SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-55-2024-2786**	Del Año:		2024	
CONTRATISTA:	ANDRES FELIPE VELEZ OLIVARES				C.C. / C.E. No.:	1102862718			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	03			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	10	07	2024	Hasta:	9	08	2024	
		Dia	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Implementación estrategia para el aumento de la empleabilidad en el Distrito de Barranquilla.	BPIN: 2023080010039
ACTIVIDAD SUIF	Realizar la socialización oferta de servicios, beneficios asociados y la gestión de vacantes laborales.	☒
	Realizar la definición de la oferta de formación, inscripción y el procesamiento de los registros administrativos de aprobación.	☐
	Registrar buscadores de empleo	☒
	Orientar buscadores de empleo	☐
META PDD	Vacantes registradas	☒
	Personas orientadas	☒
	Registros Laborales Realizados	☒
	Emprendimientos Asesorados	☒
	Personas formadas	☒

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER Y ASESORAR LA OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO EN LA INTERMEDIACIÓN LABORAL PARA AUMENTAR LA EMPLEABILIDAD EN LA CIUDAD.

VALOR CONTRATO	$27.000.000
NOMBRE DEL SUPERVICIÓN O INTERVENTOR:	**BRYAN CORREDOR MORALES 1.140.852.914**

PLAZO OPS:	Fecha inicio	9	05	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	9	11	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
				%	%

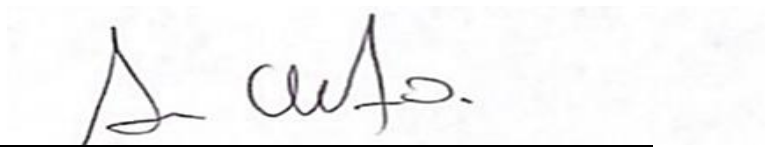
1	Brindar asesoría en la gestión de las rutas de empleabilidad y desarrollo productivo.	-Brinde asesoría a usuarios con emprendimientos o ideas de negocios, posteriormente realice registro y caracterización en la ruta desarrollo productivo. - Realice verificación y corrección de información en la base de datos atención ruta de desarrollo productivo. - Contactar vía telefónica a usuarios con ideas de negocio o emprendimientos con el fin de hacerles invitación de acercarse al centro de oportunidades, conocer su producto o servicio, así brindarles asesoría y posterior registro en la ruta de desarrollo productivo. *- -Participé de la capacitación de sensibilización del QR de calificación del servicio, en modo presencial por parte de la Gerencia de las Tics.* *- Reunión mesa de trabajo profesionalización de la ruta de emprendimiento.* *-Socialización de la ruta de desarrollo productivo a grupo convocado por secretaria general, programa de transferencias monetarias.* *- Acompañamiento a jornada de atención descentralizada denominada ´´Jornada de servicios con enfoque de género´´ iniciativa de la oficina de la mujer, Equidad y género del distrito de Barranquilla, en alianza con la fundación santo Domingo.* *- Asistí a reunión con la escuela distrital de arte EDA.* Asistí a reunión convocada en el centro de oportunidades por nuestro secretario de desarrollo económico Richard Fernández y grupo de beneficiarios al proyecto VTA (Vehículos de tracción animal).	¶ ***Base de Atención Ruta de Desarrollo Productivo 2023.xlsx*** ***Anexo: evidencias fotográficas.***	16.6%	49.8%
2	Proponer y evaluar las acciones estratégicas de la ruta de empleabilidad, liderando el proceso para conecta la demanda de talento humano de las empresas con la oferta de mano de obra existente en la ciudad.	*-Realicé análisis de cumplimiento de estándares de registro de hojas de vida en la plataforma de servicio público de empleo.* *-Realice cálculo de muestra de cada una de las poblaciones en búsqueda de empleo en la ciudad de Barranquilla y encuestas tipo Likert .*	**Anexo:** Captura de pantalla **calculo de muestra para las poblaciones.xlsx**	16.6%	49.8%

