## I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

| | |
|---|---|
| **1. No. Contrato o convenio y año:** | N° 584 año 2024 |
| **2. Nombre del contratista o conviniente:** | LINA MARIA RODRIGUEZ GONZALEZ |
| **3. C.C o Nit** | 43626177 |

**4. Plazo de Ejecución Contractual**

| | |
|---|---|
| **Fecha de Suscripción:** | 18/01/2024 |
| **Fecha de inicio:** | 19/01/2024 |
| **Fecha de terminación:** | 15/12/2024 |

**5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)**

| Tipo Modificación | Número | Tiempo (mes y días) | Fecha de Suscripción | Fecha de Finalización |
|---|---|---|---|---|
| CO1.CTRMOD.16246721 | N/A | N/A | 01/08/2024 | 15/12/2024 |

## II BALANCE FINANCIERO

| Concepto | Valor (cifras en miles de pesos) |
|---|---|
| **6. Valor Inicial del Contrato o convenio** | $53.468.097 |
| **7. Valor Adición (es)** | $0 |
| **8. Valor Total del Contrato o convenio** | $53.468.097 |

**9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Pago No 1. | $1.962.132 | Pago No 7. | $ |
| Pago No 2. | $4.905.330 | Pago No 8. | $ |
| Pago No 3. | $4.905.330 | Pago No 9. | $ |
| Pago No 4. | $4.905.330 | Pago No 10. | $ |
| Pago No 5. | $4.905.330 | Pago No 11. | $ |
| Pago No 6. | $4.905.330 | Pago No 12. | $ |

| | |
|---|---|
| **10. Sumatoria de No. de Pagos** | $26.488.782 |
| **11. Saldo a Pagar** | $4.905.330 |
| **12. Valor Total Pagado** | $31.394.112 |
| **13. Saldo a Liberar** | $22.073.985 |

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

## III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisora certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

## IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

<table>
<tr><th>14. Actividad establecida en el contrato o convenio</th><th>Desarrollo de la Actividad</th></tr>
<tr><td>1. Acompañar a las personas objeto de atención asignadas por la supervisión en la implementación de los lineamientos técnicos y métodos de operación asociados con las rutas de Reintegración, Reintegración especial de Justicia y Paz y el Proceso de Atención Diferencial, de acuerdo con su proceso de avance, sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, étnico y de género.</td><td>
Acciones de acompañamiento gestionadas para la vinculación de las PPR y sus familias a ofertas en el marco de los PdT/PdA y otros<br><br>
Se realiza sensibilización y motivación a las PPR para que accedan a la oferta local en Formación Académica y Formación para el trabajo bien con actores externos que en convenio con la ARN permiten las matrículas de nuestra población, como con la oferta del contexto.<br><br>
Se realiza seguimiento mensual de Asistencia a las actividades matriculadas, tanto en Formación Académica como en Formación para el Trabajo.<br><br>
En Acciones de Reconciliación, se ofrece a los PPR objeto de cumplir su participación en Acciones de Servicio Social, las ofertas disponibles APR a través de la ARN desde el área de gestión social local.<br><br>
Se realizan vinculaciones a Acciones de Servicio Social y se realiza seguimiento a estas participaciones, como al cumplimiento de los objetivos propuestos.<br><br>
Se sensibiliza a las PPR vinculadas a la Acción de Servicio Social, para participar activamente y comprender tanto la razón como el objetivo de dicha actividad.<br><br>
PPR con código y estado que no fueron atendidas y las acciones adelantadas para su ubicación.<br><br>
ENERO
<table>
<tr><th>CÓDIGO</th><th>ESTADO</th><th>ACCIONES</th></tr>
<tr><td>S0208-2022</td><td>INACTIVO</td><td>Mensaje Wapp 3123604706, sin respuesta por apartente falta de conexión</td></tr>
<tr><td>S0205-2022</td><td>INACTIVO</td><td>Llamadas y Mensajes Wapp al 3228183102; sin respuesta en ambos medios</td></tr>
<tr><td>0495-15</td><td>INACTIVO</td><td>PPR que estaba en estado Investigación para perder beneficios. Pasó al estado</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | | INACTIVO el 19/12/2023; se notifica al área Jurídica. |
| 11-02039 | ACTIVO | PPR-E del proceso Justicia y Paz. No cuenta con número celular para contactarle o dejarle mensajes. No se ha puesto en contacto con el GT o con la PR. |
| 1046-14 | ACTIVO | PPR a quien se le ha convocado a través de mensajes Wapp y llamadas 3128866500. Desvía la llamada, no responde mensajes. |
| 0445-17 | ACTIVO | Se deja mensaje con hermana 3216429147 cada semana de lo corrido del mes, agenda cita y no dio cumplimiento a la ciita de Atncn Psicosocial. |

FEBRERO

| CÓDIGO | ESTADO | ACCIONES |
|---|---|---|
| S0208-2022 | INACTIVO | Mensaje Wapp 3123604706, sin respuesta por aparente falta de conexión |
| 0021-10(D1059) | INACTIVO | Se procura contacto vía llamada, no cuenta con Wapp. Sin respuesta. 3136565459 |
| S0205-2022 | INACTIVO | Llamadas y Mensajes Wapp al 3228183102; sin respuesta en ambos medios |
| 0495-15 | INACTIVO | PPR que estaba en estado Investigación para perder beneficios. Pasó al estado INACTIVO el 19/12/2023; se notifica al área Jurídica. |
| 11-02039 | ACTIVO | PPR-E del proceso Justicia y Paz. No cuenta con número celular para contactarle o dejarle mensajes. No se ha puesto en contacto con el GT o con la PR. |
| 00-00220 | ACTIVO | PPR-E del proceso Justicia y Paz. Número responde buzón y en Wapp registra sin conexión. 3161099915 |
| 32-00517 | ACTIVO | PPR a quien se le ha convocado a través de mensajes Wapp 3205968903. Agenda cita y no la cumple. |

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

| | | |
|---|---|---|
| S0287-2021 | ACTIVO | PPAD contactado a través del número de compañera permanente 3107011382. Responde que no cumplirá cita toda vez que la zona en la que se encuentra representa alto riesgo para salir a su atención en Medellín. |
| 0045-18 | ACTIVO | PPR convocado vía Wapp. Se agenda pero no cumple cita. 3143300071. |
| 0660-16 | ACTIVO | PPR que se agenda para atención en ANDES, Ant. No cumple cita, no responde llamada ni mensaje Wapp. Informa posteriormente que ya no está en ANDES, no ofrece mayor información. 3004228735 |

MARZO

| CÓDIGO | ESTADO | ACCIONES |
|---|---|---|
| S0208-2022 | INACTIVO | Mensaje Wapp 3123604706, sin respuesta por aparente falta de conexión |
| S0205-2022 | INACTIVO | Llamadas y Mensajes Wapp al 3228183102; sin respuesta en ambos medios |
| 0495-15 | INACTIVO | PPR que estaba en estado Investigación para perder beneficios. Pasó al estado INACTIVO el 19/12/2023; se notifica al área Jurídica. |
| 11-02039 | ACTIVO | PPR-E del proceso Justicia y Paz. No cuenta con número celular para contactarle o dejarle mensajes. No se ha puesto en contacto con el GT o con la PR. |
| 00-00220 | | PPR-E del proceso Justicia y Paz. Se puso en contacto con PR, se le ofreció atención en oficina y dos lugares diferentes al PA Medellín, no se presentó a cita. Manifestó estar fuera de la ciudad en la Semana Santa. |
| 0054-19 | | PPR convocado cada semana del mes; en primer lugar por atención psicosocial y en segundo lugar para hacer primer seguimiento a su Unidad Productiva. Respondío no presentarse por estar en Chocó, no informó municipio y haber cambiado su U.N. por casa. Se invitó a acercarse a PA Quibdó, no respondió 3234189918. |

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

| | | |
|---|---|---|
| 1046-14 | | PPR que dice estar residenciado en Santa Rosa de Osos y trabajar en Bello; no cumple asistencia psicosocial porque argumenta falta de tiempo. Se agenda para día de entrevista con Analista UNP en oficina, no cumple. 3128866500 |
| 32-00517 | | PPR a quien se le ha convocado a través de mensajes Wapp 3205968903. Agenda cita y no la cumple. |
| 0660-16 | | PPR que se agenda para atención en ANDES, Ant. Informa que está viviendo en Pereira por trabajo. Comunidad Indígena. Se reporta su traslado; no la pueden contactar, se ofrece número del GT destino, no informan atención. 3004228735 |

ABRIL

| CÓDIGO | ESTADO | ACCIONES |
|---|---|---|
| S0208-2022 | INACTIVO | Mensaje Wapp 3123604706, sin respuesta por aparente falta de conexión |
| S0205-2022 | INACTIVO | Llamadas y Mensajes Wapp al 3228183102; sin respuesta en ambos medios |
| 0495-15 | INACTIVO | PPR que estaba en estado Investigación para perder beneficios. Pasó al estado INACTIVO el 19/12/2023; se notifica al área Jurídica. |
| 11-02039 | INACTIVO | PPR-E del proceso Justicia y Paz. No cuenta con número celular para contactarle directamente. Dejó número de amigo con anterior PR 3147037781, sin embargo a la convocatoria no respondío y No se puso en contacto con el GT o con la PR. |
| 0054-19 | ACTIVO | PPR convocado cada semana del mes; no respondió 3234189918. |
| 0412-18 | ACTIVO | PPR convocado cada semana del mes. No se agendó. Dijo no asistir porque sus horarios laborales se lo impiden, a pesar de ofrecerle atención un sábado al mes en el centro de Medellín, o un día al mes |

| | | |
|---|---|---|
| | | hasta 7pm en oficina Alpujarra. 3136274224. |
| 20-00072 | ACTIVO | PPR que se evidencia en SIRR registro de úlimo estado En Investigación para perder beneficios. Se le reactivan beneficios 30/04/2024 soporte reactivación pasa al estado ACTIVO. Queda sin registro en SIRR para grabar el No Asistió. No Contactado. |

MAYO

| CÓDIGO | ESTADO | ACCIONES |
|---|---|---|
| 11-02039 | INACTIVO | PPR-E del proceso Justicia y Paz. No cuenta con número celular para contactarle directamente. Dejó número de amigo con anterior PR 3147037781, sin embargo a la convocatoria no respondío y No se puso en contacto con el GT o con la PR. |
| S0208-2022 | INACTIVO | Mensaje Wapp 3123604706, sin respuesta por aparente falta de conexión |
| S0205-2022 | INACTIVO | Llamadas y Mensajes Wapp al 3228183102; sin respuesta en ambos medios |
| 0054-19 | INACTIVO | PPR convocado cada semana del mes; no respondió 3234189918. |
| 1046-14 | ACTIVO | PPR convocado cada semana del mes; no respondió 3128866500. |

