INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: correspondiente a un quinto pago al 31 de julio de 2024

CONTRATO N° CD-81-2024-1414

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR MEDIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y PROGRAMAS.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Apoyar y Suministrar insumos para informe de análisis de estadísticas recopilada de redes sociales.	Esta obligación fue completada cuando realicé contenidos y posteriormente publiqué los mismos en las horas y días adecuados, dicha acción la realicé en base a la interpretación de estadísticas arrojadas por las redes sociales oficiales de la Gerencia de Desarrollo Social, las cuales me permitieron reconocer cuáles eran los contenidos con mejor alcance, reproducción e interacción; teniendo en cuenta estos resultados produje el contenido publicado y de igual manera realicé lectura de estadísticas del último contenido publicado a la fecha.
Apoyar todo lo relacionado con la actualización a la audiencia sobre lo que se está gestionando desde la Gerencia de Desarrollo Social.	Para llevar a cabo dicha obligación realicé los siguientes pasos: 1.Busqué contenido en tendencia para aplicar los contenidos con temas relacionados a la Gerencia, en el caso de actividades programadas realicé tomas audiovisuales y así realicé contenido en el instante. 2. Edité el contenido recopilado, revisé cada una de las tomas en video, seleccionando las mejores para aplicarla en el video final, el cual envié para revisión y aprobación. 3. Publiqué y gestioné las redes sociales oficial de la Gerencia, en este paso realicé la gestión del contenido que visibilizaba las acciones que desarrollo la Gerencia en este periodo. 4. Contesté comentarios y reacciones del público, en este pasó las acciones fueron de interacción con la audiencia que sigue las redes oficiales.
Recopilar formatos de uso de imagen diligenciados por los asistentes a eventos de cada actividad realizada en la Gerencia y en el proyecto Juventud con Sentido	Para esta actividad, grabé en video y fotografié el formato de uso de imagen aprobado, que coloqué en un lugar visible para que los beneficiarios de cada actividad realizada y de la cual generamos contenido pudieran leerlo y tenerlo en cuenta. Asimismo, completé los formatos de uso de imagen de los participantes que nos ofrecieron sus intervenciones en entrevistas para los contenidos que publiqué en las redes oficiales de la Gerencia.

Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la Gerencia, al proyecto Juventud con Sentido y las que sean determinadas por el supervisor.	Apoyé el seguimiento en la creación de piezas gráficas y diseños utilizados en insumos físicos los cuales fueron entregados a beneficiarios en actividades realizadas por la Gerencia de Desarrollo Social, como termos, toallas, abanicos de mano pendones, en este caso con la estrategia Desayuno Pa Ti, la cual también beneficia a los jóvenes de las comunidades.

Anexo fotográfico:

Apoyar y Suministrar insumos para informe de análisis de estadísticas recopilada de redes sociales.



