Guatapé, Julio 8 de 2024

CUENTA DE COBRO No.1

LA EMPRESA AUTÓNOMA DE GUATAPÉ
Nit.: 800.105.497-0

Debe a
WILSON URIEL JIMENEZ ALZATE
C.C. 98.512.482

CATORCE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M.L.C ($14.300.000)

POR CONCEPTO DE LA REALIZACIÓN DE LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD DE BIENESTAR LABORAL, ENMARCADAS EN LOS DIFERENTES PLANES INSTITUCIONALES, ASÍ COMO LA REALIZACIÓN DEL DÍA NACIONAL DEL SERVIDOR PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE GUATAPE Y SUS ENTES DESCENTRALIZADOS EN EL MARCO DEL CD 081-2024

Favor consignar a la Cuenta de Ahorros Bancolombia No. 10517020626

WILSON URIEL JIMENEZ ALZATE
C.C. 98.512.482

Certificado
Bancario

Lunes, 17 de junio de 2024

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que WILSON URIEL JIMENEZ ALZATE identificado(a) con CC 98512482, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	10517020626	2000/12/20	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	98512482
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		WILSON URIEL JIMENEZ ALZATE	JIMENEZ ALZATE
CIUDAD/MUNICIPIO:	GUATAPE	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CRA 29 # 30-42 INT 103	TELÉFONO:	8610491
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	1 - CONTRATO LABORAL ACEC
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7929441626**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD:	AÑO: 2024		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/07/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	746614623		

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
							X									

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 278.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 278.300**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 217.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 217.400**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 18.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 18.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 513.900**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 513.900**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	98512482
OCIAL:		WILSON URIEL JIMENEZ ALZATE	JIMENEZ ALZATE
	GUATAPE	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
	CRA 29 # 30-42 INT 103	TELÉFONO:	8610491
	024-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	1 - CONTRATO LABORAL ACEC
ACIÓN:			NO
RADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			79294416 26	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	junio AÑO	2024
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/07/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			746614623

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14 COLPENSIONES	1	$ 278.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 278.300	$ 0	$ 278.300
									$ 278.300	**$ 0**	**$ 278.300**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 217.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 217.400	$ 0	$ 0	$ 217.400
												$ 217.400	**$ 0**	**$ 0**	**$ 217.400**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IEP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 18.200	$ 18.200	$ 0	$ 0	$ 18.200
								$ 18.200	**$ 0**	**$ 0**	**$ 18.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE							NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES						
																							PENSIÓN								SALUD						ARP								CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
TES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COL O BIENVENIDO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADREE	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	BC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 3.311.000				NO								01-30								25-14 COLPENSIONES	30	1.753.800	$ 278.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 274.300	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.739.800	$ 217.400	$ 0	$ 217.400	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.738.800	$ 98512482	$ 18.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 513.900

Planilla Pagada

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14865931806

(415)7707212489984(8020) 000001486593180 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 8 5 1 2 4 8 2	0	Impuestos de Medellin 1 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	98512482	1 9 9 4 0 6 2 0

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Antioquia 0 5	Guatape 3 2 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
JIMENEZ	ALZATE	WILSON	URIEL

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Guatape 3 2 1

41. Dirección principal
CR 28 30 80

42. Correo electrónico facturacionacec81@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
0 5 3 8 4 0	3 2 0 6 3 2 5 2 0 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 / 2	51. Código	52. Número establecimientos
0 0 1 0	2 0 0 7 0 2 1 9	7 0 2 0	2 0 0 7 0 2 1 9	9 3 2 9 / 5 6 2 9	2 4 1 9	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código 5 2 2 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros	Exportadores
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 09 - 20 / 12 : 20: 07

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre JIMENEZ ALZATE WILSON URIEL
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

INFORME N°1
CD 081-2024

OBJETO
LA REALIZACIÓN DE LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD DE BIENESTAR LABORAL, ENMARCADAS EN LOS DIFERENTES PLANES INSTITUCIONALES, ASÍ COMO LA REALIZACIÓN DEL DÍA NACIONAL DEL SERVIDOR PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE GUATAPE Y SUS ENTES DESCENTRALIZADOS

CONTRATISTA
WILSON URIEL JIMENEZ ALZATE

CONTRATANTE
EMPRESA AUTONOMA DE GUATAPÉ

Guatapé, 08 de julio del 2024

Señores:
EMPRESA AUTÓNOMA DE GUATAPÉ

Dando cumplimiento al CD 081-2024, cuyo objetivo es "LA REALIZACIÓN DE LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD DE BIENESTAR LABORAL, ENMARCADAS EN LOS DIFERENTES PLANES INSTITUCIONALES, ASÍ COMO LA REALIZACIÓN DEL DÍA NACIONAL DEL SERVIDOR PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE GUATAPE Y SUS ENTES DESCENTRALIZADOS". Por valor de CATORCE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M.L.C ($14.300.000); se desarrollaron las actividades según lo estipulado en el contrato que a continuación se relacionan.

Con el objetivo de cumplir con la política de bienestar laboral y el plan estratégico de talento humano del Municipio de Guatapé, la Empresa de Servicios Públicos de Guatapé, y la Empresa Autónoma de Guatapé, se organizó un evento especial en conmemoración del Día Nacional del Servidor Público. Este evento se planificó con la intención de reconocer la dedicación y el compromiso de todos los servidores de la Administración Municipal y Entes Descentralizados.

- Alcaldía Municipal: 50 personas
- Empresa Autónoma de Guatapé: 17 personas
- Empresa de Servicios Públicos: 25 personas

El evento tuvo lugar el día 04 de julio del 2024 en el Hotel Los Recuerdos de Guatapé. Se diseñó un programa de actividades variadas para promover la integración, el bienestar y el reconocimiento entre los empleados públicos.

Actividades realizadas:

1. **Consecución y disposición de locaciones y/o lugar adecuado para la realización satisfactoria de eventos y actividades:**

Con el fin de realizar la reunión de personal de la alcaldía municipal y entes descentralizados programada para el día 04 de julio, se cumplió satisfactoriamente con la tarea de asegurar y preparar las locaciones necesarias para dicho evento y actividades programados en el marco del mismo. Se seleccionó un espacio que cumplía con los requisitos técnicos y logísticos especificados por el Municipio de Guatapé, asegurando así que cada actividad se llevará a cabo de manera adecuada y sin contratiempos significativos relacionados con las instalaciones.



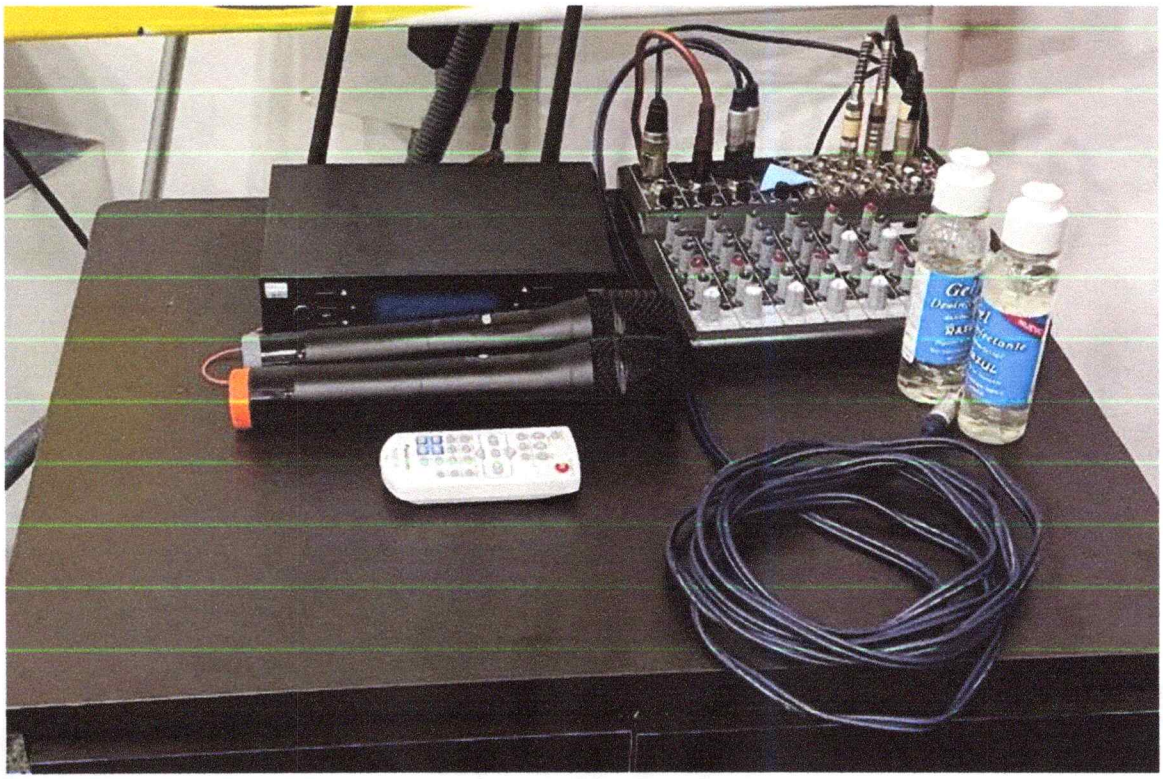


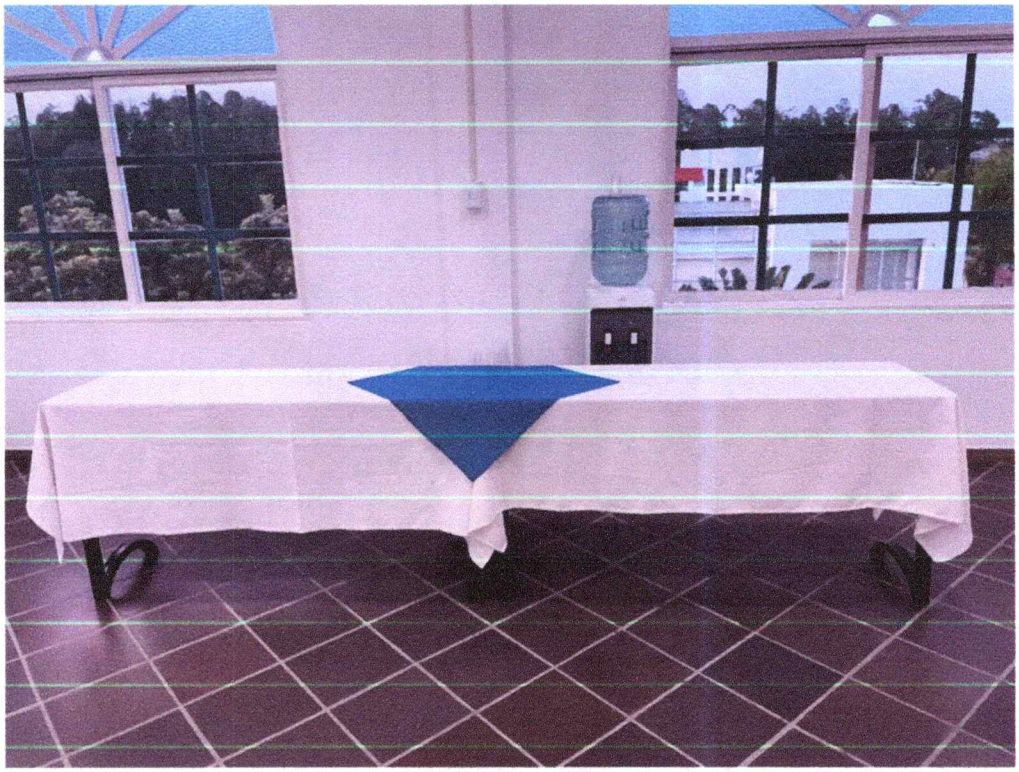
2. **Suministro y adecuación de mobiliario, sonido y/o elementos que se requieran para realización satisfactoria de los eventos y actividades:**

