cumplió con la totalidad del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, de conformidad con las normas legales vigentes.

En constancia se firma por los que en ésta intervinieron, dejando constancia que se han reunido todos y cada uno de los requisitos necesarios para la terminación del contrato.

OBSERVACIONES _____

EVALUACION AL CONTRATISTA

CUMPLIÓ	X
NO CUMPLIÓ	

FIRMA: Laura S. Martinez
NOMBRE: LAURA STEPHANIA MARTINEZ LEANDRO
CONTRATISTA

FIRMA:
NOMBRE: GUISSEPPE MALAGÓN RAMIREZ
SUPERVISOR / INTERVENTOR

ADJUNTAR FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO EL OBJETO DEL CONTRATO LO REQUIERA) E INFORME FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CUANDO APLIQUE. ESTA ACTA SE PRESENTA JUNTO CON ACTA DE LIQUIDACION Y RECIBI A SATISFACCION.

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró y Proyectó:	GUISSEPPE MALAGÓN RAMIREZ	SUPERVISOR	

Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular, el cual se presenta para la firma

"PROTECCIÓN DE DATOS / DISCLAIMER: De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de carácter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será utilizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a atencionalciudadano@tunja.gov.co o bien en la dirección: calle 19 No. 9-87 atención al ciudadano."

Powered by CamScanner

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	**LAURA STEPHANIA MARTINEZ LEANDRO**
CONTRATO No.	**473 DE 2024**
INFORME No.	**04**
PERIODO	**20 DE JUNIO DE 2024 A 19 DE JULIO DE 2024**

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Realizar la proyección de los actos administrativos emitidos por el Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multipropósito	Para este periodo de corte se realiza la proyección de 24 actos administrativos, que corresponden a mutaciones de primera - Cambio de propietario, los cuales se evidencian en la matriz anexa que contiene los cambios de propietarios realizados.	• Carpeta actividad 1 (3,9 MB) (24 ITEMS)
2.	Realizar revisión a oficios, resoluciones, peticiones, quejas, reclamos y requerimientos que sean emitidos en el marco de la gestión catastral.	Proyección de respuestas de Derechos de Peticiones presentadas por ciudadanos ante el Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multipropósito: - Proyección oficio 1426, solicitud incorporación de datos a la plataforma. - Control de calidad oficios de cierre (7)	• Carpeta actividad 2 (4,2 MB) (8 ITEMS)
3.	Realizar el estudio de títulos que serán proyectados en actos administrativos	• Estudio de título a través de la plataforma de gestión catastral denominada "Nazca". / **CONTROLES DE CALIDAD** de 37 futuros actos administrativos correspondientes a mutaciones de primera.	• Carpeta actividad 3 (6 MB) (37 ITEMS)
4.	Apoyar al Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multipropósito en la generación de insumos jurídicos sobre las mutaciones catastrales a ser desarrolladas en la solución tecnológica.	1. Apoyo en la notificación de 83 oficios de visita (carpeta notificaciones dividida por reconocedores). 2. Apoyo en el cierre de 4 solicitudes (CARPETA CIERRES, 4 ITEMS)	• Carpeta actividad 4 (31,2 MB) (dos carpetas: CIERRES Y NOTIFICACIONES)
5.	Dar seguimiento a las solicitudes radicadas ante el Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multipropósito por entes de control	Proyección de respuestas de diferentes derechos de petición y solicitudes presentadas por ciudadanos ante el	• Carpeta actividad 5 (17,7 MB)(39 ITEMS)

