ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y DEMÁS UTILES DE OFICINA REQUERIDOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER.
CMC-017-2024
TABLA DE CONTENIDO

Introducción.

II. Descripción sucinta de la necesidad.
III. Descripción del objeto a contratar con sus especificaciones técnicas.
IV. Presupuesto Oficial.
V. Plazo de ejecución
VI. Disponibilidad Presupuesto
VII. Capacidad financiera.
VIII. Modalidad de Contratación
IX. Lugar de entrega – Lugar de ejecución.
X. Certificaciones de experiencia.
XI. Supervisión.
XII. Obligaciones, Derechos y Deberes.
XIII. Soporte que la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato.
XIV. Garantías. 25
XV. INDICACIÓN SI LA CONTRATACIÓN RESPECTIVA ESTA COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE EN COLOMBIA. 25
XVI. Anexo I. Carta de Presentación de la Propuesta.
XVII. Anexo II. Oferta Económica.
XVIII. Bibliografía

I. Introducción.

En cumplimiento de lo establecido por los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y por el **Artículo 2.2.1.1.2.1.1. Estudios y documentos previos** del Decreto 1082 de 2015, se realiza el presente estudio para justificar la "**SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y DEMÁS UTILES DE OFICINA REQUERIDOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER".**

La Contraloría General del Departamento Norte de Santander para el año 2025, estará orientada a proteger los recursos públicos de la mano con la ciudadanía, con eficiencia, eficacia, economía y valoración de los costos ambientales, con el fin de fomentar la buena gestión pública en términos de calidad y de resultados.

Por consiguiente, para alcanzar dicho fin y cumplir a cabalidad con su función de control a la gestión fiscal de las entidades sujetas a su jurisdicción, se requiere dotar a su planta de personal de papelería y demás útiles de oficina, con el fin de que cada dependencia se encuentre funcional y así lograr las metas propuestas, situación que va a repercutir en una mejora del servicio público con una mayor eficiencia de las actividades desarrolladas.

El no contar con estos elementos causaría un retraso injustificable en el desarrollo de las labores propias de los distintos procesos misionales y de apoyo, que sin lugar a duda generaría un impacto negativo en lo que respecta al cumplimiento de nuestra misión institucional, razón por lo cual resulta imprescindible el adelantamiento del proceso de selección que permita la selección del contratista que realice el respectivo suministro.

De acuerdo con el plan anual de adquisiciones aprobado para la vigencia 2024, para la entidad, por el cual se establecen las necesidades para su funcionamiento; se requiere el suministro de papelería y demás útiles de oficina requeridos para el normal funcionamiento de la Contraloría General del Departamento Norte de Santander, la cual deberá ser adquirida mediante contrato con una persona natural o jurídica legalmente constituida y cuyo objeto social sea afín con la necesidad presentada.

Por consiguiente, para alcanzar los fines esenciales del estado y cumplir a cabalidad con su función de control, se requiere la adquisición de elementos de papelería, que permitan el desarrollo eficiente de las labores propias del actuar misional de la entidad y de esta manera cumplir con su función constitucional de evaluar la gestión fiscal de las entidades que pertenezcan a la órbita de sus competencias.

De esta manera se procede con la realización del presente estudio previo, en el que se soporta la necesidad detectada, la cual se busca satisfacer con el presente proceso de selección.

Que los servicios objeto de la contratación están incluidos en el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2024 y que para el amparo de esta se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 000141 de 31 de julio de 2024.

II. Descripción sucinta de la necesidad.

Planteadas las anteriores consideraciones, resulta necesario sintetizar la necesidad detectada y plantear su posible solución, situación que se resume en la tabla que se presenta a continuación.

Tabla 1

ESTUDIOS PREVIOS

Necesidad	Descripción de la Necesidad	Alternativa de solución
Se requiere el **SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y DEMÁS UTILES DE OFICINA REQUERIDOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER**	Permitir el normal funcionamiento de la entidad y de los dispositivos tecnológicos para el adelantamiento de las labores propias que en desarrollo de su misión debe realizar la Contraloría General del Departamento Norte de Santander.	Seleccionar de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente, al contratista que realice el suministro de los elementos requeridos para la atención de la necesidad detectada. Con el fin de garantizar el cumplimiento de los fines de la entidad en pro del fortalecimiento institucional de la Contraloría General del Departamento Norte de Santander.

De esta manera, y en atención a la información suministrada por la Oficina Financiera de la Entidad, área de Almacén, se establece la cantidad de elementos a adquirir, con lo cual se soporta la siguiente necesidad:

ITEM	CLASIFICADOR UNSPCS	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	44121506 44122003 44121704 44121706 31201512 44122104	Sobre blanco con ventanilla	Paquete x 500 unidades	2
2		Carpetas colgantes azul tamaño oficio	Unidad	50
3		Lapiceros tinta negra en gel cuerpo cristal	Caja x 12	8
4		Lapiceros variedad de colores en gel cuerpo cristal	Caja x 12	4
5		Lápices mina negra No. 2. Buena calidad	Caja x 12	6
6		Cinta ancha transparente para embalar de alta densidad	Unidad - 48 x 100 mts	14
7		Gancho clips pequeño	Caja x 100 unidades	80
8		Gancho clips mediano jumbo	Caja x *50* unidades	*30*
9		Clip metálico mariposa	Caja x *50* unidades	*12*
10	14111511 14111511 31201610 44121716 44121506 44121506 44121506 44121619 44121804 44121708 44122121 44122121 44122121 44111515 44122003 44102402 44121613	Resmas papel tamaño carta blanco	Caja x 10 unidades	30
11		Resmas papel tamaño oficio blanco	Caja x 10 unidades	40
12		Pegante liquido blanco grande	Unidad x 250 gramos	24
13		Resaltadores varios colores	Caja x 10	50
14		Sobre de manila tamaño oficio 25 X 35 cms	Unidad	600
15		Sobre de manila tamaño carta especial 25 x 31 cms	Unidad	600
16		Sobre de manila tamaño extra-oficio 27 x 37 cms	Unidad	100
17		Sacapuntas con deposito	Unidad	20
18		Borrador de nata grande	Unidad	20
19		Marcador permanente negro	Unidad	10

ESTUDIOS PREVIOS

ITEM	CLASIFICADOR UNSPCS	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
20	44121618 44102402 43202010 44122003 44122003 43201827 44111808 43211706	Gancho lotero pequeño DE 1"	Caja x 12 unidades	20
21		Gancho lotero grande DE 2"	Caja x 12 unidades	20
22		Gancho lotero mediano DE 1,5/8"	Caja x 12 unidades	20
23		Grapadora metálica grande	unidad	*30*
24		Calculadora 12 dígitos – números grandes	unidad	*10*
25		Tabla de planillera oficio	unidad	*12*
26		Caja cartón kraft, para archivo central (inactivo) N° 12, tamaño 21 Cm de ancho x 40.5 Cm de largo y 26 Cm de alto, empacada cada una en empaque plástico original de fábrica, con recubrimiento interno que protege contra agua, ácidos, manchas, polvo, etc., con paredes de cartón reforzado sin perforaciones, con tapa de abertura lateral, con etiquetas autoadhesivas con el logo o imagen corporativa de la entidad a full color y ficha técnica de descripción documental (Caja N°, Dependencia, Serie, Sub-serie, No. de carpetas y Fecha). Que permita apilar verticalmente un máximo de cuatro (04) cajas llenas de documentos. Que repele o impida la propagación y contaminación por microorganismos, como hongos bacterias e insectos, etc., apertura tipo nevera. con rotulo. Código de barra, certificación de cartón corrugado resistente a la compresión vertical.	Paquete x 30 unidades	30
27		Carpetas cuatro aletas, impresas a full color tres (3) tintas y cuatro (4) aletas con caucho por la parte de abajo para mejor amarre, con el logo o imagen corporativa de la entidad a full color y ficha técnica de descripción documental (Caja N°, Dependencia, Serie, Sub-serie, No. de carpetas y Fecha)	Unidad	1000
28		Fechador	Unidad	3
29		Sacagrapas	Unidad	12
30		Cinta de papel tirro 2 cm	Unidad	20
31		Tijeras pequeñas oficina 6 1/2"	Unidad	24
32		Numerador	Unidad	3
33		Memorias USB de 8 Gb	Unidad	40
34		Memorias USB de 16 Gb	Unidad	20
35		Carpetas guía blanca tamaño carta (Presentación)	Paquete x12	1
36		Carpetas guía blanca tamaño oficio (Presentación)	Paquete x12	1

ITEM	CLASIFICADOR UNSPCS	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
37		Disco duro externo capacidad 2 Tb Antigolpes	Unidad	3
38		Regla de 30 Cm de Metal	Unidad	6
39		Notas adhesivas 76x76	Unidad	24
40		Notas adhesivas Banderitas	Unidad	50

III. Descripción del objeto a contratar con sus especificaciones técnicas.

El presente proceso de selección se adelantará atendiendo las siguientes especificaciones:

A. Objeto por contratar.

"SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y DEMÁS UTILES DE OFICINA REQUERIDOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER"

B. Especificaciones Técnicas.

(a) Definiciones.

A continuación, relacionamos una serie de términos que permiten un mayor entendimiento del presente documento. Los términos definidos deben ser utilizados en singular de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados. Los términos no definidos a continuación deben entenderse de acuerdo con su significado obvio y natural. Ver Tabla 2

Tabla 2

Papelería	Elementos cuya materia prima es el papel, entre los que se destacan resmas de papel, sobres, cajas, carpetas, entre otros.
Útiles de Oficina	Corresponden a los demás elementos requeridos para la labor en un ambiente de oficina como borradores, sacapuntas, gomas, ganchos, cosedoras, etc.

(b) Clasificación UNSPSC

El objeto se clasifica en los siguientes códigos de clasificador de bienes y servicios:

Tabla 3

Clasificador UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
43201811	Difusión de tecnologías de información y telecomunicaciones	Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones	Dispositivos de Almacenamiento	Disco Versátil digital dvd de lectura y escritorio
44121506	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de Oficina	Suministros de Correo	Sobres estándar
44122003	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de Oficina	Carpetas de archivo, carpetas y separadores	Carpetas
44121704	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de Oficina	Instrumentos de escritura	Esferos de punta redonda

44121706	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de Oficina	Instrumentos de escritura	Lápices de madera
31201512	Componentes y Suministros de Manufactura	Adhesivos y selladores	Cinta adhesiva	Cinta Transparente
44122104	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de Oficina	Suministros de sujeción	Clips para papel
14111511	Materiales y Productos de Papel	Productos de papel	Papel de imprenta y papel de escribir	Papel de escritura
31201610	Componentes y Suministros de Manufactura	Adhesivos y selladores	Otros adhesivos y selladores	Pegamentos
44121716	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de Oficina	Instrumentos de escritura	Resaltadores
44121619	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de Oficina	Suministros de escritorio	Tajalápices manuales
44121804	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de Oficina	Medios de corrección	Borradores
44121708	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de Oficina	Instrumentos de escritura	Marcadores
44122121	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de Oficina	Suministros de sujeción	Clips de pared o tablero
44111515	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Accesorios de oficina y escritorio	Agendas y accesorios	Cajas u organizadores de almacenamiento de archivos
44102402	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	Etiquetadoras	Máquinas para fechar o numerar
44121613	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de Oficina	Suministros de escritorio	Removedores de grapas (saca ganchos)
44102912	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	Accesorios de máquinas de oficina	Soluciones limpiadoras para equipos de oficina
44121618	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de Oficina	Suministros de escritorio	Tijeras
43202010	Difusión de Tecnologías de Información y telecomunicaciones	Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones	Dispositivos de almacenamiento extraibles	Unidad pen o flash
43201827	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones	Dispositivos de almacenamiento	Dispositivo de almacenamiento de disco duro portátil
44111808	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Accesorios de oficina y escritorio	Suministros de dibujo	Reglas t
43211706	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	Equipo informático y accesorios	Dispositivos informáticos de entrada de datos	Teclados
43211708	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	Equipo informático y accesorios	Dispositivos informáticos de entrada de datos	Mouse o bola de seguimiento para computador

(c) Especificaciones Técnicas

LOS ELEMENTOS QUE ASÍ LO REQUIERAN, DEBEN CORRESPONDER A PIEZAS ORIGINALES DE CADA UNO DE SUS FABRICANTES, POR NINGUNA CIRCUNSTANCIA SE RECIBIRÁN REMANUFACTURADOS, RECICLADOS, O DE CUALQUIER OTRO TIPO DE CALIFICATIVO QUE A ESTOS SE PUEDA ASIGNAR.

NOTA 1: Las impuestos y contribuciones de orden Departamental y Municipal aplicables al objeto a contratar en el presente proceso de selección corresponden a:

Estampilla Prodesarrollo	1%
Estampilla Prodesarrollo Fronterizo	1%
Estampilla Prodesarrollo Académico Científico Universidad	1%
Estampilla Proancianos	3%
Estampilla Procultura	0,8%
Estampilla Prohospital	2%
Reteica	Según E.T.
Prodeporte y Recreación Departamental	2.5%

NOTA 2: Aunque la información reflejada en la **NOTA 1** corresponde a pagos realizados de obligaciones contraídas por la entidad mediante contratos con similar objeto al del presente proceso de selección, para la obtención de información más precisa se recomienda revisar los estatutos de rentas del nivel departamental y municipal, los cuales pueden encontrarse en los sitios web de las respectivas entidades. De presentarse alguna diferencia entre los valores expresados en el presente documento y los establecidos por las normas que en materia tributaria han sido expedidas por los respectivos departamentos y municipios, prevalecerán estas últimas.

NOTA 3: Los demás impuestos y contribuciones del orden nacional se realizarán conforme a lo establecido en el estatuto tributario.

NOTA 4: El valor de la oferta deberá señalarse en pesos colombianos; en todo caso, será igual al resultado de sumar los valores que componen la oferta y con los cuales quedan cubiertos todos los costos, utilidades, imprevistos, impuestos, tasas, contribuciones, aranceles aduaneros. Los precios incluyen los gastos en que deba incurrir el adjudicatario para ejecutar debidamente el objeto del respectivo contrato. Estos valores están soportados en Precios de Mercado.

NOTA 5: La Contraloría establecerá la propuesta de menor valor, obtenido de la suma de los precios de todos los ítems solicitados, la propuesta con menor valor será elegida como la más favorable.

NOTA 6: De acuerdo con los lineamientos expedidos por Colombia Compra eficiente, en la presente selección de mínima cuantía, las propuestas se evaluarán con valor antes de IVA. En todo caso, no puede superar el presupuesto oficial establecido en la presente convocatoria.

NOTA 7: Con el fin de hacer más común la presentación de las ofertas es necesario que el PROPONENTE presente el Formato relativo a la propuesta económica que se encontrará anexo en este estudio. Adicionalmente deberá diligenciar en la plataforma del SECOP II el valor total de su oferta incluido IVA.

NOTA 8: El valor señalado en el anexo oferta económica debe coincidir con el establecido en la plataforma SECOP II, so pena de RECHAZO de la propuesta.

NOTA 9: Cada una de las sumas y multiplicaciones de la oferta económica no deben contener errores superiores por exceso o por defecto del (0.1%) por dentro del valor de cada operación, la entidad

revisará cada una de las mencionadas operaciones y de encontrar errores aritméticos superiores al (0.1%) la oferta será rechazada. Si el valor corregido es inferior al (0.1%) de la adjudicación se efectuará por el valor corregido.
NOTA 10: El proponente deberá tener en cuenta que de acuerdo con su régimen tributario si NO es responsable de IVA no deberá discriminarlo en el formato de propuesta económica.

ANÁLISIS DEL SECTOR.
La Contraloría General del Departamento Norte de Santander, presenta el estudio del sector económico y de los oferentes, conforme con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, por el cual se reglamenta el sistema de compra y contratación pública, el cual establece en el mencionado artículo lo siguiente: "Deber de análisis de las Entidades Estatales. La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de Riesgo. La Entidad Estatal debe dejar constancia de este análisis en los Documentos del Proceso", para así adelantar el proceso de contratación.

El motivo del objeto contractual que se enmarca en el sector de terciario, en los aspectos relacionados con el suministro de elementos de aseo, cafetería y ferretería, se evidencia que de acuerdo con las obligaciones que se desarrollarán en la ejecución, estas pueden ser ejecutadas por una persona natural o jurídica que cumpla con los requerimientos técnicos solicitados por la entidad, con idoneidad y experiencia en el desarrollo del objeto contractual. Para ello la Contraloría General del Departamento Norte de Santander, adelantó el respectivo estudio del sector y realizó consultas sobre procesos contractuales con objeto similar adelantados por otras entidades estatales cargados en el Portal Único de Contratación administrado por Colombia Compra Eficiente desde su portal web.

La fuente de información que refleja el análisis del sector frente a la compra de elementos para Suministro de elementos de aseo, cafetería y ferretería, al servicio de la Contraloría General del Departamento Norte de Santander, fue realizado con un estudio de mercado de empresas del sector, y con el análisis efectuado a algunas entidades del sector público que han adquirido estos productos.

De esta forma se tuvieron en cuenta los siguientes aspectos:

ANÁLISIS DE MERCADO: Esta clase de elementos, es ofrecido por empresas legalmente establecidas en nuestro país y región, las cuales dentro de sus actividades comerciales los tienen definido como objeto social. Para el presente caso aplicarían objetos orientados a la venta de productos como café, bolsas de aseo, jabón líquido, papel higiénico, servilletas y/o a entregar con el: "**SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y DEMÁS UTILES DE OFICINA REQUERIDOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER**".

La Contraloría General del Departamento Norte de Santander, consideró tomar como referencia a las personas Naturales o Jurídicas que han suministrado los bienes en contratos con objeto igual o similar al que se requiere y que se relacionan en el análisis de la demanda, de igual manera se tuvo presente las cotizaciones recibidas por parte de esos posibles oferentes. Comprender el mercado del bien que

la Contraloría va a adquirir permite confeccionar el Proceso de selección de Contratación con la información necesaria para alcanzar los objetivos de eficacia, eficiencia, economía, promoción de la competencia y manejo del Riesgo. El Art. 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 establece el deber de las Entidades Estatales de analizar el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de Riesgo; análisis que se realizará atendiendo las características propias de la modalidad de selección definida para su adelantamiento.

ANÁLISIS DE LA DEMANDA: La Contraloría General del Departamento Norte de Santander, en años anteriores ha realizado procesos de contratación con similar objeto contractual. (Ver tabla 4)

Tabla 4.

Año de suscripción del contrato o de expedición de la carta de aceptación	Clase de proceso	Condiciones técnicas exigidas	Valor del contrato	Plazo de ejecución	Garantías exigidas
2023	Mínima Cuantía	SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y DEMÁS UTILES DE OFICINA REQUERIDOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	$28.317.000	10 días	Sí
2022	Mínima Cuantía	SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y DEMÁS UTILES DE OFICINA REQUERIDOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	$7.776.700	8 días	Si

De otra parte, y de acuerdo con el Sistema Electrónico de Contratación Pública, varias entidades estatales han adelantado procesos de selección con objetos similares al que pretende nuestra entidad, entre ellas se relacionan las siguientes:

Tabla 5.

No. Contrato/ Proceso	Año	Entidad	Objeto	Valor
MC-009-2024	2024	Alcaldía Magangué	SUMINISTRO DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE MAGANGUE BOLIVAR	$50.000.000
SI-SGM-008-2022	2022	MUNICIPIO DE MONTERIA	ADQUISICION DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIOS Y OFICINA CON DESTINO A LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS ADMNISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE MONTERIA	$290.400.000

MC-SUMI-044-2020	2020	ANTIOQUIA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE URAMITA	SUMINISTRO DE EQUIPOS DE OFICINA Y TINTAS PARA LAS OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS Y DEPENDENCIAS	$9.078.000

En cuanto a la oferta en el mercado, la Contraloría Departamental del Norte de Santander identifico los siguientes costos relacionados con el suministro requerido, tal como se relaciona a continuación, en que se detalla el valor de cotizaciones presentadas por proveedores de la región, para lo cual se deja constancia que si bien se requirieron en mayor número solo se registran los valores de aquellas allegadas a través de los medios indicados a la fecha de elaboración del presente documento, de lo cual se deja la respectiva evidencia en los documentos precontractuales.

COTIZACION #1

ITEM	CLASIFICADOR UNSPCS	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR	VALOR TOTAL
1	44121506	Sobre blanco con ventanilla	Paquete x 500 unidades	2	$ 87.395	$ 174.790
2	44122003	Carpetas colgantes azul tamaño oficio	Unidad	50	$ 1.092	$ 54.622
3	44121704	Lapiceros tinta negra en gel cuerpo cristal	Caja x 12	8	$ 6.387	$ 51.092
4		Lapiceros variedad de colores en gel cuerpo cristal	Caja x 12	4	$ 6.303	$ 25.210
5	44121706	Lápices mina negra No. 2. Buena calidad	Caja x 12	6	$ 4.202	$ 25.210
6	31201512	Cinta ancha transparente para embalar de alta densidad	Unidad - 48 x 100 mts	14	$ 504	$ 7.059
7	7 44122104	Gancho clips pequeño	Caja x 100 unidades	80	$ 756	$ 60.504
8		Gancho clips mediano jumbo	Caja x 50 unidades	30	$ 2.521	$ 75.630
9		Clip metálico mariposa	Caja x 50 unidades	12	$ 3.193	$ 38.319
10	14111511	Resmas papel tamaño carta blanco	Caja x 10 unidades	300	$ 15.546	$ 4.663.866
11	14111511	Resmas papel tamaño oficio blanco	Cajax 10 unidades	400	$ 18.487	$ 7.394.958
12	31201610	Pegante liquido blanco grande	Unidad x 250 gramos	24	$ 2.941	$ 70.588
13	44121716	Resaltadores varios colores	Caja x 10	50	$ 1.261	$ 63.025
14	44121506	Sobre de manila tamaño oficio 25 X 35 cms	Unidad	600	$ 336	$ 201.681
15	44121506	Sobre de manila tamaño carta especial 25 x 31 cms	Unidad	600	$ 336	$ 201.681
16	44121506	Sobre de manila tamaño extra-oficio 27 x 37 cms	Unidad	100	$ 336	$ 33.613
17	44121619	Sacapuntas con deposito	Unidad	20	$ 840	$ 16.807
18	44121804	Borrador de nata grande	Unidad	20	$ 588	$ 11.765

19	44121708	Marcador permanente negro	Unidad	10	$ 2.017	$ 20.168
20	44122121	Gancho lotero pequeño DE 1"	Caja x 12 unidades	20	$ 3.109	$ 62.185
21	44122121	Gancho lotero grande DE 2"	Caja x 12 unidades	20	$ 10.084	$ 201.681
22	44122121	Gancho lotero mediano DE 1,5/8"	Caja x 12 unidades	20	$ 10.924	$ 218.487
23		Grapadora metálica grande	Unidad	30	$ 21.008	$ 630.252
24		Calculadora 12 dígitos – números grandes	Unidad	10	$ 28.571	$ 285.714
25		Tabla de planillera oficio	Unidad	12	$ 5.378	$ 64.538
26	44111515	Caja cartón kraft, para archivo central (inactivo) N° 12, tamaño 21 Cm de ancho x 40.5 Cm de largo y 26 Cm de alto, empacada cada una en empaque plástico original de fábrica, con recubrimiento interno que protege contra agua, ácidos, manchas, polvo, etc., con paredes de cartón reforzado sin perforaciones, con tapa de abertura lateral, con etiquetas autoadhesivas con el logo o imagen corporativa de la entidad a full color y ficha técnica de descripción documental (Caja N°, Dependencia, Serie, Sub-serie, No. de carpetas y Fecha). Que permita apilar verticalmente un máximo de cuatro (04) cajas llenas de documentos. Que repele o impida la propagación y contaminación por microorganismos, como hongos bacterias e insectos, etc., apertura tipo nevera. con rotulo. Código de barra, certificación de cartón corrugado resistente a la compresión vertical.	Paquete x 30 unidades	900	$ 10.084	$ 9.075.630
27	44122003	Carpetas cuatro aletas, impresas a full color tres (3) tintas y cuatro (4) aletas con caucho por la parte de abajo para mejor amarre, con el logo o imagen corporativa de la entidad a full color y ficha técnica de descripción documental (Caja N°, Dependencia, Serie, Sub-serie, No. de carpetas y Fecha)	Unidad	1000	$ 2.941	$ 2.941.176
28	44102402	Fechador	Unidad	3	$ 13.445	$ 40.336
29	44121613	Sacagrapas	Unidad	12	$ 2.521	$ 30.252
30		Cinta de papel tirro 2 cm	Unidad	20	$ 2.941	$ 58.824
31	44121618	Tijeras pequeñas oficina 6 1/2"	Unidad	24	$ 3.361	$ 80.672

32	44102402	Numerador	Unidad	3	$ 8.403	$ 25.210
33	43202010	Memorias USB de 8 Gb	Unidad	40	$ 18.487	$ 739.496
34		Memorias USB de 16 Gb	Unidad	20	$ 23.538	$ 470.754
35	44122003	Carpetas guía blanca tamaño carta (Presentación)	Paquete x12	1	$ 3.361	$ 3.361
36	44122003	Carpetas guía blanca tamaño oficio (Presentación)	Paquete x12	1	$ 5.294	$ 5.294
37	43201827	Disco duro externo capacidad 2 Tb Antigolpes	Unidad	3	$ 408.096	$ 1.224.287
38	44111808	Regla de 30 Cm de Metal	Unidad	6	$ 2.941	$ 17.647
39	43211706	Notas adhesivas 76x76	Unidad	24	$ 2.521	$ 60.504
40		Notas adhesivas Banderitas	Unidad	50	$ 1.681	$ 84.034
					SUBTOTAL	**$ 29.510.924**
					IVA 19%	**$ 5.607.076**
					TOTAL	**$ 35.118.000**

