**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Barranquilla 31 de AGOSTO de 2024

Señor

**JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. **5769818 de 2024**
Coordinadora Académica
Jornada 24 horas, nocturna y fines de semana
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2024

**Referencia: 5769818 del año 2024**

ANGIE PAOLA DE CAMBIL AVILA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55.224.218 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en dependencia de Comercialización y Logística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCOS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (**$48.525.589**) PESOS M/CTE COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un pago del mes de ENERO por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($1.339.664), B) 10 pagos iguales correspondientes a Febrero, Marzo, Abril, Mayo Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre POR UN VALOR DE CUATRO MILLONES

CUATROSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) respectivamente, y C) un pago fina al mes de DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($2.530.475).

**Plazo:** Será hasta el 17 de Diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Ingles Virtual |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1. | Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro. | **2902559 -** Tecnología en análisis y desarrollo de software.<br>**2879812** – Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos.<br>**2901286** – Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos.<br>**2902134** – Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos.<br>**2758186** - Tecnología en Desarrollo de Medios Gráficos Visuales.<br>**2758137** - Tecnología en Gestión Integral del Transporte.<br>**2901822** – Tecnología en Desarrollo Multimedia y Web. | Plataforma Zajuna<br><br>RMD<br><br>Reporte de horas Sofia plus. |
| 2. | Entregar al equipo de sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo | Diligenciar formulario con soportes de contrato.<br><br>Creación de rol en administración ejecutiva. | Formulario diligenciado.<br><br>Asignación de rol Instructor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados. | Ejecución de la formación<br><br>Complementaria virtual<br><br>Emisión de juicios evaluativos en sofia plus. | Plataforma Zajuna<br><br>Sofia plus<br><br>Reporte de juicios evaluativos |
| 4. | Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas | Acuerdo de Compromiso | Contrato |
| 5. | Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad | Adjuntar archivos Gestión financiera.<br><br>Gestión contractual<br><br>SECOP2 | Gestión financiera<br><br>Gestión contractual<br><br>SECOP2 |
| 6. | Apoyar en las demàs asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva. | Sugerencias y requerimientos atendidos | Correo misena Drive |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7932233724** de la planilla, expedido por Servicio Operativo de Información – SOI correspondiente al mes de **JULIO** del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

**Firma**

**ANGIE PAOLA DE CAMBIL AVILA**
**Contratista**
**C.C. No. 55224218 de Barranquilla**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ**
**CC No. 72.313.168**
**Supervisor(a) Contrato 5769818 de 2024**
Coordinador Académico
Jornada 24 horas, nocturna y fines de semana

# SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

## REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

### CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA:TITULADA VIRTUAL

**DOCENTE:** Angie Paola De Cambil Avila **MES:** Agosto del año 2024

**C.C.:** 55224218 **TEL:** 3013748204

**CURSOS PROGRAMADOS:**

| No. Ficha | Nombre Curso Largo o Corto | Módulo de Formación | Desde 1-24 | Hasta 1-24 | Desde d/m/a | Hasta d/m/a | Horas Curso Mes | L | M | M | J | V | S | D | Aula |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2902559** | Tecnólogo en Analistis y Desarrollo de Software | Titulada Virtual | 06:00 | 08:00 | 1/8/2024 | 31/08/2024 | **23** | x | x | x | x | x | | | AMBIENTE VIRTUAL |
| **2879812** | Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos | Titulada Virtual | 08:00 | 10:00 | 1/8/2024 | 31/08/2024 | **23** | x | x | x | x | x | | | AMBIENTE VIRTUAL |
| **2902134** | Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos | Titulada Virtual | 10:00 | 12:00 | 1/8/2024 | 31/08/2024 | **23** | x | x | x | x | x | | | AMBIENTE VIRTUAL |
| **2901286** | Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos | Titulada Virtual | 12:00 | 14:00 | 1/8/2024 | 31/08/2024 | **23** | x | x | x | x | x | | | AMBIENTE VIRTUAL |
| **2758186** | Tecnólogo en Desarrollo de Medios Gráficos Visuales | Titulada Virtual | 14:00 | 16:00 | 1/8/2024 | 31/08/2024 | **23** | x | x | x | x | x | | | AMBIENTE VIRTUAL |
| **2901822** | Tecnólogo en Desarrollo Multimedia y Web | Titulada Virtual | 16:00 | 19:00 | 1/8/2024 | 31/08/2024 | **23** | x | x | x | x | x | | | AMBIENTE VIRTUAL |
| **2758137** | Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte | Titulada Virtual | 19:00 | 22:00 | 1/8/2024 | 31/08/2024 | **22** | x | x | x | x | x | | | AMBIENTE VIRTUAL |
| **TOTAL** | | | | | | | **160** | | | | | | | | |

**OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)**

| Activ. | Desde D/M/A | Hasta D/M/A | Desde 1-24 | Hasta 1-24 | Horas Mes | L | M | M | J | V | S | D | F |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

**Actividad:**

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | **TOTAL HORAS** | **160** |

4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación