PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 de Julio de 2024

Señor
DYRON JAVIER RAMIREZ OSORIO
SUPERVISOR CONTRATO No. **5762276/2024**
Coordinador Académico / Instructor G18
Centro de Diseño y Manufactura del Cuero
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No **5762276** del año **2024**

Andres Horacio Martinez Carvajal, identificado con la cédula de ciudadanía No. **71.380.093** de **Medellín**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro del Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **cuarenta y siete millones seiscientos treinta y siete mil novecientos treinta y cinco cop ($47.637.935).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de **un millón trescientos veintisiete mil trescientos setenta y tres cop ($1.327.373),** correspondiente al mes de Julio de 2024. b) diez (10) pagos iguales por valor de **cuatro millones cuatrocientos veinticuatro mil quinientos setenta y seis cop ($4.424.576)** cada uno, correspondientes a los meses de Julio a noviembre de 2024. c) un último pago por valor de **dos millones sesenta y cuatro mil ochocientos dos cop ($2.064.802),** correspondiente al mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
5_9201_115 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y ejecutar la formación profesional integral del centro del diseño y manufactura del cuero, de los programas de complementaria y titulada, pertenecientes a las redes de conocimiento: gestión administrativa y financiera, logística y gestión de la producción, transporte, ambiental, comercio y ventas; y cuero, calzado y marroquinería; en las modalidades presencial y/o virtual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Reunión de Lideres de Programas Transversales.	Programación de Instructores Técnicos y Transversales de las fichas presenciales y virtuales. Semana de Alistamiento.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Reunión de Lideres de Programas Transversales.	Programación de Instructores Técnicos y Transversales de las fichas presenciales y virtuales. Semana de Alistamiento.

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizaron acciones para esta obligación.	No se presentan evidencias, teniendo en cuenta, que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Cumplir con la programación del mes de Julio asignada. Fichas presenciales: 2670072, 2823061 y 2923744. Ficha Virtual: 2977578. Curso Complementario Power BI Ficha 3033623	Tiempo actividad del Sofia Plus. Apoyo a la formación mes de Julio.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Cumplir con la programación del mes de Julio asignada.	Tiempo actividad. Apoyo a la formación mes de Julio. DIAGRAMADOR INSTRUCTOR
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizaron acciones para esta obligación.	No se presentan evidencias, teniendo en cuenta, que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación,	Creación de Grupos en Teams para las fichas que están en Etapa Practica.	Adjunto captura de pantalla en evidencias.

	aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizaron acciones para esta obligación.	No se presentan evidencias, teniendo en cuenta, que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo.
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	No se realizaron acciones para esta obligación.	No se presentan evidencias, teniendo en cuenta, que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los	Citación de Aprendices con resultados pendientes por aprobar. Aprendices con evidencias pendientes de la ficha virtual 2834458 y 2977578.	Revisar el proceso de los aprendices condicionados y con llamado de atención.

	juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizaron acciones para esta obligación.	No se presentan evidencias, teniendo en cuenta, que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Realización de Acciones de Mejora.	Se realizan acciones de mejora y planes de mejoramiento a aprendices que no aprobaron competencias.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizaron acciones para esta obligación.	No se presentan evidencias, teniendo en cuenta, que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Cumplir con las normas de SST	Realización del curso de SST en la página de contratistas.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Envió de correos a los aprendices y egresados de la oferta educativa.	Constantemente se envía correos a los aprendices o egresados de la oferta educativa para que la

			compartan con familiares y amigos.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Fichas en Etapa Practica 2364491, 2394979, 2521959, 2547428, 2669003, 2721619, 2771482, 2557421, 2670072 y 2834458	Revisión de Correos y documentos enviados por los aprendices por la plataforma territorio.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Compartir de manera oportuna todos los beneficios que brinda el SENA a sus aprendices.	Envió de correo a los aprendices en etapa lectiva con los beneficios de bienestar del aprendiz.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Apoyar en el cuidado de los bienes del SENA.	Notificar al SENA del daño de alguno de sus bienes cuando se detecte el daño.
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizaron acciones para esta obligación.	No se presentan evidencias, teniendo en cuenta, que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo.
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizaron acciones para esta obligación.	No se presentan evidencias, teniendo en cuenta, que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo.
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	Apoyar en las técnicas virtuales.	Instructor Etapa practica fichas virtuales 2521959, 2547428, 2721619 y 2834458 Instructor Etapa Lectiva Ficha virtual 2977578.
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “Orientar formación presencial de	Realizar el proceso de certificación.	Certificado Competencia Laboral Orientar formación

	acuerdo con procedimiento técnico y normativo".	Me encuentro certificado en la norma presencial y a distancia.	presencial Año 2023 Mes de Octubre. Certificado Competencia Laboral Orientar formación a distancia Año 2021 Vigente hasta Octubre de 2024
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se realizaron acciones para esta obligación.	No se presentan evidencias, teniendo en cuenta, que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo.
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Pago de seguridad social (Salud, Pensión y Riesgos tipo I) para el mes de Junio de 2024, soporte de pago en planilla número **71213086**.	Fotocopia Planilla soporte de pago de seguridad social para el mes de Junio de 2024.
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Gestor de Programa	Gestor de programa del área financiera.
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		
26.1	Apoyar proyectos formativos	Ficha 2977578 Técnico Virtual en Contabilización de	Ver Evidencias adjuntas. Portafolio Andres Martinez

		Operaciones Comerciales. Instructor Vocero Virtual y técnico	
27	Impartir formación presencial de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación.	Cumplir con la programación del mes de Julio asignada. Fichas presenciales: 2670072, 2823061 y 2923744. Ficha Virtual: 2977578. 3033623 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI	Tiempo actividad del Sofia Plus. Apoyo a la formación mes de Julio.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **71213086** de la planilla, operador: **Enlace Operativo** y periodo: **Junio de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Andres Horacio Martinez Carvajal

Contratista

CC No 71380093

Recibí a satisfacción:

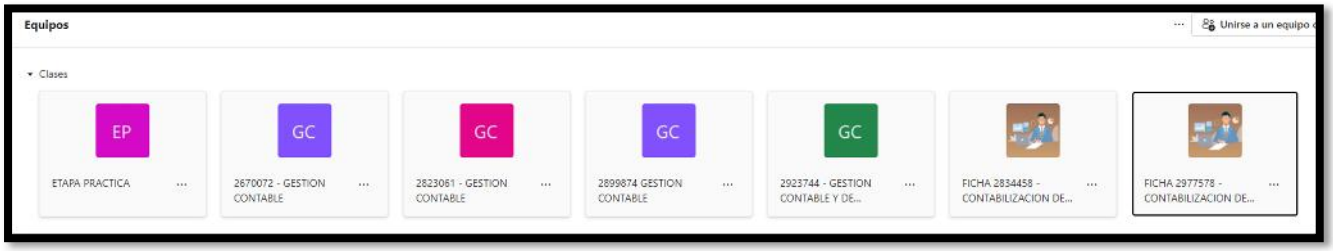
DYRON JAVIER RAMIREZ OSORIO

Supervisor contrato No. 5762276/2024

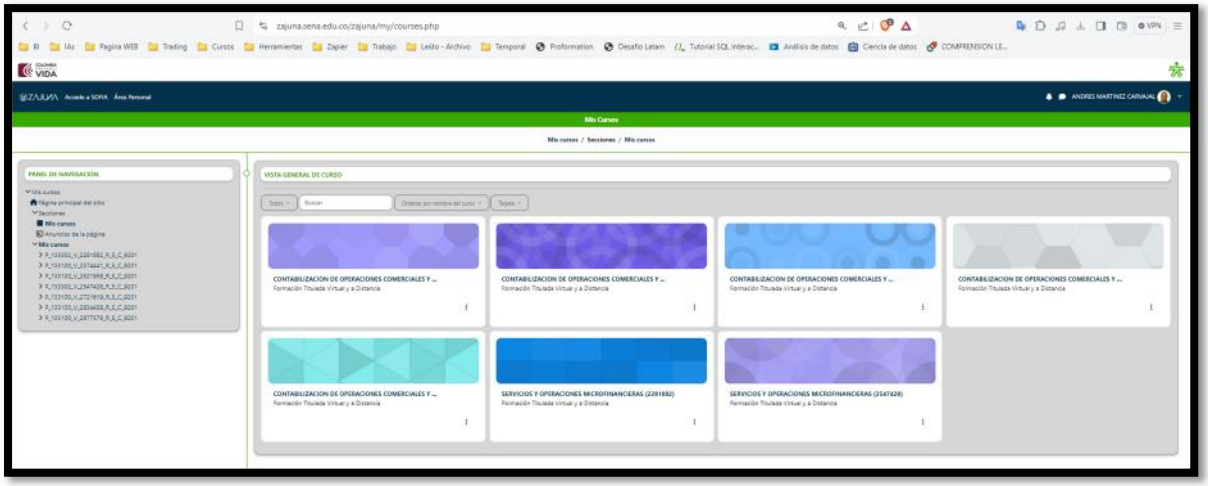
Coordinador Académico / Instructor G18

Evidencias

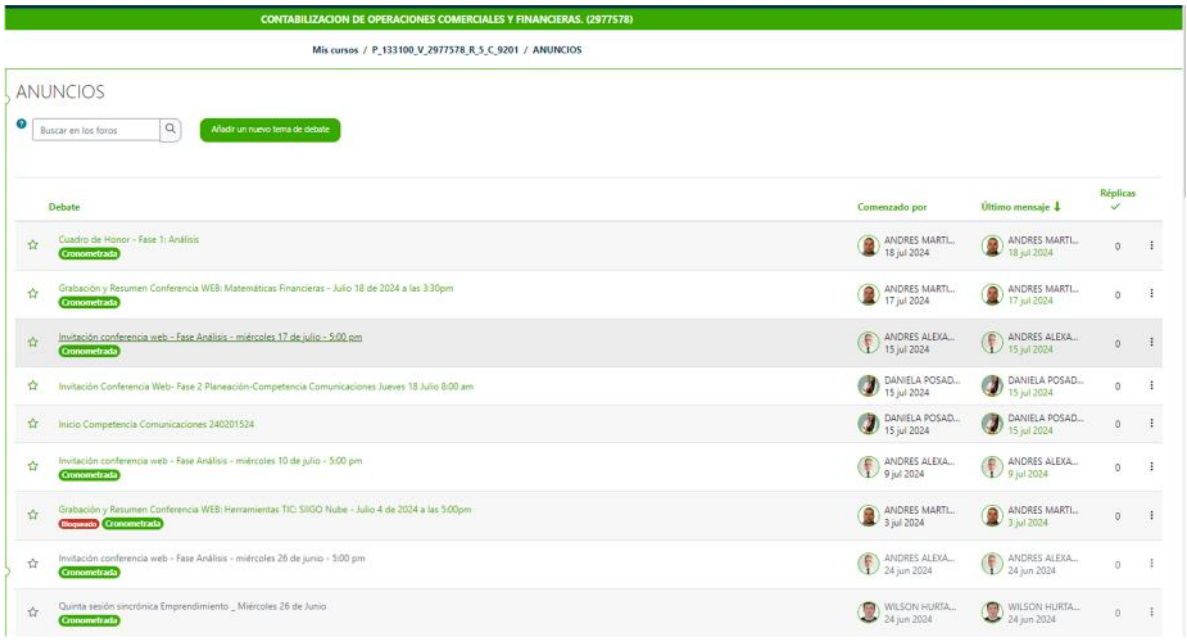
Ficha en Teams

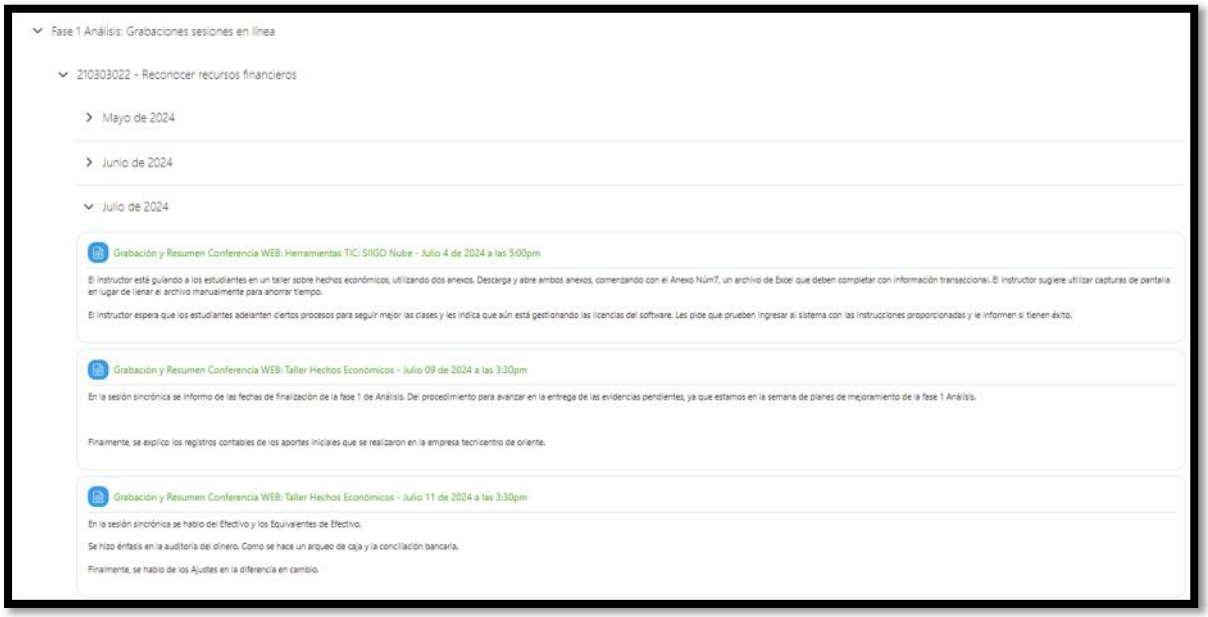


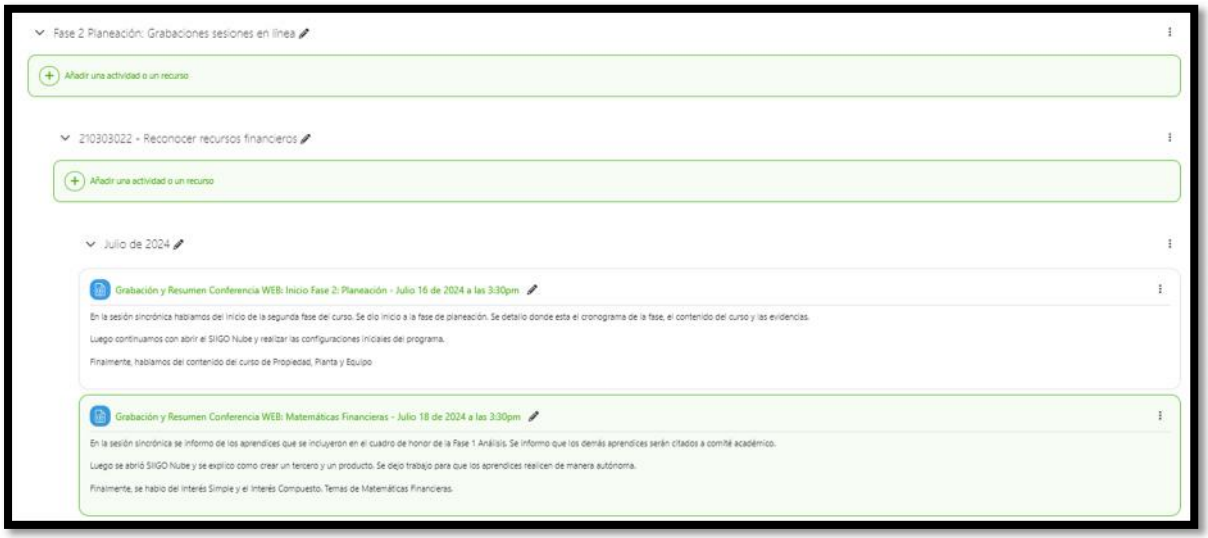
Ficha en Zajuna



Ficha Virtual 2977578


CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2977578)
Mis cursos / P_133100_V_2977578_R_5_C_9201 / ANUNCIOS
ANUNCIOS
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Cuadro de Honor - Fase 1: Análisis
Cronometrada
Grabación y Resumen Conferencia WEB: Matemáticas Financieras - Julio 18 de 2024 a las 3:30pm
Cronometrada
Invitación conferencia web - Fase Análisis - miércoles 17 de julio - 5:00 pm
Cronometrada
Invitación Conferencia Web- Fase 2 Planeación-Competencia Comunicaciones Jueves 18 Julio 8:00 am
Inicio Competencia Comunicaciones 240201524
Invitación conferencia web - Fase Análisis - miércoles 10 de julio - 5:00 pm
Cronometrada
Grabación y Resumen Conferencia WEB: Herramientas TIC: SIIGO Nube - Julio 4 de 2024 a las 5:00pm
Bloqueado
Cronometrada
Invitación conferencia web - Fase Análisis - miércoles 26 de junio - 5:00 pm
Cronometrada
Quinta sesión sincrónica Emprendimiento _ Miércoles 26 de Junio
Cronometrada


Fase 1 Análisis: Grabaciones sesiones en línea
210303022 - Reconocer recursos financieros
Mayo de 2024
Junio de 2024
Julio de 2024
Grabación y Resumen Conferencia WEB: Herramientas TIC: SIIGO Nube - Julio 4 de 2024 a las 5:00pm
El instructor está guiando a los estudiantes en un taller sobre hechos económicos, utilizando dos anexos. Descarga y abre ambos anexos, comenzando con el Anexo Núm7, un archivo de Excel que deben completar con información transaccional. El instructor sugiere utilizar capturas de pantalla en lugar de llenar el archivo manualmente para ahorrar tiempo.
El instructor espera que los estudiantes adelanten ciertos procesos para seguir mejor las clases y les indica que aún está gestionando las licencias del software. Les pide que prueben ingresar al sistema con las instrucciones proporcionadas y le informen si tienen éxito.
Grabación y Resumen Conferencia WEB: Taller Hechos Económicos - Julio 09 de 2024 a las 3:30pm
En la sesión sincrónica se informo de las fechas de finalización de la fase 1 de Análisis. De procedimiento para avanzar en la entrega de las evidencias pendientes, ya que estamos en la semana de planes de mejoramiento de la fase 1 Análisis.
Finalmente, se explico los registros contables de los aportes iniciales que se realizaron en la empresa tecnicentro de oriente.