Powered by CamScanner

		Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multipropósito: 1. RTA 1310 JOSE MAURICIO MORENO CORREDOR, Respuesta Derecho de Petición, solicitud 4132. 2. RTA 1345, Respuesta radicado TUN-2024-VEN-0004053 - Solicitud 4231. 3. RTA 1346, RESPUESTA DERECHO DE PETICION, Radicado TUN-2024-VEN-0004050, solicitud 4228 4. RTA 1349, MARITZA EDITH LEÓN PEÑA, Derecho de Petición. 5. RTA 1399, FONDO NACIONAL DEL AHORRO, respuesta Derecho de Petición. 6. RTA 1401, JUZGADO PRIMERO CIVIL MUNICIPAL DISTRITO JUDICIAL DE TUNJA, respuesta solicitud certificación de naturaliza jurídica 7. RTA 1404, JOSE AQUILINO RONDON GONZALEZ, RESPUESTA DERECHO DE PETICION. 8. RTA 1405, MARCELA RAMIREZ, Respuesta TUN-2024-VEN-0004160- Solicitud 4393. 9. RTA 1406, MARIA ROMELIA ROMERO GOMEZ, RESPUESTA DERECHO DE PETICION. 10. RTA 1417, IAN PAUL CARDDENAS GARZON, RESPUESTA ATU2024ER030301. 11. RTA 1418, RESPUESTA A JUZGADO PRIMERO MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS Y COMPETENCIA MÚLTIPLE DE TUNJA. 12. RTA 1420 JUZGADO CUARTO CIVIL DEL CIRCUITO DE ORALIDAD DE TUNJA.	

Powered by CamScanner

		13. RTA 1422, RESPUESTA A YOLANDA INÉS MELÉNDEZ GONZÁLEZ GERENTE MEGO-LTDA. 14. RTA 1423, EDGAR IVAN AVILA AMEZQUITA, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN TERRITORIAL, RESPUESTA DERECHO DE PETICION 15. RTA 1424, DEICY LILIANA MELO SERRATOSecretaria - DIRECTORA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO, SERVICIOS Y FUNCION PUBLICA DE TUNJA, RESPUESTA PETICION. 16. RTA 1427, RIGOBERTO GAYON BARRERA,RESPUESTA DERECHO DE PETICION 17. RTA 1429, ELIANA IVONNE ORTIZ DUQUE, RESPUESTA PETICION. 18. RTA 1434, CHERYL LOPEZ, RESPUESTA A Derecho de Petición – ATU2024ER030645 19. RTA 1456, RESPUESTA A JUZGADO SEGUNDO CIVIL MUNICIPAL DE ORALIDAD DE TUNJA 20. RTA 1458, RESPUESTA A JUZGADO PRIMERO CIVIL MUNICIPAL DISTRITO JUDICIAL DE TUNJA. 21. RTA 1459, RESPUESTA IAN PAUL CARDENAS, ATU2024ER032117 22. RTA 1463, RESPUESTA A JUZGADO PRIMERO CIVIL MUNICIPAL DISTRITO JUDICIAL DE TUNJA 23. RTA 1469, RESPUESTA DERECHO DE PETICION SOLICITUD 4623, DORA RODRIGUEZ MUÑOZ. 24. RTA 1470, ARMANDO ALFONSO NIÑO BUSTAMANTE, RESPUESTA DERECHO	

Powered by CamScanner

			DE PETICION SOLICITUD 4737. 25. RTA 1471, RESPUESTA DERECHO DE PETICION WILLIAM FERNANDO PÁEZ CASTRO. 26. RTA 1472, RESPUESTA DERECHO DE PETIOCION, SOLICITUD 4623 MARIA DEL TRANSITO VARGAS MORALES. 27. RTA 1473, RESPUESTA DERECHO DE PETICION, UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA. 28. RTA 1483, RRESPUESTA DERECHO DE PETICION YOLANDA INÉS MELÉNDEZ GONZÁLEZ. 29. RTA 1484, RESPUESTA ATU2024ER03184, MARIA DEL PILAR MARTINEZ GARCIA. 30. RTA 1485, REMISION POR COMPETENCIA DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION TERRITORIAL. 31. RTA 1486, RESPUESTA SOLICITUD, COORDINADORA UNIDAD DE GESTIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. 32. RTA 1487, RESPUESTA ATU2024IE002347, GLORIA INES AMAYA. 33. RTA 1488, RESPUESTA DERECHO DE PETICION, CESAR AUGUSTO ACOSTA SIERRA. 34. RTA 1492, RESPUESTA DERECHO DE EPTICION, YOLANDA INÉS MELÉNDEZ GONZÁLEZ. 35. RTA 1501, RESPUESTA DERECHO DE PETICION, ALBA LUCIA CHIVATA WILCHES. 36. RTA 1505, RESPUESTA DERECHO DE	

Powered by CamScanner

		PETICION, TUN-2024-VEN-0004479-Solicitud 4753, JAHIR ANDRES AVENDAÑO. 37. RTA 1506, RESPUESTA DERECHO DE PETICION NELLY CRISTINA ÁLVAREZ OLIVEROS. 38. RTA 1513, RESPUESTA DERECHO DE PETICION, SOLICITUD 4883, JOSE RICARDO BARON. 39. RTA 1526, RESPUESTA DERECHO DE PETICION SOLICITUD 4886, HERNANDO GUÍO PEDRAZA.	
6.	Realizar capacitaciones al equipo interdisciplinario de las distintas sectoriales en aspectos de relacionados con el objeto del contrato y afines al perfil del contratista	No se realizaron capacitaciones.	No se realizaron capacitaciones, por tanto no hay carpeta de actividad.

No	OTRAS OBLIGACIONES	OBLIGACION EJECUTADA
1.	Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y proponer actividades de mejoramiento continuo a los procedimientos en los que interviene.	**SI __x__** **No_____**
2.	Dar trámite a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQRs, que en cumplimiento de sus actividades fueron asignadas y finalizar en el SAC los requerimientos oportunamente, en los plazos establecidos para tal fin.	**SI _x___** **No_____**

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

FIRMA: Laura S. Martínez L.
NOMBRE: LAURA STEPHANIA MARTÍNEZ LEANDRO
CONTRATISTA

FIRMA:
NOMBRE: GUISSEPPE MALAGÓN RAMÍREZ
SUPERVISOR / INTERVENTOR

Powered by CamScanner

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	**LAURA STEPHANIA MARTINEZ LEANDRO**
CONTRATO No.	**473 DE 2024**
INFORME No.	**FINAL**
PERIODO	**20 DE MARZO DE 2024 A 19 DE JULIO DE 2024**

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Realizar la proyección de los actos administrativos emitidos por el Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multipropósito	**PRIMER REPORTE** Para este periodo de corte se realiza la proyección de 136 actos administrativos, que corresponden a mutaciones de primera - Cambio de propietario, los cuales se evidencian en la matriz anexa que contiene 136 cambios de propietarios realizados. **SEGUNDO REPORTE** Para este periodo de corte se realiza la proyección de 163 actos administrativos, que corresponden a mutaciones de primera - Cambio de propietario, los cuales se evidencian en la matriz anexa que contiene los cambios de propietarios realizados. **TERCER REPORTE** Para este periodo de corte se realiza la proyección de 27 actos administrativos, que corresponden a mutaciones de primera - Cambio de propietario. (Se evidencian en la matriz anexa y las proyecciones de resoluciones soportadas que contienen los cambios de propietarios realizados.) **CUARTO REPORTE** Para este periodo de corte se realiza la proyección de 24 actos administrativos, que corresponden a mutaciones de primera - Cambio de propietario, los cuales se evidencian en la matriz anexa que	**PRIMER REPORTE** • Carpeta actividad 1 (165 KB)(2 Archivos) **SEGUNDO REPORTE** • Carpeta actividad 1 (177 KB)(2 Archivos) **TERCER REPORTE** • Carpeta actividad 1 (4,6 MB) (1 Carpeta con 27 ITEMS y 1 Archivo Excel) **CUARTO REPORTE** • Carpeta actividad 1 (3,9 MB) (24 ITEMS)