JUNIO

| CÓDIGO | ESTADO | ACCIONES |
|---|---|---|
| 11-02039 | INACTIVO | PPR-E del proceso Justicia y Paz. No cuenta con número celular para contactarle directamente. Se comunicó al inicio de mes, informó estar en el Mpio ANDES, se le informó fecha en territorio y se agendó; también se le ofertó atención en Medellín en caso de no poder cumplir, se le informó agenda. Posteriormente se comunicó al canal de atncn al usuario informando que se presentaría al PA Medellín, en el horario en que le quede fácil, aún sin agendarse con la PR porque no se ajusta a sus horarios. No cumplió citas ni auto agenda. |

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

| | | |
|---|---|---|
| S0208-2022 | INACTIVO | Mensaje Wapp 3123604706, sin respuesta por aparente falta de conexión |
| S0205-2022 | INACTIVO | Llamadas y Mensajes Wapp al 3228183102; sin respuesta en ambos medios |
| 0054-19 | INACTIVO | PPR convocado cada semana del mes; no respondió 3234189918. |
| 0288-15 | ACTIVO | PPR sin número de contacto. Se deja mensaje en el número de familiar (madre), sin respuesta. NO se presenta para atención. Se le informó en el mes Mayo que debía agendarse para el día 11 de Julio para seguiento de su Unidad Productiva y aún así, no se comunicó ni cumplió cita. |
| 1046-14 | ACTIVO | PPR que informó traslado a Líbano, Tolima por nueva situacion de riesgo en Copacabana. No ofreció mayor información. Se reporta su traslado para procura de contacto y atención. A la fecha no informan contacto para la nueva asignación en territorio. 3128866500 |
| 0412-18 | ACTIVO | PPR convocado durante el mes. No ha dado respuesta a las convocatorias semanales de atención. No se pone en contacto con la PR ni con el GT. 3136274224 |
| 0445-17 | ACTIVO | PPR sin número de contacto Se comunicó y se agendó para cita el día 27 de Junio, no cumplió cita, no se comunicó para reprogramar. |

JULIO

| CÓDIGO | ESTADO | ACCIONES |
|---|---|---|
| 0054-19 | INACTIVO | PPR convocado cada semana del mes; no respondió 3234189918. |
| 0085-24 | ACTIVO | PPR con fecha reciente de ingreso. Se presentó una vez en Junio. No cumplió segunda cita en territorio (ANDES); en Julio tampoco se presentó. Argumentó falta de pasajes, después enfermedad de la madre y situación de discusión con |

| | | |
|---|---|---|
| | | Policía local. Dijo presentarse a Medellín, no lo ha hecho a la fecha. |
| 0252-18 | ACTIVO | PPR argumenta falta de tiempo para presentarse. Se agenda y no cumple cita. Sin cumplir SS, no cumple con presentarse los días que ha dicho. |
| 0288-15 | ACTIVO | PPR sin número de contacto. Se deja mensaje en el número de familiar (madre), sin respuesta. NO se presenta para atención. Se le informó en el mes Mayo que debía agendarse para el día 11 de Julio para seguiento de su Unidad Productiva y aún así, no se comunicó ni cumplió cita. |
| 0412-18 | ACTIVO | PPR convocado durante el mes. No ha dado respuesta a las convocatorias semanales de atención. No se pone en contacto con la PR ni con el GT. 3136274224 |
| 0534-17 | ACTIVO | PPR ha sido convocado cada semana del mes. No responde llamadas ni mensajes. Algunas veces sin datos o señal. El 27 de Julio se comunicó informando que se desplazó a Quibdó, Chocó por situación económica desempleado. Se reporta traslado |
| 0384-18 | ACTIVO | PPR se trasladó provisionalmente y solicitó atención transitoria por Julio y Agosto al GT SANTANDER. Desea vivir allá pero, refiere deseo de Culminar su Ruta de Reintegración en el GT Antioquia-Chocó. Aún no cumple cita de atención. |

*Esquemas de seguimiento implementados para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.*

Se desarrollan estrategias de contacto telefónico y vía Wapp a la población asignada ACTIVA e INACTIVA y se fijan citas para atención psicosocial a la población lo que permite cumplir con los acuerdos de los PdT , realizar actualización de datos en el sistema, editar caracterizaciones, identificar cambios de empleo, nuevas necesidades psicosociales y desarrollar actividades propuestas en el Resumen de Acuerdos del PdT de cada PPR. Se aplican instrumentos Encuesta de Hábitat, Encuesta de Empleabilidad, y se fidelizan documentos en SIRR.

