

INSTITUTO PARA EL DESARROLLO Y PRÁCTICA DEL DEPORTE LA RECREACIÓN Y EL
APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, INDER-GUARNE

Nit. 811.007.013-1
Dirección: Carrera 53 # 46A-368
Municipio de Guarne - Antioquia
Telefono: (604) 424 6220
Email: inder@guarne-antioquia.gov.co

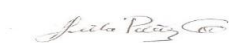
DOCUMENTO EQUIVALENTE	
N°	6

Nombre del Contratista: LEILA EMPERATRIZ PIÑEREZ GUERRA
Número de Cédula 39274018
Dirección: CRA 48A#17E-17
Ciudad/Municipio: GUARNE-ANTIOQUIA
Número de Teléfono: 3135382831
Email: leilapinerez@gmail.com
Fecha: 01 de agosto 2024
Acta de Pago: 6
Información Bancaria Banco Bancolombia
Tipo de Cuenta Ahorros
Número 16162853892
Valor Total del Contrato: \$ 30.870.000

Número y Objeto Contractual	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Contrato # 017 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARALIDERAR Y COORDINAR LA DIRECCIÓN TÉCNICOADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO, DEL 02 DE JULIO AL DE 01 DE AGOSTO 2024	1	\$ 4.410.000,00	\$ 4.410.000,00
Total		\$	4.410.000,00
ReteFuente Honorarios 10%			
Estampilla Procultura		\$	88.200,00
Estampilla Prohospital		\$	44.100,00
Estampilla Probienestar Adulto Mayor		\$	176.400,00
Valor Neto a Pagar		\$	4.101.300,00

Este Documento solo aplica para personas que no estan obligadas a facturar

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que **NO** solicitaré costos y/o deducciones asociadas a esta
renta de trabajo en mi declaracion de renta del año gravable 2024.
En consecuencia, pueden aplicar el beneficio del 25% de renta exenta para disminuir mi base de retención y la
tarifa contenida en el art. 383 ET de conformidad con el art. 9° D.R. 2231/2023.


LEILA EMPERATRIZ PIÑEREZ GUERRA

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LEILA EMPERATRIZ PIÑEREZ GUERRA		
Documento	CC39274018	Dirección	CR 48 #45 E - 17
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	6045511157
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	GUARNE	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TIP	TAP	VSP	COR	VST	SGR	IGE	LVA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 39274018	LEILA EMPERATRIZ PIÑEREZ GUERRA	59	00																		0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.764.000	\$ 282.300	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.764.000	\$ 220.500	0,522	\$ 1.764.000	\$ 9.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 512.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.764.000	\$ 1.764.000	\$ 1.764.000	\$ 0	\$ 282.300	\$ 220.500	\$ 9.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 512.100	\$ 0	\$ 512.100



Notificación

de pago en línea

Has recibido una notificación correspondiente a una transacción realizada a través de pagos PSE de Bancolombia.

Pago realizado por: LEILA EMPERATRIZ PIÑEREZ GUERRA

Tienda virtual o recaudador: ENLACE OPERATIVO S.A.

Nro. de recibo: 71696358

Descripción del pago: Pago de Seguridad Social

Identificación del contribuyente: 10.0.19.58

Concepto: CC

Razón Social: 39274018

Fecha y hora de la transacción: Jueves 25 de Julio de 2024 03:39:57 PM

Nro. de comprobante: 0000084061

Valor pagado: \$ 512,100.00

Producto: *****3892

Bancolombia

S.A.