Powered by CamScanner

		contiene los cambios de propietarios realizados.	
2.	Realizar revisión a oficios, resoluciones, peticiones, quejas, reclamos y requerimientos que sean emitidos en el marco de la gestión catastral.	**PRIMER REPORTE** Proyección de respuestas de Derechos de Peticiones presentadas por ciudadanos ante el Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multipropósito: • Consecutivo 654 para dar respuesta radicado TUN-2024-VEN-000 2134 • Consecutivo 653 para dar respuesta a radicado TUN-2024-VIR-000 2235 Se realiza oficio, por medio del cual el Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multipropósito, informa al ciudadano que la mutación de primera clase contemplada en la resolución 1040, no procede toda vez que no se encuentra registrada el título de dominio ante la oficina de registro e instrumentos públicos de Tunja, Oficio 753, dando respuesta a Radicado -TUN-2024-VEN-00 01681 **SEGUNDO REPORTE** Proyección de respuestas de Derechos de Peticiones presentadas por ciudadanos ante el Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multipropósito: -**Consecutivo 943,** respuesta Derecho de Petición, ECOVIVIENDA -Se realiza carpeta de consulta VUR de 112 FMI, por medio del cual el Departamento Administrativo de gestión Catastral Multipropósito, da respuesta a "Solicitud de consulta Ventanilla Única de Registro". **TERCER REPORTE** Proyección de respuestas de Derechos de Peticiones presentadas por ciudadanos ante el Departamento Administrativo de gestión Catastral Multipropósito: -Consecutivo 1215, respuesta Derecho de Petición LUZ MARINA RODRIGUEZ.	**PRIMER REPORTE** • Carpeta actividad 2 (2,1 MB)(3 Archivos) **SEGUNDO REPORTE** • Carpeta actividad 2 (16,8 MB)(UNA CARPETA CON 112 ÍTEMS Y UN ARCHIVO) **TERCER REPORTE** • Carpeta actividad 2 (1,6MB) (UNA CARPETA CON 4 ÍTEMS) **CUARTO REPORTE** • Carpeta actividad 2 (4,2 MB) (8 ITEMS)

Powered by CamScanner

		-Consecutivo 1286, respuesta Derecho de Petición ORLANDO DUITAMA CASTILBANCO -Consecutivo 1288, respuesta Derecho de Petición NOHEMY NIETO AGUDELO. -Consecutivo 1310, respuesta Derecho de Petición JOSE MAURICIO MORENO CORREDOR **CUARTO REPORTE** Proyección de respuestas de Derechos de Peticiones presentadas por ciudadanos ante el Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multipropósito: - Proyección oficio 1426, solicitud incorporación de datos a la plataforma. - Control de calidad oficios de cierre (7)	
3.	Realizar el estudio de títulos que serán proyectados en actos administrativos	**PRIMER REPORTE** Estudio de título a través de la plataforma de gestión catastral denominada "Nazca". **SEGUNDO REPORTE** Estudio de título a través de la plataforma de gestión catastral denominada "Nazca". / **CONTROLES CALIDAD DE 93** futuros administrativos correspondientes a mutaciones de primera. **TERCER REPORTE** Estudio de título a través de la plataforma de gestión catastral denominada "Nazca". / **CONTROLES DE CALIDAD** de **229** futuros actos administrativos correspondientes a mutaciones de primera. (Se allega reporte por funcionario, con hoja detallada y soportes de las resoluciones proyectadas.) **CUARTO REPORTE** • Estudio de título a través de la plataforma de gestión catastral denominada "Nazca". / **CONTROLES DE**	**PRIMER REPORTE** • Carpeta actividad 3 (163 KB)(2 Archivos) **SEGUNDO REPORTE** • Carpeta actividad 3 (176 KB)(2 Archivos) **TERCER REPORTE** • Carpeta actividad 3 (37,5 MB)(UNA CARPETA CON 229 ITEMS Y UN ARCHIVO EXCEL) **CUARTO REPORTE** • Carpeta actividad 3 (6 MB) (37 ITEMS)

