



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, julio de 2024

Señora

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6307117**

Coordinadora de Programas Especiales

Dependencia SENA Emprende Rural -SER

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 6307117** del año 2024

Martha Ligia Ramirez Arias, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.404.269 de Villavicencio en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SENA Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. (\$26.793.270). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTI CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.125.882), b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de junio a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente a siete (11) días del mes de noviembre de 2024, por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$1.339.663).

Plazo: Será hasta el 9 de noviembre de 2024.



OBJETO:

Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico/Emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emrende Rural, vigencia 2024

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se oriento formación del programa SER CampeSena en la Ruta 1 Comportamiento Emprendedor de las fichas: - Ficha 3010775 Asociación ASHORMI del Municipio de Cumaral. - Ficha 3008803 Asociación ASROBLAM del Municipio de Guamal. - Ficha 3006059 Asociación ASUMAR del Municipio del Castillo. - Ficha 3027077 Asociación ASPROLAME del Municipio del Dorado.	Listas de asistencia y registro fotográfico.



2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas	Se envió información al Dinamizador del Programa la información por correo electrónico relacionada con las ideas de negocio de los proyectos productivos formular.	Pantallazo Correo Electrónico
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se realizo el envío de correo electrónico con el fin de solicitar asesoría técnica y ambiental en la formulación de los PPA y C	Pantallazo correo electrónico.
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se realizo articulación con el Banco Contactar-USAID, en representación de la funcionaria Nury Castaño, con el fin de brindar Taller en educación financiera dirigido a la Asociación ASUMAR del Municipio El Castillo, evento realizado el día 12 de julio de 2024.	Registro fotográfico



5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se realizó el envío oportuno de los informes de gestión de tiempos otras actividades y formación correspondiente al mes de julio de 2024.	Pantallazo gestión de tiempos. Pantallazo envió de correo.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reportó agenda de desplazamiento para el municipio de El castillo	Informe de legalización
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	El proceso de evaluación de resultados de aprendizaje se realizó en el mes de junio, teniendo en cuenta la migración de Sofia Plus a Zajuna, esta actividad se realizó para las fichas: - Ficha 3000802 Asociación ASOMUENCAS del Municipio de Castilla La nueva. - Ficha 3010775 Asociación ASHORMI del Municipio de Cumaral. - Ficha 3008803	N/A



		Asociación ASROBLAM del Municipio de Guamal. Ficha 3006059 Asociación ASUMAR del Municipio del Castillo.	
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Se envió información al Dinamizador del Programa la información por correo electrónico relacionada con las ideas de negocio de los grupos a cargo.	Pantallazo correo electrónico.
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	El proceso de inducción del programa se realizó en el mes de mayo de 2024	N/A
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Se realizo articulación con el Banco Contactar-USAID, en representación de la funcionaria Nury Castaño, con el fin de brindar Taller en educación financiera dirigido a la Asociación ASUMAR del Municipio El Castillo, evento realizado el día 12 de julio de 2024.	Registro Fotográfico



11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participo en la reunión mensual de equipo SER CAMPESENA convocada por el Dinamizador del Programa (Ricardo Murillo), el día 2 de julio de 2024 y la reunión convocada por la supervisora de contrato del día 5 de julio de 2024.	Listas de asistencia, registro fotográfico.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participación en el “Evento Comprendiendo la Estrategia CampeSena”, del día 25 de junio de 2024. Participación en reunión Revisión Dudas Pilares Estratégicos del día 11 de julio de 2024. Participación en reunión Guía Ejecución Ruta 1 Programa SENA Emprende Rural del día 16 de julio de 2024	Pantallazo participación evento. Pantallazo participación evento. Pantallazo participación evento.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así	Elaboración del informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones Contractuales correspondiente al mes de julio de 2024.	Evidencias del instructor GF-GC, carpeta drive.



	como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.		
14	Entregar a la supervisión cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados	Entrega de informe mensual y cuenta de cobro correspondiente al mes de julio, GF GC	Evidencias del instructor GF-GC, carpeta drive.
15	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó el ingreso de los documentos requeridos por ficha de acuerdo a la tabla de retención documentos, de igual manera se han venido realizando los ajustes indicados por el apoyo administrativo del programa. Se realizó el envío oportuno de la programación de actividades para el mes de julio de 2024.	Pantallazo DRIVE TRD Pantallazo correo electrónico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	87224	El Castillo	18/07/2024	19/07/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente



informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y EPS SANITAS, Enlace Operativo Aportes en línea 72056375 del mes junio, pago el 14/07/2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (33) folios

Firma

MARTHA LIGIA RAMIREZ ARIAS

Contratista

C.C. No. 40.404.269 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Firma

Firmado digitalmente
por Angela Patricia
Bernal Parrado

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 6307117 de 2024.

Coordinadora Programas Especiales Centro Agroindustrial del Meta.



Evidencias

1. Orientación formación en Comportamiento Emprendedor ruta 1 Municipio El Castillo Ficha N. 3006059 Asociación ASUMAR, desarrollo de la competencia Fomentar la cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

Lista de asistencia formación realizada el día 3 de julio de 2024:

CIUDAD Y LOCALIDAD DE FORMACIÓN									
El Castillo - (Bibicaca, Mpio)									
CENTRO DE FORMACIÓN									
Fomento cultura emprendedora, crear habilidades y competencias personales									
COMPETENCIA									
Fomentar la cultura emprendedora, crear habilidades y competencias personales									
HABILIDADES DE IDENTIFICACIÓN									
Identificar las competencias personales y habilidades para el emprendimiento									
ASISTENTES									
Bibicaca									
PROGRAMA DE FORMACIÓN									
Comportamiento Emprendedor									
HORARIO									
8:00 am a 4:00 pm									
Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO CELULAR	FECHA	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE
1	Alfonso	Castro	4098495	alfonso.castro@gmail.com	319 654 654	3/7/24			
2	Isabel	Hernández	5290642	isabel.hernandez@gmail.com	319 654 654	3/7/24			
3	Carolina	Landón	5290642	carolina.landon@gmail.com	319 654 654	3/7/24			
4	Andrés	Ribe	4098495	andres.ribe@gmail.com	319 654 654	3/7/24			
5	Alfonso	Castro	4098495	alfonso.castro@gmail.com	319 654 654	3/7/24			
6	Isabel	Hernández	5290642	isabel.hernandez@gmail.com	319 654 654	3/7/24			
7	Carolina	Landón	5290642	carolina.landon@gmail.com	319 654 654	3/7/24			
8	Andrés	Ribe	4098495	andres.ribe@gmail.com	319 654 654	3/7/24			
9	Alfonso	Castro	4098495	alfonso.castro@gmail.com	319 654 654	3/7/24			
10	Isabel	Hernández	5290642	isabel.hernandez@gmail.com	319 654 654	3/7/24			
11	Carolina	Landón	5290642	carolina.landon@gmail.com	319 654 654	3/7/24			
12	Andrés	Ribe	4098495	andres.ribe@gmail.com	319 654 654	3/7/24			
13	Alfonso	Castro	4098495	alfonso.castro@gmail.com	319 654 654	3/7/24			
14	Isabel	Hernández	5290642	isabel.hernandez@gmail.com	319 654 654	3/7/24			
15	Carolina	Landón	5290642	carolina.landon@gmail.com	319 654 654	3/7/24			
16	Andrés	Ribe	4098495	andres.ribe@gmail.com	319 654 654	3/7/24			
17	Alfonso	Castro	4098495	alfonso.castro@gmail.com	319 654 654	3/7/24			
18	Isabel	Hernández	5290642	isabel.hernandez@gmail.com	319 654 654	3/7/24			
19	Carolina	Landón	5290642	carolina.landon@gmail.com	319 654 654	3/7/24			
20	Andrés	Ribe	4098495	andres.ribe@gmail.com	319 654 654	3/7/24			
21	Alfonso	Castro	4098495	alfonso.castro@gmail.com	319 654 654	3/7/24			
22	Isabel	Hernández	5290642	isabel.hernandez@gmail.com	319 654 654	3/7/24			
23	Carolina	Landón	5290642	carolina.landon@gmail.com	319 654 654	3/7/24			
24	Andrés	Ribe	4098495	andres.ribe@gmail.com	319 654 654	3/7/24			
25	Alfonso	Castro	4098495	alfonso.castro@gmail.com	319 654 654	3/7/24			
26	Isabel	Hernández	5290642	isabel.hernandez@gmail.com	319 654 654	3/7/24			

Registro fotográfico





Lista de asistencia formación realizada el día 12 de julio de 2024:

CURSOS Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN						FECHA DE ATENCIÓN Y REGISTRO UTILIZADO	
CENTRO DE FORMACIÓN: El Valle de Saldaña						FECHA: 12/07/2024	
COMPETENCIA: Resolución del entorno a partir de las dimensiones de la responsabilidad social							
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comportamiento emprendedor							
AMBIENTE: 52-03-0000-00							
HORARIO: 9:00-3:00 PM							
N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	OTRO	OTRO
1	Andrés Felipe	Rodríguez Bohaguel	1122434204	andresfelipe1991@gmail.com	3122897712		X
2	Marcelos Hincapié	Redondo	410271933	marcelos.hincapie@gmail.com	3132663311		X
3	Rubén	González Rosales	9040418	rubengonzalezrosales@gmail.com	319756487		X
4	Wendy Rosa	Reyes Cruz	51204963	wendyrosa1991@gmail.com	3123912817		X
5	Yisela Dayana	Sumera S.	1123058504	yisela.sumera@gmail.com	3208081180		X
6	María Helena	Sánchez M. Moreno	1123058504	maria.helena.sanchez@gmail.com	31231082206		X
7	Sandra Milena	Moreno Tovar	1123058504	sandra.moreno@gmail.com	3108080808		X
8	Isabel	Hernández	51204147	isabel.hernandez@gmail.com	3165853335		X
9	Flora Jose	Alvarado	112311167	flora.alvarado@gmail.com	317881104		X
10	Adriana Jela	Rodríguez S.	40215369	adriana.jela@gmail.com	3209066633		X
11	León Jovan	Castaño	9038172	leon.jovan@gmail.com	311849444		X
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

Nathalia López Romero Años

Registro fotográfico





Lista de asistencia formación realizada el día 18 de julio de 2024:

SENA									
UNIDAD 17									
CLASE									
EL CASTILLO - Biblioteca									
CITY Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN									
CENTRO DE FORMACIÓN: CAM									
COMPETENCIA: Reconocer cultura emprendedora, según habilidades y conocimientos pertinentes									
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Reconocer elementos del entorno a partir de las dimensiones de la representabilidad emprendedora. (Módulo 1: 2.00.6054)									
AMBIENTE: Biblioteca									
PROGRAMA DE FORMACIÓN:									
HORARIO: 10:00 AM - 4:00 PM									
Compartamento Emprendedor									
N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	EDAD	ESTADO CIVIL	ESTADO DE SALUD	PRESENCIA
1	DURANDY	Felipe	53890789	durandf@cam.edu.co	3124349053	18/12	X	X	X
2	María	Martínez	40440289	maria.martinez@cam.edu.co	3123561539	18/12	X	X	X
3	Andrés	Rodríguez	112296204	andres.rodriguez@cam.edu.co	3122897116	18/12	X	X	X
4	Marcela	León	51814968	marcela.leon@cam.edu.co	3125813229	18/12	X	X	X
5	María	León	618391989	maria.leon@cam.edu.co	3125813229	18/12	X	X	X
6	Facundo	Sanchez	1123058853	facundo.sanchez@cam.edu.co	3123190506	18/12	X	X	X
7	David	Walter	101899284	david.walter@cam.edu.co	3123190506	18/12	X	X	X
8	Isabel	Hernández	52901147	isabel.hernandez@cam.edu.co	3125813229	18/12	X	X	X
9	Mitchell	Dayana	1123058853	mittell.dayana@cam.edu.co	3123190506	18/12	X	X	X
10	Ruber	González	9090910	ruber.gonzalez@cam.edu.co	3123190506	18/12	X	X	X
11	Alfonso	Rodríguez	410415589	alfonso.rodriguez@cam.edu.co	3123190506	18/12	X	X	X
12	Monse	Alvarez	112251139	monse.alvarez@cam.edu.co	3123190506	18/12	X	X	X
13	Yara	Corzo	10332350	yara.corzo@cam.edu.co	3123190506	18/12	X	X	X
14	Florencia	Ferreira	38202506	florencia.ferreira@cam.edu.co	3123190506	18/12	X	X	X
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
Florencia Ferreira									

Registro fotográfico





Lista de asistencia formación realizada el día 19 de julio de 2024:

PROCEDIMIENTO DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARIADO							Versión: 03 Código: GES-F-009								
FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDIMIENTO															
CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: El Castillo - Biblioteca Municipal															
CENTRO DE FORMACIÓN: DAFI															
COMPETENCIA: Fomentar el auto emprendimiento según habilidades y competencias personales															
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Identificar las oportunidades y competencias emprendedoras a partir de objetivos															
AMBIENTE: PROGRAMA DE FORMACIÓN: Comportamiento Emprendedor															
FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO															
HORARIO: 8:00 am - 4:00 pm															
N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO CELULAR	FECHA	VIRTUAL VÍDEO DIGITAL	ATRAVÉS DE EMISORA	CONFERENCIA TELÉFONICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL VÍDEO DIGITAL	ATRAVÉS DE EMISORA	CONFERENCIA TELÉFONICA	PRESENCIAL
1	Fernanda	León	3874768	fernanda.leon@sena.gov.co	312 387 4768	19/07/2024				X					
2	Vanessa	Ferreira	3874768	vanessa.ferreira@sena.gov.co	312 387 4768	19/07/2024				X					
3	Vanessa	Ferreira	3874768	vanessa.ferreira@sena.gov.co	312 387 4768	19/07/2024				X					
4	Vanessa	Ferreira	3874768	vanessa.ferreira@sena.gov.co	312 387 4768	19/07/2024				X					
5	Vanessa	Ferreira	3874768	vanessa.ferreira@sena.gov.co	312 387 4768	19/07/2024				X					
6	Vanessa	Ferreira	3874768	vanessa.ferreira@sena.gov.co	312 387 4768	19/07/2024				X					
7	Vanessa	Ferreira	3874768	vanessa.ferreira@sena.gov.co	312 387 4768	19/07/2024				X					
8	Vanessa	Ferreira	3874768	vanessa.ferreira@sena.gov.co	312 387 4768	19/07/2024				X					
9	Vanessa	Ferreira	3874768	vanessa.ferreira@sena.gov.co	312 387 4768	19/07/2024				X					
10	Vanessa	Ferreira	3874768	vanessa.ferreira@sena.gov.co	312 387 4768	19/07/2024				X					
11	Vanessa	Ferreira	3874768	vanessa.ferreira@sena.gov.co	312 387 4768	19/07/2024				X					
12	Vanessa	Ferreira	3874768	vanessa.ferreira@sena.gov.co	312 387 4768	19/07/2024				X					
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															

Nombre del instructor o instructora: Martha Lina Romero Arbo

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el fideicomiso de derechos de patentes o derechos de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Registro fotográfico





2. Orientación formación en Comportamiento Emprendedor ruta 1 Municipio de Cumaral Ficha N. 3010775 Asociación ASHORMI, desarrollo de la competencia Fomentar la cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

Lista de asistencia formación realizada el día 8 de julio de 2024:

<div>Logo</div> <div>PROCESO DESECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRENDIMIENTO</div> <div>FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA ESPESQUE RURAL</div>															
CIUDAD Y LUGAR CUANTO DE FORMACIÓN		Municipal - Casa de la cultura													
CENTRO DE FORMACIÓN		CEJA													
COMPETENCIA		Fomentar actitudes emprendedoras, habilidades y competencias personales													
RESULTADO DE APRENDIZAJE		Identificar oportunidades y recursos para el desarrollo de la actividad emprendedora													
AMBIENTE		Rural - Casa de la cultura													
PROGRAMA DE FORMACIÓN		Comportamiento emprendedor													
FECHA DE ATENCIÓN Y MÉTODO UTILIZADO		08/07/2024													
Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO CELULAR	FECHA	VISTAS VOT DIFUS	A TENDI DE BANDA	CONFERENCIA PRESENCIAL	PRESENCIA	FECHA	VISTAS VOT DIFUS	A TENDI DE BANDA	CONFERENCIA A ELEGIR	PRESENCIA
1	Andrés	Alonso	21112141	andres.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
2	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
3	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
4	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
5	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
6	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
7	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
8	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
9	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
10	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
11	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
12	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
13	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
14	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
15	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
16	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
17	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
18	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
19	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
20	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
21	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
22	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
23	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
24	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
25	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
26	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
27	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
28	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
29	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
30	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
31	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
32	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
33	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
34	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
35	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
36	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
37	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
38	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
39	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
40	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
41	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
42	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
43	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
44	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
45	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
46	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
47	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
48	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
49	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
50	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
51	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
52	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
53	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
54	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
55	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
56	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
57	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
58	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
59	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
60	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
61	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
62	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
63	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
64	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
65	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
66	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
67	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
68	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
69	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
70	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
71	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
72	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
73	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
74	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
75	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
76	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
77	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
78	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
79	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
80	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
81	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
82	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
83	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
84	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
85	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
86	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
87	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
88	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
89	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
90	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
91	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
92	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
93	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
94	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
95	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
96	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
97	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
98	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
99	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
100	Diego	Alonso	21124150	diego.alonso@ashormi.org	3012358042	08/07/2024									
Nathali L. Rentería															
Número de inscripción al estudio															

El/los firmante/s de este documento es/son el/los representante/s de la institución que presta el servicio de formación, por lo tanto, es responsable de la veracidad de la información suministrada.



Lista de asistencia formación realizada el día 10 de julio de 2024:

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empleo															Versión: 02 Código: GSE-E-009																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación SENIA Emprendimiento																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Circuito y Lugar Exacto de Formación: Comunal - Casa de la cultura																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Centro de Formación: CAM																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Competencia: Fomentar cultura emprendedora y habilidades y competencias laborales																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Resultado de Aprendizaje: Establecer características y competencias emprendedoras según el diagnóstico de: FICHA: 3046735																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Ambiente: Casa de la cultura																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Programa de Formación: Emprendimiento																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Fecha de Atención y Medio Utilizado:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Horario: 8:00am - 4:00pm																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Comportamiento Emprendedor																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
<table><thead><tr><th>Nº</th><th>Nombre</th><th>Apellidos</th><th>Documento de Identificación</th><th>Correo Electrónico</th><th>Teléfono/Cellular</th><th>Fecha</th><th>Virtual Veo Digital</th><th>A Través de Cámara</th><th>Conferencia Telefónica</th><th>Presencial</th><th>Fecha</th><th>Virtual Veo Digital</th><th>A Través de Cámara</th><th>Conferencia a Telefónica</th><th>Presencial</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Ayda</td><td>Alfaro</td><td>Sanchez R</td><td>111988704</td><td>aida.sanchez@cam.gov.co</td><td>3118018362</td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Marta</td><td>Aranda</td><td>Sanchez P</td><td>1119890069</td><td>marta.aranda@cam.gov.co</td><td>3112915144</td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Martha</td><td>Calderón</td><td>Cardenas</td><td>21180528</td><td>martha.calderon@cam.gov.co</td><td>3193540049</td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Carolina</td><td>Calderón</td><td>Cardenas</td><td>17267011</td><td>carolina.calderon@cam.gov.co</td><td>3174520972</td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>María</td><td>Enríquez</td><td>Enríquez</td><td>40124333</td><td>maria.enriquez@cam.gov.co</td><td>3709133116</td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>Jorge E.</td><td>Enríquez</td><td>Enríquez</td><td>3774856</td><td>jorge.enriquez@cam.gov.co</td><td>3019149176</td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>María</td><td>Enríquez</td><td>Enríquez</td><td>21152576</td><td>maria.enriquez@cam.gov.co</td><td>3735010010</td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>María</td><td>Enríquez</td><td>Enríquez</td><td>40124333</td><td>maria.enriquez@cam.gov.co</td><td>3709133116</td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>9</td><td>Lisa</td><td>Fernández</td><td>Fernández</td><td>100665478</td><td>lisa.fernandez@cam.gov.co</td><td>3715654240</td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>María</td><td>Hilda</td><td>Hilda</td><td>21181794</td><td>maria.hilda@cam.gov.co</td><td>3124445363</td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>11</td><td>Carolina</td><td>Enríquez</td><td>Enríquez</td><td>21183866</td><td>carolina.enriquez@cam.gov.co</td><td>3176706049</td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>13</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>14</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>15</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>16</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>17</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>18</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>20</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>21</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>22</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>23</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>24</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>25</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>26</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>																	Nº	Nombre	Apellidos	Documento de Identificación	Correo Electrónico	Teléfono/Cellular	Fecha	Virtual Veo Digital	A Través de Cámara	Conferencia Telefónica	Presencial	Fecha	Virtual Veo Digital	A Través de Cámara	Conferencia a Telefónica	Presencial	1	Ayda	Alfaro	Sanchez R	111988704	aida.sanchez@cam.gov.co	3118018362				X						2	Marta	Aranda	Sanchez P	1119890069	marta.aranda@cam.gov.co	3112915144				X						3	Martha	Calderón	Cardenas	21180528	martha.calderon@cam.gov.co	3193540049				X						4	Carolina	Calderón	Cardenas	17267011	carolina.calderon@cam.gov.co	3174520972				X						5	María	Enríquez	Enríquez	40124333	maria.enriquez@cam.gov.co	3709133116				X						6	Jorge E.	Enríquez	Enríquez	3774856	jorge.enriquez@cam.gov.co	3019149176				X						7	María	Enríquez	Enríquez	21152576	maria.enriquez@cam.gov.co	3735010010				X						8	María	Enríquez	Enríquez	40124333	maria.enriquez@cam.gov.co	3709133116				X						9	Lisa	Fernández	Fernández	100665478	lisa.fernandez@cam.gov.co	3715654240				X						10	María	Hilda	Hilda	21181794	maria.hilda@cam.gov.co	3124445363				X						11	Carolina	Enríquez	Enríquez	21183866	carolina.enriquez@cam.gov.co	3176706049				X						12																13																14																15																16																17																18																19																20																21																22																23																24																25																26															
Nº	Nombre	Apellidos	Documento de Identificación	Correo Electrónico	Teléfono/Cellular	Fecha	Virtual Veo Digital	A Través de Cámara	Conferencia Telefónica	Presencial	Fecha	Virtual Veo Digital	A Través de Cámara	Conferencia a Telefónica	Presencial																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
1	Ayda	Alfaro	Sanchez R	111988704	aida.sanchez@cam.gov.co	3118018362				X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
2	Marta	Aranda	Sanchez P	1119890069	marta.aranda@cam.gov.co	3112915144				X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
3	Martha	Calderón	Cardenas	21180528	martha.calderon@cam.gov.co	3193540049				X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
4	Carolina	Calderón	Cardenas	17267011	carolina.calderon@cam.gov.co	3174520972				X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
5	María	Enríquez	Enríquez	40124333	maria.enriquez@cam.gov.co	3709133116				X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
6	Jorge E.	Enríquez	Enríquez	3774856	jorge.enriquez@cam.gov.co	3019149176				X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
7	María	Enríquez	Enríquez	21152576	maria.enriquez@cam.gov.co	3735010010				X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
8	María	Enríquez	Enríquez	40124333	maria.enriquez@cam.gov.co	3709133116				X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
9	Lisa	Fernández	Fernández	100665478	lisa.fernandez@cam.gov.co	3715654240				X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
10	María	Hilda	Hilda	21181794	maria.hilda@cam.gov.co	3124445363				X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
11	Carolina	Enríquez	Enríquez	21183866	carolina.enriquez@cam.gov.co	3176706049				X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
13																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
16																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
17																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
18																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
19																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
20																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
21																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
22																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
23																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
24																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
25																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
26																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Martha Lina Romero Anco																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Firma del instructor o instructor																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

*** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derechos alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni ejercerá ningún derecho de utilización, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el reconocimiento de derechos de patentes o derechos de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no podrá establecerse previamente en un acuerdo contractual"

Registro fotográfico





3. Orientación formación en Comportamiento Emprendedor ruta 1 Municipio de Guamal Ficha N. 3008803 Asociación ASROBLAM, desarrollo de la competencia Fomentar la cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

Lista de asistencia formación realizada el día 6 de julio de 2024:

CURSA Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN									
Guamal, 6 de julio de 2024 Finca "El Estero"									
CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Formación ASROBLAM									
COMPETENCIA: Fomentar la cultura emprendedora según habilidades y competencias personales									
REQUISITOS DE APTITUD: Poseer elementos del perfil de aptitud de la competencia Fomentar la cultura emprendedora									
AMBIENTE: Finca "El Estero"									
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Comportamiento Emprendedor									
HORARIO: 8:00 am - 4:00 pm									
Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	OTRO	ASISTE	OTRO	OTRO
1	Gerardo Danilo	León Díaz	261303029	gerardodanilo@gmail.com	316323588		X		
2	Carla Tatiana	Rivera Sánchez	316581584	carlatatiana@gmail.com	316581584		X		
3	Walter	Aguirre	112391853	walteraguirre@gmail.com	316581584		X		
4	Martha Cecilia	Lozano Gómez	40316158	marthacecilia@gmail.com	316581584		X		
5	María Jesús	Sánchez	30949621	mariajesus@gmail.com	316581584		X		
6	Angela	Trasquinio	40316158	angela@gmail.com	316581584		X		
7	Martha Nelly	Trasquinio	40316158	marthanelly@gmail.com	316581584		X		
8	Cecilia	Trasquinio	40316158	cecilia@gmail.com	316581584		X		
9	Angela	Trasquinio	40316158	angela@gmail.com	316581584		X		
10	Angela	Trasquinio	40316158	angela@gmail.com	316581584		X		
11	Angela	Trasquinio	40316158	angela@gmail.com	316581584		X		
12	Angela	Trasquinio	40316158	angela@gmail.com	316581584		X		
13	Angela	Trasquinio	40316158	angela@gmail.com	316581584		X		
14	Angela	Trasquinio	40316158	angela@gmail.com	316581584		X		
15	Angela	Trasquinio	40316158	angela@gmail.com	316581584		X		
16	Angela	Trasquinio	40316158	angela@gmail.com	316581584		X		
17	Angela	Trasquinio	40316158	angela@gmail.com	316581584		X		
18	Angela	Trasquinio	40316158	angela@gmail.com	316581584		X		
19	Angela	Trasquinio	40316158	angela@gmail.com	316581584		X		
20	Angela	Trasquinio	40316158	angela@gmail.com	316581584		X		
21	Angela	Trasquinio	40316158	angela@gmail.com	316581584		X		
22	Angela	Trasquinio	40316158	angela@gmail.com	316581584		X		
23	Angela	Trasquinio	40316158	angela@gmail.com	316581584		X		
24	Angela	Trasquinio	40316158	angela@gmail.com	316581584		X		
25	Angela	Trasquinio	40316158	angela@gmail.com	316581584		X		
26	Angela	Trasquinio	40316158	angela@gmail.com	316581584		X		

Registro Fotográfico





Lista de asistencia formación realizada el día 17 de julio de 2024:

UNIDAD Y LUGAR DONDE SE REALIZA LA FORMACIÓN									
Carrera: Formación en el sector empresarial									
CONTENIDO: Formación en el sector empresarial									
RESULTADO: Formación en el sector empresarial									
AMBIENTE: Bono Ate Nueve									
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Comprometimiento Empresarial									
HORARIO: 8:00 am - 4:00 pm									
Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO CELULAR	FECHA ASISTENCIA	FECHA ASISTENCIA	FECHA ASISTENCIA	FECHA ASISTENCIA
1	Julia	Agudelo, L.	17337853	agudelojulia@gmail.com	3283394401	17/07/2024			
2	Yvete	Gilbert	102904063	gilbertyvete@gmail.com	30422909	17/07/2024			
3	Yenny	Salazar	40376965	salazaryenny@gmail.com	3046966530	17/07/2024			
4	Martha	Reilly	37662907	reillymartha@gmail.com	3066626539	17/07/2024			
5	Olivia	Reilly	37662907	reillyolivia@gmail.com	304217252	17/07/2024			
6	Edith	Reilly	37662907	reillyedith@gmail.com	304217252	17/07/2024			
7	Yenny	Salazar	40376965	salazaryenny@gmail.com	3046966530	17/07/2024			
8	Martha	Reilly	37662907	reillymartha@gmail.com	3066626539	17/07/2024			
9	Olivia	Reilly	37662907	reillyolivia@gmail.com	304217252	17/07/2024			
10	Edith	Reilly	37662907	reillyedith@gmail.com	304217252	17/07/2024			
11	Yenny	Salazar	40376965	salazaryenny@gmail.com	3046966530	17/07/2024			
12	Martha	Reilly	37662907	reillymartha@gmail.com	3066626539	17/07/2024			
13	Olivia	Reilly	37662907	reillyolivia@gmail.com	304217252	17/07/2024			
14	Edith	Reilly	37662907	reillyedith@gmail.com	304217252	17/07/2024			
15	Yenny	Salazar	40376965	salazaryenny@gmail.com	3046966530	17/07/2024			
16	Martha	Reilly	37662907	reillymartha@gmail.com	3066626539	17/07/2024			
17	Olivia	Reilly	37662907	reillyolivia@gmail.com	304217252	17/07/2024			
18	Edith	Reilly	37662907	reillyedith@gmail.com	304217252	17/07/2024			
19	Yenny	Salazar	40376965	salazaryenny@gmail.com	3046966530	17/07/2024			
20	Martha	Reilly	37662907	reillymartha@gmail.com	3066626539	17/07/2024			
21	Olivia	Reilly	37662907	reillyolivia@gmail.com	304217252	17/07/2024			
22	Edith	Reilly	37662907	reillyedith@gmail.com	304217252	17/07/2024			
23	Yenny	Salazar	40376965	salazaryenny@gmail.com	3046966530	17/07/2024			
24	Martha	Reilly	37662907	reillymartha@gmail.com	3066626539	17/07/2024			
25	Olivia	Reilly	37662907	reillyolivia@gmail.com	304217252	17/07/2024			
26	Edith	Reilly	37662907	reillyedith@gmail.com	304217252	17/07/2024			
Martha L. Reilly Aron									

