OBLIGACION 1

FUNZA

ACTA DE INICIO
(Acta No. 01)

11-FR-13

CONTRATO:	No. CPS-332/2024
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA DE FUNZA.
CONTRATISTA	GRIJALBA CORREA JOSE EVER
NIT/CC	79964871
SUPERVISOR	GRISELDA MARIA BARRIOS FERNANDEZ
VALOR DEL CONTRATO:	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL DE PESOS ($14.480.000.00)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo de ejecución será de 4 meses sin exceder el 30 de junio de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/06/2024

En el Municipio de Funza nos reunimos en el sitio de ejecución del contrato: **GRIJALBA CORREA JOSE EVER** en su calidad de contratista y **GRISELDA MARIA BARRIOS FERNANDEZ** Supervisor (a); con el fin de dejar constancia del inicio real y efectivo de la ejecución del presente contrato una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del mismo, así:

Fecha de suscripción del contrato: 08/03/2024

Acta de aprobación de las garantías: No

Registro presupuestal: Número 2024000323 de fecha 11/03/2024

Afiliación a riesgos laborales (Si aplica) Si fecha de solicitud 12/03/2024

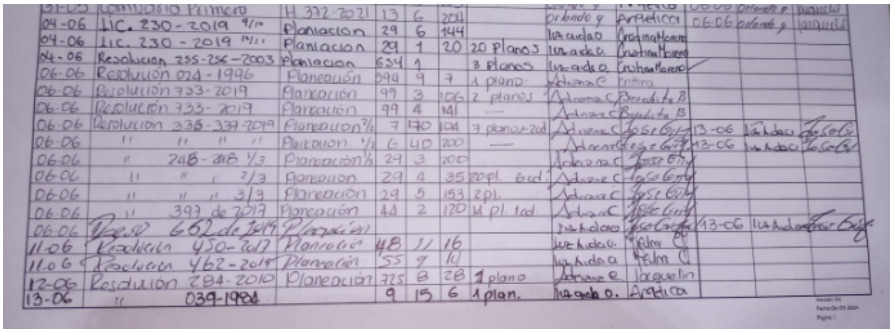
A partir de la fecha de suscripción de esta acta se empieza a contar el plazo de ejecución contractual