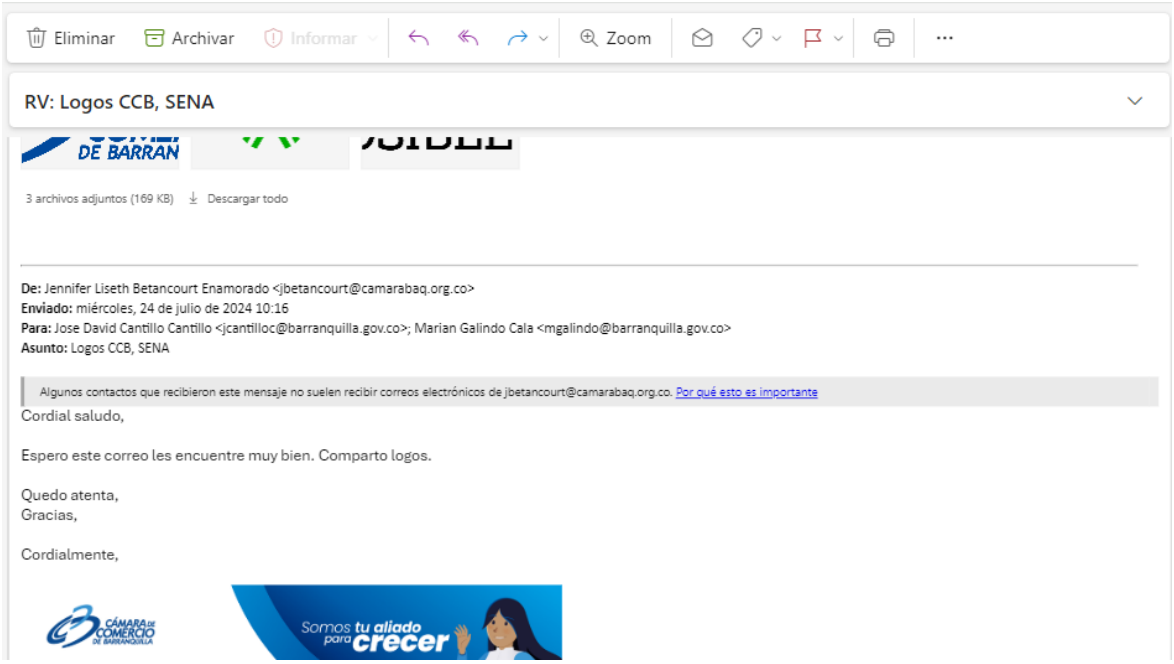
2. **Apoyar todo lo relacionado con la actualización a la audiencia sobre lo que se está gestionando desde la Gerencia de Desarrollo Social.**

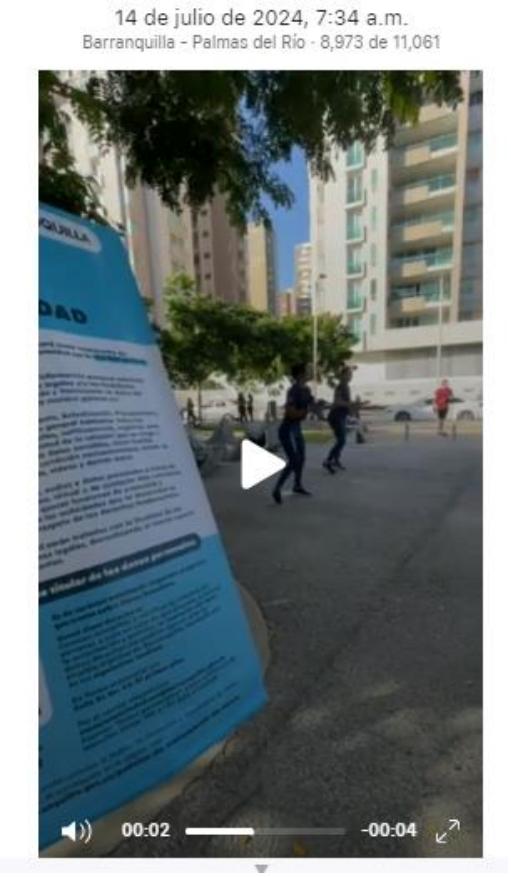






3. Recopilar formatos de uso de imagen diligenciados por los asistentes a eventos de cada actividad realizada en la Gerencia y en el proyecto Juventud con Sentido







4. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la Gerencia, al proyecto Juventud con Sentido y las que sean determinadas por el supervisor.



Ginna Paola Romero Morales
para Alvaro, MIGUEL, Susana, FELIPE, mi, Solicitud

lun, 8 jul, 16:15

Buenas tardes Su,

De parte del equipo de Gerencia de Desarrollo Social nos solicitan apoyo para el diseño del Stand que tendrán para la Feria Sabor Barranquilla, en la que se hará presencia con la campaña De la Mano con la Primera.

Cualquier duda me cuentan. Quedo atenta.

GINNA ROMERO
SECRETARÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
Calle 34 # 43 - 31 • Piso 8
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA





Atentamente,

Daniela Galindo Cala

DANIELA GALINDO CALA
1005479815 DE PIEDECUESTA