Registro Fotográfico





4. Orientación formación en Comportamiento Emprendedor ruta 1 Municipio de El Dorado Ficha N. 3027077 Asociación ASPROLAME, desarrollo de la competencia Fomentar la cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

Lista de asistencia formación realizada el día 20 de julio de 2024:

CITY Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN									
El Dorado, Vda la Meceta									
CENTRO DE FORMACIÓN: ASPROLAME									
COMPETENCIA: Fomentar cultura emprendedora con habilidades y competencias									
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Identificar, reconocer, desarrollar y potenciar las habilidades y competencias									
AMBIENTE: Vda la Meceta									
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Comportamiento Emprendedor									
HORARIO: 8:00 am - 4:00 pm									
Nº	NOMBRE	APellidos	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA	ASISTENCIA	PRESENCIA	PRESENCIA
1	Ana Graciela	Rivera	8437477	graciela.rivera@gmail.com	3124229369	2024			
2	Nidia Medina		40517702	nidia.medina@gmail.com	3214613668	2024			
3	Angie Ananias	malduada	1122120907	angieananas@gmail.com	3208571756	2024			
4	Blanca Nelly	Aguielo	1122026779	blanca.nelly@gmail.com	3103730455	2024			
5	Ana Mariela	Correa	1122646765	ana.mariela@gmail.com	3209156651	2024			
6	Daniela	Correa	1123800819	daniela.correa@gmail.com	3213368902	2024			
7	Olivera	Medina	1193018436	olivera.medina@gmail.com	3134779096	2024			
8	Yaima	Medina	112861559	yaima.medina@gmail.com	323452654	2024			
9	Esperanza	Gaita	110432246	esperanza.gaita@gmail.com	312775920	2024			
10	Paula	Trigos	1004943750	paula.trigos@gmail.com	3118310188	2024			
11	Oscar Julian	Aguielo	1070076176	oscar.julian@gmail.com	3123381553	2024			
12	Wendy	Torres	1120563063	wendy.torres@gmail.com	3103313336	2024			
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									

Registro fotográfico:





6. Envío de gestión de tiempos otras actividades y formación correspondiente al mes de julio de 2024.

EVENTOS OTRAS ACTIVIDADES MES DE JULIO Pública

M Usted
Buenos días, Yadira en archivo adjunto eventos de otras actividades ...
Lun 24/06/2024 11:19

M Martha Ligia Ramirez Arias
Para: Aura Yadira Velasquez Robayo
Mié 17/07/2024 8:41

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 15/07/2024 8:41

GESTION DE TIEMPOS AJUST...
23 KB

Buenos días,

Yadira adjunto formato de gestión de tiempos de otras actividades ajustado, ya que me hacia falta reportar 4 horas para completar las 160 horas, por lo tanto, por favor tener en cuenta el archivo que adjunto en este correo.

Muchas gracias.

Cordialmente,

EVENTOS FORMACION JULIO Pública

M Martha Ligia Ramirez Arias
Para: Jhon Alejandro Suarez Bermudez
CC: Aura Yadira Velasquez Robayo
Jue 27/06/2024 10:56

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 25/06/2024 10:56

Buenos días,

Jhon Alejandro le informo que los aprendices ya fueron asignados a la ficha 3027077.

Muchas gracias.

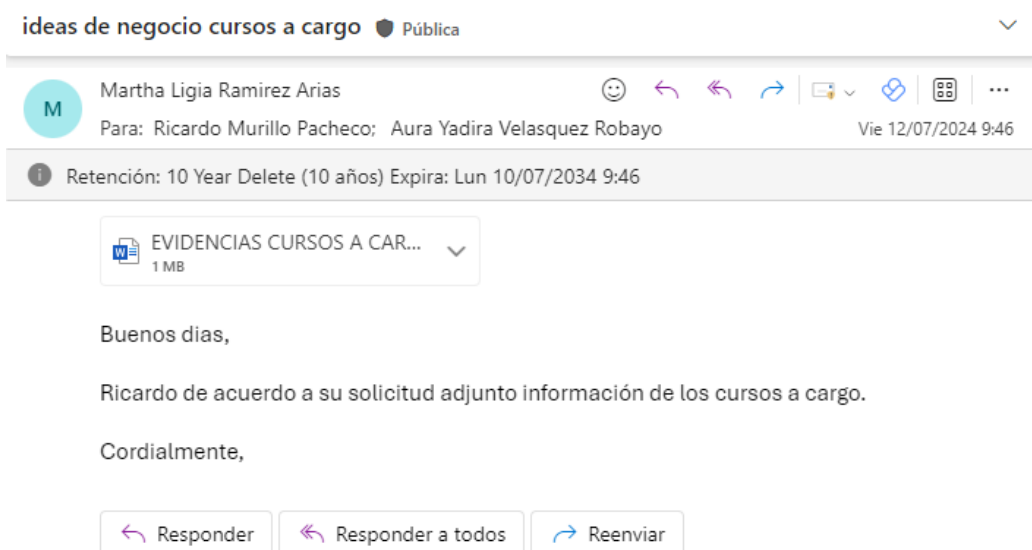
Atentamente,

...

J Jhon Alejandro Suarez Bermudez
Buen dia Informo que le fueron asignados los aprendices a la ficha s...
Jue 27/06/2024 11:04



7. Se realizó la solicitud y legalización de agenda de desplazamiento al municipio de El Castillo (anexo).
8. Se realizó envío al dinamizador del programa de las ideas de negocio de los PPAYC a formular:



9. Taller en educación financiera dirigido a la Asociación ASUMAR del Municipio El Castillo, evento realizado el día 12 de julio de 2024, realizado en articulación con el Banco Contactor – USAID:





10. Participación en la reunión mensual de equipo SER CAMPESENA, realizada el día 2 y 5 de julio de 2024.

SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 2 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CERTIFICADO	OTRO (S)	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT.	AUTORIZA	FECHA DE PARTICIPACIÓN
Reunión Mensual Folio	1	Donato H. H. H.	82390697		X		SENA	donato.h.h.h.	31280800		
	2	Diego H. H. H.	82390697		X		SENA	diego.h.h.h.	31280800		
	3	Hernán H. H. H.	82390697		X		SENA	hernan.h.h.h.	31280800		
	4	Van H. H. H.	1441614		X		SENA	van.h.h.h.	31280800		
	5	Esperanza H. H. H.	24 997294		X		SENA	esperanza.h.h.h.	31280800		
	6	Diego H. H. H.	9240765		X		SENA	diego.h.h.h.	31280800		
	7	Hernán H. H. H.	12182570		X		SENA	hernan.h.h.h.	31280800		
	8	César H. H. H.	82421177		X		SENA	cesar.h.h.h.	31280800		
	9	Diego H. H. H.	46677975		X		SENA	diego.h.h.h.	31280800		
	10	Diego H. H. H.	12247401		X		SENA	diego.h.h.h.	31280800		
	11	Diego H. H. H.	24010142		X		SENA	diego.h.h.h.	31280800		
	12	Diego H. H. H.	1122173247		X		SENA	diego.h.h.h.	31280800		
	13	Andrés H. H. H.	1122110460		X		SENA	andres.h.h.h.	31280800		
	14	Diego H. H. H.	40333962		X		SENA	diego.h.h.h.	31280800		
	15	Diego H. H. H.	24749616		X		SENA	diego.h.h.h.	31280800		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



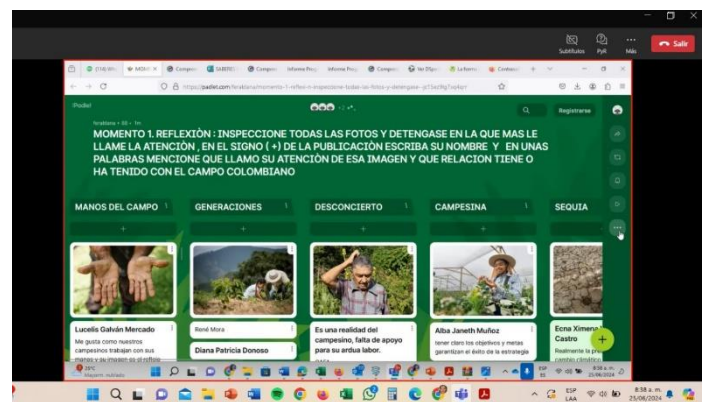
SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 5 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CERTIFICADO	OTRO (S)	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT.	AUTORIZA	FECHA DE PARTICIPACIÓN
Reunión Mensual Folio	1	Donato H. H. H.	82390697		X		SENA	donato.h.h.h.	31280800		
	2	Diego H. H. H.	24 997294		X		SENA	diego.h.h.h.	31280800		
	3	Hernán H. H. H.	82390697		X		SENA	hernan.h.h.h.	31280800		
	4	Van H. H. H.	1441614		X		SENA	van.h.h.h.	31280800		
	5	Esperanza H. H. H.	24 997294		X		SENA	esperanza.h.h.h.	31280800		
	6	Diego H. H. H.	9240765		X		SENA	diego.h.h.h.	31280800		
	7	Hernán H. H. H.	12182570		X		SENA	hernan.h.h.h.	31280800		
	8	César H. H. H.	82421177		X		SENA	cesar.h.h.h.	31280800		
	9	Diego H. H. H.	46677975		X		SENA	diego.h.h.h.	31280800		
	10	Diego H. H. H.	12247401		X		SENA	diego.h.h.h.	31280800		
	11	Diego H. H. H.	24010142		X		SENA	diego.h.h.h.	31280800		
	12	Diego H. H. H.	1122173247		X		SENA	diego.h.h.h.	31280800		
	13	Andrés H. H. H.	1122110460		X		SENA	andres.h.h.h.	31280800		
	14	Diego H. H. H.	40333962		X		SENA	diego.h.h.h.	31280800		
	15	Diego H. H. H.	24749616		X		SENA	diego.h.h.h.	31280800		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

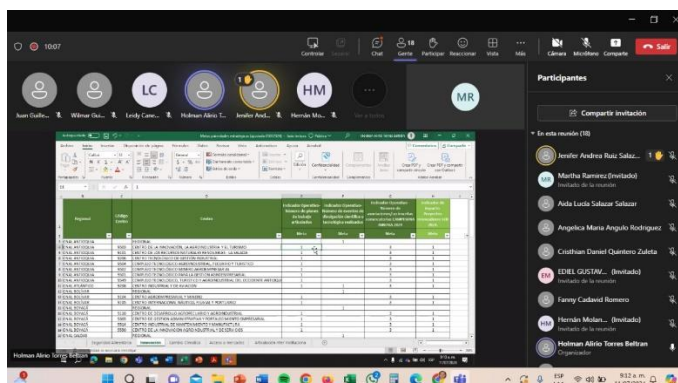
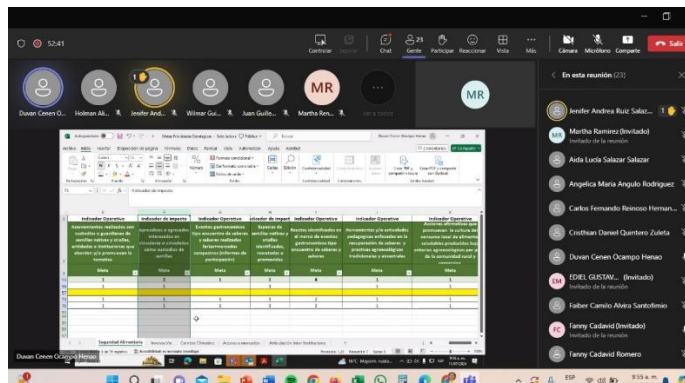