Powered by CamScanner

		CALIDAD de 37 futuros actos administrativos correspondientes a mutaciones de primera.	
4.	Apoyar al Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multipropósito en la generación de insumos jurídicos sobre las mutaciones catastrales a ser desarrolladas en la solución tecnológica.	**PRIMER REPORTE** Apoyo en la revisión de registros asignados - Proceso Manual por la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR) **SEGUNDO REPORTE** -Apoyo en la revisión de registros asignados en el proceso Manual por la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR) - (ARCHIVO EXCEL REPORTE ASIGNACIÓN SNR) -Apoyo en la radicación de boletas de nuevas solicitudes. (CARPETA REPORTE RADICADAS, 2 ARCHIVOS) -Apoyo en el cierre de solicitudes (CARPETA CIERRES, 21 ITEMS) **TERCER REPORTE** -Apoyo en el cierre de solicitudes (CARPETA CIERRES, 34 ITEMS) - Apoyo en la respuesta SAC 1144, con asunto "Solicitud de información predio 1500101020016005 1000, 1500101020610003 6000, 1500101020610003 5000" **CUARTO REPORTE** 1. Apoyo en la notificación de 83 oficios de visita (carpeta notificaciones dividida por reconocedores). 2: Apoyo en el cierre de 4 solicitudes (CARPETA CIERRES, 4 ITEMS)	**PRIMER REPORTE** • Carpeta actividad 4 (5 KB)(1 Archivo) **SEGUNDO REPORTE** • Carpeta actividad 4 (8,9 MB)(1 Archivo y dos carpetas) **TERCER REPORTE** • Carpeta actividad 4 (13,9 MB)(UNA CARPETA CON 34 ITEMS Y UN ARCHIVO) **CUARTO REPORTE** • Carpeta actividad 4 (31,2 MB) (dos carpetas: CIERRES Y NOTIFICACIONES)
5.	Dar seguimiento a las solicitudes radicadas ante el Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multipropósito por entes de control	**PRIMER REPORTE** Proyección de respuestas de diferentes solicitudes presentadas por ciudadanos ante el Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multipropósito:	**PRIMER REPORTE** • Carpeta actividad 5 (3,4 MB)(6 Archivos)

Powered by CamScanner

		-Oficio 525, dando respuesta a radicado - TUN-2024-VEN-0000860 -Oficio 518, dando respuesta a radicado - TUN-2024-VEN-0001477 -Oficio 517, dando respuesta a radicado - TUN-2024-VEN-0001185 -Oficio 713, dando respuesta a radicado - TUN-2024-VEN-0001347 -Oficio 751, dando respuesta radicado - TUN-2024-VEN-0001959 -Oficio 752, dando respuesta a radicado - TUN-2024-REZ-0001143 **SEGUNDO REPORTE** Proyección de respuestas de diferentes solicitudes presentadas por ciudadanos ante el Departamento Administrativo de gestión Catastral Multipropósito: - **OFICIO 636,** Respuesta radicado TUN-2024-VEN-00019 49 -**OFICIO 760,** Respuesta radicado TUN-2024-VEN-000 2265 -**OFICIO 826,** Respuesta radicado TUN-2024-VEN-000 2592 -**OFICIO 843,** Respuesta radicado TUN-2024-VEN-000 3008 -**OFICIO 865,** Respuesta radicado TUN-2024-VEN-0002949 -**OFICIO 857,** respuesta radicado TUN-2024-REZ-000 0956 -**OFICIO 868,** Respuesta radicado TUN-2024-VEN-0002949 -**OFICIO 980,** Respuesta radicado TUN-2024-OFI-000 3162 -**OFICIO 1021,** Respuesta radicado TUN-2024-VEN-000 3372	**SEGUNDO REPORTE** • Carpeta actividad 5 (6,5 MB)(14 Archivos) **TERCER REPORTE** • Carpeta actividad 5 (1,8 MB) (UNA CARPETA CON 4 ITEMS Y TRES ARCHIVOS) **CUARTO REPORTE** • Carpeta actividad 5 (17,7 MB)(39 ITEMS)

Powered by CamScanner

-OFICIO 1025, Respuesta radicado TUN-2024-VEN-000 3382

-OFICIO 1027, Respuesta radicado TUN-2024-VEN-000 3385

-OFICIO 1028, Respuesta Radicado TUN-2024-VEN-000 3384

-OFICIO 1031, Respuesta radicado TUN-2024-VEN-000 3386

-OFICIO 1034, Respuesta radicado TUN-2024-REZ-000 3498

TERCER REPORTE

Se realiza informe detallado de las solicitudes tramitadas por los reconocedores Sandra y Henry Fuentes.
- (Se anexan informes, RTA 1297 y cuadro Excel, 4 ITEMS)
Proyección de respuestas de diferentes solicitudes presentadas por ciudadanos ante el Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multipropósito:

- Respuesta 1119, radicado TUN- 2024-VEN- 0002463, solicitud 2581
- Respuesta 1094, radicado TUN- 2024-VEN- 0003583, SOLICITUD 3768.
- Respuesta 1312, radicado TUN- 2024-VEN- 0004003, solicitud 4172.

CUARTO REPORTE

Proyección de respuestas de diferentes derechos de petición y solicitudes presentadas por ciudadanos ante el Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multipropósito:

1. RTA 1310 JOSE MAURICIO MORENO CORREDOR, Respuesta Derecho de Petición, solicitud 4132.
2. RTA 1345, Respuesta radicado TUN-2024-VEN-0004053 - Solicitud 4231.
3. RTA 1346, RESPUESTA DERECHO DE PETICION, Radicado TUN-2024-

Powered by CamScanner

		VEN-0004050, solicitud 4228 4. RTA 1349, MARITZA EDITH LEÓN PEÑA, Derecho de Petición. 5. RTA 1399, FONDO NACIONAL DEL AHORRO, respuesta Derecho de Petición. 6. RTA 1401, JUZGADO PRIMERO CIVIL MUNICIPAL DISTRITO JUDICIAL DE TUNJA, respuesta solicitud certificación de naturaliza jurídica 7. RTA 1404, JOSE AQUILINO RONDON GONZALEZ, RESPUESTA DERECHO DE PETICION. 8. RTA 1405, MARCELA RAMIREZ, Respuesta TUN-2024-VEN-0004160- Solicitud 4393. 9. RTA 1406, MARIA ROMELIA ROMERO GOMEZ, RESPUESTA DERECHO DE PETICION. 10. RTA 1417, IAN PAUL CARDDENAS GARZON, RESPUESTA ATU2024ER030301. 11. RTA 1418, RESPUESTA A JUZGADO PRIMERO MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS Y COMPETENCIA MÚLTIPLE DE TUNJA. 12. RTA 1420 JUZGADO CUARTO CIVIL DEL CIRCUITO DE ORALIDAD DE TUNJA. 13. RTA 1422, RESPUESTA A YOLANDA INÉS MELÉNDEZ GONZÁLEZ GERENTE MEGO-LTDA. 14. RTA 1423, EDGAR IVAN AVILA AMEZQUITA, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN TERRITORIAL, RESPUESTA DERECHO DE PETICION 15. RTA 1424, DEICY LILIANA MELO SERRATOSecretaria - DIRECTORA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO, SERVICIOS Y FUNCION PUBLICA DE TUNJA, RESPUESTA PETICION. 16. RTA 1427, RIGOBERTO GAYON	

Powered by CamScanner

		BARRERA,RESPUESTA DERECHO DE PETICION 17. RTA 1429, ELIANA IVONNE ORTIZ DUQUE, RESPUESTA PETICION. 18. RTA 1434, CHERYL LOPEZ, RESPUESTA A Derecho de Petición – ATU2024ER030645 19. RTA 1456, RESPUESTA A JUZGADO SEGUNDO CIVIL MUNICIPAL DE ORALIDAD DE TUNJA 20. RTA 1458, RESPUESTA A JUZGADO PRIMERO CIVIL MUNICIPAL DISTRITO JUDICIAL DE TUNJA. 21. RTA 1459, RESPUESTA IAN PAUL CARDENAS, ATU2024ER032117 22. RTA 1463, RESPUESTA A JUZGADO PRIMERO CIVIL MUNICIPAL DISTRITO JUDICIAL DE TUNJA 23. RTA 1469, RESPUESTA DERECHO DE PETICION SOLICITUD 4623, DORA RODRIGUEZ MUÑOZ. 24. RTA 1470, ARMANDO ALFONSO NIÑO BUSTAMANTE, RESPUESTA DERECHO DE PETICION SOLICITUD 4737. 25. RTA 1471, RESPUESTA DERECHO DE PETICION WILLIAM FERNANDO PÁEZ CASTRO. 26. RTA 1472, RESPUESTA DERECHO DE PETIOCION, SOLICITUD 4623 MARIA DEL TRANSITO VARGAS MORALES. 27. RTA 1473, RESPUESTA DERECHO DE PETICION, UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA. 28. RTA 1483, RESPUESTA DERECHO DE PETICION YOLANDA INÉS MELÉNDEZ GONZÁLEZ. 29. RTA 1484, RESPUESTA ATU2024ER03184, MARIA DEL PILAR MARTINEZ GARCIA. 30. RTA 1485, REMISION POR COMPETENCIA DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE	

