Itagüí, 31 de julio de 2024

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.5762276** DURANTE EL MES julio 2024

INFORME No **07**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	DYRON JAVIER RAMIREZ OSORIO	
Objeto del Contrato:	5_9201_115 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y ejecutar la formación profesional integral del centro del diseño y manufactura del cuero, de los programas de complementaria y titulada, pertenecientes a las redes de conocimiento: gestión administrativa y financiera, logística y gestión de la producción, transporte, ambiental, comercio y ventas; y cuero, calzado y marroquinería; en las modalidades presencial y/o virtual.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR 5762276	
Contratista:	ANDRES HORACIO MARTINEZ CARVAJAL	
Valor del Contrato:	$ 47.637.935	
Fecha de inicio:	22/01/2024	
Fecha de terminación:	14/12/2024	
Número de la póliza	65-46-101041462	Vigencia: Desde: 22/01/2024 Hasta: 20/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 47.637.935
Pago mensual:	$ 4.424.576
Valor Total pagado:	$ 23.450.253
Saldo financiero a ejecutar:	$ 24.187.682

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de mayo 10/8/2023(Nro 70532325 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 221.300	Pensiones 283.200	ARL 9.300	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		NO			
Disciplinarios	NO		NO			
Fiscales	NO		NO			

Policía y Convivencia	NO		NO			
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO			

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractua	No se presentan evidencias, teniendo en cuenta, que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo.				N/A	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.,	No se presentan evidencias, teniendo en cuenta, que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo.				N/A	

3.	Inducción Ficha Presencial: 2873584 Coordinación de procesos logísticos. 2873594 Análisis y desarrollo de software.	No se presentan evidencias, teniendo en cuenta, que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo.				N/A	
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Cumplir con la programación del mes de Julio asignada. Fichas presenciales: 2670072, 2823061 y 2923744. Ficha Virtual: 2977578. Curso Complementario Power BI Ficha 3033623.	X			Tiempo actividad del Sofia Plus. Apoyo a la formación mes de Julio	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Cumplir con la programación del mes de Julio asignada.	X			Tiempo actividad. Apoyo a la formación mes de Julio. DIAGRAMADOR INSTRUCTOR.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del	No se presentan evidencias, teniendo en cuenta, que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo.				N/A	

	área temática objeto del contrato.						
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se descargaron y revisaron los reportes de Juicios de Evaluación de las fichas asignadas en el Sofia Plus. Creación de Grupos en Teams para la ficha 2834458 y 2771482.	A			Adjunto captura de pantalla en evidencias..	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se presentan evidencias, teniendo en cuenta, que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo.				N/A	
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para	Certificación de Aprendices del Área Financiera..	X			Certificación de Aprendices del tecnólogo en gestión Contable y el técnico en contabilización de Operaciones.	

	el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria						
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,	Citación de Aprendices con resultados pendientes por aprobar. Aprendices con evidencias pendientes de la ficha virtual 2834458.	X			Revisar el proceso de los aprendices condicionados y con llamado de atención.	.

	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se presentan evidencias, teniendo en cuenta, que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo.				N/A	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Realización de Acciones de Mejora.	X			Se realizan acciones de mejora y planes de mejoramiento a aprendices que no aprobaron competencias.	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se presentan evidencias, teniendo en cuenta, que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo.				N/A	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Cumplir con las normas de SST	X			Realización del curso de SST en la página de contratistas.	

15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Envió de correos a los aprendices y egresados de la oferta educativa.	X			Constantemente se envía correos a los aprendices o egresados de la oferta educativa para que la compartan con familiares y amigos.	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Fichas en Etapa Practica 2281882, 2364491, 2374441, 2394979, 2521959, 2547428, 2669003, 2721619 y 2771482.	X			Revisión de Correos y documentos enviados por los aprendices por la plataforma territorio.	
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Compartir de manera oportuna todos los beneficios que brinda el SENA a sus aprendices.	X			Envió de correo a los aprendices en etapa lectiva con los beneficios de bienestar del aprendiz..	
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Apoyar en el cuidado de los bienes del SENA.	X			Notificar al SENA del daño de alguno de sus bienes cuando se detecte el daño.	
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por	No se presentan evidencias, teniendo en cuenta, que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo.				N/A	

	el equipo de Bienestar al Aprendiz						
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se presentan evidencias, teniendo en cuenta, que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo.				N/A	
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	Apoyar en las técnicas virtuales.	X			Instructor Etapa practica fichas virtuales 2521959, 2547428 y 2721619. Instructor Etapa Lectiva Ficha virtual 2834458	
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Realizar el proceso de certificación. Me encuentro certificado en la norma presencial y a distancia	X			Certificado Competencia Laboral Orientar formación presencial Año 2023 Mes de Octubre.	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la	No se presentan evidencias, teniendo en cuenta, que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo.				N/A	

	Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.						
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Pago de seguridad social (Salud, Pensión y Riesgos tipo I) para el mes de Junio de 2024, soporte de pago en planilla número 71213086.	X			Fotocopia Planilla soporte de pago de seguridad social para el mes de Junio de 2024.	
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Gestor de Programa	X			Gestor de programa del área financiera.	
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Ficha 2834458 Técnico Virtual en Contabilización de Operaciones Comerciales. Instructor Vocero Virtual y técnico	X			Ver Evidencias adjuntas. Portafolio Andres Martinez	
27	mpartir formación Presencial de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación.	Cumplir con la programación del mes de Abril asignada. Fichas presenciales: 2557421, 2670072 y	X			Tiempo actividad del Sofia Plus. Apoyo a la formación mes de Abril.	

		2771482. Ficha Virtual: 2834458				Tiempo actividad del Sofia Plus. Apoyo a la formación mes de Abril.	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 31 días del mes de julio de 2024

_____

Dyron Javier Ramírez Osorio
Coordinador Académico
Supervisor Del Contrato No Co1.Pccntr.5762276
Centro De Diseño Y Manufactura Del Cuero
Itagüí