Ésta es una notificación automática, por favor no responda este mensaje

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 -
Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345
Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico.
En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com

Datos de referencia del contrato					
Contratista:	LEILA EMPERATRIZ PIÑEREZ GUERRA	Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR Y COORDINAR LA DIRECCIÓN TÉCNICOADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO.	No. Del contrato:	CPS-017-2024
Periodo del informe:	02 de julio al 1 de agosto 2024	Supervisor del Contrato:	EDHYN JOHAN GALLEGO NARANJO	No. Planilla seguridad social	71696358
Detalle de avance en productos y actividades					
N°	Actividades contractuales.	Descripción de actividades ejecutadas en el periodo	Documentos de soporte o evidencias.	Observaciones	
1	Liderar y coordinar la dirección técnico-administrativa del INDER GUARNE, en sus diferentes coordinaciones	Se lidera y se coordina la dirección técnica administrativa, ya que en esta coordinación se atiende y se coordina todas las coordinaciones misionales y se asesoran algunas solicitudes administrativas. En este mes de julio se asistió con el señor gerente a la reunión de los paisitas en la ciudad de Medellín con el fin de postularnos como sede del zonal infantil del baby futbol, se atendió a la acción comunal de guapante con el fin de organizar la carrera de gaupante que se realizará en el mes octubre con el apoyo de la alcaldía, gerencia y acción comunal, se	N/A	En este liderazgo se trata que todas las dudas y solicitudes se puedan solucionar con la mayor brevedad posible, se busca que toda la comunidad que utiliza los programas del Instituto se sientan cómodos y contentos de igual se sientas en familia de una forma agradable, se orientan a cada uno de los contratistas que requieren un apoyo para que los programas funcionen de la mejor manera. Se busca que cada coordinación fluya de forma normal y que cada día sea uno de los mejores programas para nuestra comunidad	

		<p>expone que participaran más de 300 deportistas del pueblo.</p> <p>Se atendió la propuesta de velitas la cual es un evento para el 7 de diciembre en coordinación con la gestora social del municipio.</p> <p>Se apoyo.</p>		
2	Apoyar al gerente en la ejecución de todas las actividades misionales del instituto.	<p>Se apoyo constantemente al señor gerente con la asesoría de mejora de cada coordinación en la de deporte formativo se expone que cada contratista debe organizar su plan de trabajo en clase para mejorar las habilidades de planeación y contenidos. Se esta atento a que cada programa que pertenezca se aplique en la comunidad de la mejor manera, se coordina que esta coordinación se articule con las secretarias del municipio principalmente la secretaria de desarrollo social y familia y la de juventud. En la coordinación de actividad física se esta realizando un seguimiento de control en los diferentes sitios de trabajo de los contratistas para verificar que los procesos se estén aplicando de forma cumplida y ordenada como lo tenemos el horario, este seguimiento no hemos encontrado anomalías, todo va muy bien en su total</p>	N/A	<p>Se busca que las coordinaciones misionales actúen ejerciendo el trabajo de forma profesional, que cada población de nuestro municipio sea parte del instituto, se esta buscando una mejor cobertura en la zona urbana en lo que se refiere al deporte de baloncesto y el centro de iniciación Una observación importante sobre la zona húmeda es la falta de implementación para mejorar la condición física de los jóvenes que están a nivel competitivo como son los carriles y su señalización.</p> <p>De igual se destaca la participación de los juegos escolares por sus logros en medalleros especialmente en atletismo, natación y patinaje.</p>

		<p>normalidad, en este mes esta coordinación apoyo el grupo de juventud con actividades lúdicas. En la coordinación de deporte competitivo se acompañó como delegada general en el zonal de los juegos escolares en la cual se vio una activa participación y un sentido de pertenencia por parte de los entrenadores participantes, se notó un buen trabajo en equipo, en esta eliminatoria se apoyó en la acreditación de los deportistas y se apoyó en la organización de la logística del equipo de trabajo de logística para que todos los deportes tuvieran su atención adecuada. Se realizó una entrega de banderas con los deportistas y padres de familia para darle un homenaje a los niños participantes, para que se sientan orgullosos de portar el uniforme del municipio e importantes en estos juegos que organiza Indeportes Antioquia, en esta eliminatoria participaron 94 deportistas, 2 fisioterapeutas, 2 delegados generales.</p> <p>En la coordinación del centro de medicina se dan directrices de mejorar el horario de entrada para mejorar el servicio en toda la</p>		
--	--	---	--	--

