Itagüí, 30 de junio de 2024

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.**5769162 DURANTE EL MES DE junio 2024

INFORME No **06**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	DYRON JAVIER RAMIREZ OSORIO	
Objeto del Contrato:	5_9201_118 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN, TRANSPORTE, AMBIENTAL, COMERCIO Y VENTAS; Y CUERO, CALZADO Y MARROQUINERÍA; EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.5769162	
Contratista:	WILLIAM DAVID RAMÍREZ AGUDELO	
Valor del Contrato:	$47.637.935	
Fecha de inicio:	22/01/2024	
Fecha de terminación:	14/12/2024	
Número de la póliza	3827934–5	Vigencia: Desde: 22/01/2024 Hasta: 14/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$47.637.935
Pago mensual:	$4.424.576
Valor Total pagado:	$ 27.874.829
Saldo financiero a ejecutar:	$ 19.763.106

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de junio 9/7/2023(Nro 71138332 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 221.300	Pensiones $ 283.200	ARL $ 9.300	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		NO			
Disciplinarios	NO		NO			
Fiscales	NO		NO			
Policía y Convivencia	NO		NO			
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO			

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se ejecuta la programación de la formación. Además, se ejecuta la programación y el cronograma de Proyectos Productivos	X				
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Guías de aprendizaje elaboradas para las fichas presenciales 2696169, 2692012, 2823207 y 2974464.	X			Portafolio del instructor y Grupos en Teams.	

3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.				N/A	
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Programación en tecnólogo en coordinación de operaciones logísticas presencial fichas 2908258, 2692012, 2873584 y 2696169. Programación en técnico en integración de operaciones logísticas ficha 2803390	X			Portafolio instructor Portafolio Wilson Hurtado Rodriguez Reporte horas. **Total horas mes: 180.** 	

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se imparte formación presencial y virtual de acuerdo a la diseño curricular, proyecto formativo y guía de aprendizaje para tal objeto. Lista de asistencias, acuerdo de compromisos instructor-aprendices y plataforma territorio (guía de aprendizaje, material de apoyo y link de evidencias).	X			Portafolio instructor Portafolio Wilson Hurtado Rodríguez Reporte horas. **Total horas mes: 180.** 	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.				n/a	

	proceso de formación del área temática objeto del contrato.						
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emisión de juicios evaluativos en la ficha de la inducción 2873584. Emisión de juicios evaluativos en la ficha 2803390.	X			Portafolio Instructor Portafolio Wilson Hurtado Rodríguez Reporte horas. **Total horas mes: 180.** 	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Recolección y revisión de documentación aprendices ficha 3007156.	X			Comunicado Sociedad San Vicente de Paúl 	

9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria	Revisión de pendientes . aprendices que finalizan la etapa práctica. Envío correos para certificación de aprendices.	X			Pendiente por novedad en Sena Sofia plus	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de	Reporte de aprendices para deserción de las fichas presenciales. Citación de aprendices a comités académicos.				Portafolio instructor Portafolio Wilson Hurtado Rodríguez Reporte horas. **Total horas mes: 180.**  .	.

	aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para losbeneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Envío de correos a aprendices en proceso de deserción.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/wdramirez_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%20DAVID%20RAM%C3%8DREZ%202024/JUNIO%202024/OBLIGACIONES%2	

						0CUMPLIDAS/PROCESOS%20DESERCI%C3%93N?csf=1&web=1&e=t7ljLd :	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago				N//A	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Inducción SST en plataforma SICONTRATISTAS al inicio del año 2024. El instructor trabaja de forma segura en los ambientes utilizando de forma correcta los portátiles, extensiones y tomas que allí se encuentran y promueve en los aprendices también estas buenas prácticas. También se busca mantener buenas condiciones de ergonomía en los distintos ambientes y la sala de instructores	X			Curso realizado y certificado compartido el mes de enero de 2024.	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la	Envío de mensajes por correo y por los grupos de whatsapp de	X			Estados en whatsapp y correos electrónicos. Divulgación	

	promoción del portafolio de servicios.	las fichas con la oferta de programas.				constante de ofertas a los aprendices presenciales.	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Revisión de papelería y novedades enviadas al correo por parte del instructor de etapa práctica Carlos Vidal.	X			Respuesta a correos y diligenciamiento de base de datos seguimiento etapa práctica	
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Envío de correos y llamadas a aprendices que faltan a formación o entran en procesos de deserción	X			Correos enviados y llamadas realizadas.	
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Revisión diaria de ambientes y elementos al inicio de la formación y al final de la misma.	X			Diligenciamiento de planillas de entrega y revisión de los ambientes.	
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren	Apoyo a noticias, información de apoyos de sostenimiento y elección de voceros.	X			Información durante la inducción y correos enviados a coordinación académica y a la líder de bienestar	

	planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.						
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.	X			N/A	
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.				Portafolio instructor Portafolio Wilson Hurtado Rodríguez Reporte horas. **Total horas mes: 180.** 	
22	star certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	Estoy certificado en nivel AVANZADO en la norma de competencia de orientar formación presencial la cual ya no tiene fecha de vigencia. Estoy certificado en nivel AVANZADO en la norma de competencia de orientar formación Elearning la cual ya no tiene fecha de vigencia.	X			Certificados de cada norma de competencia..	

23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Participación en la inducción SIGA 2024 el día 27 de febrero..	X			Firma de asistencia y presentación de prueba..	
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación	Pago seguridad social correspondiente al mes de junio acorde a los procedimientos de la normatividad vigente	X				
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la	Realización de labores de liderazgo y administración en	X			Construcción de programación trimestres 1 y 2 2024. Correciones y ajustes	

	supervisión de contratos cuando sea requerido	los programas de logística y el grupo de instructores del área.				de la programación Revisión temas y transversales pendientes por ficha. Envío de correos con los eventos a coordinación académica y a Lilia Pinto. Visitas a las fichas presenciales recordando los conductos regulares y las novedades	
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Revisión de documentación aprendices para matrículas en el programa Técnico en marketing digital en la SSVP. Actualización continua del portafolio de instructor.	X			Revisión drives con información compartidos. Portafolio del instructor compartido con la coordinación académica..	
27	Impartir formación presencial de acuerdo con la necesidad del centro y/o programas de formación	Se efectúa proceso de formación en las siguientes fichas: 2899874 Tgía Gestión contable y de Información Financiera Fiichas virtuales 2721302 y 2721303. Ficha 2899622 Tco Asistencia	X			Portafolio instructor Portafolio Wilson Hurtado Rodríguez Reporte horas. **Total horas mes: 180.** 	

		Administrativa. Ficha 2691012 Tgía Logística. Fichas complementarias 3010733 y 3010734 Comportamiento emprendedor y 3010731 y 3010736 Básico de Mercadeo y Servicio al cliente. Proyecto productivo					

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 31 días de julio de 2024

_____
Dyron Javier Ramirez Osorio
Coordinador Académico
Supervisor(A) Contrato No. 5769162 De 2024
Centro De Diseño Y Manufactura Del Cuero
Itagüí