ALCALDÍA DE
ARMENIA

DF-PTH-2775

Armenia, 05 de Agosto del 2024

05 AGO 2024 4437
Ingrid 3130pm

Doctor
José Arley Herrera Gaviria
Director
Departamento Administrativo de Bienes y Suministros.
Alcaldía de Armenia

Asunto: Solicitud de certificación del Plan Anual de Adquisiciones Municipal

De la manera más atenta, solicito se sirva proceder a la certificación del Plan Anual de Adquisiciones del Municipio del Armenia para la vigencia 2024 de acuerdo a las líneas de adquisiciones que se encuentran establecidas de la siguiente manera:

Códigos UNSPSC	80111607
Descripción	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES JURIDICAS
Duración estimada del contrato	3 MESES
Valor total estimado	12000000

Andrés Alberto Campuzano Castro
Director Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional

Proyectó y Elaboró: Dina Leana Cardona Escobar- Profesional Especializada DAFI

ALCALDÍA DE
ARMENIA

CPAA No 2814

Fecha 6 de agosto del 2024

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El suscrito Almacenista General del Municipio de Armenia certifica que el siguiente servicio, bien u obra se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2024 del Municipio de Armenia entregado por EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS.

Códigos UNSPSC	80111607
Descripción	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES JURIDICAS.
Duración estimada del contrato	3 MESES
Valor total estimado	$ 12000000

El presente documento se expide a solicitud de DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Mediante solicitud del 5 de 8 del 2024 solicitado mediante oficio número DF-PTH-2775'

Nota: "El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados."

Marly Cristina Astaiza

MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS
Almacenista General.
Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Proyecto y Elaboró: STEFANIA ARANA SALGADO - Auxiliar Administrativo D.A.B.S
Revisó: MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS - Almacenista General D.A.B.S

Cr 16 No 15 - 28, Armenia Q – CAM Piso P P. C P 63000_
Contacto Tel– (6)7417100 Ext ___ - Correo bienes@armenia.gov.co