		comunidad deportiva, se está atento a las solicitudes que la coordinadora Emilce me solicita.		
3	Coordinar la logística de los eventos en deportivos programados por el INDER - GUARNE.	<p>En esta actividad contra actual se coordinó el evento del zonal de los juegos escolares, eliminatoria que se realizó en el municipio de Cocorná de SE I 9 al 13 de julio, en este evento participaron 94 deportistas en 8 deportes, se participó como delegada general la cual el objetivo primordial era que los deportistas se sintieran acompañados con todo el equipo de trabajo. Se coordinó y se acompañó cada encuentro deportivo.</p> <p>Se acompañó durante el día 23 de julio el zonal de juegos escolares de los deportes de levantamiento de pesas, subacuática y gimnasia en la ciudad de Medellín, en esta eliminatoria de resalta la participación de pesas y gimnasia por obtener resultados de los primeros puestos. En esta eliminatoria participaron 27 deportistas.</p> <p>Se participó en las 3 reuniones de la secretaria de desarrollo social y familia con el fin de organizar el evento de titanic, en esta actividad el Instituto participara con el apoyo</p>	N/A	<p>En este evento se resalta la participación de todos los deportes ya que los resultados fueron exitosos, se resalta el acompañamiento de los padres de familia ya que los niños eran de 7 y 8 años.</p> <p>S manifiesta por parte de los entrenadores que la entrega de los refrigerios debería ser día a día para que llegue de la mejor condición y estado.</p> <p>En el zonal de los juegos escolares realizados en la ciudad de Medellín manifiestan asignar mas puestos a los padres de familia en el transporte que se asigna.</p> <p>También por parte de los padres de familia y profesores agradecen al señor gerente el apoyo incondicional.</p>

		<p>de 40 contratistas para la logística del evento.</p> <p>Se asistió a las 3 reuniones con la comisión del programa de adulto mayor, para organizar la logística de los encuentros veredales y la organización del mes del adulto mayor.</p> <p>Se participó en la reunión con el señor secretario de educación para organizar los documentos requeridos para la participación de los juegos Intercolegiados.</p> <p>Se participó el 30 de julio en la reunión de Indeportes Antioquia para exponer las fechas de la eliminatoria del zonal intramural de oriente.</p>		
4	Apoyar el proceso de supervisión de los contratistas del Inder Guarne.	Se realizan 45 supervisiones de los contratistas administrativos y 11 supervisiones de la coordinación del complejo acuático, con esta revisión de nota un trabajo incondicional por parte de los profesores de natación ya que se trabaja con todas las edades y de lunes a domingo.	Esta información se encuentra en el NASINDER	Se trata de mejorar las supervisiones ya que el mes pasado hubo algunos errores, en el mes de julio se trabajan las supervisiones desde el sistema del Instituto para mejorar el proceso de supervisiones y el proceso de cancelación honorarios a los contratistas.
5	5. Liderar y coordinar	En este mes se lidero y se coordinó los procesos misionales donde se organiza el informe de	Esta información se encuentra en el NASINDER	En el comité primario, se informó Socializar la comunicación asertiva y