Powered by CamScanner

		PLANEACION TERRITORIAL. 31. RTA 1486, RESPUESTA SOLICITUD, COORDINADORA UNIDAD DE GESTIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. 32. RTA 1487, RESPUESTA ATU2024IE002347, GLORIA INES AMAYA. 33. RTA 1488, RESPUESTA DERECHO DE PETICION, CESAR AUGUSTO ACOSTA SIERRA. 34. RTA 1492, RESPUESTA DERECHO DE EPTICION, YOLANDA INÉS MELÉNDEZ GONZÁLEZ. 35. RTA 1501, RESPUESTA DERECHO DE PETICION, ALBA LUCIA CHIVATA WILCHES. 36. RTA 1505, RESPUESTA DERECHO DE PETICION, TUN-2024-VEN-0004479- Solicitud 4753, JAHIR ANDRES AVENDAÑO. 37. RTA 1506, RESPUESTA DERECHO DE PETICION NELLY CRISTINA ÁLVAREZ OLIVEROS. 38. RTA 1513, RESPUESTA DERECHO DE PETICION, SOLICITUD 4883, JOSE RICARDO BARON. 39. RTA 1526, RESPUESTA DERECHO DE PETICION SOLICITUD 4886, HERNANDO GUÍO PEDRAZA.	
6.	Realizar capacitaciones al equipo interdisciplinario de las distintas sectoriales en aspectos de relacionados con el objeto del contrato y afines al perfil del contratista	**PRIMER REPORTE** El día 18 de abril se llevó a cabo la capacitación. **SEGUNDO REPORTE** Capacitación sobre manejo de desenglobes en el marco de la interoperabilidad en la fecha 08 de mayo de 2024. **TERCER REPORTE** -CAPACITACIÓN SOBRE EL FLUJO DE RECURSOS / 28 DE MAYO DE 2024. -CAPACITACION FUNCIONALIDAD DESISTIMIENTO, COMPLETITUD E	**PRIMER REPORTE** • Carpeta actividad 6 (454 KB)(1 Archivo) **SEGUNDO REPORTE** • Carpeta actividad 6 (536 KB) (1 Archivo) **TERCER REPORTE** • Carpeta actividad 6 (1,9 MB)(2 Archivos)

Powered by CamScanner

		IMPROCEDENCIA/ 24 DE MAYO DE 2024. **CUARTO REPORTE** No se realizaron capacitaciones.	**CUARTO REPORTE** No se realizaron capacitaciones, por tanto no hay carpeta de actividad.

No	OTRAS OBLIGACIONES	OBLIGACION EJECUTADA
1.	Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y proponer actividades de mejoramiento continuo a los procedimientos en los que interviene.	SI __x__ No_____
2.	Dar trámite a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQRs, que en cumplimiento de sus actividades fueron asignadas y finalizar en el SAC los requerimientos oportunamente, en los plazos establecidos para tal fin.	SI _x___ No_____

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

FIRMA: Laura S. Martinez L.
NOMBRE: LAURA STEPHANIA MARTÍNEZ LEANDRO
CONTRATISTA

FIRMA:
NOMBRE: GUISSEPPE MALAGÓN RAMÍREZ
SUPERVISOR / INTERVENTOR

Powered by CamScanner

FECHA SOLICITUD	18	7	2024				
TIPO DE VINCULACIÓN	FUNCIONARIO PLANTA		LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN		CONTRATISTA	X	
USUARIO SAC V2.0	N/A						
FECHA INACTIVACION DEL USUARIO	N/A						
FECHA ACTIVACIÓN DEL USUARIO	N/A						