COTIZACION #2 TOTALIZADA CON IVA INCLUIDO

ITEM	CLASIFICADOR UNSPCS	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	44121506	Sobre blanco con ventanilla	Paquete x 500 unidades	2	$ 66.000	$ 132.000
2	44122003	Carpetas colgantes azul tamaño oficio	Unidad	50	$ 2.228	$ 111.375
3	44121704	Lapiceros tinta negra en gel cuerpo cristal	Caja x 12	8	$ 8.745	$ 69.960
4		Lapiceros variedad de colores en gel cuerpo cristal	Caja x 12	4	$ 9.075	$ 36.300
5	44121706	Lápices mina negra No. 2. Buena calidad	Caja x 12	6	$ 8.910	$ 53.460
6	31201512	Cinta ancha transparente para embalar de alta densidad	Unidad - 48 x 100 mts	14	$ 6.435	$ 90.090
7	44122104	Gancho clips pequeño	Caja x 100 unidades	80	$ 1.155	$ 92.400
8		Gancho clips mediano jumbo	Caja x *50* unidades	*30*	$ 2.310	$ 69.300
9		Clip metálico mariposa	Caja x *50* unidades	*12*	$ 3.465	$ 41.580
10	14111511	Resmas papel tamaño carta blanco	Caja x 10 unidades	30	$ 173.250	$ 5.197.500
11	14111511	Resmas papel tamaño oficio blanco	Caja x 10 unidades	40	$ 198.000	$ 7.920.000
12	31201610	Pegante liquido blanco grande	Unidad x 250 gramos	24	$ 3.135	$ 75.240
13	44121716	Resaltadores varios colores	Caja x 10	50	$ 13.695	$ 684.750
14	44121506	Sobre de manila tamaño oficio 25 X 35 cms	Unidad	600	$ 215	$ 128.700
15	44121506	Sobre de manila tamaño carta especial 25 x 31 cms	Unidad	600	$ 248	$ 148.500
16	44121506	Sobre de manila tamaño extra-oficio 27 x 37 cms	Unidad	100	$ 330	$ 33.000
17	44121619	Sacapuntas con deposito	Unidad	20	$ 1.320	$ 26.400
18	44121804	Borrador de nata grande	Unidad	20	$ 825	$ 16.500
19	44121708	Marcador permanente negro	Unidad	10	$ 1.485	$ 14.850

20	44122121	Gancho lotero pequeño DE 1"	Caja x 12 unidades	20	$ 7.425	$ 148.500
21	44122121	Gancho lotero grande DE 2"	Caja x 12 unidades	20	$ 14.355	$ 287.100
22	44122121	Gancho lotero mediano DE 1,5/8"	Caja x 12 unidades	20	$ 10.230	$ 204.600
23		Grapadora metálica grande	unidad	30	$ 13.365	$ 400.950
24		Calculadora 12 dígitos – números grandes	unidad	10	$ 36.300	$ 363.000
25		Tabla de planillera oficio	unidad	12	$ 6.930	$ 83.160
26	44111515	Caja cartón kraft, para archivo central (inactivo) N° 12, tamaño 21 Cm de ancho x 40.5 Cm de largo y 26 Cm de alto, empacada cada una en empaque plástico original de fábrica, con recubrimiento interno que protege contra agua, ácidos, manchas, polvo, etc., con paredes de cartón reforzado sin perforaciones, con tapa de abertura lateral, con etiquetas autoadhesivas con el logo o imagen corporativa de la entidad a full color y ficha técnica de descripción documental (Caja N°, Dependencia, Serie, Sub-serie, No. de carpetas y Fecha). Que permita apilar verticalmente un máximo de cuatro (04) cajas llenas de documentos. Que repele o impida la propagación y contaminación por microorganismos, como hongos bacterias e insectos, etc., apertura tipo nevera. con rotulo. Código de barra, certificación de cartón corrugado resistente a la compresión vertical.	Paquete x 30 unidades	30	$ 363.000	$ 10.890.000
27	44122003	Carpetas cuatro aletas, impresas a full color tres (3) tintas y cuatro (4) aletas con caucho por la parte de abajo para mejor amarre, con el logo o imagen corporativa de la entidad a full color y ficha técnica de descripción documental (Caja N°, Dependencia, Serie, Sub-serie, No. de carpetas y Fecha)	Unidad	1000	$ 3.218	$ 3.217.500
28	44102402	Fechador	Unidad	3	$ 13.200	$ 39.600
29	44121613	Sacagrapas	Unidad	12	$ 2.640	$ 31.680
30		Cinta de papel tirro 2 cm	Unidad	20	$ 5.775	$ 115.500
31	44121618	Tijeras pequeñas oficina 6 1/2"	Unidad	24	$ 5.280	$ 126.720
32	44102402	Numerador	Unidad	3	$ 15.675	$ 47.025
33	43202010	Memorias USB de 8 Gb	Unidad	40	$ 21.450	$ 858.000
34		Memorias USB de 16 Gb	Unidad	20	$ 26.400	$ 528.000
35	44122003	Carpetas guía blanca tamaño carta (Presentación)	Paquete x12	1	$ 7.425	$ 7.425
36	44122003	Carpetas guía blanca tamaño oficio (Presentación)	Paquete x12	1	$ 8.730	$ 8.730
37	43201827	Disco duro externo capacidad 2 Tb Antigolpes	Unidad	3	$ 433.130	$ 1.299.390
38	44111808	Regla de 30 Cm de Metal	Unidad	6	$ 8.415	$ 50.490
39	43211706	Notas adhesivas 76x76	Unidad	24	$ 2.475	$ 59.400
40		Notas adhesivas Banderitas	Unidad	50	$ 1.980	$ 99.000
		TOTAL				**$ 33.111.210**

IV. Presupuesto Oficial.

Con la anterior información, realizada en el estudio de mercado atendiendo a las necesidades de la entidad, se estimó para satisfacer la necesidad de la entidad un presupuesto de **TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO CATORCE MIL SEISCIENTOS CINCO PESOS ($34.114.605),** incluido el valor de los impuestos a que haya lugar, el cual se requiere para la realización del "**SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y DEMÁS UTILES DE OFICINA REQUERIDOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER**".

A. Valor

Teniendo en cuenta las anteriores consideraciones, se determinó que se requieren **TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO CATORCE MIL SEISCIENTOS CINCO PESOS ($34.114.605)** incluidos impuestos a que haya lugar, para la realización del suministro de acuerdo con las necesidades de la entidad establecidas en el presente documento.

B. Forma de pago.

La Contraloría Departamental de Norte de Santander se compromete a cancelar el valor del contrato resultante de la presente invitación, previa certificación del supervisor que indique el recibo a satisfacción del suministro requerido por la entidad en los términos y condiciones establecidos en este documento, de la siguiente manera:

Un (01) único pago, por el valor fijado luego de realizar el proceso de adjudicación y confirmado mediante comunicación de aceptación de la oferta seleccionada, a través de la Oficina Financiera de la Entidad, acorde con las directrices establecidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la factura con el cumplimiento de los requisitos administrativos, fiscales y parafiscales y acta de recibido a satisfacción por parte del Supervisor.

Finalmente, para la realización del respectivo pago, el contratista favorecido con la adjudicación del contrato deberá allegar la(s) certificación(es) expedida(s) por el(los) revisor(es) fiscal(es) si el(los) mismo(s) se requiere(n) legalmente o por el representante legal, según corresponda, en la(s) que conste que el contratista o sus integrantes si es un consorcio o unión temporal durante el periodo de ejecución contractual respectivo ha(n) efectuado el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social (salud, pensiones, riesgos profesionales) y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, ICBF Y SENA), de acuerdo con lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por la Ley 828 de 2003 y lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y demás normas que lo adicionen, modifiquen o complementen.

V. Plazo de ejecución.

El plazo de ejecución será de diez (10) días siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato resultante.

VI. Disponibilidad Presupuesto.

La presente contratación, está respaldada con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. B, cuyo valor total asciende a la suma de **TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($35.000.000),** expedido por el director Financiero de la Contraloría General del Departamento Norte de Santander; el cual formará parte integral del respectivo contrato y que para la contratación en cuestión será afectado, de la siguiente manera:

Tabla 7.

CDP	RUBRO	DESCRIPCION	VR. TOTAL, CDP	VR. AFECTADO
00141 de 31/julio/2024	2.1.2.02.01.003	Otros bienes transportables	$35.000.000	$

VII. Capacidad financiera.

De acuerdo con lo establecido en el Numeral 2 del Artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, cuando no se hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios, la entidad podrá exigir para la habilitación de la oferta, la verificación financiera e indicará cómo hará la verificación correspondiente.

En razón a las características propias del presente proceso de selección, no se solicitará capacidad financiera para la respectiva habilitación.

VIII. Fundamentos Jurídicos que soportan la modalidad de selección.

Atendiendo la cuantía del contrato a celebrarse y de acuerdo con lo establecido por la Resolución interna No. 01 de 20 de enero de 2024, el procedimiento de selección del contratista será el de Mínima Cuantía por cuanto su valor no excede del 10% del valor fijado para la menor cuantía de la entidad, el proceso se ajustará a las disposiciones contenidas en el artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y reglamentado por el Decreto 1082 de 2015.

IX. Lugar de entrega – Lugar de ejecución.

El suministro objeto de la presente contratación deberá ser entregado dentro de los términos establecidos en el presente documento, en el horario comprendido entre las 8:00 a.m. y las 2:00 p.m. en las instalaciones de la Contraloría General del Departamento Norte de Santander ubicadas en la Av. 5 No. 11-20 Pisos 2 y 3 Centro, antiguo edificio del Banco de la República, a la persona que haya sido designada como supervisor del contrato resultante.

X. Certificaciones de experiencia.

Los proponentes deberán presentar tres (3) Certificaciones de Experiencia de Contratos o Documentos similares que se encuentren ejecutados con entidades públicas o privadas cuyo objeto

sea el suministro de papelería y demás útiles de oficina. **(EN LOS QUE SE EVIDENCIE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SU RESPECTIVA VALORACIÓN)**.

Las Certificaciones de Experiencia deberán ser expedidas y firmadas por el representante legal o funcionario competente de la entidad pública o privada que expide la certificación y deberá contener la siguiente información:

a) Nombre o razón social del contratante.
b) Nombre o razón social del contratista.
c) Objeto del contrato (suministro de papelería y demás útiles de oficina.)
d) Fecha de iniciación del contrato.
e) Fecha de terminación del contrato.
f) Valor del contrato.
g) Cumplimiento a satisfacción: ***No se tendrán en cuenta Certificaciones cuyo cumplimiento haya sido reportado como regular o malo, o sus sinónimos***.
h) Firma de persona autorizada, indicando Nombre completo, cargo y número telefónico de la persona que firma la certificación.

Para que la certificación tenga validez, se deben cumplir con las siguientes condiciones:

- Que los documentos o certificaciones aportados alcancen el 100% del presupuesto oficial ya sea individual o en conjunto.
- Para los contratos o relaciones comerciales ejecutadas en consorcio o unión temporal, se tendrá en cuenta sólo su porcentaje de participación.
- No se aceptan auto certificaciones.
- Cuando en una certificación se haga referencia a varios contratos diferentes, se tomará para la evaluación cada uno por aparte, y se seguirán los lineamientos establecidos anteriormente, salvo en los casos en que sean certificadas adiciones a un mismo contrato, caso en el cual el documento deberá expresarlo.

XI. Supervisión y Control.

La Contraloría General del Departamento Norte de Santander ejercerá la supervisión del presente contrato por intermedio de un Funcionario de la Contraloría General del Departamento Norte de Santander que preste sus servicios de apoyo a la oficina de sistemas de la entidad, quien haga sus veces o por quien se designe para el efecto por el ordenador del gasto, quien velará por los intereses de la Entidad y porque el contrato se cumpla en un todo de acuerdo con las estipulaciones contractuales y lo establecido en el numeral 1° del artículo 4 y numeral 1° del artículo 26 de la Ley 80 de 1993, al capítulo VII de la ley 1474 de 2011 de demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, quien cumple el perfil para desempeñar dicha labor.

XII. Obligaciones Derechos y Deberes.

a) Del Contratista.

1. Cumplir con idoneidad y eficacia el objeto de la presente contratación.
2. Asumir los costos, erogaciones y demás gastos ocasionados por la presente contratación.
3. El proponente deberá realizar el suministro objeto de la presente contratación en los sitios y en el horario establecido en el presente documento, de común acuerdo con el supervisor del contrato.
4. El suministro de los elementos objeto de la presente contratación deberán estar acorde a las especificaciones técnicas señaladas en el presente documento y en la oferta presentada, las cuales constituyen parte integral del contrato (Aceptación de la oferta).
5. En general la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas contractualmente para la ejecución y desarrollo del objeto contractual, para lo cual el Contratista deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales.
6. Cumplir con todas las obligaciones previstas en los estudios previos, en la Invitación Pública y las relacionadas con la naturaleza del suministro a realizar, para lo cual empleará todos sus recursos técnicos, económicos, físicos, y logísticos necesarios para el normal desarrollo del objeto contractual.
7. Responder en los plazos establecidos en el presente documento.
8. Colaborar con la Contraloría General del Departamento Norte de Santander en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla, conforme a las características y especificaciones consignadas en su oferta, la cual hace parte integral de la presente contratación.
9. Recibir oportunamente el precio pactado, acorde a lo establecido en el presente documento.
10. Acatar las instrucciones que imparta la Contraloría General del Departamento Norte de Santander durante el desarrollo del contrato.
11. Atender las observaciones y requerimientos que formule la Contraloría General del Departamento Norte de Santander por conducto del supervisor del Contrato.
12. Garantizar la buena calidad del suministro realizado objeto de la presente contratación.
13. Realizar los ajustes que sean necesarios cuando los elementos objetos del suministro no cumplan con las especificaciones requeridas por la Contraloría General del Departamento Norte de Santander, los costos en que se haya incurrido serán a cargo del contratista. Dichos ajustes se realizarán dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a la solicitud.
14. Indemnizar los perjuicios que cause la mora o el incumplimiento de las obligaciones a su cargo.
15. En cumplimiento de la Ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003 se obliga ante la Contraloría General del Departamento Norte de Santander al pago de los aportes a salud, pensiones, riesgos profesionales y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF) de sus empleados.
16. Informar de inmediato a la Contraloría General del Departamento Norte de Santander toda irregularidad que observe en el desarrollo del objeto contratado.
17. No sobrepasar el presupuesto oficial destinado.

18. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato evitando las dilataciones y entrabamientos que pudieran presentarse.
19. Las demás que por la naturaleza del contrato se requieran y en especial las señaladas en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993.
20. Suministrar los elementos contratados en las fechas y formas establecidas en el presente documento.
21. Realizar recolección, transporte y disposición final de residuos especiales y peligrosos, cuando se requiera.
22. Entregar elementos originales de cada fabricante según lo establecido en las especificaciones técnicas.
23. Presentar la factura o cuenta de cobro correspondiente en los términos y con los documentos exigidos por la ley.

b) De la Contraloría General del Departamento Norte de Santander:

1. Pagar al Contratista el valor del contrato de acuerdo con la forma de pago establecida en el presente documento.
2. Realizar el seguimiento del desarrollo del contrato a través del funcionario y/o contratista encargado de ejercer el control y vigilancia.
3. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato.
4. Expedir oportunamente el recibo a satisfacción del suministro realizado.
5. Aprobar el Mecanismo de Cobertura del Riesgo cuando haya lugar.
6. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y de la garantía a que hubiere lugar.
7. Ejercer la acción de repetición por las indemnizaciones que deba pagar como consecuencia de la actividad contractual.
8. Adoptar las medidas necesarias para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato las condiciones técnicas y financieras existentes.
9. Las demás establecidas en el artículo 4º de la ley 80 de 1993.

XIII. CAUSALES DE RECHAZO DE OFERTAS.

1. Cuando la oferta presentada no cumpla con los requisitos jurídicos, técnicos requeridos en la invitación.
2. Cuando la oferta económica supere el presupuesto oficial.
3. Cuando no cumpla las condiciones mínimas de participación.
4. Cuando el oferente alguno de los integrantes del Proponente Plural esté incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición previstas en la legislación colombiana para contratar.
5. Cuando una misma persona natural o jurídica, o integrante de un Proponente Plural presente o haga parte en más de una propuesta para el presente Proceso de Contratación.
6. Que el Proponente o alguno de los integrantes del Proponente Plural esté reportado en el Boletín de responsables Fiscales emitido por la Contraloría General de la República.