	<p>el proceso metodológico y el calendario para la recepción y revisión de informes de los contratistas de Inder Guarne.</p>	<p>cada coordinación, en esta presentación se observa que cada coordinación tiene un proceso magno en trabajo social y en cobertura amplia, muestran un trabajo muy organizado y planificado en cada programa en el municipio tanto en la zona urbana como en la zona rural. La revisión de informes de los diferentes contratistas manifiesta un trabajo impecable, demostrando en cada uno de ellos las evidencias de cada sesión y de cada trabajo realizado. Se pasó la respectiva circular con la información de las fechas de entrega de informes con su respectiva directriz de entrega para tener una coordinación en las cuentas de cobro y una revisión minuciosa con cada contratista</p>		<p>efectiva entre los monitores, entrenadores y las coordinaciones se contribuyó a fortalecer el sentido de pertenencia, la seriedad en el trabajo, el compromiso y la motivación del equipo, consolidando así un ambiente de confianza para el logro de los objetivos planteados. La interacción y el intercambio de ideas promovidos durante la misión permitieron a los participantes sentirse valorados y escuchados, generando un mayor compromiso con el trabajo en equipo y con la misión del programa. Este sentido de unidad y colaboración es fundamental para enfrentar los desafíos y alcanzar el éxito en la implementación de las actividades deportivas y formativas destinadas a la comunidad,</p>
6	<p>6. Coordinar y socializar con la gerencia la solicitud de los eventos deportivos manteniéndola informada, antes durante y después de la realización y presentar en forma mensual a la Gerencia un informe general de los eventos realizados.</p>	<p>Se socializó al señor gerente las propuestas correspondientes de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Propuesta del día de velitas en coordinación con la gestora social. 2. Propuesta del evento de step con la participación de todos los usuarios de los diferentes gimnasios del municipio 	<p>Las evidencias se encuentran en las redes del Inder</p>	<p>Se trata de llevar todas las informaciones al señor gerente de todas las novedades del Instituto, se solucionan y se dan directrices de las tareas a realizar, se socializa todos los requerimientos por la comunidad atendida.</p>

		<p>3. Se expuso la propuesta de la carrera de guapante, la cual es una carrera tradicional, este año se quiere ingresar la carreta de bicicleta.</p> <p>4. El proyecto de un seminario de capacitaciones sobre experiencias en el futbol con coordinación del profesor Francisco.</p> <p>5. Se expuso al señor gerente la propuesta de emociones del deportista campeón, la cual fue expuesta por un profesional en psicología deportiva del municipio de Marinilla.</p> <p>6. Se informa al señor gerente de la eliminatoria de juegos escolares que se realizó en el municipio de Cocorná del 6 al 13 de julio.</p> <p>7. Se informo de la eliminatoria que se realizó y se apoyó de los juegos escolares que se realizaron en la ciudad de Medellín con las modalidades de gimnasia,</p>		
--	--	---	--	--

		<p>levantamiento de pesas y actividades subacuáticas</p> <p>Tosas estas propuestas y proyectos son recibidas por parte de la coordinación técnica deportiva y luego se le socializa al señor gerente en la fecha del 23 al 16 de julio en la cual se obtuvieron 8 medallas de oro.</p>		
7	<p>Apoyar las diferentes actividades, especialmente las administrativas que le sean encomendadas con previa antelación por la Gerencia para el buen funcionamiento del Instituto</p>	<p>Esta actividad contra actual se atiende el día a día ya que cada miembro de las coordinaciones la trabajamos en equipo, se atiende cada novedad, sugerencia, inquietud, duda, se solucionan problemas y se orienta de la mejor manera.</p> <p>Se trabaja en equipo con MIPG para que los procesos estén a cordes y lineados con el plan de desarrollo, en este mes se socializó la mejora de las actividades para ir ajustando la información sobre la cantidad de usuarios reflejados.</p> <p>Se apoya toda la logística de los deferentes coordinaciones misionales y administrativos con el fin de que haya claridad en cada uno de ellos.</p>	<p>Esta información se encuentra en el NASINDER</p>	<p>Se esta en contexto con el señor gerente para que el este enterado de toda la información requerida respecto al Instituto sea positiva o negativa.</p>

