PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga Julio de 2024

Señor (a)
JOHN ANTONIO CASTILLO VILLEGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6401135/2024**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Agropecuaria y Ambiental
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6401135 del año 2024

Aldemar Vargas Medina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.480.514 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área Agropecuaria y Ambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTICINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($25.155.904), discriminados así: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de junio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 4.018.991), b) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de julio a octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno, y c) Un (1) último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024, por valor de TRES MILLONES

DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.274.733).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y Zajuna. **Ficha**: 2895502 **Programa**: Prevención Y Control Ambiental (distancia) **Competencia**: Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico. **Resultado**: Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo con los protocolos y procedimientos técnicos.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondiente al portafolio del instructor y planeación de la formación. Link1: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lrojasd_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flrojasd%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPago%5FContratistas%5F2024%2FPortafolios%20del%20Instructor%2FALDEMAR%5F%5FVARGAS%5FMEDINA&ct=17097281

		Ficha: 2929935 **Programa**: Sistemas Agropecuarios Ecológicos **Competencia**: Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización. **Resultado**: Identificar oportunidad de negocio para la elaboración del perfil del proyecto, de acuerdo con las metodologías existentes **Ficha**: 2825879 - 2873994 **Programa**: Producción Agrícola **Competencia**: tratar los residuos sólidos con base en parámetros técnico ambientales vigente **Resultados**: 1. Recibir, almacenar y clasificar los residuos sólidos acorde con las instrucciones establecidas en planta y por los manuales de operación y tratamiento 2. Realizar labores asignadas durante los procesos de recuperación, fraccionamiento y transformación de los residuos orgánicos e inorgánicos conforme a los manuales de operación y criterios de la empresa 3. Ejecutar las acciones de prevención, mitigación, control y contingencia con base en los manuales y planes de manejo ambiental vigentes. 4. Desarrollar las labores de limpieza y mantenimiento de infraestructura y equipos	27520&or=OWA%2DNTB%2DMail&cid=3b1c5f6f%2Dba34%2Dd134%2D66d2%2D206c7b4751f2&ga=1&WSL=1

		conforme con los manuales de operación y mantenimiento 5. Demostrar con cifras los beneficios económicos y sociales como resultante de un manejo responsable de los residuos. **Ficha**: 2929928 **Programa**: Producción Agrícola **Competencia**: tratar los residuos sólidos con base en parámetros técnico ambientales vigente **Resultados**: 1. Recibir, almacenar y clasificar los residuos sólidos acorde con las instrucciones establecidas en planta y por los manuales de operación y tratamiento 2. Realizar labores asignadas durante los procesos de recuperación, fraccionamiento y transformación de los residuos orgánicos e inorgánicos conforme a los manuales de operación y criterios de la empresa 3. Ejecutar las acciones de prevención, mitigación, control y contingencia con base en los manuales y planes de manejo ambiental vigentes. 4. Desarrollar las labores de limpieza y mantenimiento de infraestructura y equipos conforme con los manuales de operación y mantenimiento 5. Demostrar con cifras los beneficios económicos y sociales como resultante de un manejo responsable de los residuos.	

		Ficha: 2873865 **Programa**: Producción Agropecuaria Ecológica **Competencia**: Gestionar proyectos empresariales rurales sostenibles **Resultado**: identificar fuentes de financiación según criterios del desarrollo empresarial y rural. Definir componentes del proyecto empresarial rural según información preliminar. Elaborar proyecto según necesidades de la comunidad e información técnica, administrativa y financiera.	
2	Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se participó de reunión de área así mismo de la semana de alistamiento. **17 de Junio** – Reunión de área de agrícola y ambiental para socialización de la estrategia SENA EMPRESA. **19 de Junio** - Reunión de área de agropecuaria y ambiental, socialización del equipo técnico pedagógico, protocolo de deserción equipo de bienestar. **ALISTAMIENTO III TRIMESTRE 2024** **2 de julio** - Trabajo por coordinaciones académicas, reunión equipos ejecutores y verificación de aprendices. **3 de julio** - Revisión y ajustes de desarrollos curriculares y	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		programación de Instructores. Programación lll trimestre. Procesos y trámites Coordinación de Formación Profesional Integral. **4 de julio** - Revisión y ajustes de desarrollos curriculares y programación de Instructores. Programación III trimestre.	
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, Zajuna, TEAMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

6	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
7	Apoyar y acompañar a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.
8	Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

10	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
11	Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se tiene norma de competencia laboral activa desde la siguiente fecha: 20/10/2023	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
12	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
13	Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación,	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

	acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".		
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1064348228 de la planilla, Pago Simple del mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (34) folios

Cordialmente,

Firma

ALDEMAR VARGAS MEDINA

Contratista

C.C. No. 94.480.514.