*porcentaje de cumplimiento de atención por mes*

| | |
|---|---|
| | <table><tr><th>Mes</th><th>% de Atención</th></tr><tr><td>ENERO</td><td>92 %</td></tr><tr><td>FEBRERO</td><td>85 %</td></tr><tr><td>MARZO</td><td>86 %</td></tr><tr><td>ABRIL</td><td>88 %</td></tr><tr><td>MAYO</td><td>91 %</td></tr><tr><td>JUNIO</td><td>86 %</td></tr><tr><td>JULIO</td><td>83 %</td></tr></table> |
| 2. Realizar los procesos de aplicación y reconocimiento de información como resultado de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de las rutas de Reintegración, Reintegración especial de Justicia y Paz y el Proceso de Atención Diferencial, para apalancar el avance en el proceso de acompañamiento a las personas asignadas, y contando con la transversalización de los enfoques diferenciales y de género. | *acciones adelantadas para el cumplimiento de los métodos de operación y el estado de cumplimiento al corte del presente informe.*<br><br>Para la presente vigencia se identificó de enfoque diferencial, étnico o componente específico.<br><br>**Población Enfoque diferencial, Grupos étnicos**:<br>Indígenas: # 12 Afrodescendientes # 10<br><br>**Población Componente Específico** # 2:<br><br>**0133-10 (D1059)** Adulto Mayor. Es un hombre de 62 años de edad. Con condiciones de salud estables y adecuadas a su edad. Sin controles por enfermedad de alto costo. Empleado en construcción. Se postuló a Exoneración de SS; el comité en Nivel Central, resolvió no otorgarle la exoneración de SS, toda vez que no aportó los suficientes elementos para el efecto. Vinculado a la APR CEPAR 30/09/2022, sin iniciar participación a la fecha de este informe tras el reinicio de la APR el 15 de Agosto 2023. Aún sin iniciar participación en el mes Septiembre. Se agenda cita para cumplir en octubre con atención del mes y reunión con líder de la ASS en CEPAR.<br><br>**S0221-2021.** Discapacidad física. Joven de 23años. Víctima de MAP antes del ingreso a su militancia por trabajo en Aserradero. En tratamiento con EPS. Terapia física y de rehabilitación. Control periódico de su prótesis. Se orientó cómo entregar Acción de Tutela expedida por Personería Medellín. para que la EPS SAVIA SALUD atendiera la solicitud de prótesis nueva; ya cuenta con su nueva prótesis y manifiesta sentirse saludable y activo de nuevo.<br><br>*Relación y estado de los instrumentos aplicados:*<br><br><table><tr><td>**PAD PRODUCTIVA**</td><td>13</td></tr><tr><td>**LINEA BASE PAD / REINTEGRACION**</td><td>2 / 3</td></tr><tr><td>**I.E. EMPLEABILIDAD**</td><td>55</td></tr><tr><td>**I. HÁBITAT**</td><td>23</td></tr><tr><td>**EMP / PAD EMP**</td><td>9 / 2</td></tr><tr><td>**EMP-R / PAD EMP-R**</td><td>2 / 0</td></tr></table> |

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3. Adelantar la concertación de acciones con las personas asignadas por la supervisión para avance en los procesos de atención a través de las herramientas metodológicas propias de cada ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo con los lineamientos y tiempos establecidos.</td><td>Se han identificado novedades al respecto de la Población Ruta Regular y Atención Diferencial, con enfoque diferencial, étnico o de género y se ha realizado sensibilización al respecto del cumplimiento de sus metas e intereses a nivel Productivo, en Formación Académica y Formación para el Trabajo dentro de su Proyecto de Vida en el marco de la Legalidad. Se promueve su participación activa y se hace seguimiento a sus asistencias así:<br><br>Dimensión EDUCATIVA FA # 9 PPRs: S0235-2021, 0028-19, S0297-2022, 0093-21, S0254-2021, 0138-21, 0263-21, 0449-18, 0002-21.<br><br>Se postularon al modelo Tejiendo Saberes para inicio de formación en el mes Julio a # 7 : 0255-23, S0158-2021, S0240-2021, 0026-21, 0206-21, 0045-18, S0271-2023.<br><br>Dimensión PRODUCTIVA FpT # 8 PPR: 0252-18, 0313-18, 0028-19, 01-00333, 0263-21, 0449-18, 0002-21, 0027-19.<br><br>Se atendió población en el Suroeste antioqueño así:<br><br>
<table>
<tr><td>VENECIA, Corregimiento Bolombolo</td><td>01-00333</td></tr>
<tr><td>ANDES</td><td>S0206-2021, 11-02039, 11-00778, 0085-24, S0235-2021, 0775-15 S0297-2022, 0646-17</td></tr>
<tr><td>EL CARMEN DE ATRATO, Chocó</td><td>0093-21</td></tr>
<tr><td>CIUDAD BOLÍVAR</td><td>0739-16<br>0021-10 (D1059)<br>S0232-2022</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>4. Realizar acciones de acompañamiento y seguimiento para el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación e intervención</td><td>Acciones adelantadas para los Planes de Trabajo y Planes de Acción, de acuerdo a tiempos y procedimientos:<br><br>Seguimiento a los acuerdos y se Evalúa o Pasa a Ejecución los Planes de Trabajo en los tiempos establecidos.<br><br>Se inician nuevos Planes de Trabajo y se desarrollan las caracterizaciones, insumo que permite elaborar un Resumen de Acuerdos con base en las necesidades psicosociales o avance en la Ruta de Reintegración.<br><br>Se notifican traslados de territorio y se evalúan de acuerdo a cambio de GT. Se evalúan Planes de Trabajo según aplique.</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
Se actualizan instrumentos y se describe avance de la PPR en los seguimientos a los Acuerdos<br><br>
Al finalizar esta vigencia los Planes de Trabajo y Planes de Acción, registran el siguiente estado:
<table>
<tr><th>No. PdT / PdA en Ejecución</th><th>No. PdT / PdA En Elaboración</th><th>No. PdT /PdA Evaluados</th><th>No. PDT Finalizados</th><th>Total de PdT / PdA</th></tr>
<tr><td>30</td><td>24</td><td>2</td><td>0</td><td>56</td></tr>
</table>
estado de los acuerdos de PDT a corte Julio 2024.
<table>
<tr><th>No. Acuerdos Cumplidos</th><th>No. Acuerdos en Proceso</th><th>No. Acuerdos No cumplió con justa causa</th></tr>
<tr><td>40</td><td>0</td><td>0</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>5. Fortalecer la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar a través de la vinculación, gestión y articulación con actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente, así como la implementación de ejercicios pedagógicos de sensibilización con la población objeto de atención.</td>
<td>
acciones relevantes que se desarrollaron durante la vigencia para el alcance de esta obligación.<br><br>
Se realiza sensibilización y motivación a las PPR para que accedan a la oferta local en Formación Académica y Formación para el trabajo bien con actores externos que en convenio con la ARN permiten las matrículas de nuestra población, como con la oferta del contexto.<br><br>
Se realiza seguimiento mensual de Asistencia a las actividades matriculadas, tanto en Formación Académica como en Formación para el Trabajo.<br><br>
Para la presente vigencia se promueve en la población el acceso a las oportunidades educativas en FA y en Formación para el Trabajo con los enlaces ARN : CENCAL, Escuela Empresarial de Educación y SENA, el modelo Tejiendo Saberes en la IE HECTOR ABAD del Mpio Medellín y la ESTRATEGIA MAESTRO ITINERANTE:
<table>
<tr><th>PPR Objeto de Vinculación FA a corte del presente informe</th><th>PPR vinculados FA y con asistencias durante el periodo de informe</th></tr>
<tr><td>46</td><td>7</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>PPR Objeto de Vinculación FPT a corte del presente informe</th><th>PPR vinculados FpT y con asistencias durante el período del informe</th></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | 42 \| 5<br>Se radicó documentación con profesional de proyectos productivos a través de la Asesora de Ruta, así: 11-00778, 32-00517, 0646-17, 0384-18, 0445-17<br><br>**PPR priorizados para BIE** \| **BIE gestionados y radicados en el presente informe** \| **SEGUIMIENTOS ISUN** \| **ENTREGA DE BIENES E INSUMOS**<br>5 \| 5 \| 7 \| 3 |
| 6. Realizar articulación con las redes socio comunitarias e institucionales presentes en el territorio para fortalecer la participación de la población objeto bajo los lineamientos de la entidad frente servicio social y/o comunitario, enfocados en la convivencia, construcción de paz y reconciliación, teniendo en cuenta las características y enfoques diferenciales y de género de la población. | Para el período del presente informe se realizó articulación con las Instituciones del territorio para fortalecer la participación de la población en Acciones para la Reconciliación enfocados en la convivencia, construcción de paz y reconciliación, teniendo en cuenta las características y enfoques diferenciales y de género de la población. Al finalizar la vigencia, registran los siguientes estados:<br><br>**Certificados** \| 7<br>**Vinculados** \| 9<br>**Módulo Exoneración** \| 3<br>**Abandono con Justa Causa** \| 1<br><br>**CÓDIGO** \| **APR**<br>0252-18 \| VINCULADO CEMENTERIO U.<br>0313-18 \| VINCULADO CEMENTERIO U.<br>0361-16 \| VINCULADO CEMENTERIO U.<br>0133-10(D1059) \| VINCULADO CEPAR<br>0206-21 \| VINCULADO CEMENTERIO U.<br>0045-18 \| VINCULADO FUNDACOL<br>0534-17 \| VINCULADO CEMENTERIO U. |