3	Atender el mercado laboral en lasplataformas dispuestas para tal fin cumpliendo con laley vigente de protección de datos personales.	. *-Realización de seguimiento a las vacantes de la ruta de empleabilidad; a través de una herramienta de Excel que permitirá identificar tendencias y necesidades del sector empresarial en la ciudad de Barranquilla.*	**Anexos** **Acumulado_vacantes_Bq_24.xlsx**	16.6%	49.8%
4	Brindar asesoría estratégica en la gestión que se adelanta en la ruta de empleabilidad de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo, favoreciendo la conexión entre las personas que buscan empleo, el sector empresarial, educativos y los aliados estratégicos.	*-Asistí cumpliendo el rol de secretario técnico del comité. A reunión de trabajo a seguimiento de la norma técnica colombiana NTC6175 vigencia 2024.* *-Realización de actas seguimiento de la norma NTC6175* *- Realice análisis y cuadros comparativos de propuestas educativas de distintas instituciones de la ciudad de barranquilla, con el objetivo de formación y la colocación laboral.*	**Anexo: Fotografías y capturas de pantalla.**	16.6%	49.8%
5	Las demás actividades internas y externas inherentes a su perfil y área desempeño delegadas por supervisor del contrato.	- *Verificación de mantenimiento e instalación de anclaje de stands en malecón del rio.* - *-Apoyo a reunión en el gran bazar con el sector de bicicoches, invitación de la secretaria de movilidad.* - *Asistí a comité de ética y transparencia presentado por funcionarios de la secretaria de desarrollo productivo.* - *Asistí a capacitación de Excel básico, dirigido a equipo del C.O.*	**Anexo: Fotografías**	16.6%	49.8%

3. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)

1	*Para reporte por parte del contratista*
2	*Para reporte por parte del contratista*
3	*Para reporte por parte del contratista*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe julio de 2024.

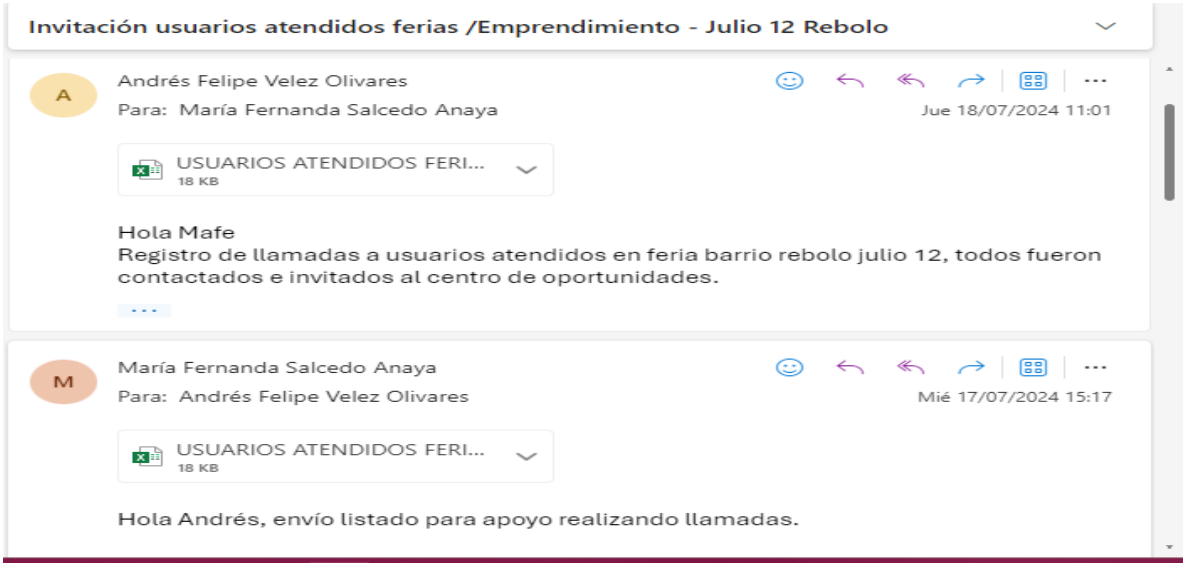


Firma Contratista
Nombre: **ANDRES FELIPE VELEZ OLIVARES**
C.C. 1102862718

Anexo : Fotografía en atención a usuario.