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHN ANTONIO CASTILLO VILLEGAS

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6401135 de 2024

Coordinador Académico

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Aldemar Vargas Medina
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR.6401135 de 2024
Periodo: Junio 15 a Julio 15 de 2024
Supervisor de contrato: JOHN ANTONIO CASTILLO VILLEGAS

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes Julio de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

12. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

Portafolio del instructor (el contenido está sujeto al procedimiento de la formación profesional integral).
https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fsena4-my.sharepoint.com%2F%3Af%3A%2Fg%2Fpersonal%2Flrojasd_sena_edu_co%2FEry2Mfdsb0xIh8-

0L_zNXBQBlXYH1Uu0d78EuqR4fJOkCQ%3Femail%3Daldevargas%2540sena.edu.co%26e%3Danqw9H&data=05%7C02%7Caldevargas%40sena.edu.co%7C5ea069ce095e4855eeb208dc3d70ba9a%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C638452801896092225%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=mjGrXb%2FmcNp6mCh1%2BY%2FKCYsz4mzArETgTmt5%2FV1Lm6M%3D&reserved=0

Planeación de formación profesional (Programa de formación, planeación pedagógica, plan de trabajo concertado, instrumentos de valuación) del instructor cargado en el link asignado por la coordinación académica.
https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fsena4-my.sharepoint.com%2F%3Af%3A%2Fg%2Fpersonal%2Flrojasd_sena_edu_co%2FEry2Mfdsb0xIh8-0L_zNXBQBlXYH1Uu0d78EuqR4fJOkCQ%3Femail%3Daldevargas%2540sena.edu.co%26e%3Danqw9H&data=05%7C02%7Caldevargas%40sena.edu.co%7C5ea069ce095e4855eeb208dc3d70ba9a%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C638452801896092225%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=mjGrXb%2FmcNp6mCh1%2BY%2FKCYsz4mzArETgTmt5%2FV1Lm6M%3D&reserved=0

Información del proceso formativo según obligaciones

Ficha: 2895502
Programa: Prevención Y Control Ambiental (distancia)
Competencia: Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
Resultado de Aprendizaje1: Describir los componentes ambientales de acuerdo al contexto.
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 21/06/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Obtener muestras según su naturaleza.
Descripción de la sesión: A través de formación presencial y visita al CAB se realizó práctica de laboratorio de suelo.

Fecha 2: 28/06/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Obtener muestras según su naturaleza.
Descripción de la sesión: A través de formación sincrónica por medio de la plataforma se orienta a los aprendices sobre fundamentos básicos en suelo.

Fecha 3: 12/07/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Obtener muestras según su naturaleza.

Descripción de la sesión: A través de formación sincrónica por medio de la plataforma se orienta a los aprendices sobre propiedades físicas del suelo.

Registro de asistencia:

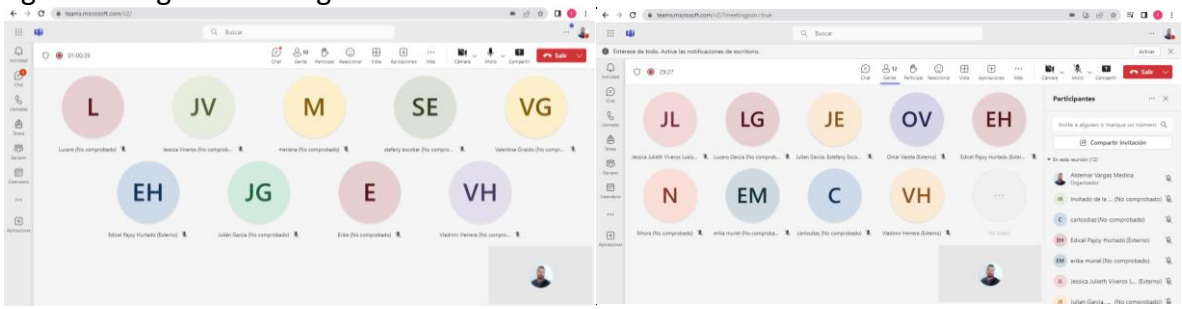
	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha:
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA		2895502		PROGRAMA DE FORMACIÓN	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	
MES		JUNIO		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	ALDEMAR VARGAS	
No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		01/06/2024	07/06/2024	14/06/2024	21/06/2024	28/06/2024
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
4	NHORA BOLIVAR RUEDA	EXCUSA	OK	OK	OK	OK
6	CARLOS ARTURO DIAZ GENRRI	OK	OK	OK	OK	OK
7	STEFANY ESCOBAR GARCIA	NO	OK	OK	OK	OK
8	LUCERO GARCIA MURILLO	OK	OK	OK	OK	OK
9	JULIAN ALBERTO GARCIA ZUÑIGA	OK	OK	OK	OK	OK
10	MARÍA VALENTINA GIRALDO SANCHEZ	OK	OK	OK	OK	OK
13	VLADIMIR HERRERA CRUZ	OK	OK	OK	OK	OK
15	ERIKA ALEXANDRA MURIEL RENGIFO	OK	OK	OK	OK	OK
16	MONICA NOREÑA GONZALEZ	NO	OK	NO	NO	NO
17	EDICEL PAJOY HURTADO	OK	OK	OK	OK	OK
18	MARIANA PAZ VIEDMA	OK	OK	OK	OK	OK
20	LINA YINETH PELAEZ JARAMILLO	OK	OK	OK	OK	OK
25	OMAR ALBERTO VARELA DAVALOS	OK	OK	OK	OK	OK
26	JESSICA JULIETH VIVEROS LOAIZA	NO	OK	OK	OK	OK