| | |
|---|---|
| | <table><tr><td>0263-21</td><td>VINCULADO FUNDACOL</td></tr><tr><td>0449-18</td><td>VINCULADO FUNDACOL</td></tr></table> |
| 7. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados de acuerdo con el cronograma de la ARN y de los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos. | Se verificó desembolso durante toda la vigencia para las Personas en Proceso de Atención Diferencial, Fase de Estabilización, Ruta Regular para las asistencias y Actividades Psicosociales, FA y FpT de los diferentes períodos.<br><br>Se identificaron novedades de cambio de cuenta bancaria, lo que generó listado de acreedores varios para las PPR:<br><br>S0221-2021, 01-00333 Y 0027-19 |
| 8. Realizar procesos de articulación e interlocución con las dependencias de la entidad en referencia a la implementación de programas, lineamientos y demás orientaciones relacionadas con la implementación de la ruta de Reintegración y el Proceso de Atención Diferencial. | Durante la presente vigencia se realiza articulación con las diferentes áreas del GT para garantizar la atención integral a la población asignada así:<br><br>1. área jurídica: contacto - enlace con profesional UNP para revisión de caso de PAD S0287-2021<br>2. área jurídica: asesoramiento en caso de amputacion de miembro superior derecho a nivel medial. Remisión a gobernación indígena y personería. 0646-17. Se remite caso a Profesional en Salud para postular a componente específico por discapacidad.<br>3. Area jurídica: contacto - enlace con profesional UNP para revisión de caso de PPR-E 0021-10(D1059) quien estaba en estado Inactivo en el Mpio Ciudad Bolívar, Antioquia. Se reactiva.<br>4. Enlace de género: se solicitan capacitaciones a mujeres emprendedoras<br>5. Profesional en Salud: se solicita aplicación de EMP en Mpio Ciudad Bolívar.<br>6. Area jurídica: contacto - enlace presunta situación de riesgo PPR en Ciudad Bolívar; se realiza asesoría y orientación para seguir Ruta ante autoridades competentes: 0739-16<br>7. Enlace de género y Enlace étnico: se solicita apoyo a mujer indígena víctima de VIF 0002-21<br>8. PONAL y área jurídica. Por caso de riesgo, UNP ordena esquema PONAL municipal y se realiza encuentro con PPR de caso de riesgo Ciudad Bolívar en el PA Medellín, se realiza traslado en el SIRR 0739-16.<br>9. Se realiza reunión con PPR-E que residenciado en Ciudad Bolívar no presenta números de contacto ni domicilio para notificaciones de la magistratura; abogado orienta crear correo electrónico y procurar contacto con la PR previamente a presentarse bien en territorio o en el PA. 0021-10 (D1059).<br>10. Área jurídica: contacto - orientación presunta situación de riesgo joven desvinculado 0026-21, quien viajó a finca y manifiesta haber sentido intención de nuevo reclutamiento. Retorna a Medellín, no denuncia. Se sensibiliza frente a la importancia del auto cuidado. |