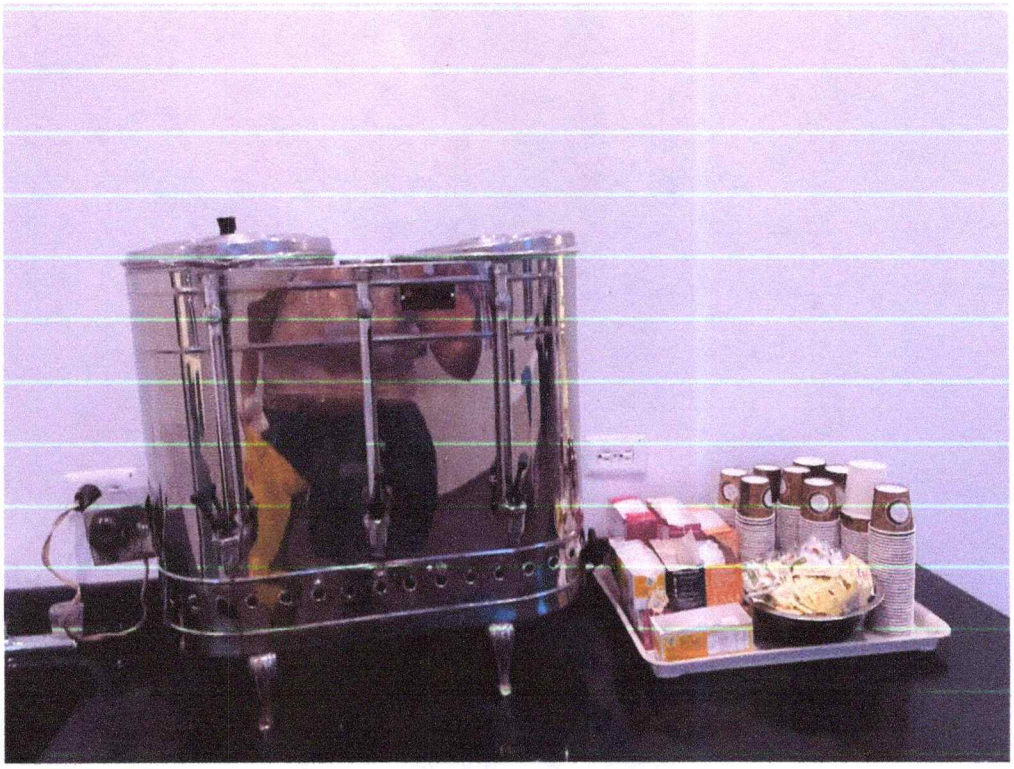
Se garantizó el suministro y la adecuación de todo el mobiliario necesario, así como los sistemas de sonido y otros elementos requeridos para la realización de la reunión de personal y celebración del Día Nacional del Servidor Público de la alcaldía municipal y entes descentralizados. Todos los equipos y mobiliario fueron inspeccionados antes de su uso para asegurar su funcionalidad y adecuación al tipo de evento a realizar.

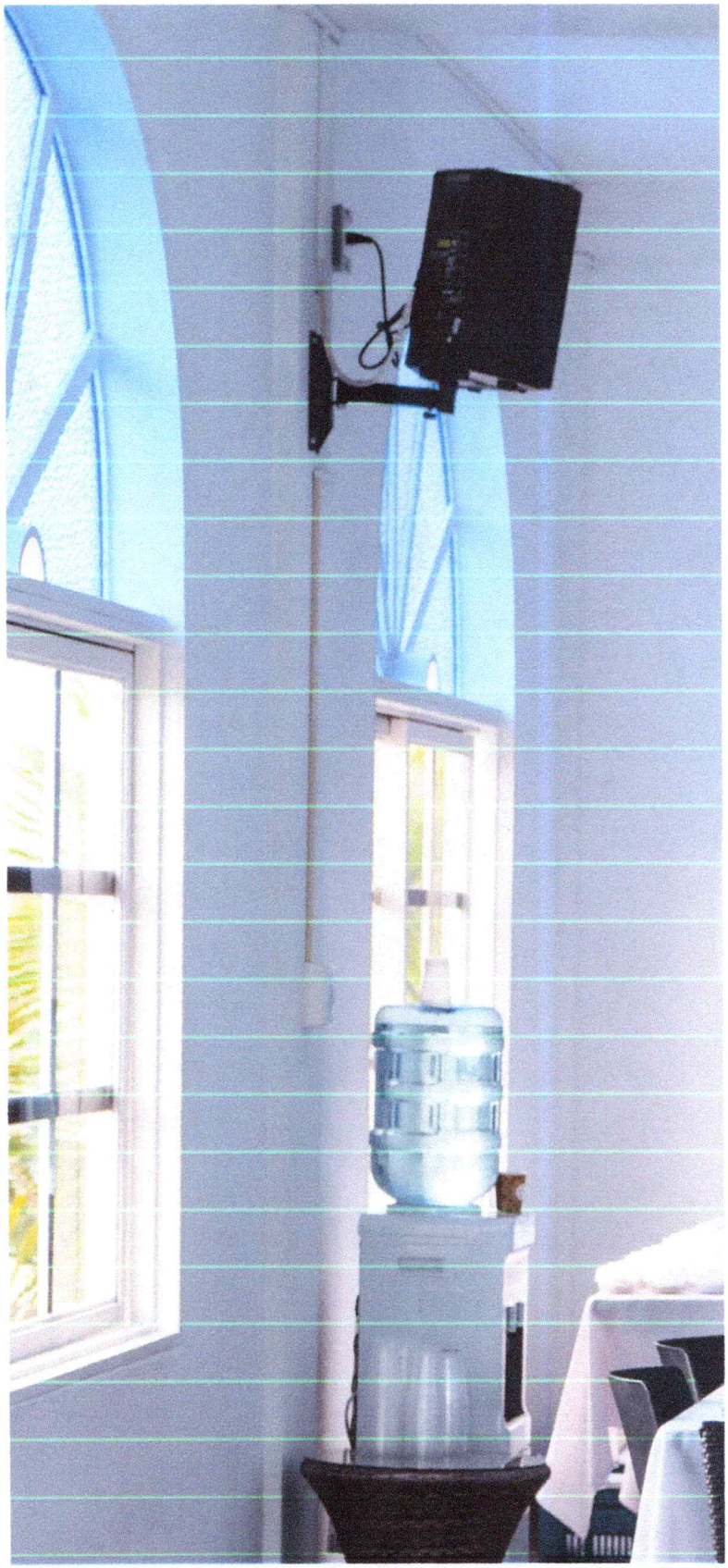












3. **Garantizar el transporte de elementos e insumos necesarios para eventos y actividades:**

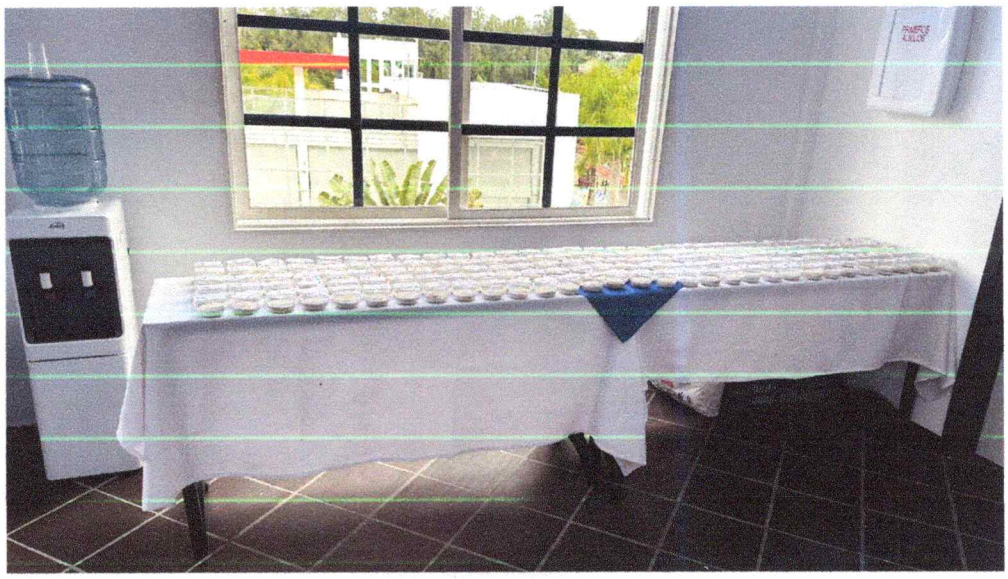
El transporte de elementos e insumos necesarios para la realización de la reunión de Personal y Celebración del Día Nacional del Servidor Público, se gestionó de manera efectiva, asegurando que todos los materiales llegaran a tiempo y en buen estado a las locaciones designadas. Se implementaron medidas adicionales de seguridad y supervisión para minimizar cualquier riesgo de pérdida o daño durante el transporte.