8	<p>Acompañar los procesos y planes de mejora propuestos a los contratistas, junto con los diferentes coordinadores de área.</p>	<p>Se realiza reunión con los coordinadores misionales dando énfasis en el seguimiento que deben tener en los diferentes contratistas, se les informa la puntualidad en la entrega de informes y requerimientos que se les hace desde la coordinación técnico-administrativa.</p> <p>Se pasa a jurídica el informe de educación la cual consta con la información de las diferentes coordinaciones como, planillas, evidencias, cronograma de actividades, planeación.</p> <p>Se participó en la reunión de deporte competitivo, en esta reunión se llamo la atención a los profesores para que estén más pendientes en la inscripción de plataforma ya que es un proceso de cuidado y de atención para que ningún deportista se quede por fuera de la plataforma, se enfatiza que los horarios de entrenamiento no lo deben cambiar de manera repetitiva.</p> <p>Se les da un plan de mejora como informar a tiendo cualquiera novedad y mandara la información a los padres de familia e instituciones educativas.</p>	<p>Esta información se encuentra en el NASINDER</p>	<p>En la reunión con los diferentes coordinadores se manifiesta que cada cambio en clase de los contratistas de debe informar a tiempo.</p> <p>Se hace la aclaración de la puntualidad que deben tener en la entrega de informes o en la entrega de cualesquier requerimiento en el instituto.</p> <p>Se acoge la sugerencia de no prestan repetitivamente el coliseo ya que estamos en eliminatória de Intercolegiados</p>
---	---	--	---	---

		Se citaron a 3 contratista de la coordinación de deporte formativo con el fin de dar directrices de mejora en sus actividades laborables.		
9	Acompañar y apoyar el comité de contratación del Inder Guarne.	Se acompaña al comité de contratación en todo lo requerido, se paso el consolidado de los eventos oficiales de las 4 coordinaciones misionales y los eventos que se requieren en las fiestas de la cabuya, se tendrá una reunión con contratación para revisar y aprobar los eventos especiales que programa Inderportes Antioquia	N/A	
10	Acompañar la proyección de la respuesta a los informes que se le sean solicitados a la entidad por parte de los diferentes entes de control.	Se acompaña en todas las solicitudes, dudas y requerimientos que llegan en la entidad, todas estas respuestas son socializados con el señor gerente ya que es quién autoriza. Se dio informe y se organizo las presentaciones de cada presentación la cual se reviso y de devolvieron algunas por falta de información más concretas. Se acompañó en la reunión del líder de las acciones comunales para organizar la intervención en las UPR con los programas del Instituto	N/A	Se organiza informe pasado de cada coordinación y administrativo para presentar en la reunión de Gestión y desempeño, en este informe se manifiesta todo el trabajo del segundo trimestre, los usuarios atendidos

11	Revisar y acompañar la proyección de los informes para el pago o transferencia de recursos directos, de los contratos que celebre el instituto cuando le sea requerido.	Se proyectó el informe de educación del 26 de enero al 30 de junio, en este informe se plasmó toda la información y actividades de las 5 coordinaciones misionales, se anexo un cuadro donde se expone en cada coordinación el objetivo principal y sus objetivos específicos, se anexo planillas y evidencias, en este informe se anexo más de 202 páginas	La información está en el correo de Jurica	Se organiza informe de educación-
12	Apoyar los procesos de contratación que le sean solicitados desde el área jurídica.	Se esta atento a la solicitudes y recomendaciones que me hace el área de jurídica, se estuvo atento a la información de otrosi y contratación, se respondieron las solicitudes de peticiones que llegan desde jurídica de la doctora Cristina Vasquez	Esta información se encuentra en los correos institucionales	Se está atento a que los procesos de contratación sea lo más diligente posible por parte de los contratistas
13	13. Las demás que le sean asignadas acorde al objeto del contrato.	Se participó en la capacitación de salud mental realizada por el centro de medicina. Se participó en el desfile del 20 de julio, acompañando al señor gerente y a toda la administración El 3 de julio se participó en la capacitación de primeros auxilios Se participó en el desfile de la virgen en la iglesia Santa Ana Se participo en la logística y apoyo en el evento copa oriente de	N/A	Se cita a todos los coordinadores para que citen a los contratista para su buena representación

		natación, la cual hubo una participación de más de 210 niños		
LEILA EMPERATRIZ PIÑEREZ GUERRA				
Firma de Quien Reporta				
Visto Bueno				Aprobado