| | |
|---|---|
| 9. Activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares | Se realiza seguimiento a casos de riesgo durante la vigencia. Se acompañan personas en proceso que manifiestan nuevos presuntos casos de riesgo, se registra en formato UNP su declaración y se activa protocolo a través del área juríica. A la fecha del presente informe, se encuentran vigentes por asignación de población: |
| 10. Elaborar y entregar los informes e insumos que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, y que aporten al cumplimiento de los objetivos de planeación estratégica definidos por la entidad. | Se hizo entrega del informe de gestión mes a mes en el período comprendido entre el 19 de **Enero** y el 31 de **Julio** 2024 con sus respectivos soportes de pago de salud y pensión.<br><br>Se envía previamente a Asesora de Ruta vía correo electrónico, soportes de pago SS y Consolidado.<br><br>Se atienden orientaciones y se hacen correcciones sugeridas por la Asesora de Ruta.<br><br>Se diligencia Planilla IR-F-43 producto de las Atenciones psicosociales Reintegración presenciales; se remitió al Digitador asignado para la respectiva gestión. Se genera además el registro de las inasistencias a través del módulo ARPA.<br><br>Se fideliza en la página viáticos ARN para la solicitud y la legalización de expensas por viaje a territorio Suroeste para atención de población asignada (Andes, Ciudad Bolívar y Bolombolo), y El Carmen de Atrato (Chocó).<br><br>Se participó en las siguientes reuniones Presenciales y/o Virtuales, y se aportan los insumos requeridos para dar cumplimiento a la Planeación Estratégica: |

| CÓDIGO | C. DE R. | ESTADO |
|---|---|---|
| 0739-16 | UPAR-8223 | Desplazamiento forzoso |
| S0158-2021 | UPAR-6636 | Persecución |
| 0252-18 | UPAR-6907 | Persecución |
| S0240-2021 | UPAR-7226 | Desplazamiento forzoso |
| 0021-10(D1059) | UPAR-7526 | Amenaza |
| 1046-14 | UPAR-7193 | Amenaza |
| 0026-21 | UPAR-8105 | Amenaza |
| 0093-21 | UPAR-7960 | Amenaza |
| 0138-21 | UPAR-8021 | Amenaza |

| fecha | reunión | lugar | actividad / objetivo / compromisos |
|---|---|---|---|
| **11_03** | Reunión presencial de equipo psicosocial Reintegración | Aula IU DIGITAL | Revisión Temas jurídicos Meta BIE - ISUN Empleabilidad - Malla de caracterización laboral Atenciones e Ingreso a la CPAMSPA - Carcel y Penitenciaria con Alta y Media Seguridad La Paz. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Meta Culminaciones (todas las Rutas) |
| **12_03** | Reunión virtual entrega de Equipos DELL | virtual | Procedimiento para la entrega del equipo actual COMPUMAX y el nuevo equipo DELL - configuración y respaldo de información |
| **02_04** | Reunión de equipo Reintegración | presencial IU DIGITAL | Capacitación violencias de género<br>Rv Objeto contractual de la Profesional en Salud: funciones y disponibilidad<br>Varios en Reintegración: culminaciones, Instrumentos, Postulación proyectos productivos BIE<br>Reentrenamiento Informes de Avance |
| **04_04** | Lineamientos viáticos | virtual | Revisión de la página https://viaticos.reincorporacion.gov.co/home.aspx<br>- orientaciones para el registro de solicitudes de desplazamiento<br>- Instrucciones módulo Legalizaciones |
| **16_04** | Plan de Formación territorial Casos Excepcionales | virtual | Qué son los casos excepcionales<br>Qué no son los casos excepcionales<br>Cuándo presentarlos<br>Soportes<br>Recomendaciones |
| **17_04** | Estrategia Maestro Itinerante - UNAD y profesionales ARN (Facilitadores y Reintegradores) | Presencial PA Medellín | Población inscrita por territorios<br>Presentación de profesionales UNAD<br>Presentación de casos especiales en territorio y diálogo entre profesionales UNAD-ARN para acordar visita a territorio |
| **08_05** | Reunión de equipo Reintegración | Presencial PA Medellin | Metas BIE. Estado actual de los postulado / cumplir con la meta # 5 postulables para el mes Mayo<br>ASS: cumplimiento de las PPR mes a mes, hacer seguimiento / |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Enlace APR Cementerio, a través de profesional comunidades / Retomar la práctica de sensibilizar y hacer acta de seguimiento<br>Maestro Itinerante: Revisar quiénes están interesados en continuar / focalizar nuevas personas en territorios<br>Archivo Novedades Justicia y Paz / diligenciar 5 primeros días del mes<br>Reentrenamiento Justicia y Paz |
| | **09_05** | Estrategia Maestro Itinerante - UNAD | Virtual | Seguimiento a cumplimiento de la población en cuanto a conectividad y presencialidad / Rutas que están siguiendo los tutores / Acompañamiento a los tutores en su gestión en territorio para presentar a la población. |
| | **09_05** | AJUSTES Y METAS BIE | Virtual | Con profesionales del componente de productividad / se revisan pendientes y se fijan fecha de entrega de los proyectos más antiguos / se fijan fechas de entrega para los más recientes. |
| | **14_05** | Reentrenamiento procesos PdT y PdA | Virtual | Reentrenamiento. Diferencias entre ambos procesos / Métodos de operación / Instructivos y su ubicación: IR-P-12, IR-P-07, IR-P-36, IR-P-37. / Registro de seguimientos y su relación con los desembolsos / Recomendaciones para las solicitudes ante soporte para modificaciones a PdT o PdA. |
| | **17_05** | Entrenamiento Terminaciones en Reintegración y Reintegración Especial | Virtual | Modalidades de Terminacion / Métodos de operación / Modalidades y combinaciones posibles para la Terminación o Culminación de la Ruta de Reintegración o Reintegración Especial. |
| | **04_06** | Jornada No. 1 Fortalecimiento Técnico y | Virtual | Revision a los procesos FA en las Rutas Reintegración, Reintegración Especial y Atención |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Operativo en FA - RR y PAD | | Diferencial.<br>Métodos de Operación en Educación Formal y Revisión del Instructivo terminación de Beneficios.<br>Compromisos: revisar poblacion activa y tiempos en FA para terminar o culminar el beneficio de acuerdo a tiempos. |
| | **05_06** | Reunión de Equipo Psicosocial Reintegración | Presencial Casa de la Lectura Infantil COMFENALCO | Alianza PROYECTARTE, ejercicio práctico para conocer actividades de la Entidad. Presentación FUPAD. Prevención y Protección. Propuesta de entrevista a jóvenes desvinculados.<br>Documentación a leer para la jornada del 16 y 17 de Julio PAD: guía operativa y Resolución.<br>Revisión a Meta culminaciones.<br>Encuentro del 7 de Junio con área jurídica y población socializac Ley de Víctimas.<br>Informes de Avance. |
| | **20_06** | Jornada de socializacion temas Inclusión laboral y empleabilidad | Virtual | Contexto actual del estado de la población en temas productivos<br>Socializacion ofertas y acciones adelantadas por la ARN<br>Mitigación de barreras en el marco del PRI |
| | **03_07** | Reunión de Equipo Psicosocial Reintegración | Presencial PA Medellin | *Salud: revisar las afiliaciones mes a mes. Postular a las personas a componente específico con Historia Clínica actualizada.<br>*ASS: sensibilizar a las personas vinculadas que no están cumpliendo.<br>*Protocolo para traslado PPR-E: solicitar autorización de traslado de la autoridad competente.<br>*Cierre de Beneficios FA y FpT: Revisar tiempos, fidelizar Actas que apliquen y evitar así desembolsos indebidos.<br>*Reentrenamiento Res0452 período de vinculación y adaptación. Informes de avance. |

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **16_07** | Encuentros Regionales por Zonas, Procesos de Justicia y Paz y Atención Diferencial | Salón Hotel Nutibara | Fortalecer procesos misionales y operativos en los territorios Culminaciones en JYP, Audiencias y respuestas a autoridades judiciales, Informes de Avance, Novedades de JYP, Asuntos Legales con la SGL, Seguimiento a la implementación del PAD y el primer año de Adaptación y Vinculación, Coordinación para asignación de abogados por la Defensoría. |
| | **23_07** | JORNADA FORTALECIMIENTO TÉCNICO Y OPERATIVO FpT | Virtual | Fortalecimiento de conocimientos Implementación de los Instructivos en Ruta Reintegración y Reintegración Especial<br>Compromisos: revisión de los módulos y los tiempos para el beneficio. Cerrar con Actas según aplique |
| | **26_07** | Socialización circular 024 y AUTO 826 de 2024 Corte Constitucional | Virtual | Convocar y orientar a los servidores del GT a adoptar el concepto Seguridad Humana. Enfocar esfuerzos de implementación y apropiación de la Seguridad Humana en el Subcomponente Reincorporación Integral. |

11. Registrar la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, de la población asignada en relación con las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.

Se fidelizan en SIRR # **92** documentos en total durante el período, así:

| | |
|---|---|
| ACTA DE ACOMPAÑAMIENTO SS | 1 |
| ACTA DE COMITÉ SS | 1 |
| ACTA DE COMPROMISO SS | 1 |
| ACTA DE CULMINACION EDUCACIÓN | 3 |
| ACTA DE CULMINACIÓN FpT | 4 |
| ACTA DE CULMINACION PSICOSOCIAL | 1 |
| ACTA DE ENTREGA BIENES E INSUMOS | 3 |
| ACTA DE FINALIZACIÓN SEGUIMIENTO UN | 4 |
| ACTA DE RETIRO VOLUNTARIO EDUCACION | 1 |
| ACTA DE RETIRO FORMACION PARA EL TRABAJO | 1 |
| ACTA DE TERMINACION EDUCACION | 3 |
| ACTA DE TERMINACION FORMACION PARA EL T | 3 |
| ACTA MESA DE APOYO A PROCESOS MISIONALES | 3 |
| CERTIFICACION BANCARIA | 1 |
| CERTIFICACION DE SS | 2 |
| CERTIFICADO DE ESTUDIOS | 18 |
| CERTIFICADO DE ESTUDIOS SENA | 9 |
| MONITOREO POST CULMINACION | 3 |
| SOPORTE NO PARTICIPACION SS | 3 |

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

| | |
|---|---|
| | SOPORTE PLAN DE TRABAJO 14<br>VINCULACION AL SGSSS 3<br><br>Se diligencian # **11** Planillas de Atención psicosocial virtual en el mes Enero y para el PA Quibdó # **2**; Planillas de Atención psicosocial presencial de los meses Enero a Julio # **22**<br><br>Se diligencian Planillas de Formación Académica virtual # **16** y de Formación para el trabajo virtual # **6**.<br><br>Se envían a digitación todas las planillas para garantizar los desembolosos respectivos AER por FA y FpT.<br><br>Se registran a través del dispositivo biométrico en el aplicativo ARPA las asistencias psicosociales con las actividades desarrolladas de acuerdo al PdT de cada PPR atendida en el período;<br><br>Las Inasistencias de Población Asignada, se registran en ARPA en el momento del incumplimiento de la cita o a fin de período.<br>Se valida la migración de la información al SIRR.<br><br>Se realiza entrega al área de gestión documental de los documentos físicos en # **3** archivos FUID durante la vigencia del presente contrato. |
| 12. Gestionar las acciones con el INPEC para la atención a las personas desmovilizadas postuladas a la Ley 975 de 2005 modificada por la ley 1592 de 2012 privados de la libertad como alistamiento al ingreso con la ARN de acuerdo con lo definido en la etapa de transición establecida en la Resolución No.1724 de 2014, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género. | Acompañamiento las personas desmovilizadas postuladas a la Ley 975 de 2005 modificada por la ley 1592 de 2012 privados de la libertad como alistamiento al ingreso con la ARN. |
| Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato. | Se dio Cumplimiento a las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato. |

## V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

| 15. Meta o logro cumplido | Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información |
|---|---|
| **Meta o logro No 1.**<br>Planes de Trabajo - Seguimiento a los Acuerdos del PdT | Registro SIRR Microsoft dinamics CRM – Internet Explorer \linarodriguez\Plan de Trabajo de la PPR<br><br>Registro SIRR Microsoft dinamics CRM – Internet Explorer \linarodriguez\Acuerdos del Plan de Trabajo |

| | |
|---|---|
| **Meta o logro No 2.**<br>Atención a la población objeto<br>(Activos y búsqueda de los Inactivos) | Registro SIRR Microsoft dinamics CRM – Internet Explorer<br>\linarodriguez\Asistencias Actividades de Ruta |
| **Meta o logro No 3**<br>Fidelización de Actas para la Culminación Exitosa de la Ruta de Reintegración | Registro SIRR Microsoft dinamics CRM – Internet Explorer<br>\linarodriguez\Terminación beneficios PPR |
| **Meta o logro No 4**<br>Fidelización de documentos en el módulo SIRR | Registro SIRR Microsoft dinamics CRM – Internet Explorer<br>\linarodriguez\Documentos Adjuntos\ |
| **Meta o logro No 5**<br>Matrículas FA<br>Matrículas FpT<br>Seguimientos a las Asistencias y digitación de planillas en el respectivo módulo<br>Cierres de matrículas FA<br>Actualizaciones de Estado FpT | Registro SIRR Microsoft dinamics CRM – Internet Explorer<br>\linarodriguez\Matrículas FA<br><br>Registro SIRR Microsoft dinamics CRM – Internet Explorer<br>\linarodriguez\Matrículas FpT<br><br>Registro SIRR Microsoft dinamics CRM – Internet Explorer<br>\linarodriguez\Asistencias FA<br><br>Registro SIRR Microsoft dinamics CRM – Internet Explorer<br>\linarodriguez\Asistencias FpT |
| **Meta o logro No 6**<br>Acceso a los Beneficios de Inserción Económica:<br>Entregas de Bienes e Insumos<br>Visitas ISUN<br>Actas de Finalización Seguimiento UN | Registro SIRR Microsoft dinamics CRM – Internet Explorer<br>\linarodriguez\Acta de Entrega de Bienes<br><br>Registro SIRR Microsoft dinamics CRM – Internet Explorer<br>\linarodriguez\ISUN V2<br><br>Registro SIRR Microsoft dinamics CRM – Internet Explorer<br>\linarodriguez\Actas de Finalización |
| **Meta o logro No 7**<br>Certificados en Acciones de Servicio Social | Registro SIRR Microsoft dinamics CRM – Internet Explorer<br>\linarodriguez\Acciones de Servicio Social |
| **Meta o logro No 8**<br>Acompañamientos Post | Registro SIRR Microsoft dinamics CRM – Internet Explorer<br>\linarodriguez\Gestión Acompañamiento Post |

## VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

### 16. Actividad (es) Pendiente (s)

| Asunto o tema | Estado Actual | Acciones recomendadas a Seguir |
|---|---|---|
| Asunto 1. | N/A | N/A |
| Asunto 2. | N/A | N/A |

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

## 18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

| N.º | Problema identificado que afectó la ejecución del contrato | Justificación | Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados |
|---|---|---|---|
| | N/A | N/A | N/A |

## VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

| Contrato N°____ | Nombre del Contratista | Estado actual |
|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A |

En mi calidad de supervisora del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

## VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

| GESTIÓN | Vo.BO. Supervisor |
|---|---|
| Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB | *si cumple* |
| Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión | *si cumple* |

## IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

No tengo recomendación alguna

## X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisora del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

## XI INCUMPLIMIENTO

La contratista no tuvo incumplimiento al contrato.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

**XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO" conviniente de la siguiente manera:**

| Parámetros de calificación | % de Calificación |
|---|---|
| Calidad (1 al 100%) | 100% |
| Seriedad (1 al 100%) | 100% |
| Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%) | 100% |

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 31/07/2024

Luz Nely Osorno Ospina

Firmado digitalmente por Luz Nely Osorno Ospina

_____

**FIRMA DEL SUPERVISORA**

No. cédula: 52077732