4. **Garantizar el suministro de regalos, recordatorios, decoración y demás conforme a lo requerido por la entidad:**

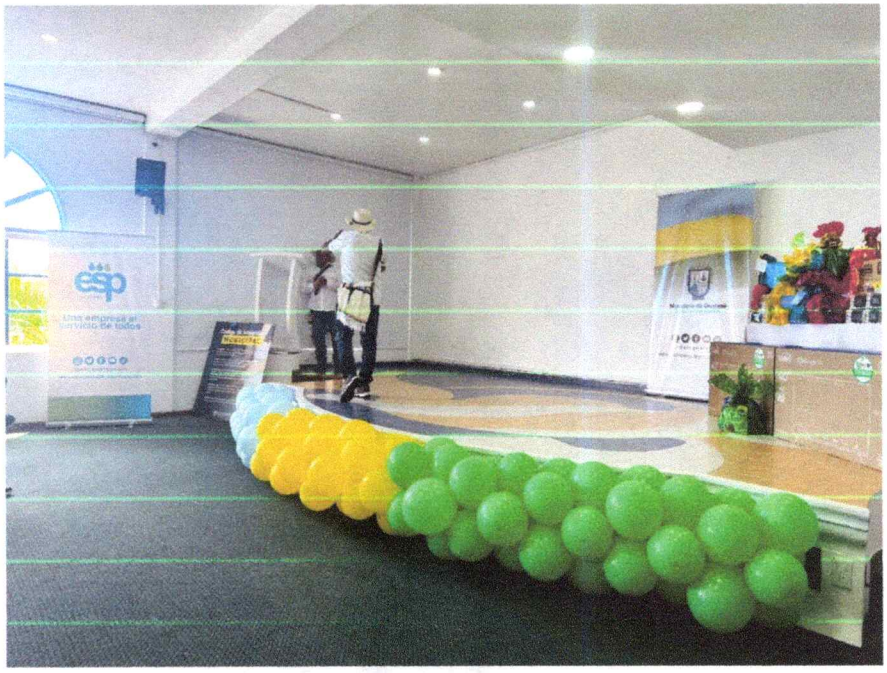
Se cumplió con el suministro de regalos, recordatorios, decoraciones y otros elementos según las especificaciones detalladas por EL Municipio de Guatapé. Todos los materiales entregados cumplieron con los estándares de calidad exigidos y fueron entregados en los tiempos acordados para el evento. A continuación, la pormenorización:

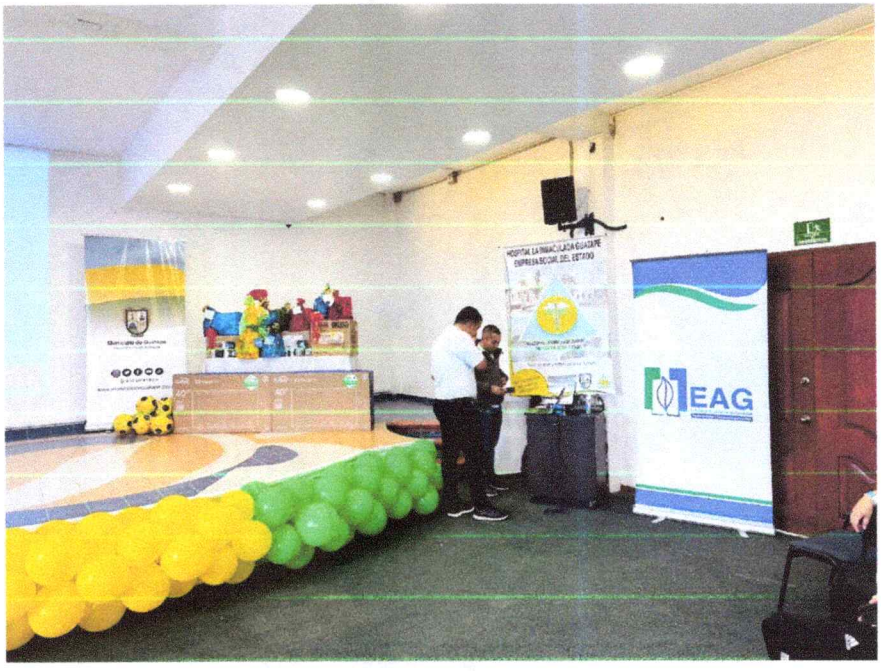
- **Souvenirs**: Se adquirieron souvenirs conmemorativos del evento para todos los asistentes.





Decoración del sitio: Se decoraron las locaciones de acuerdo al tema del evento.

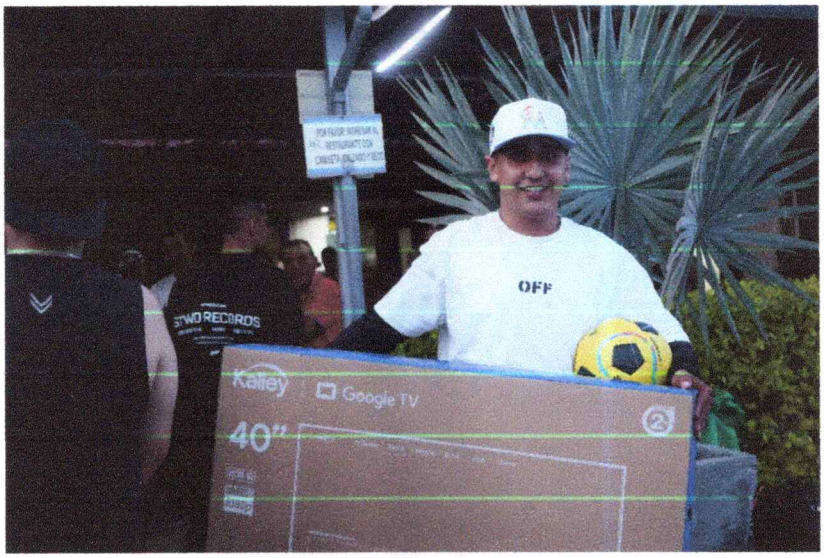




Detalles para los funcionarios públicos: Se prepararon detalles especiales para todos los funcionarios públicos asistentes al evento.







Premio a ganadores de las actividades realizadas: Se entregó un premio en a los ganadores de las actividades realizadas.





Refrigerios: Se proporcionó a cada participante un croissant con jugo de caja.








ESSENTIALS

Hidratación: Se proporcionó hidratación a cada participante para mantener hidratados durante el evento.





5. **Proporcionar personal logístico y de protocolo tales como coordinadores logísticos, presentadores y/o moderadores, personal de servicio:**

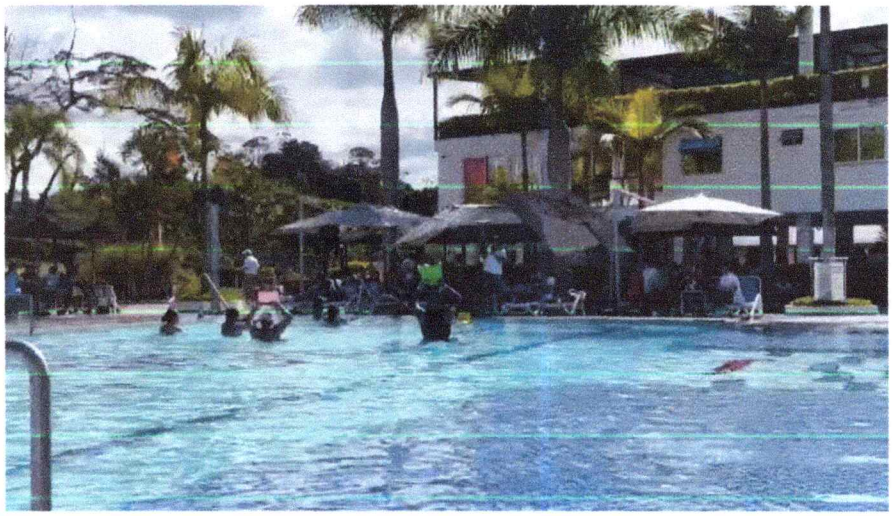
Se proporcionó el personal necesario para la logística y el protocolo del evento, incluyendo coordinadores logísticos, presentadores, moderadores y personal de servicio. El equipo asignado demostró profesionalismo y cumplimiento de sus funciones durante todo el período contractual. A continuación, la pormenorización:

Trovadores: Los cuales amenizaron el evento con música en vivo.





Instructor de clase de hidroaeróbicos: El cual dictó una clase de hidroaeróbicos como parte de las actividades del evento.



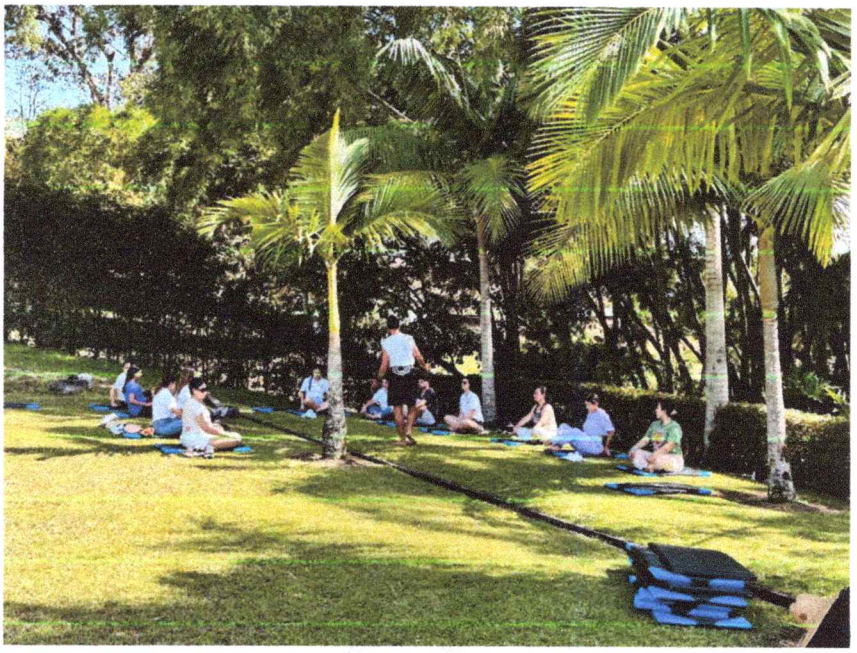
Árbitros para realización de torneo de microfútbol: Los cuales se encargaron de dirigir el torneo de microfútbol entre los participantes.





Instructor de clase de yoga: el cual dictó una clase de yoga como parte de las actividades de bienestar.





6. **Manejo de necesidades o ítems con especificaciones y condiciones diferentes durante la ejecución del contrato:**

Durante la ejecución del contrato, no surgieron necesidades adicionales con especificaciones y condiciones diferentes a las inicialmente previstas.

En resumen, todas las actividades mencionadas fueron cumplidas conforme a lo estipulado en el contrato. Se gestionaron efectivamente los recursos necesarios para garantizar la realización exitosa del evento y actividad programada, cumpliendo con los estándares de calidad y satisfacción establecidos por la entidad contratante.

El evento fue un éxito en términos de participación, organización y cumplimiento de los objetivos establecidos. Contribuyó positivamente al fortalecimiento del ambiente laboral y al fomento del espíritu de equipo entre los empleados. Además, permitió cumplir con la política de bienestar laboral y el plan estratégico de talento humano del Municipio de Guatapé y entes descentralizados, demostrando el compromiso de las entidades con el bienestar y la motivación de su personal.

WILSON URIEL JIMENEZ ALZATE
C.C. 98.512.482