7. Que la persona jurídica Proponente individual o integrante del Proponente Plural esté incursa en la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la Ley 1116 de 2006.
8. Cuando el proponente o alguno de los miembros que conforman la Unión Temporal o Consorcio presentan la oferta en una de las cuentas de los miembros del SECOP II y no por la cuenta de la Unión temporal o Consorcio que debe ser creada en la plataforma.
9. Que el Proponente no aclare, subsane o aporte documentos necesarios para el cumplimiento de un requisito habilitante en los términos establecidos en la presente invitación de acuerdo con la ley.
10. Cuando el proponente o alguno de los miembros que conforman la Unión Temporal o consorcio se encuentra en alguna de las causales de disolución a que se refieren los artículos 218, 342, 351, 370 y 457 del Código de Comercio.
11. Cuando de los documentos aportados para subsanar requisitos habilitantes se evidencie que el oferente acredita el cumplimiento de dichos requisitos con posterioridad a la fecha de presentación de la oferta.
12. Que el Proponente se encuentre inmerso en un conflicto de interés previsto en una norma de rango constitucional o legal.
13. Que el objeto social del Proponente o el de sus integrantes no le permita ejecutar el objeto del Contrato, con excepción de lo previsto para las sociedades de objeto indeterminado.
14. Que el Proponente adicione, suprima, cambie, o modifique los ítems, la descripción, las unidades o cantidades señaladas en la Oferta económica.
15. Cuando las condiciones o especificaciones técnicas o económicas del ofrecimiento no se ajusten a las condiciones que requiere la Entidad.

XIV. CASUALES DE DECLARATORIA DE DESIERTO.

- Cuando no se recaude ninguna oferta o cuando ninguna sea habilitada.
- Por causas que impidan la escogencia objetiva.

XIV. CRITERIOS DE DESEMPATE.

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente, en caso de empate, la entidad estatal dará aplicación a lo establecido en el artículo 35 Factores de Desempate, de la Ley 2069 del 31 de diciembre del 2020.

Tabla 8.

CRITERIOS DE DESEMPATE	ACREDITACION
1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.	Para la acreditación del ofrecimiento de bienes y servicios nacionales prestados por una persona jurídica constituida en el país; se hará a través del certificado de existencia y representación legal, en el cual se verificará, si el domicilio de la persona jurídica está dentro del territorio nacional

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	-La condición de Mujer Cabeza de Familia y la cesación de la misma, se acreditará mediante declaración notarial, en la que conste las circunstancias básicas de la misma, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993 - según el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, Las situaciones de violencia que dan lugar a la atención de las mujeres, sus hijos e hijas, se acreditarán con la medida de protección expedida por la autoridad competente, sin que puedan exigirse requisitos adicionales que dan lugar a la atención de las mujeres, sus hijos e hijas, se acreditarán con la medida de protección expedida por la autoridad competente. -Según los artículos 16 y 17 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y a falta de este el juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena – en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades indígenas –. La medida de protección se debe emitir en una providencia motivada. Por lo tanto, este documento permite acreditar la situación de mujer víctima de violencia intrafamiliar. -En el caso de las personas jurídicas, la participación se acredita con el correspondiente certificado de existencia y representación o con los documentos estatutarios respectivos. Para el proponente plural además se debe aportar el acta de constitución en la que se evidencie la participación de sus miembros
3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta	La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certifique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o de sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección. El proponente deberá acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual debe estar vigente en la fecha del cierre del proceso de selección
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.	La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará, bajo la gravedad de juramento, el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes que cumplan con lo aquí señalado a la fecha de cierre del proceso de selección.
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.	El proponente deberá acreditar que por lo menos el 10% de sus trabajadores pertenece a estas poblaciones, allegando la correspondiente certificación de la pertenencia a las poblaciones indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rom o gitanas, expedida por el Ministerio del Interior.
6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	El proponente deberá allegar certificación del proceso de Reintegración o reincorporación de las personas o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente, expedida por La Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.	La acreditación, de acuerdo al literal (a) será de la siguiente manera: - La condición de Mujer Cabeza de Familia y la cesación de la misma, se acreditará mediante declaración notarial, en la que conste las circunstancias básicas de la misma, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993 - allegar certificación del proceso de Reintegración o reincorporación de la persona o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, expedida por La Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN. - Documento de conformación del proponente plural, en el que se evidencia su participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural. La acreditación de acuerdo al literal (b) será de la siguiente manera: - La condición de Mujer Cabeza de Familia y la cesación de la misma, se acreditará mediante declaración notarial, en la que conste las circunstancias básicas de la misma, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993 - allegar certificación del proceso de Reintegración o reincorporación de la persona o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, expedida por La Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN. - Certificado de experiencia y/o contratos que acrediten el 25% de la experiencia acreditada en la oferta. La acreditación de acuerdo con el literal (c) será de la siguiente manera: - Mediante el certificado de existencia y representación o con los documentos estatutarios respectivos. Para el proponente plural además se debe aportar el acta de constitución en la que se evidencie la participación de sus miembros.
9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.	El proponente plural debe allegar el certificado de existencia y representación legal de sus miembros, en el cual se evidencie estar constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.
10. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.	se acredita con el certificado de existencia y representación legal de la sociedad en el que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1.901 de 2018. Esta norma establece que «Tendrán la denominación de sociedad BIC todas aquellas compañías que sean constituidas de conformidad con la legislación vigente para tales efectos, las cuales, además del beneficio e interés de sus accionistas, actuarán en procura del interés de la colectividad y del medio ambiente»
11. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público, o el representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, diligenciará el «Formato 7 H- Pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales». Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que: (a) esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa oasociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %), para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8; (b) la Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general acreditada en la oferta; y (c) ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o	El proponente persona natural y contador público, o el representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, presentará certificación de los Pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales». Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que: (a) esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %), para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual. (b) la Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general acreditada en la oferta; y (c) ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará ´presentando la certificación respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes

accionistas de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará diligenciando el «Formato 7 G – Acreditación Mipyme». En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes	
12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.	Sorteo por balota.

XV. CONDICIONES PARTICULARES EN SECOP II

Los proponentes deberán tener en cuenta lo siguiente:

• El usuario a través del cual participaran en SECOP II, deberá encontrarse diligenciado de forma correcta con toda la información necesaria para efectos de su participación, en tal sentido, si son personas naturales, deberán indicar NOMBRES YAPELLIDOS COMPLETOS, tanto en el nombre de la Entidad, en el nombre abreviado como en el campo del representante legal. En caso de ser personas jurídicas, el nombre del representante legal debe cumplir con estas previsiones.

• Los documentos que sean publicados y cargados por los proponentes con su oferta y que hagan referencia al cumplimiento de los requisitos habilitantes, así como los formatos, anexos, carpetas formato ZIP y demás, DEBERÁN estar nombrados por el contenido de estos. Ejemplo 1: Si se trata de la Carta de presentación, el nombre del archivo cargado por el proponente deberá llamarse ANEXO 1 CARTA DE PRESENTACIÓN; Ejemplo 2: Si se trata del certificado de antecedentes fiscales, el nombre del archivo cargado por el proponente deberá llamarse CERTIFICADO ANTECEDENTES FISCALES; y así para cada archivo, de modo que, al momento de efectuar la evaluación, se posible realizarla sin inconvenientes.

• De igual modo, la condición prevista en el numeral anterior, aplica para los documentos que sean cargados a través de mensajes dentro del proceso contractual de SECOP II, así como en la sección de observaciones.

• Finalmente, los proponentes deberán tener en cuenta las guías para PROVEEDORES, establecida por Colombia compra eficiente para SECOP II, las cuales podrán ser consultadas a través del siguiente link https://www.colombiacompra.gov.co/consulta-en-el-secop-ii/como-usar-el-secop-ii proveedores.

XV. Soporte que la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato.

De conformidad con lo estipulado en el **Artículo 2.2.1.1.1.6.3** del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, que cita “Evaluación del Riesgo. La Entidad Estatal debe evaluar el Riesgo que el Proceso de Contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente.” y según lo establecido en el Manual

para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación (M-ICR-01) expedido por Colombia Compra Eficiente, donde se establecen los parámetros y los elementos a tener en cuenta a la hora de hacer el análisis del Riesgo, se efectuó el presente documento con base en la matriz de evaluación del riesgo como aparece a continuación:

Tabla 9.

N°	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCION	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACION	CATEGORIA	A QUIEN SE ASIGNA	TRATAMIENTO Y CONTROL	IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO				AFECTA LA EJECUCIÓN	IMPLEMENTA TRATAMIENTO	INICIA TRATAMIENTO	COMPLETA TRTATAMIENTO	MONITOREO Y REVISION	
													PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACION	CATEGORIA					COMO	PERIODICIDAD
1	Específico	Externo	Ejecución	Económicos	Derivados del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos.	No entrega oportuna los elementos requeridos en atención a la ejecución del objeto contractual. Entrega de insumos de calidad diferente a la exigida.	3	3	6	Alto	Contratista	Exigencia de garantías; Seguimiento permanente a la ejecución del contrato y verificación del cumplimiento de las obligaciones del contratista.	1	1	2	Bajo	SI	Contratista/Contralorí a	Fecha inicio del contrato	Terminación del contrato	Verificación de garantías y supervisión.	Única – Legalización Contrato, Entrega de los Elementos.
2	General	Externo	Ejecución	Social o político	Derivados de los cambios de las políticas gubernamentales y de cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato.	Inejecución, paralización o terminación anticipada del contrato.	3	3	6	Alto	Contraloría	Actualización permanente y verificación de las políticas gubernamentales o cambios sociales.	3	1	4	Bajo	SI	Contraloría	Fecha de inicio del contrato	Terminación contrato	Interacción directa con el contratista y verificación de hechos	Única Legalización Contrato – Entrega de los Elementos.
3	General	Externo	Ejecución	Operacional	Asociados a la operatividad del contrato.	Inejecución, paralización o terminación anticipada del contrato.	3	3	6	Alto	Contratista	Exigencia de garantías; Seguimiento permanente a la ejecución del contrato y verificación del cumplimiento de las obligaciones del contratista.	1	1	2	Bajo	SI	Contratista/Contralo ría	Fecha de inicio del contrato	Terminación contrato	Verificación de garantías y supervisión.	Única – Legalización Contrato. Entrega de los Elementos.
4	Específico	Externo	Ejecución	Financiero	Consecución de financiación o riesgo de liquidez para obtener recursos para cumplir con el objeto del contrato, y de las condiciones financieras establecidas para la obtención de los recursos.	La financiación requerida para atender el objeto contractual es mínima teniendo en cuenta los requisitos de experiencia solicitados.	1	1	2	Bajo	Contratista	N/A	1	1	2	Bajo	NO	Contraloría	N/A	N/A	N/A	N/A
5	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Cambios regulatorios o reglamentarios que afecten la ecuación económica del contrato.	Inejecución, paralización o terminación anticipada del contrato.	1	2	3	Bajo	Contraloría	Actualización permanente en materia regulatoria.	1	1	2	Bajo	SI	Contraloría	Fecha de inicio del contrato	Terminación contrato	Verificación expedición de nueva normatividad	Única – Entrega de los Elementos.
6	General	Externo	Ejecución	De la naturaleza	Eventos naturales previsibles en los cuales no hay intervención humana que puedan tener impacto en la ejecución del contrato, como temblores, inundaciones, lluvias o sequías.	Inejecución, paralización o terminación anticipada del contrato.	3	3	6	Alto	Contraloría	Comunicación permanente con el contratista para verificar las condiciones de ejecución; suministro de implementos para la ejecución del contrato; suspensión en la ejecución del contrato o terminación anticipada.	3	1	4	Bajo	SI	Contraloría	Fecha de inicio del contrato	Terminación contrato	Mediante supervisión	Única – Entrega de los Elementos.

7	General	Interno	Ejecución	Ambiental	Incumplimiento de obligaciones legales o reglamentarias de carácter ambiental.	Imposición de sanciones, Inejecución, paralización o terminación anticipada del contrato.	3	2	5	Medio	Contratista	Verificación de licencias o permisos y cumplimiento a las normas aplicables en materia ambiental.	3	1	4	Bajo	SI	Contraloría	Fecha de inicio del contrato	Terminación contrato	Mediante supervisión	Única – Entrega de los Elementos.
8	General	Interno	Ejecución	Tecnológico	Fallas en los sistemas de comunicación de voz y de datos, suspensión de servicios públicos, nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato, obsolescencia tecnológica.	Inejecución, paralización o terminación anticipada del contrato.	3	3	6	Alto	Contratista / Contraloría	Comunicación permanente con el contratista para verificar las condiciones de ejecución; suministro de implementos para la ejecución del contrato; suspensión en la ejecución del contrato o terminación anticipada.	3	1	4	Bajo	SI	Contraloría	Fecha de inicio del contrato	Terminación del contrato	Mediante supervisión	Única – Entrega de los Elementos.

PROBABILIDAD DEL RIESGO

	CATEGORÍA	VALORACIÓN
PROBABILIDAD	**Raro** (Puede ocurrir excepcionalmente)	1
	Improbable (Puede ocurrir ocasionalmente)	2
	Posible (Puede ocurrir en cualquier momento futuro)	3
	Probable (Probablemente va a ocurrir)	4
	Casi Cierto (Ocurre en la mayoría de las circunstancias)	5

IMPACTO					
Calificación Cualitativa	Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual
Calificación Monetaria	Los sobrecostos no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato	Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato	Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco por ciento (5%) y el quince por ciento (15%)	Incrementa el valor del contrato entre el quince por ciento (15%) y el treinta por ciento (30%)	Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%)
Categoría	Insignificante	Menor	Moderado	Mayor	Catastrófico
Valoración	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**

CATEGORÍA DEL RIESGO

VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORIA
8, 9 Y 10	Riesgo Extremo
6 Y 7	Riesgo Alto
5	Riesgo Medio
2, 3 Y 4	Riesgo bajo

XVI. Garantías.

De acuerdo con lo establecido en el Articulo 2.2.1.2.1.5.4. Decreto 1082 de 2015. La entidad es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición en grandes superficies.

Del análisis de riesgos efectuado en el numeral anterior, se concluye que la entidad solicitará las siguientes garantías contenidas en el artículo 2.2.1.2.3.1.2. Ibídem, que amparen los siguientes riesgos:

RIESGOS ASEGURABLES			
RIESGOS	**VALOR ASEGURABLE**	**VIGENCIA**	**DEFINICIÓN**
Cumplimiento	Equivalente al diez **(10%)** del valor contrato.	El término de ejecución del contrato y **cuatro (04)** meses más.	Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de: (a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (c) los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y (d) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.
Calidad y Correcto Funcionamiento de los bienes	Equivalente al veinte **(20%)** del valor contrato.	El término de ejecución del contrato y **seis (06)** meses más.	Este amparo debe cubrir la calidad y el correcto funcionamiento de los bienes que recibe la Entidad Estatal en cumplimiento de un contrato.

XVII. Indicación si la contratación respectiva esta cobijada por un acuerdo internacional o un tratado de libre comercio vigente en Colombia.

De acuerdo a lo establecido en el Manual para el Manejo de los Acuerdo Comerciales en procesos de contratación (M-MACPC-14) expedido por la Agencia Nacional para la Contratación Estatal Colombia Compra Eficiente – CCE, "*Salvo por algunas excepciones, todas las Entidades Estatales descentralizadas del nivel departamental (incluidas las entidades descentralizadas indirectas y los esquemas asociativos) están contempladas en la lista de Entidades cubiertas por los Acuerdos Comerciales con Chile, el Triángulo Norte (únicamente con El Salvador y Guatemala), la Unión Europea y por la Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN.* Igual obligación recae sobra las contralorías de nivel departamental.

Para estos acuerdos comerciales, el mismo documento establece los valores que se deben tener en cuenta para su aplicabilidad así: El Acuerdo Comercial con Chile es aplicable a los Procesos de Contratación de las Entidades Estatales del nivel departamental obligadas para: (i) adquirir bienes y servicios a partir de $818'650.000; y (ii) para servicios de construcción a partir de $20.466'258.000. El valor para el Acuerdo Comercial con el Triángulo Norte (únicamente con El Salvador y Guatemala) es aplicable a los Procesos de Contratación a partir del límite inferior de la menor cuantía.
En atención a lo anterior y dado el monto establecido como presupuesto oficial, se concluye que dichos acuerdos comerciales no resultan aplicables para el presente proceso de selección.

XVIII. Anexo I. Carta de Presentación de la Propuesta.

Señores
CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
San José de Cúcuta.

Ref.: Invitación Pública No. CMC-017-2024

Objeto: "SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y DEMÁS UTILES DE OFICINA REQUERIDOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER".

El suscrito actuando como (persona natural; Representante Legal de la sociedad _____; representante del Consorcio _____ o Unión Temporal _____, integrado por _____; o como apoderado de _____según poder debidamente conferido y que adjunto a la presente), de acuerdo con las condiciones que se establecen en la invitación publica de la referencia, cordialmente me permito presentar propuesta para la realización del "**SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y DEMÁS UTILES DE OFICINA REQUERIDOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER**".

En caso que la Entidad me adjudique la invitación de la referencia, me comprometo a cumplir con las obligaciones correspondientes y efectuar los trámites de legalización y ejecución a cargo del contratista, dentro del término señalado para el efecto.

Así mismo declaro:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al oferente.
2. Que ninguna otra persona fuera del proponente tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.
3. Que autorizo a la Contraloría General del Departamento Norte de Santander, a efectuar las notificaciones que se requieran dentro del presente proceso de selección al correo electrónico que aporto con mi propuesta.
4. Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las garantías requeridas a que haya lugar dentro de los términos señalados para ello.
5. Que conozco la información general y especial y demás documentos que integran la invitación y acepto los requisitos en ellos contenidos.
6. Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a cumplir a cabalidad con lo establecido en la invitación pública de la referencia.
7. Que hemos recibido los siguientes Adendos: _____ (indicar el número y la fecha de cada uno, en caso de que surjan dichos documentos)
8. Que el suscrito afirma bajo la gravedad del juramento, que no está incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad y/o prohibición para contratar, de las señaladas expresamente en la Constitución Política, en la Ley, especialmente en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, modificado por los artículos 1°, 2° y 4° de la Ley 1474 del 12 de julio de 2011, que impidan la participación del oferente en la presente invitación y en la celebración y ejecución del respectivo contrato.

9. Que afirmo bajo la gravedad del juramento, que el proponente, los socios de la persona jurídica, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, no nos encontramos reportados en el boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
10. Que no hemos sido sancionados o multados por ninguna Entidad Oficial por incumplimiento de contratos estatales, mediante providencia ejecutoriada dentro de los últimos TRES (3) años anteriores a la fecha de cierre de esta Invitación. **(Nota: Si el proponente es un consorcio o una unión temporal, deberá tener en cuenta a cada uno de sus miembros individualmente considerados. Si durante dicho período el proponente ha sido objeto de sanciones contractuales (multas y/o cláusula penal) por parte de cualquier entidad estatal, en lugar de hacer este juramento debe indicar aquí que ha tenido las sanciones y/o que le han sido hecho efectivos los amparos).**
11. Que ejecutaremos el contrato de acuerdo con los precios y calidades relacionados en la propuesta.
12. Que el valor total de la propuesta es de _____ pesos ($_____), incluidos todos los impuestos, tasas, contribuciones, que sean a costa del proponente.
13. Que la propuesta consta de_____ folios numerados en forma consecutiva tanto en el original como en las copias.

Atentamente,

NOMBRE Y FIRMA
(Persona natural; representante legal de la sociedad; representante del consorcio o unión temporal o apoderado según el caso)

C.C. No. _____ expedida en _____
Nit: _____
Dirección: _____
Número de teléfono: _____
Número de fax: _____
Correo electrónico: _____

XIX. Anexo II. Oferta Económica.

En el siguiente cuadro se detallará el valor correspondiente a la oferta realizada para la realización del "**SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y DEMÁS UTILES DE OFICINA REQUERIDOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER"**, así:

ITEM	CLASIFICADOR UNSPCS	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR	
					UNITARIO	TOTAL
1	44121506 44122003 44121704 44121706 31201512 44122104	Sobre blanco con ventanilla	Paquete x 500 unidades	2		
2		Carpetas colgantes azul tamaño oficio	Unidad	50		
3		Lapiceros tinta negra en gel cuerpo cristal	Caja x 12	8		
4		Lapiceros variedad de colores en gel cuerpo cristal	Caja x 12	4		
5		Lápices mina negra No. 2. Buena calidad	Caja x 12	6		

ESTUDIOS PREVIOS

ITEM	CLASIFICADOR UNSPCS	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR	
					UNITARIO	TOTAL
6	14111511 14111511 31201610 44121716 44121506 44121506 44121506 44121619 44121804 44121708	Cinta ancha transparente para embalar de alta densidad	Unidad - 48 x 100 mts	14		
7		Gancho clips pequeño	Caja x 100 unidades	80		
8		Gancho clips mediano jumbo	Caja x *50* unidades	*30*		
9		Clip metálico mariposa	Caja x *50* unidades	*12*		
10		Resmas papel tamaño carta blanco	Caja x 10 unidades	30		
11		Resmas papel tamaño oficio blanco	Caja x 10 unidades	40		
12		Pegante liquido blanco grande	Unidad x 250 gramos	24		
13		Resaltadores varios colores	Caja x 10	50		
14		Sobre de manila tamaño oficio 25 X 35 cms	Unidad	600		
15		Sobre de manila tamaño carta especial 25 x 31 cms	Unidad	600		
16		Sobre de manila tamaño extra-oficio 27 x 37 cms	Unidad	100		
17		Sacapuntas con deposito	Unidad	20		
18		Borrador de nata grande	Unidad	20		
19		Marcador permanente negro	Unidad	10		
20	44122003 44102402 44121613 44121618 44102402 44122121 44122121 44122121	Gancho lotero pequeño DE 1"	Caja x 12 unidades	20		
21		Gancho lotero grande DE 2"	Caja x 12 unidades	20		
22		Gancho lotero mediano DE 1,5/8"	Caja x 12 unidades	20		
23		Grapadora metálica grande	unidad	*30*		
24		Calculadora 12 dígitos – números grandes	unidad	*10*		
25	44111515	Tabla de planillera oficio	unidad	*12*		

ITEM	CLASIFICADOR UNSPCS	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR	
					UNITARIO	TOTAL
26		Caja cartón kraft, para archivo central (inactivo) N° 12, tamaño 21 Cm de ancho x 40.5 Cm de largo y 26 Cm de alto, empacada cada una en empaque plástico original de fábrica, con recubrimiento interno que protege contra agua, ácidos, manchas, polvo, etc., con paredes de cartón reforzado sin perforaciones, con tapa de abertura lateral, con etiquetas autoadhesivas con el logo o imagen corporativa de la entidad a full color y ficha técnica de descripción documental (Caja N°, Dependencia, Serie, Sub-serie, No. de carpetas y Fecha). Que permita apilar verticalmente un máximo de cuatro (04) cajas llenas de documentos. Que repele o impida la propagación y contaminación por microorganismos, como hongos bacterias e insectos, etc., apertura tipo nevera. con rotulo. Código de barra, certificación de cartón corrugado resistente a la compresión vertical.	Paquete x 30 unidades	30		
27		Carpetas cuatro aletas, impresas a full color tres (3) tintas y cuatro (4) aletas con caucho por la parte de abajo para mejor amarre, con el logo o imagen corporativa de la entidad a full color y ficha técnica de descripción documental (Caja N°, Dependencia, Serie, Sub-serie, No. de carpetas y Fecha)	Unidad	1000		
28		Fechador	Unidad	3		
29		Sacagrapas	Unidad	12		
30		Cinta de papel tirro 2 cm	Unidad	20		
31		Tijeras pequeñas oficina 6 1/2"	Unidad	24		
32		Numerador	Unidad	3		
33		Memorias USB de 8 Gb	Unidad	40		
34	44122003 44122003 43201827 44111808 43211706	Memorias USB de 16 Gb	Unidad	20		
35		Carpetas guía blanca tamaño carta (Presentación)	Paquete x12	1		
36		Carpetas guía blanca tamaño oficio (Presentación)	Paquete x12	1		
37		Disco duro externo capacidad 2 Tb Antigolpes	Unidad	3		
38		Regla de 30 Cm de Metal	Unidad	6		
39		Notas adhesivas 76x76	Unidad	24		

ITEM	CLASIFICADOR UNSPCS	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR	
					UNITARIO	TOTAL
40		Notas adhesivas Banderitas	Unidad	50		
				SUBTOTAL		
				IVA		
				TOTAL		

Para todos los efectos el valor total de la propuesta es de **VALOR EN LETRAS ($##.###.###)**, IVA incluido.

NOMBRE Y FIRMA
(Persona natural; representante legal de la sociedad; representante del consorcio o unión temporal o apoderado según el caso)

C.C. No. _____ expedida en _____
Nit: _____
Dirección: _____
Número de teléfono: _____
Número de fax: _____
Correo electrónico: _____

XX. Bibliografía

- https://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce_manual_acuerdos_comerciales_web.pdf
- https://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce_manual_riesgo_web.pdf
- http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0080_1993.html
- http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1150_2007.html
- https://www.dnp.gov.co/Paginas/Normativa/Decreto-1082-de-2015.aspx
- https://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce_manual_riesgo_web.pdf
- https://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/20141215_guiagarantiasversionpublicaciondiciembre15.pdf
- https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_manual_acuerdos_comerciales.pdf
- https://www.rae.es/

Dados en San José de Cúcuta a los cinco (05) días del mes de agosto de 2024.

Proyectó:

JACQUELINE RODRÍGUEZ SÁNCHEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO-AREA DE CONTRATACION
DESPACHO DEL CONTRALOR