Grabación y Resumen Conferencia WEB: Taller Hechos Económicos - Julio 11 de 2024 a las 3:30pm
En la sesión sincrónica se hablo del Efectivo y los Equivalentes de Efectivo.
Se hizo énfasis en la auditoria del dinero. Como se hace un arqueo de caja y la conciliación bancaria.
Finalmente, se hablo de los Ajustes en la diferencia en cambio.



Revisión de Juicios Evaluativos

Certificados de SST



Certificados Seguridad y Salud en el Trabajo

No. Contrato	Vigencia	Fecha de Certificado	Tipo	PDF
1473	2018	12/02/2018	Inducción/Reinducción	
2257	2019	25/02/2019	Inducción/Reinducción	
11314308	2020	16/02/2020	Capacitación – Módulo 1 Generalidades	
11314308	2020	18/02/2020	Inducción/Reinducción	
2185970	2021	15/02/2021	Inducción/Reinducción	
2185970	2021	14/10/2021	Manual de discapacidad y su política en el SENA	
3354610	2022	10/02/2022	Capacitación – Módulo 1 Generalidades	
3354610	2022	10/02/2022	Módulo 2 - - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad	
3354610	2022	10/02/2022	Protocolos de Bioseguridad	
3354610	2022	16/02/2022	Inducción/Reinducción	
3354610	2022	07/04/2022	Manual de discapacidad y su política en el SENA	
4523302	2023	08/02/2023	Manual de discapacidad y su política en el SENA	
4523302	2023	08/02/2023	Inducción/Reinducción	
5762276	2024	23/01/2024	Inducción/Reinducción	
5762276	2024	24/01/2024	Manual de discapacidad y su política en el SENA	

Siguiente Hoja

2024 julio

DIAGRAMADOR INSTRUCTOR CDMC

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
01	02 **8:00 am - 4:00 pm** Reunion de Instructores SENA	03 **8:00 am - 4:00 pm** Reunion de Instructores SENA	04 **8:00 am - 4:00 pm** Reunion de Instructores SENA	05 **8:00 am - 4:00 pm** Reunion de Instructores SENA	06	07
08 **12:00 pm - 2pm** Ficha Virtual 2977578 **6:00 pm - 10:00 pm** Ficha Presencial 2823061	09 **8:00 am - 12:00 pm** Curso Complementario de Power BI Ficha 303362 **12:00 pm - 2pm** Ficha Virtual 2977578 **6:00 pm - 10:00pm**	10 **7:00 am - 12:00pm** Ficha Etapa Practica 2557421 **12:00 pm - 2pm** Ficha Virtual 2977578 **6:00 pm - 10:00 pm** Ficha Presencial 2670072	11 **7:00 am - 12:00 pm** Ficha Etapa Practica 2834458 **12:00 pm - 2pm** Ficha Virtual 2977578 **6:00 pm - 10:00pm** Ficha Etapa Practica 2771482	12 **7:00 am - 12:00pm** Ficha Etapa Practica 2557421 **12:00 pm - 2pm** Ficha Virtual 2977578 **6:00 pm - 10:00 pm** Ficha Presencial 2670072	13	14
15 **12:00 pm - 2pm** Ficha Virtual 2977578 **6:00 pm - 10:00 pm** Ficha Presencial 2823061	16 **8:00 am - 12:00 pm** Curso Complementario de Power BI Ficha 303362 **12:00 pm - 2pm** Ficha Virtual 2977578 **6:00 pm - 10:00pm**	17 **7:00 am - 12:00pm** Ficha Etapa Practica 2557421 **12:00 pm - 2pm** Ficha Virtual 2977578 **6:00 pm - 10:00 pm** Ficha Presencial 2670072	18 **7:00 am - 12:00 pm** Ficha Etapa Practica 2834458 **12:00 pm - 2pm** Ficha Virtual 2977578 **6:00 pm - 10:00pm** Ficha Etapa Practica 2771482	19 **7:00 am - 12:00pm** Ficha Etapa Practica 2557421 **12:00 pm - 2pm** Ficha Virtual 2977578	20	21
22	23	24	25	26	27	28

2024	julio			DIAGRAMADOR INSTRUCTOR CDMC		
LUNES	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SÁBADO**	**DOMINGO**
12:00 pm - 2pm Ficha Virtual 2977578 **6:00 pm - 10:00 pm** Ficha Presencial 2823061	**8:00 am - 12:00 pm** Curso Complementario de Power BI Ficha 303362 **12:00 pm - 2pm** Ficha Virtual 2977578 **6:00 pm - 10:00pm**	**7:00 am - 12:00pm** Ficha Etapa Practica 2557421 **12:00 pm - 2pm** Ficha Virtual 2977578 **6:00 pm - 10:00 pm** Ficha Presencial 2670072	**7:00 am - 12:00 pm** Ficha Etapa Practica 2834458 **12:00 pm - 2pm** Ficha Virtual 2977578 **6:00 pm - 10:00pm** Ficha Etapa Practica 2771482	**7:00 am - 12:00pm** Ficha Etapa Practica 2557421 **12:00 pm - 2pm** Ficha Virtual 2977578 **6:00 pm - 10:00 pm** Ficha Presencial 2670072		
29	30	31	01	02	03	04
12:00 pm - 2pm Ficha Virtual 2977578 **6:00 pm - 10:00 pm** Ficha Presencial 2823061	**8:00 am - 12:00 pm** Curso Complementario de Power BI Ficha 303362 **12:00 pm - 2pm** Ficha Virtual 2977578 **6:00 pm - 10:00pm**	**7:00 am - 12:00pm** Ficha Etapa Practica 2557421 **12:00 pm - 2pm** Ficha Virtual 2977578 **6:00 pm - 10:00 pm** Ficha Presencial 2670072				
05	06	Notas:				
		Se soporte programación de Instructor del mes de julio del 2024 dado que la plataforma institucional Sofia Plus se encuentra en migración; sea este actuando como soporte de la ejecución contractual para el respectivo proceso de pago de honorarios.				