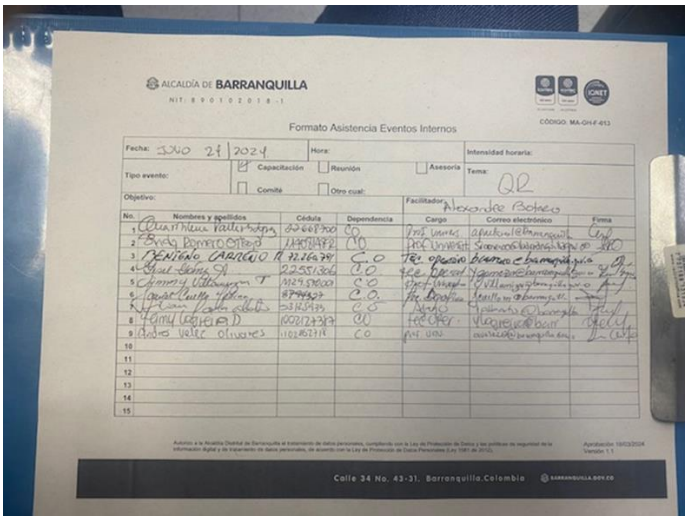


Anexo: Captura de pantalla de correo adjuntando documento después actividad.



Anexo : Fotografías evidencias capacitación QR.

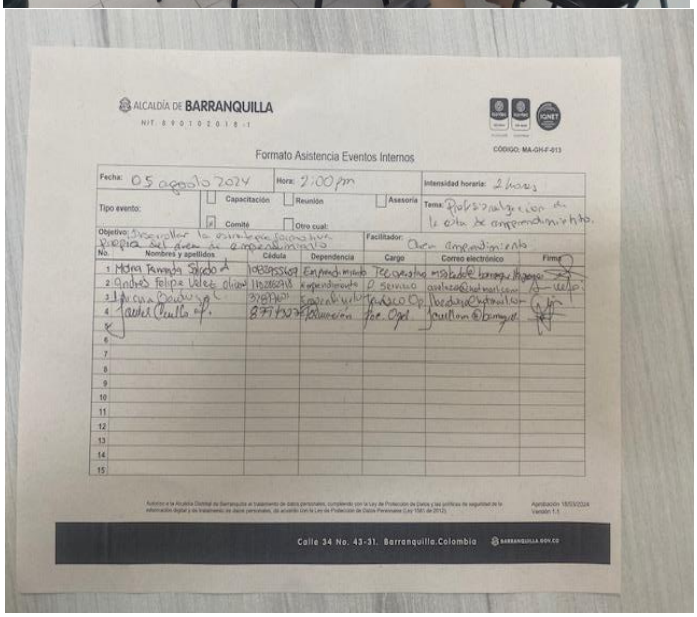




Anexo: Fotografía - Reunión mesa de trabajo profesionalización de la ruta de emprendimiento.







ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT. 8 9 0 1 0 2 0 2 8 - 1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 05 agosto 2024 | Hora: 2:00 pm | Intensidad horaria: 2 horas

Tipo evento: ☐ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☑ Comité ☐ Otro cual:

Tema: Profesionalización de la ley de empredimiento.

Objetivo: Socializar la ley de emprendimiento. Facilitador: Ley emprendimiento

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Mayra Fernanda Salcedo	1083555169	Emprendimiento	Precontratista	mfsalcedo@barranquilla.gov.co	
2	Andres Felipe Velez Olivo	1143265218	Emprendimiento	P. servicio	andresvelez@barranquilla.gov.co	
3	Jacqueline Pacheco	3787617	Especializada	Técnico Op.	jacquelinepacheco@barranquilla.gov.co	
4	Isabel Cecilia [illegible]	8771977	Dirección	Tec. Ops	jcecilia@barranquilla.gov.co	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

Anexo; Fotografía -*Socialización de la ruta de desarrollo productivo a grupo convocado por secretaria general, programa de transferencias monetarias.*