11. Participación en el “Evento Comprendiendo la Estrategia CampeSena”, del día 25 de junio de 2024.

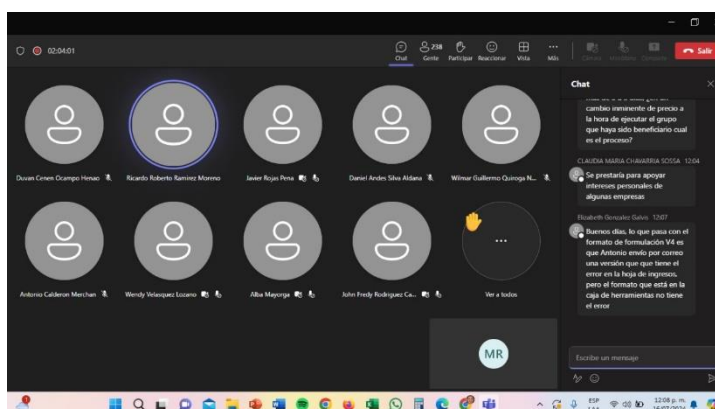




12. Participación en reunión Revisión Dudas Pilares Estratégicos del día 11 de julio de 2024.



13. Participación en reunión Guía Ejecución Ruta 1 Programa SENA Emprende Rural del día 16 de julio de 2024





REPORTE DE GESTION DE TIEMPOS OTRAS ACTIVIDADES

EVENTOS MARTHA RAMIREZ - JULIO 2024

Instructor: MARTHA LIGIA RAMIREZ ARIAS

MES	FICHA	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR		FECHA INICIO	FECHA FIN	HORARIO (FORMATO 24 HORAS)	L	M	M	J	V	S	D	TOTAL HORA	OBSERVACIONES
					NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD												
			Reunión mensual de equipo de instructores programa SER	Reunión mensual de equipo de instructores programa SER	MARTHA LIGIA RAMIREZ ARIAS	40404269	2/07/2024	2/07/2024	8:00 - 16:00		X						4	
			Reunión seguimiento operativo del programa SER	Reunión seguimiento operativo del programa SER	MARTHA LIGIA RAMIREZ ARIAS	40404269	5/07/2024	5/07/2024	8:00 - 12:00					X			4	
			Gestión de matrícula Ficha N° 3027077 - El Dorado	Organización de documentos, verificación de inscritos en Sofía Plus, inscripción, Matrícula aprendices, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices	MARTHA LIGIA RAMIREZ ARIAS	40404269	13/07/2024	13/07/2024	8:00 - 12:00						X		4	
			Gestión de matrícula Ficha N° 3027006 - Cubarral	Organización de documentos, verificación de inscritos en Sofía Plus, inscripción, Matrícula aprendices, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices	MARTHA LIGIA RAMIREZ ARIAS	40404269	17/07/2024	17/07/2024	8:00 - 12:00			X					4	
			Asesoría en asociatividad dirigida a la Asociación ASPROLAME del Municipio de El Dorado (ficha 3027077)	Fortalecer las capacidades asociativas en las unidades productivas u organizaciones rurales y campesinas. (estado documentos de la organización, roles de la junta directiva, trabajo asociativo)	MARTHA LIGIA RAMIREZ ARIAS	40404269	15/07/2024	15/07/2024	8:00 - 16:00	X							8	
			Asesoría en asociatividad dirigida a la Asociación ASMUC del Municipio de Cubarral (ficha 3027006)	Fortalecer las capacidades asociativas en las unidades productivas u organizaciones rurales y campesinas. (estado documentos de la organización, roles de la junta directiva, trabajo asociativo)	MARTHA LIGIA RAMIREZ ARIAS	40404269	19/07/2024	19/07/2024	8:00 - 16:00					X			8	

32

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA LIGIA RAMIREZ ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3027006 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3006059 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3027077 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3008803 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3010775 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: MARTHA LIGIA RAMIREZ ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Villavicencio 22 de julio de 2024

PRESENTADO A: HÉCTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGÓN SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

ORDEN DE VIAJE No:
87224

FECHA DE INICIO:
18/07/2024

FECHA DE FINALIZACION:
19/07/2024

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO

REGIONAL / CENTRO DE FORMACION
META / CENTRO AGROINDUSTRIAL

OTRA : (ciudad)
Municipio de El Castillo - Meta

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Formación Profesional Integral en el programa de COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR en la intervención Ruta 1-CampeSena para la asociación ASUMAR Ficha No. 3006059 con el objetivo de dar inicio de formación en el municipio de El Castillo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desarrollo de procesos de formación profesional de conformidad con las políticas institucionales y la Normatividad.
2. Impartir Formación de acuerdo a las fases de ejecución establecidas en la planeación formativa. Actividades de formación presencial y desarrollo de guía de aprendizaje.

RESULTADOS:

1. Formación en Comportamiento Emprendedor de la ficha 3006059.
2. Desarrollo de Competencias y procesos de formación profesional de conformidad con las políticas institucionales y la Normatividad.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

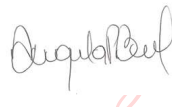
1. Evidencias fotográficas
2. Planillas de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Impartir Formación de acuerdo a las fases de ejecución establecidas en la planeación formativa. Actividades de formación presencial y desarrollo de guía de aprendizaje en El Castillo ficha 3006059	Martha Ligia Ramirez Arias	18 y 19 de julio de 2024

CONCLUSIONES:

1. El curso fue debidamente matriculado y se inició Formación Profesional Integral conforme a las políticas institucionales.
2. Con el desplazamiento se cumple con los objetivos propuestos de realizar procesos de Formación profesional con calidad en el Municipio El Castillo, Meta.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Martha Ligia Ramirez Arias		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO	 <div> Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado Fecha: 2024.07.23 09:31:45 -05'00' </div>

ANEXOS.

- Evidencias fotográficas.
- Planillas de asistencia.
- Tiquetes Terrestres

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Ficha 3006059 Formación Comportamiento emprendedor 18 de julio de 2024.



Ficha 3006059 Formación Comportamiento emprendedor 19 de julio de 2024.



PLANILLAS DE ASISTENCIA (18 y 19 de julio de 2024)

PROCEDIMIENTO DE EMPLEO Y EMPRESARIO										Versión: 03 Código: GTH-F-003					
FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENIA TIPO EMPRESARIAL															
CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN															
CENTRO DE FORMACIÓN: CAM															
COMPETENCIA: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales															
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Reconocer elementos del entorno a partir de los elementos de la realidad local															
AMBIENTE: Biblioteca															
PROGRAMA DE FORMACIÓN															
HORARIO: 10:00 AM - 4:00 PM															
Compartimiento Emprendedor															
N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL VÍO DIGITAL	ATRAVÉS DE CÁMARA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL VÍO DIGITAL	ATRAVÉS DE CÁMARA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	JOAQUÍN	FERRER	53890789	dufany@gmail.com	312434903	18/07			X						
2	Maria Montiel	Montiel	40440289	montielmaria@gmail.com	3123561539	18/07			X						
3	Andrés Felipe	Rodríguez	1122982204	andresfelipe@gmail.com	3122897116	18/07			X						
4	Armen Raza	Leon	51814968	armenraza@gmail.com	312381389	18/07			X						
5	Armen Raza	Leon	40391989	armenraza@gmail.com	312381389	18/07			X						
6	Armen Raza	Leon	112305833	armenraza@gmail.com	312381389	18/07			X						
7	Sady	Rodríguez	10395884	sadyrodriguez@gmail.com	3123128506	18/07			X						
8	Isabel	Hernández	52901147	isabelhernandez@gmail.com	3165853325	18/07			X						
9	Mitchell Dayana	Suarez	1123058504	mittell_suarez@gmail.com	3208039580	18/07			X						
10	Rosa	González	4098918	rosa.gonzalez@gmail.com	319488483	18/07			X						
11	Al Gracela	Rodríguez	410415589	algracela@gmail.com	320904653	18/07			X						
12	Maria Jose	Mina	1122511139	mariajosemina@gmail.com	3121591850	18/07			X						
13	Levi Jarama	González	40331756	levi.jarama@gmail.com	319549449	18/07			X						
14	Maria Amparo	Ferrera	38202526	mariaamparoferrera@gmail.com	3114656119	18/07			X						
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															

Fortina Ligia Romero Sues

** Ley 1581 de 2012 "Se garantiza la información de carácter confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial en violación de este acuerdo de confidencialidad, o de cualquier otro derecho de autor o de cualquier otro derecho por parte del Divulgador, que no esté establecido previamente en un acuerdo contractual"

PROCEDIMIENTO DE EMPLEO Y EMPRESARIO										Versión: 03 Código: GTH-F-003					
FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENIA TIPO EMPRESARIAL															
CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN															
CENTRO DE FORMACIÓN: CAM															
COMPETENCIA: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales															
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Reconocer elementos del entorno a partir de los elementos de la realidad local															
AMBIENTE: Biblioteca															
PROGRAMA DE FORMACIÓN															
HORARIO: 8:00 am - 4:00pm															
Compartimiento Emprendedor															
N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL VÍO DIGITAL	ATRAVÉS DE CÁMARA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL VÍO DIGITAL	ATRAVÉS DE CÁMARA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Armen Raza	Leon	51814968	armenraza@gmail.com	312381389	18/07			X						
2	Armen Raza	Leon	53890789	armenraza@gmail.com	312434903	18/07			X						
3	Maria Amparo	Ferrera	38202526	mariaamparoferrera@gmail.com	3114656119	18/07			X						
4	Armen Raza	Leon	40391989	armenraza@gmail.com	312381389	18/07			X						
5	Isabel	Hernández	52901147	isabelhernandez@gmail.com	3165853325	18/07			X						
6	Armen Raza	Leon	1122982204	armenraza@gmail.com	3122897116	18/07			X						
7	Al Gracela	Rodríguez	410415589	algracela@gmail.com	320904653	18/07			X						
8	Mitchell Dayana	Suarez	1123058504	mittell_suarez@gmail.com	3208039580	18/07			X						
9	Armen Raza	Leon	112305833	armenraza@gmail.com	312381389	18/07			X						
10	Armen Raza	Leon	112305833	armenraza@gmail.com	312381389	18/07			X						
11	Armen Raza	Leon	40331756	armenraza@gmail.com	319549449	18/07			X						
12	Maria Jose	Mina	1122511139	mariajosemina@gmail.com	3121591850	18/07			X						
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															

