Tausa, 04 de julio de 2024

SEÑORES

ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAUSA
HELIA LISED PACHON RODRIGUEZ
Secretaria de Salud y Desarrollo Social

ASUNTO: INFORME DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CPS 096-2024

Yo, MANUEL ALBERTO LEÓN ROJAS me permito presentar informe N° 1 de las actividades realizadas entre el periodo comprendido del 11 de junio del 2024 AL 30 de junio de 2024, conforme al contrato suscrito entre las partes:

CONTRATO No.	**CPS- 096 -2024**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL COMO INSTRUCTOR DE DANZAS DEL MUNICIPIO DE TAUSA.
FECHA DE INICIO	11 JUNIO 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	10 NOVIEMBRE 2024
SUPERVISOR DEL CONTRATO	HELIA LISED PACHON RODRIGUEZ Secretaria de Salud y Desarrollo Social
CONTRATISTA	MANUEL ALBERTO LEÓN ROJAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1) Convocar, inscribir y vincular a niños, jóvenes y adultos, para la participación en la formación de habilidades y destrezas en la escuela de formación de danzas.	Convoque a niñas, niños, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores a participar en las diferentes modalidades que presta la escuela de formación en danzas a través de afiches, redes sociales y la emisora del municipio.
2) Consolidar procesos de formación cultural en danza en la zona urbana y rural del municipio, según los lugares	Consolide en la zona urbana del municipio de Tausa los grupos de iniciación y fundamentación

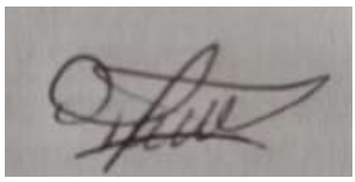
asignados por la coordinación de Cultura.	Consolide en la parte rural del municipio de Tausa el grupo de adulto mayor, vereda Rasgata alto
3) Programar y desarrollar los procesos de formación en sesiones semanales, distribuidas de acuerdo con el plan de trabajo con una intensidad horaria de dieciséis (16) horas semanales, según horario establecido de común acuerdo con la coordinación de cultura.	Programe los horarios establecidos y acordados con la coordinadora de cultura Susana Rodríguez Guzmán con una intensidad horario de 16 horas divididas en las diferentes categorías como lo son iniciación, fundamentación y adulto mayor
4) Alcanzar y mantener una cobertura poblacional minina de beneficiarios directamente inscritos en la Escuela de Formación en las 2 categorías en: Iniciación y fundamentación en los grupos poblacionales designados: Infantil, Juvenil y adulto.	Alcance la cobertura programada para las diferentes categorías de Iniciación Fundamentación Adulto mayor Manteniendo una base para la formación en cada categoría
5) Apoyar la realización, convocatoria y organización del festival de Danzas en el marco de la semana cultural y las actividades artísticas a desarrollarse en la semana de la juventud.	Apoye y aporte conocimiento previo en la reunión desarrollada con la coordinadora de cultura Susana Rodríguez para la realización y convocatoria de los grupos de danzas como el festival en general de la semana cultural y semana de la juventud
6) Asistir de manera puntual al lugar donde se tiene programada la clase; o en su defecto reportar con 1 día de anticipación la situación por la cual no puede asistir y el horario de reposición concertado con los usuarios.	Asistí de manera puntual a los lugares de ensayo como lo son la casa de la cultura, escuela pio xii y la vereda Rasgata alto.
7) Mantener actualizado, organizado y en buenas condiciones el inventario relacionado con los trajes del proceso de formación en danza.	Durante este periodo no se ejecutó esta actividad.
8) Generar en los asistentes al proceso de formación la importancia de adoptar adecuados estilos de vida saludable, a través de sesiones de educación integral.	Realice charlas antes de iniciar las clases con los alumnos de como a través de la danza podemos una vida saludable, cuerpo y mente activa.

9) Mantener actualizado la caracterización digital y física de los participantes de la escuela de formación.	Entregue los formularios a los asistentes de la escuela para su lectura y aprobación teniendo en cuenta que es un requisito para hacer parte de las diferentes modalidades.
10) Entregar informes mensuales de ejecución del objeto del contrato, con registro fotográfico y con listados de asistencia de acuerdo con los formatos y procedimientos establecidos.	Entregue informe requerido al mes de junio con el registro fotográfico de acuerdo al establecido en el contrato y demás documentos requeridos por la oficina de salud y desarrollo social.
11) Proyectar la participación de la escuela de formación de danza del municipio en diferentes encuentros y certámenes a nivel local, regional, departamental y nacional.	Inicie la proyección de los diferentes grupos de danza en sus diferentes grupos de danza en sus diferentes grupos de danza en sus diferentes categorías en la parte de fundamentación, dos integrantes participaron en el reinado departamental de la mazorca con la danza del bambuco cundinamarqués.
12) Apoyar a la Secretaria de Salud y Desarrollo Social en la realización de eventos artístico y/ o culturales y propios de la secretaría.	Apoye a la secretaria en la creación de actividades para la semana de las vacaciones recreativas, se llevaran a cabo en el mes de julio y el apoyo en la muestra cultural de la reina donde se destacó por su gran destreza en el folclor.
13) Suscribir de manera electrónica el contrato y los demás documentos que se generen en la ejecución contractual plataforma Colombia compra Eficiente SECOP II.	Suscribí de manera correcta los documentos contractuales solicitados en la plataforma de Colombia compra eficiente Secop II.
14) Garantizar la publicación de los documentos contractuales en el SECOP II, para que se conforme el expediente electrónico.	Garantice la publicación de los documentos contractuales para su verificación y aprobación por la entidad estatal para conformar el expediente electrónico.
15) Las demás que conforme la naturaleza del presente objeto del contrato deba ser ejecutado para asegurar su correcto cumplimiento.	Durante este periodo no se ejecutó esta actividad.

ANEXOS:
Se anexan oficios imágenes y demás soportes que den cabida a demostrar el cumplimiento de las obligaciones específicas de contrato, y no hubiesen

podido ser incorporadas en el ítem de activadas realizadas cargadas en el punto siete EJECUCIÓN DEL CONTRATO plataforma SECOP II.

FIRMA



Manuel Alberto león rojas
c.c 3196751 de Tausa
Contratista