Para constancia, se firma en Funza, Cundinamarca con fecha: **12/03/2024**

GRISELDA MARIA BARRIOS FERNANDEZ

GRIJALBA CORREA JOSE EVER

OBLIGACIÓN 2

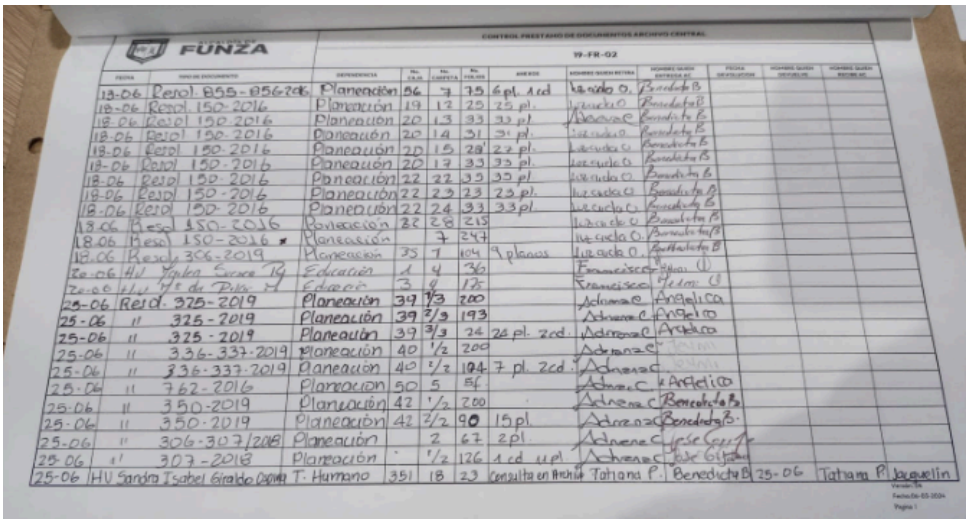


04-06	LIC. 230-2019 9/10	Planeacion	29	6	144		Ivan Ardila	Angelica				
04-06	LIC. 230-2019 10/11	Planeacion	29	1	20	20 Planos	Ivan Ardila	Angelica				
04-06	Resolucion 255-256-2003	Planeacion	634	1		3 Planos	Ivan Ardila	Angelica				
06-06	Resolución 024-1996	Planeación	594	9	7	1 plano	Adriana C	Tatiana				
06-06	Resolución 733-2019	Planeación	99	3	106	2 planos	Adriana C	Benedicta B				
06-06	Resolución 733-2019	Planeación	99	4	141	—	Adriana C	Benedicta B				
06-06	Resolución 336-337-2019	Planeación	7	190	104	7 planos 2cd	Adriana C	Jose Grijalba	13-06	Ivan Ardila	Jose Grijalba	
06-06	" " " "	Planeación 1/2	6	40	200	—	Adriana C	Jose Grijalba	13-06	Ivan Ardila	Jose Grijalba	
06-06	" 248-248 1/3	Planeación 1/3	29	3	200		Adriana C	Jose Grijalba				
06-06	" " 2/3	Planeación	29	4	35	20 pl. 6cd	Adriana C	Jose Grijalba				
06-06	" " " 3/3	Planeación	29	5	153	2 pl.	Adriana C	Jose Grijalba				
06-06	" 393 de 2019	Planeación	44	2	120	14 pl. 1cd	Adriana C	Jose Grijalba				
06-06	Resol 662 de 2019	Planeación					Ivan Ardila	Jose Grijalba	13-06	Ivan Ardila	Jose Grijalba	
11-06	Resolución 430-2017	Planeación	48	11	16		Ivan Ardila	Felix				
11-06	Resolucion 462-2019	Planeación	55	9	10		Ivan Ardila	Felix				
12-06	Resolución 284-2010	Planeación	375	8	28	1 plano	Adriana C	Jaquelin				
13-06	" 039-1998		9	15	6	1 plan.	Ivan Ardila	Angelica				