Fortina Ligia Romero Sues

** Ley 1581 de 2012 "Se garantiza la información de carácter confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial en violación de este acuerdo de confidencialidad, o de cualquier otro derecho de autor o de cualquier otro derecho por parte del Divulgador, que no esté establecido previamente en un acuerdo contractual"

TIQUETES TERRESTRES

510687  **TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS**

MONEDA: DOL. DE 10.000 VOTES DE MACARANA
MT 890.002.500 - 6

CÓDIGO		LÍNEA		CONTRATIVO			
		1100		Castillo			
PUESTOS ASIGNADOS		CLASE SERVICIO	COMENTE	PULLMAN	ESPECIAL	BUSETA	OTROS
1		NOMBRE DEL PASAJERO: Martha Ramirez					
VALOR UNITARIO		CÓDIGO	DESTINO				
54811			Castillo				
VALOR TOTAL			HORA	No. PASAJEROS			
54811			7 am	1			
DA	ME	ASO	PÓLIZA AF COMPAGNIA ASSEGNACIONA				
18	7	74					

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA ART. 6 DECRETO 1165/98

VER CONDICIONES DE VIAJE AL RESPALDO

ST VIGILADO SuperTransporte

PASAJERO

510668  **TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS**

MONEDA: DOL. DE 10.000 VOTES DE MACARANA
MT 890.002.500 - 6

CÓDIGO		LÍNEA		CONTRATIVO			
		Castillo					
PUESTOS ASIGNADOS		CLASE SERVICIO	COMENTE	PULLMAN	ESPECIAL	BUSETA	OTROS
4		NOMBRE DEL PASAJERO: Martha Ramirez					
VALOR UNITARIO		CÓDIGO	DESTINO				
54811			U/E 10				
VALOR TOTAL			HORA	No. PASAJEROS			
54811			4:00 pm	1			
DA	ME	ASO	PÓLIZA AF COMPAGNIA ASSEGNACIONA				
19	7	74					

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA ART. 6 DECRETO 1165/98

VER CONDICIONES DE VIAJE AL RESPALDO

ST VIGILADO SuperTransporte

PASAJERO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6307117 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Martha Ligia Ramirez Arias

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía 40.404.269 de Villavicencio

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico/Emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural, vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Específicas del Contrato)

Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER e nel SIGA.

Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de

Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.

Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.

Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.

Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.

Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.

Entregar a la supervisión cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados

Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Villavicencio, Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 de noviembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO 11 de mayo de 2024
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 9 de noviembre de 2024
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 180 días

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: VEINTISEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. \$26.793.270.

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: Angela Patricia Bernal Parrado

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 21.182.873 de Cumaral

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$26.793.270
Valor Ejecutado	\$7.591.427
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$4.465.545
Saldo a liberar	\$ 14.736.298

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Gestiono la creación de fichas e inscripción para los cursos comportamiento emprendedor y Generación de ideas para un negocio innovador de las asociaciones ASOMUEMCAS, ASROBLAM, ASUMAR, ASHORMI, ASMUC y ASPROLAME.
Realizo formación del programa SER CampeSena en la Ruta 1 Comportamiento Emprendedor de las fichas: <ul style="list-style-type: none">- Ficha 3000802 Asociacion ASOMUEMCAS del Municipio de Castilla La Nueva.- Ficha 3010775 Asociación ASHORMI del Municipio de Cumaral.- Ficha 3008803 Asociación ASROBLAM del Municipio de Guamal.- Ficha 3006059 Asociación ASUMAR del Municipio del Castillo.- Ficha 3027077 Asociación ASPROLAME del Municipio del Dorado.- Ficha 3027006 Asociación ASMUC del Municipio de Cubarral.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Realizo el envío información al Dinamizador del Programa la información por correo electrónico relacionada con las ideas de negocio de los proyectos productivos formular en la herramienta PPAyC.
Realizo el envío de correo electrónico con el fin de solicitar asesoría técnica y ambiental en la formulación de los PPAyC.
Realizo articulación con el Banco Contactar-USAID, en representación de la funcionaria Nury Castaño, con el fin de brindar Taller en educación financiera dirigido a la Asociación ASUMAR del Municipio El Castillo.
Realizo el envío oportuno de los informes de gestión de tiempos otras actividades y formación correspondiente a los meses de mayo, junio y julio de 2024.
Hizo el reporte de agenda de desplazamiento en el mes de julio para el municipio de El castillo y se realizo el proceso de legalización de la misma.
<p>El proceso de evaluación de resultados de aprendizaje los realizó en el mes de junio, teniendo en cuenta la migración de Sofia Plus a Zajuna, esta actividad se realizó para las fichas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ficha 3000802 Asociación ASOMUENCAS del Municipio de Castilla La nueva.- Ficha 3010775 Asociación ASHORMI del Municipio de Cumaral.- Ficha 3008803 Asociación ASROBLAM del Municipio de Guamal.- Ficha 3006059 Asociación ASUMAR del Municipio del Castillo.
El proceso de inducción del programa lo realizó en el mes de mayo de 2024.
Participo en la reunión mensual de equipo SER CAMPESENA convocada por el Dinamizador del Programa (Ricardo Murillo), el día 6 de junio, 2 y 5 de julio de 2024.
<p>Durante los meses de junio y julio de 2024 participo en los siguientes eventos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Participación en el evento Dia del Campesino realizado el día 2 de junio de 2024, en el Municipio del Castillo.- Se realizo el registro de participación al “Evento Comprendiendo la Estrategia CampeSena”, con el fin de participar el día 25 de junio de 2024.- Participación en reunión de seguimiento a metas de instructores empresariales del programa SER – CampeSena y socialización de TDR de la convocatoria Fondo Emprender – Economía Campesina.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<ul style="list-style-type: none">- Participación en el “Evento Comprendiendo la Estrategia CampeSena”, del día 25 de junio de 2024.- Participación en reunión Revisión Dudas Pilares Estratégicos del día 11 de julio de 2024.- Participación en reunión Guía Ejecución Ruta 1 Programa SENA Emprende Rural del día 16 de julio de 2024.
Elaboro del informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones Contractuales correspondiente a los meses de mayo, junio y julio de 2024.
Realizo el ingreso de las evidencias de trabajo a la carpeta de portafolio de evidencias de acuerdo a la Guía de evidencias OneDrive.
Realizo el ingreso de los documentos requeridos por ficha de acuerdo a la tabla de retención documentos, de igual manera se realizaron los ajustes indicados por el apoyo administrativo del programa.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

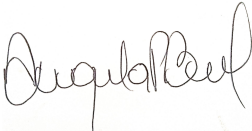
Ejecuto las obligaciones del contrato según lo estipulado.
--

SANCIONES: SI__ NO__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Firmado digitalmente
por Angela Patricia
Bernal Parrado

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades