PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, agosto 31 del 2024.

Señor (a)
JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5767960 de 2024.
Coordinadora Académica.
Centro de Comercio y Servicios Regional Atlántico.
Barranquilla.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024.

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5767960) del año (2024)

Gustavo Rafael Henríquez Fuentes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.240.564 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($48.525.589) Incluido Iva de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a día del mes de enero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 1.339.664) b) Diez pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) respectivamente comprendidos de febrero a noviembre. C) Un pago correspondiente al mes de diciembre

por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (2.530.475).

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en los programas de las redes de logística y transporte en el área de logística y puertos que programa el Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Atlántico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formaciónprofesional en los programas definidos por el centro.	Impartir enseñanza en formación titulada virtual en el Programa Gestión Integral del Transporte Fichas: 2834395 y 2834396, 2721243 2721244. Análisis y desarrollo de Software Ficha: 2547396. Desarrollo Multimedia Fichas: 2721222 y 2721223. Desarrollo de medios gráficos VisualesFicha: 2626930. Operaciones Comerciales en Retail Ficha: 2721853. Asesoría Comercial Fichas: 2721575 y 2721576.	Desarrollo de la formación y calificación de lasevidencias de los Resultados de aprendizajes en la plataforma Territorium y Sofia Plus. Seguimiento y acompañamientoen el desarrollo delas actividades del proyecto formativoa los grupos de trabajo.

		Coordinación de Procesos Logísticos Fichas: 2881641 y 2898441	
2	Entregar al equipo de sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad enel aplicativo	Fichas matriculadas en Sofia, y Territorirum con las horas completas	Asignación deFichas de los diferentes programas.
3	Hacer la evaluación correspondientea los cursos asignados.	Se han evaluado los RAP y se registran en las plataformas, las actividades y evidencias correspondientes. Reunión de Equipo ejecutor de las fichas programadas.	Juicios evaluativosen la plataforma Territorium y SofiaPlus. Seguimiento a la formación Equipo ejecutor por ficha asignada.
4	Garantizar que se realicen los juiciosevaluativos de las competencias y fichas asignadas	Calificación de RAP.	Juicios evaluativosen la plataforma Territorium y SofiaPlus.
5	Implementar los procesos de gestióndocumental adoptados por la entidad	Informe mensual de ejecución del mes.	Se adjunta Informe mensual del mes, con las actividades desarrolladas en el proceso de formación. Planilla cobro de honorarios Si Contratista. Ejecución de horas descargadas de SOFIA Plus. Se adjunta comprobante de pago

		Aportes de seguridad social realizados en el mes.	de la planilla -recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL.
6	Apoyar en las demás asignadas porel supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapalectiva y/o productiva.	Acatar las solicitudes de reuniones programada por la coordinación y directrices establecidas.	Asistencia a las reuniones programadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 9470623433 de la planilla, aportes en línea mes de julio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (02) folios

Cordialmente,

Firma



Gustavo Rafael Henríquez Fuentes

Contratista

C.C. No. 72.240.564 de Barranquilla.

Recibí a satisfacción:

Firma

Jair Lorenzo Marchena De la Hoz

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5767960 de 2024

Coordinador Académico.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA:TITULADA VIRTUAL

DOCENTE: Gustavo Rafael Henriquez Fuentes
C.C.: 72240564.
MES: Agosto del año 2024
TEL: 3017948526
FORMACION VIRTUAL

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2834395	Gestión Integral del Transporte	Fase Planeación-Lider	08:00	09:00	1/08/2024	31/08/2024	12,31	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2834396	Gestión Integral del Transporte	Fase Planeación-Lider	08:00	09:00	1/08/2024	31/08/2024	12,31	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2721243	Gestión Integral del Transporte	Investigación	09:00	10:00	1/08/2024	31/08/2024	12,31	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2721244	Gestión Integral del Transporte	Investigación	09:00	10:00	1/08/2024	31/08/2024	12,31	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2547396	Analisis y desarrollo de Software	Investigación	11:00	12:00	1/08/2024	31/08/2024	12,31	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2721222	Desarrollo Multimedia	Investigación	14:00	15:00	1/08/2024	31/08/2024	12,31	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2721223	Desarrollo Multimedia	Investigación	14:00	15:00	1/08/2024	31/08/2024	12,31	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2626930	Desarrollo de medios Graficos Visuales	Investigación	16:00	17:00	1/08/2024	31/08/2024	12,31	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2721853	Operaciones Comerciales en Retail	Logistica	16:00	17:00	1/08/2024	31/08/2024	12,31	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2721575	Asesoria Comercial	Logistica	17:00	18:00	1/08/2024	31/08/2024	12,31	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2721576	Asesoria Comercial	Logistica	17:00	18:00	1/08/2024	31/08/2024	12,31	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2881641	Cordinación de Procesos Logisticos	Fase Análisis-Lider	10:00	11:00	1/08/2024	31/08/2024	12,31	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2898441	Cordinación de Procesos Logisticos	Fase Análisis-Lider	10:00	11:00	1/08/2024	31/08/2024	12,31	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
TOTAL							160								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES													
							TOTAL HORAS						160

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación