	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 4
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 5

Seguimiento			x	Final	
Fecha	29	de	JULIO	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL "FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE PROYECTOS Y ESTADÍSTICAS DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ, MEDIANTE LA AUTOMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL, EVALUACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS.
Valor del contrato:	$ 60.000.000 (SESENTA MILLONES DE PESOS M/L)
Plazo del contrato:	10 meses

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	**JUAN DAVID CARTAGENA ALZATE**		
Apoyos (s) a la Supervisión	N/A		
Por parte del contratista:	**FUNDACIÓN ACTIVOS POR EL MUNDO - FAMUNDO** identificado con la **NIT. 901217951-0** representada por **HAMILTON BURITICÁ MANCO.**		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial		
Hora de inicio	**03:30 PM**	**Hora de finalización**	**04:30 PM**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1.Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3	**100%**	Cumplió con los productos especificados
2.poyar a la entidad, brindándole el soporte técnico para dar cumplimiento al SMSCE del SGR.	**100%**	Brindo apoyo durante el periodo como se evidencia en el informe de actividades y el análisis realizado.

3.Apoyar y elaborar la información requerida, en forma oportuna, confiable y veraz que permita realizar el seguimiento de los proyectos financiados con recursos, del SGR.	**100%**	Realizo la actividad de acuerdo con el contrato como se evidencia en el informe adjunto, aportando evidencias fotográficas.
4.Identificar las causas que puedan afectar la adecuada utilización de los recursos y el cumplimiento de los recursos programados.	**100%**	El informe aborda el análisis, identificando las causas subyacentes y proponiendo soluciones prácticas para abordarlas.
5.Implementar las alertas tempranas, acciones de mejoramiento y activar procedimientos preventivos que permitan el buen manejo de los recursos.	**100%**	El informe presenta procedimientos preventivos destinados a mitigar los riesgos potenciales asociados con las inversiones.
6.Informar a los órganos y actores del SGR sobre implementación de acciones que sean necesarias para el seguimiento o evaluación de los proyectos de inversión con recursos del SGR	**100%**	El informe detalla las acciones llevadas a cabo para abordar las alertas surgidas durante el período especificado, adjuntando un registro fotográfico como respaldo visual.
7.Apoyar a la entidad en la preparación de la información relacionada con las cuentas maestras, autorizadas por el Departamento Nacional de Planeación - DNP.	**100%**	Las situaciones que se han surtido el contratista las ha solventado de manera correcta
8.Elaborar informes sobre solicitud de ajustes que se deban realizar a los proyectos financiados con recursos del SGR y enviarlos al OCAD para la respectiva aprobación conforme a la normatividad vigente.	**100%**	En el informe se evidencian ajustes realizados a proyectos y registro de información faltante de periodos anteriores adjuntando respaldo visual
9.Realizar la recolección, consolidación, análisis y verificación permanente de administración y ejecución de los recursos de los proyectos financiados por el sistema general de regalías.	**100%**	El contratista realizo la solicitud, recolección, consolidación, análisis y verificación, hecho reflejado en el informe detallado con evidencias fotográficas de los documentos y acciones realizadas durante el periodo.
10.Elaborar informes mensuales del estado de los proyectos objeto de seguimiento y evaluación financiados con recursos del SGR.	**100%**	Adjunta un informe que evidencie los estados y acciones realizadas en los proyectos, tanto aquellos en los que el municipio actúa como entidad ejecutora como en aquellos en los que el municipio es beneficiario.
11.Realizar análisis integral, periódico y selectivo de ejecución y resultados de los proyectos financiados con recursos del SGR, en términos de eficiencia, eficacia y calidad.	**100%**	Dentro del informe de la página 1 a la 10 se evidencia un análisis del rendimiento del municipio y las acciones realizadas para mejora.

12.Realizar valoración periódica y selectiva de la gestión y de los resultados obtenidos en la ejecución de los proyectos financiados con recursos del SGR.	**100%**	Dentro del informe de la página 2 a la 7 se evidencia un análisis del rendimiento del municipio y acciones de mejora.
13.Las demás que por necesidades de la secretaría de planeación se requieren para el cabal cumplimiento del contrato.	**100%**	El contratista atendiendo a las solicitudes realizadas por la secretaria de planeación.
14.Realizar el reporte de información al SMSCE de cuentas y avances en la ejecución de proyectos a través del aplicativo Gesproy del SGR, conforme a la disponibilidad normativas.	**100%**	El contratista realizo el reporte de la información en el tiempo que la normativa SGR lo solicita, como se evidencia en el informe y en el registro fotográfico que reposa en él.
15.Apoyo a la entidad con el registro de la asignación presupuestal asignada a los proyectos de inversión nuevos en el sistema de presupuesto y Giro de regalías SPGR.	**100%**	Se atienden solicitudes realizadas por la secretaría de planeación, y apoya solicitud de mesa técnica por fallas en aplicativo SPGR
16.Elaboración de cronograma de giros para proyectos de inversión	**100%**	El contratista aportó cronograma de giros y estructura del capítulo independiente de regalías
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.		

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	Pagos realizados al contratista

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$60.000.000
Valor Adiciones	$0
Valor Total del Contrato	$60.000.000
Valor pagado	$24.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$6.000.000
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	$30.000.000 50%
Valor saldo por ejecutar	$30.000.000
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	5 meses 50%

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Pago Acta N°1	02-04-2024	$6.000.000
Pago Acta N°2	25-04-2024	$6.000.000
Pago Acta N°3	27-05-2024	$6.000.000
Pago Acta N°4	28-06-2024	$6.000.000
total		$24.000.000

Fecha de la próxima reunión 26 de agosto de 2024

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 29 días del mes de JULIO de 2024

JUAN DAVID CARTAGENA ALZATE
Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial
SUPERVISOR

HAMILTON BURITICÁ MANCO
Representante legal de FUNDACION FAMUNDO
Contratista