OBLIGACIÓN 3

N/A

OBLIGACIÓN 4



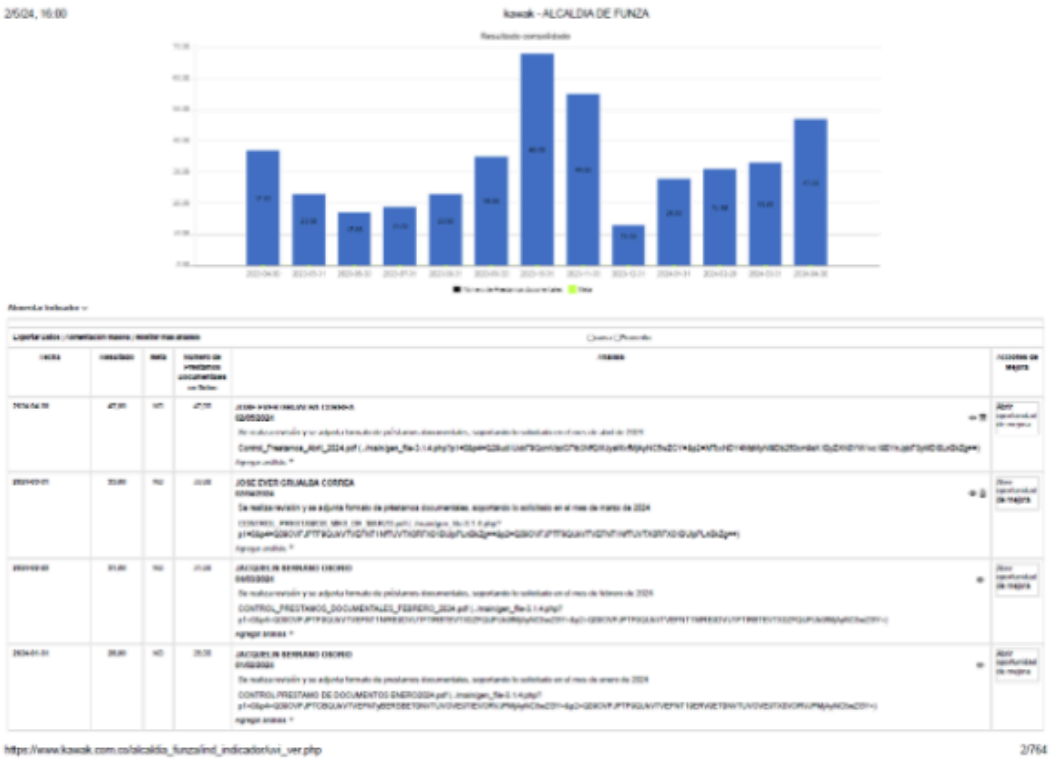
FUNZA

CONTROL PRESTAMO DE DOCUMENTOS ARCHIVO CENTRAL

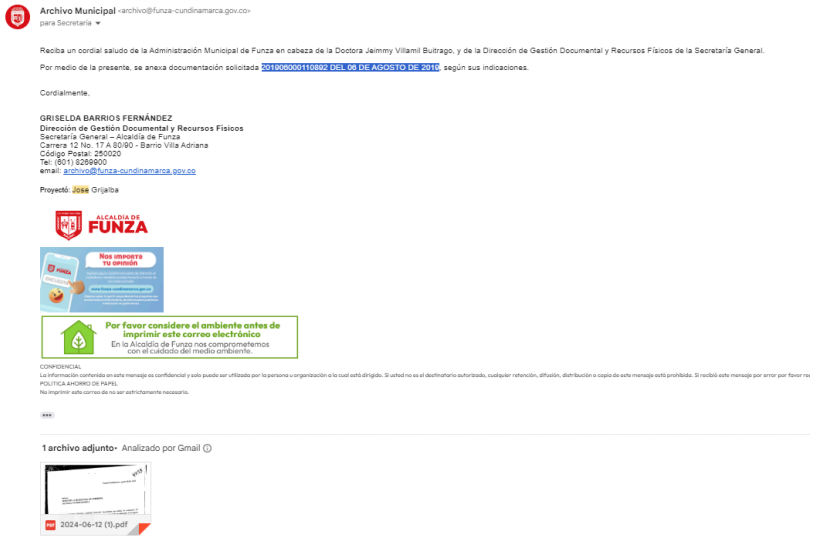
11-FR-02

FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	DEPENDENCIA	No. CAJA	No. CARPETA	No. FOLIOS	ANEXOS	NOMBRE QUIEN RETIRA	NOMBRE QUIEN ENTREGA	FECHA DEVOLUCION	NOMBRE QUIEN DEVUELVE	NOMBRE QUIEN RECIBE
18-06	Resol 855-856-2018	Planeación	56	7	35	6 pl. 1cd	Ivan Ardila	Benedicta B			
18-06	Resol 150-2016	Planeación	19	12	25	25 pl.	Ivan Ardila	Benedicta B			
18-06	Resol 150-2016	Planeación	20	13	33	33 pl	Adriana C	Benedicta B			
18-06	Resol 150-2016	Planeación	20	14	31	31 pl.	Ivan Ardila	Benedicta B			
18-06	Resol 150-2016	Planeación	20	15	28	22 pl.	Ivan Ardila	Benedicta B			
18-06	Resol 150-2016	Planeación	20	17	33	33 pl.	Ivan Ardila	Benedicta B			
18-06	Resol 150-2016	Planeación	22	22	33	33 pl	Ivan Ardila	Benedicta B			
18-06	Resol 150-2016	Planeación	22	23	23	23 pl.	Ivan Ardila	Benedicta B			
18-06	Resol 150-2016	Planeación	22	24	33	33 pl.	Ivan Ardila	Benedicta B			
18-06	Resol 150-2016	Planeación	22	28	215		Ivan Ardila	Benedicta B			
18-06	Resol 150-2016 *	Planeación		7	247		Ivan Ardila	Benedicta B			
18-06	Resol 306-2019	Planeación	35	7	104	9 planos	Ivan Ardila	Benedicta B			
20-06	H/V Yolba Eunice 19	Educación	1	4	36		Francisco	Felix			
20-06	H/V Mª de Pilar M	Educación	3	8	175		Francisco	Felix			
25-06	Resol. 325-2019	Planeación	39	3/3	200		Adriana C	Angelica			
25-06	" 325-2019	Planeación	39	2/3	193		Adriana C	Angelica			
25-06	" 325-2019	Planeación	39	3/3	24	24 pl. 2cd	Adriana C	Angelica			
25-06	" 336-337-2019	Planeación	40	1/2	200		Adriana C				
25-06	" 336-337-2019	Planeación	40	1/2	194	7 pl. 2cd	Adriana C				
25-06	" 762-2016	Planeación	50	5	84		Adriana C	Angelica			
25-06	" 350-2019	Planeación	42	1/2	200		Adriana C	Benedicta B			
25-06	" 350-2019	Planeación	42	2/2	90	15 pl.	Adriana C	Benedicta B			
25-06	" 306-307/2018	Planeación		2	67	2 pl.	Adriana C	Jose Grijalba			
25-06	" 307-2018	Planeación		1/2	126	1 cd 11 pl	Adriana C	Jose Grijalba			
25-06	HV Sandra Isabel Giraldo Ospina	T. Humano	351	18	23	Consulta en Archivo	Tatiana P.	Benedicta B	25-06	Tatiana P.	Jaquelin

OBLIGACIÓN 5



OBLIGACIÓN 6



Reciba un cordial saludo de la Administración Municipal de Funza en cabeza de la Doctora Jeimmy Villamil Buitrago, y de la Dirección de Gestión Documental y Recursos Físicos de la Secretaría General.

Por medio de la presente, nos permitimos anexar el proceso 1439-2015 requerido. Recordamos que con el fin de realizar búsquedas deben proporcionar la ubicación de los expedientes de acuerdo con su inventario documental (Caja, carpeta)

Cordialmente,

GRISELDA BARRIOS FERNÁNDEZ
Dirección de Gestión Documental y Recursos Físicos
Secretaría General – Alcaldía de Funza
Carrera 12 No. 17 A 80/90 - Barrio Villa Adriana
Código Postal: 250020
Tel: (601) 8259900
email: archivo@funza-cundinamarca.gov.co

Proyectó: José Grijalba





CONFIDENCIAL
La información contenida en este mensaje es confidencial y solo puede ser utilizada por la persona u organización a la cual está dirigido. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida. Si recibió este mensaje por error por favor reenvíelo al remitente y bórrelo inmediatamente.
POLITICA AHORRO DE PAPEL
No imprimir este correo de no ser estrictamente necesario.

1 archivo adjunto· Analizado por Gmail



Archivo Municipal <archivo@funza-cundinamarca.gov.co> jue, 20 jun, 13:13 (hace 8 días)
para Tesorería

Reciba un cordial saludo de la Administración Municipal de Funza en cabeza de la Doctora Jeimmy Villamil Buitrago, y de la Dirección de Gestión Documental y Recursos Físicos de la Secretaría General.

Por medio de la presente, nos permitimos informar que el personal de archivo ha estado en la búsqueda de los expedientes solicitados aun cuando no nos ha sido suministrada la ubicación de los mismos, lo que dificulta y demora un poco más la búsqueda ya que son varios años en diferentes cajas y carpetas. De igual manera informamos que ya se encuentran listas las unidades documentales (aprox 45) en donde se ubican los comprobantes de egreso solicitados y pueden acercarse al Archivo Central para el retiro de las mismas y/o consulta. Algunos comprobantes no están ubicados en la caja donde debería encontrarse por tanto, sería procedente que nos indicaran su ubicación para continuar con estas búsquedas. Aprovechamos la oportunidad para disculparnos esperando no haber retrasado sus procesos.

Cordialmente,

GRISELDA BARRIOS FERNÁNDEZ
Dirección de Gestión Documental y Recursos Físicos
Secretaría General – Alcaldía de Funza
Carrera 12 No. 17 A 80/90 - Barrio Villa Adriana
Código Postal: 250020
Tel: (601) 8259900
email: archivo@funza-cundinamarca.gov.co

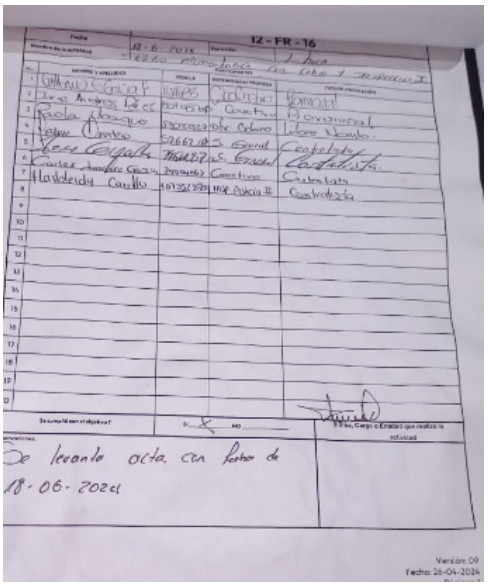
Proyectó:
Angelica Jurado, Jeymi Quintero
José Grijalba, Maria Benedicta Beltran
Cristina Moreno, Jacquelin Serrano

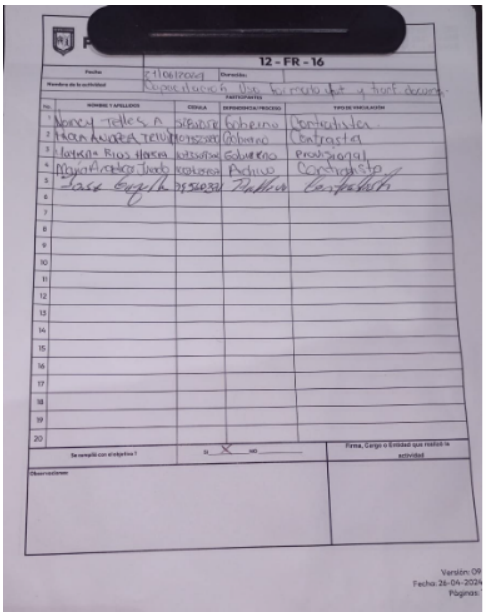




CONFIDENCIAL
La información contenida en este mensaje es confidencial y solo puede ser utilizada por la persona u organización a la cual está dirigido. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida. Si recibió este mensaje por error por favor reenvíelo al remitente y bórrelo inmediatamente.
POLITICA AHORRO DE PAPEL
No imprimir este correo de no ser estrictamente necesario.

OBLIGACION 7







OBLIGACION 8

N/A

OBLIGACION 9



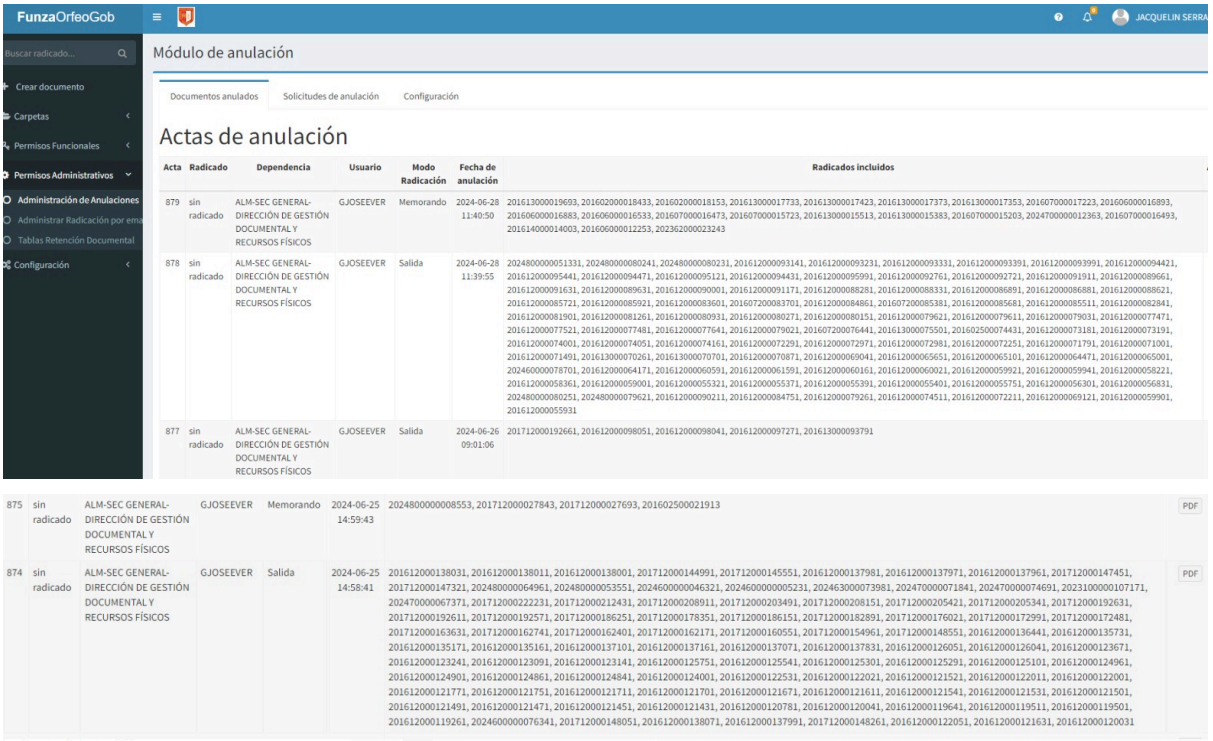








OBLIGACION 10



FORMATO DE INVENTARIO Y TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

19-FR-09

ENTIDAD REMITENTE:
ENTIDAD PRODUCTORA:
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO:

HOJA No:_____ DE ___
REGISTRO DE ENTRADA
AÑO_____MES____DIA
No. TRANSFERENCIA
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA _____
INVENTARIO DOCUMENTAL ____

No.	CODIGO		NOMBRE CARPETA	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			NUMERO FOLIOS	FRECUENCIA CONSULTA	NOTAS
	Licencia	Radicado		INICIAL	FINAL	CARPETA	CAJA	OTRO			
	1		MARIA FELIPA DE MARTINEZ 001	14/12/1991	14/12/1990	1	64		6		
	2	020	MERCEDES MORENO LEON 002	26/2/1991	7/3/1991	2	64		5		
	2	209	NUBIA CECILIA FERNADEZ 02	9/10/1991	20/10/1991	3	64		9		
	2	002	CARLOS A. RIVERA 02	2/1/1991	2/1/1991	4	64		9		
	3	021	VICTOR SANCHEZ GONZALEZ 03	26/2/1991	7/3/1991	5	64		6		
	3	003	LUZ DARY SALCEDO 03	4/1/1991	14/1/1991	6	64		6		
	4	004	ANA ERNESTINA MELO 004	5/1/1991	5/1/1991	7	64		6		
	4	211	ANA BEATRIS ROA 004	9/10/1991	9/10/1991	8	64		7		
	4	023	MARIA ARIZA 004	26/2/1991	26/2/1991	9	64		8		
	5	024	ALVARO CAJAMARCA 005	26/2/1991	11/3/1991	10	64		7		

https://docs.google.com/spreadsheets/d/15MdT_Z_fN6ugBVZq6Ge_bI9QTbeIrvA1/edit?usp=sharing&ouid=112979580938101815994&rtpof=true&sd=true