Una vez verificado el Sistema de Información Electrónico de Gestión Documental SAC V2.0, se evidenció que el funcionario **LAURA STEPHANIA MARTINEZ LEANDRO** identificado con la cédula de ciudadanía **1051590508** de _____ **no cuenta con usuario en dicha plataforma.**

OBSERVACIONES:

Laura S Martinez L.

FIRMA DEL FUNCIONARIO

VERÓNICA ANDREA GARZÓN FONSECA
COORDINADORA UNIDAD DE GESTIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

NOTA: Es responsabilidad del Jefe Inmediato o Supervisor, garantizar que la plataforma se encuentre sin requerimientos pendientes por gestionar al momento de firmar el presente Paz y Salvo.

"PROTECCIÓN DE DATOS / DISCLAIMER: De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de carácter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será utilizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a **atencionalciudadano@tunja.gov.co** o bien en la dirección: calle 19 No. 9-87 atención al ciudadano."

Powered by CamScanner

DETALLE PLANILLA PARA PAGO

NOMBRE:LAURA STEPHANIA MARTINEZ LEANDRO
IDENTIFICACIÓN:CC-1051590508
SUCURSAL: 0
FECHA: 2024-07-19
PERÍODO:2024-06
PLANILLA NÚMERO: 30215952

- Recuerde que si usted efectúa el pago de sus aportes después de la hora de cierre, fines de semana y días festivos; el pago de su planilla quedará debitado en esta fecha y el abono de este pago será efectivo el dia hábil siguiente.

Codigo Entidad	Nit	Nombre	Valor Pagar
230301	800224808	PORVENIR	$210.400
EPS005	800251440	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	$164.400
14-23	860011153	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	$6.900
		Total	$381.700



Apreciado Usuario

Verifique que la información de su liquidación contenga datos correctos.

(De acuerdo con el Decreto 1465 / Usted es responsable de la liquidación y pago)

pse

Imprimir

Recuerde que el pago será realizado a través del Proveedor de Servicios Electrónicos PSE

Powered by CamScanner

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1051590508 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión:	2024-06	230301	800224808	PORVENIR	1	15	208.000	2.400	210.400
Periodo salud:	2024-06	EPS005	800251440	SANITAS	1	15	162.500	1.900	164.400
Planilla Nro.:	30215952 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	15	6.800	100	6.900
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	15	0	0	0
Fecha transacción:	2024-07-19	PASENA	899999034	SENA	0	15	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	15	0	0	0
Transacción:	788325913	PAESAP	899999054	ESAP	0	15	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	15	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 381.700

PAGADO

Powered by CamScanner

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	LAURA STEPHANIA MARTINEZ LEANDRO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1051590508
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-07-19
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-08-05
PERÍODO PENSIÓN:	2024-07
PERÍODO SALUD:	2024-07
NÚMERO PLANILLA:	30493347
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	30493347
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 162.500
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 208.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.800	$ 6.800
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300	$ 377.300

SIN PAGAR

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	04/09/2024

Powered by CamScanner

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	LAURA STEPHANIA MARTINEZ LEANDRO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1051590508
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-07-19
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-08-05
FECHA DE PAGO:	2024-07-19
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-07
PERÍODO SALUD:	2024-07
NÚMERO PLANILLA:	30493347
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	30493347
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 162.500
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 208.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.800	$ 6.800
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300	$ 377.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	04/09/2024

Powered by CamScanner

Certificación
Bancaria

Miércoles, 17 de julio de 2024

A quien pueda interesar.

Bancolombia S.A. se permite informar que LAURA STEPHANIA MARTINEZ LEANDRO identificado(a) con CC 1051590508, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	60634734352	2022-04-01	ACTIVO	

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

Powered by CamScanner