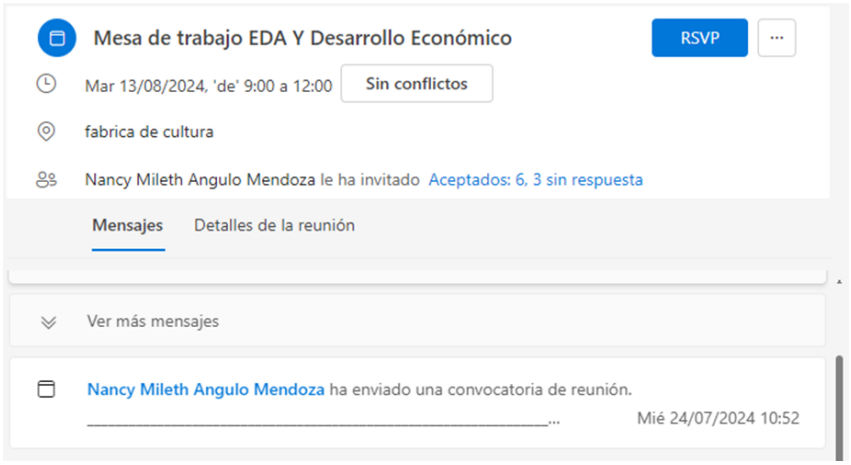
Anexo: Fotografía en barrio villas de san pablo, Acompañamiento a jornada de atención descentralizada denominada ´´Jornada de servicios con enfoque de género´´ iniciativa de la oficina de la mujer, Equidad y género del distrito de Barranquilla, en alianza con la fundación santo Domingo.



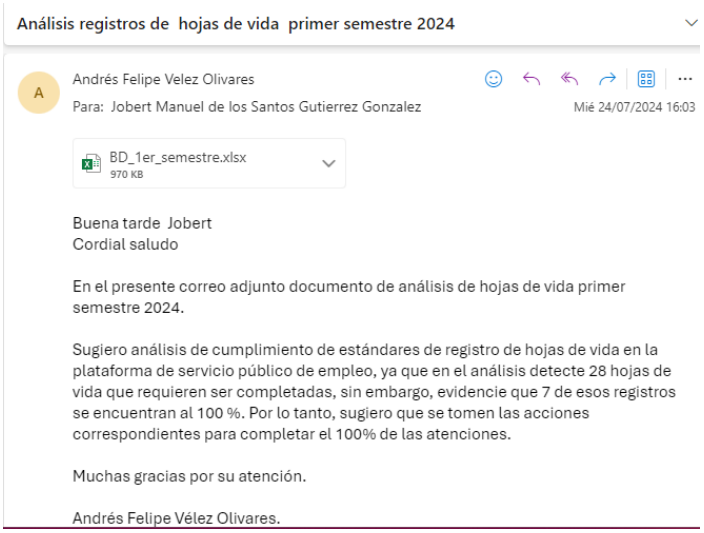
Anexo: Imagen fotográfica reunión programa VTA



Anexo: Invitación a reunión EDA.



Anexo: Correo de resultado de análisis de cumplimiento de estándares de registro de hojas de vida en la plataforma de servicio público de empleo.



Análisis registros de hojas de vida primer semestre 2024

Andrés Felipe Velez Olivares
Para: Jobert Manuel de los Santos Gutierrez Gonzalez
Mié 24/07/2024 16:03

BD_1er_semestre.xlsx
970 KB

Buena tarde Jobert
Cordial saludo

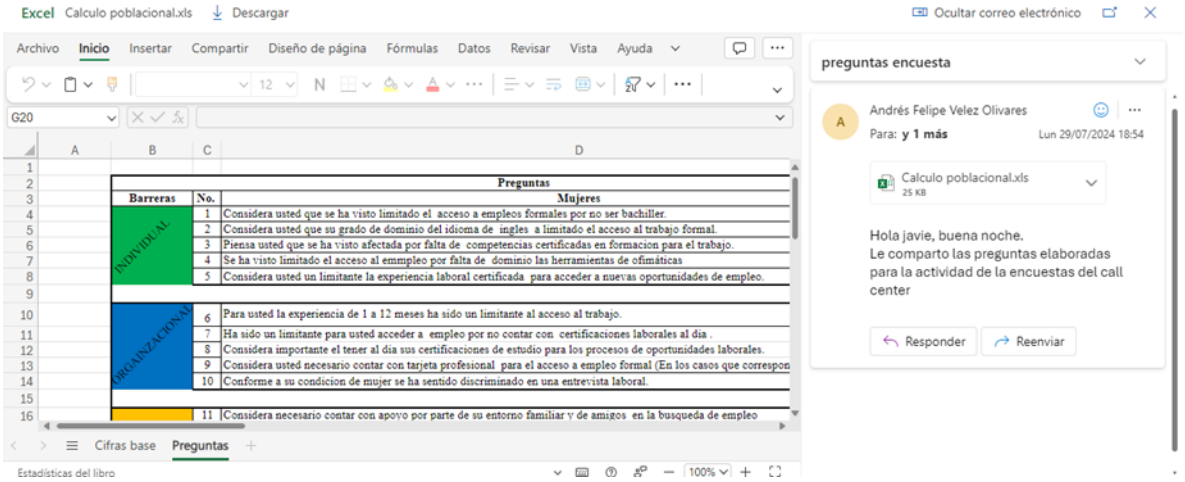
En el presente correo adjunto documento de análisis de hojas de vida primer semestre 2024.

Sugiero análisis de cumplimiento de estándares de registro de hojas de vida en la plataforma de servicio público de empleo, ya que en el análisis detecte 28 hojas de vida que requieren ser completadas, sin embargo, evidencie que 7 de esos registros se encuentran al 100 %. Por lo tanto, sugiero que se tomen las acciones correspondientes para completar el 100% de las atenciones.

Muchas gracias por su atención.

Andrés Felipe Vélez Olivares.

Anexo: Imágenes correo cálculo de muestra de cada una de las poblaciones en búsqueda de empleo en la ciudad de Barranquilla y encuestas tipo Likert .



Excel Calculo poblacional.xls Descargar

Ocultar correo electrónico

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

G20

			Preguntas
Barreras	No.		Mujeres
INDIVIDUAL	1	Considera usted que se ha visto limitado el acceso a empleos formales por no ser bachiller.	
	2	Considera usted que su grado de dominio del idioma de ingles a limitado el acceso al trabajo formal.	
	3	Piensa usted que se ha visto afectada por falta de competencias certificadas en formacion para el trabajo.	
	4	Se ha visto limitado el acceso al emmpleo por falta de dominio las herramientas de ofimáticas	
	5	Considera usted un limitante la experiencia laboral certificada para acceder a nuevas oportunidades de empleo.	
ORGANIZACIONAL	6	Para usted la experiencia de 1 a 12 meses ha sido un limitante al acceso al trabajo.	
	7	Ha sido un limitante para usted acceder a empleo por no contar con certificaciones laborales al dia .	
	8	Considera importante el tener al dia sus certificaciones de estudio para los procesos de oportunidades laborales.	
	9	Considera usted necesario contar con tarjeta profesional para el acceso a empleo formal (En los casos que correspon	
	10	Conforme a su condicion de mujer se ha sentido discriminado en una entrevista laboral.	
	11	Considera necesario contar con apoyo por parte de su entorno familiar y de amigos en la busqueda de empleo	

Cifras base Preguntas

Estadísticas del libro

preguntas encuesta

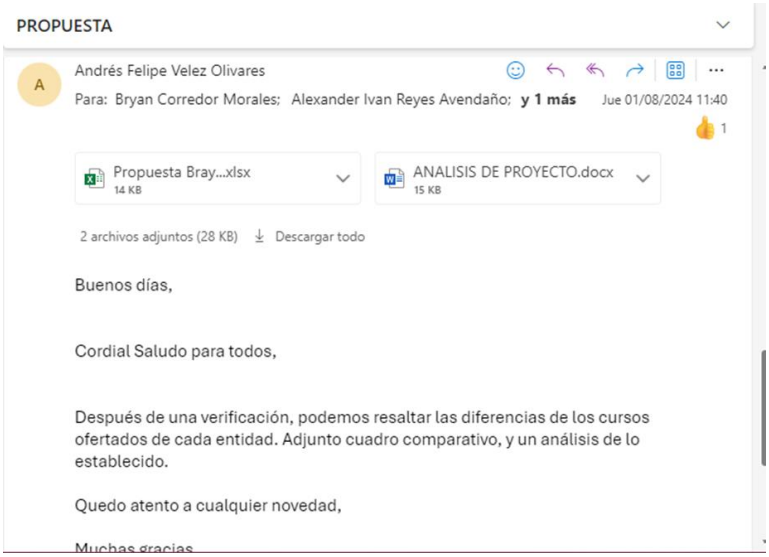
Andrés Felipe Velez Olivares
Para: **y 1 más**
Lun 29/07/2024 18:54

Calculo poblacional.xls
25 KB

Hola javie, buena noche.
Le comparto las preguntas elaboradas para la actividad de la encuestas del call center

Responder Reenviar

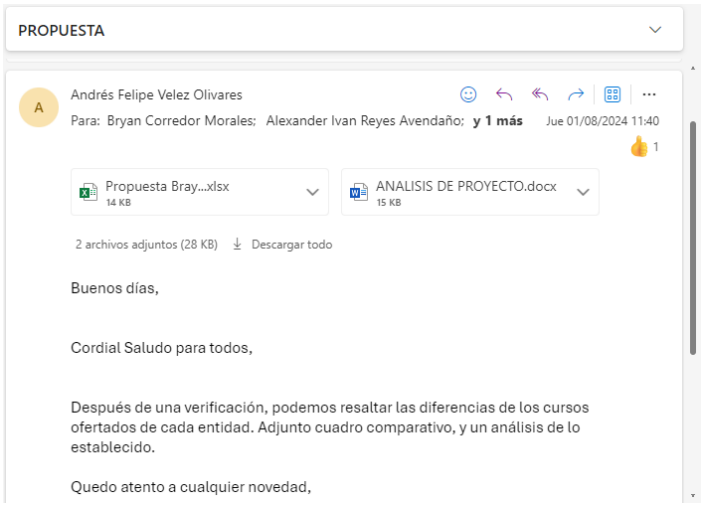
ANEXO: IMAGEN envío soporte de análisis de propuestas de educativas de distintas instituciones en la ciudad de barranquilla.



Anexo: Fotografía de comité de seguimiento NTC 6175.



ANEXO: imagen correo enviado con resultado de análisis.



Anexo: -Verificación de mantenimiento e instalación de anclaje de stands en malecón del rio.

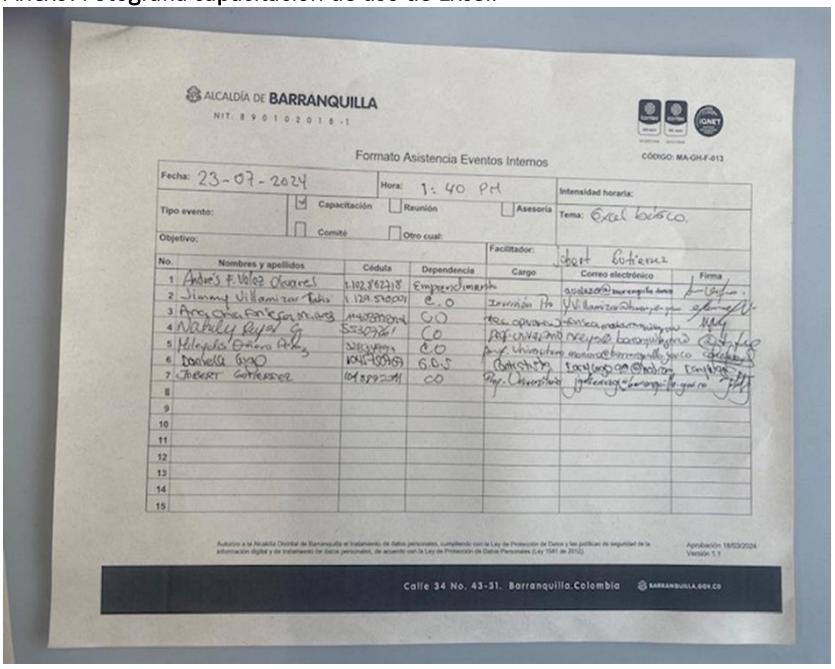




Anexo: imagen Apoyo a reunión en el gran bazar con el sector de bicicoches, invitación de la secretaria de movilidad.



Anexo: Fotografía capacitación de uso de Excel.



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 890102018-1

Formato Asistencia Eventos Internos

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Fecha: 23-07-2024 Hora: 1:40 PM Intensidad horaria:

Tipo evento: [x] Capacitación [ ] Reunión [ ] Asesoría Tema: Excel básico

Objetivo: [ ] Comité [ ] Otro cual: Facilitador: Robert Gutiérrez

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Andrés F. Vélez Olivares	1.102.862.318	Empleado			
2	Jhonny Villamizar Tello	1.129.510.091	C.O	Inversión Pú		
3			CO			
4			CO			
5			C.O			
6			G.O.S			
7	Robert Gutierrez		CO			
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 5.1

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