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha:
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA		2895502		PROGRAMA DE FORMACIÓN	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	
MES		JULIO		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	ALDEMAR VARGAS	
No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		12/07/2024	19/07/2024			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
4	NHORA BOLIVAR RUEDA	OK				
6	CARLOS ARTURO DIAZ GENRRI	OK				
7	STEFANY ESCOBAR GARCIA	OK				
8	LUCERO GARCIA MURILLO	OK				
9	JULIAN ALBERTO GARCIA ZUÑIGA	OK				
10	MARÍA VALENTINA GIRALDO SANCHEZ	OK				
13	VLADIMIR HERRERA CRUZ	OK				
15	ERIKA ALEXANDRA MURIEL RENGIFO	OK				
16	MONICA NOREÑA GONZALEZ	NO				
17	EDICEL PAJOY HURTADO	OK				
18	MARIANA PAZ VIEDMA	OK				
20	LINA YINETH PELAEZ JARAMILLO	OK				
25	OMAR ALBERTO VARELA DAVALOS	OK				
26	JESSICA JULIETH VIVEROS LOAIZA	OK				

Registro fotográfico Collage



Sesiones sincrónica a través de TEAMS

Ficha: 2929935
Competencia: Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.
Resultado: Identificar oportunidad de negocio para la elaboración del perfil del proyecto, de acuerdo con las metodologías existentes
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 18/06/2024
Identificar oportunidad de negocio para la elaboración del perfil del proyecto, de acuerdo con las metodologías existentes
Descripción de la sesión: A través de formación presencial se imparte a los aprendices sobre la actividad a desarrollar en el tema técnico.
Fecha 2: 25/06/2024
Identificar oportunidad de negocio para la elaboración del perfil del proyecto, de acuerdo con las metodologías existentes
Descripción de la sesión: A través de formación presencial se imparte a los aprendices sobre la actividad a desarrollar en el tema técnico.
Fecha 3: 09/07/2024
Identificar oportunidad de negocio para la elaboración del perfil del proyecto, de acuerdo con las metodologías existentes
Descripción de la sesión: A través de formación presencial se imparte a los aprendices sobre la actividad a desarrollar en el tema árbol de problemas.
Registro de asistencia:

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha:
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2929935	PROGRAMA DE FORMACIÓN	TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS
MES	JUNIO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	ALDEMAR VARGAS

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS					
		04/06/2024	11/06/2024	18/06/2024	25/06/2024		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	CARTAGENA RUEDA MILLER ALEJANDRO	OK	OK	OK	OK		
2	GRANADA ARICAPA CRISTHIAN FELIPE	NO	NO	NO	NO		
3	LAMUS GIRALDO MARIANA	OK	OK	OK	OK		
4	MONTAÑO BANGUERA LAURENTINO	OK	OK	OK	OK		
5	MUÑOZ RESTREPO ANGELO	OK	OK	OK	OK		
6	RAMIREZ HINESTROZA MICHELL DAHIAN	OK	OK	OK	OK		
7	REINA SALAS YULI ANDREA	NO	NO	NO	NO		
8	TRUJILLO BERNAL MANUELA	OK	OK	OK	OK		
9	ZAPATA RODRIGUEZ DERLY YURANI	OK	NO	NO	NO		
10	GERRERO DIAZ JUAN DAVID	OK	NO	OK	NO		
11	BENITEZ JARMILLO ISABELLA	OK	NO	OK	NO		
12	LOZADA GARCIA CARLOS ESTEBAN	NO	NO	NO	NO		

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha:
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2929935	PROGRAMA DE FORMACIÓN	TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS
MES	JULIO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	ALDEMAR VARGAS

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS					
		09/07/2024	16/07/2024	23/07/2024	30/07/2024		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	CARTAGENA RUEDA MILLER ALEJANDRO	OK					
2	GRANADA ARICAPA CRISTHIAN FELIPE	NO					
3	LAMUS GIRALDO MARIANA	OK					
4	MONTAÑO BANGUERA LAURENTINO	OK					
5	MUÑOZ RESTREPO ANGELO	OK					
6	RAMIREZ HINESTROZA MICHELL DAHIAN	OK					
7	REINA SALAS YULI ANDREA	NO					
8	TRUJILLO BERNAL MANUELA	OK					
9	ZAPATA RODRIGUEZ DERLY YURANI	OK					
10	GERRERO DIAZ JUAN DAVID	OK					
11	BENITEZ JARMILLO ISABELLA	OK					
12	LOZADA GARCIA CARLOS ESTEBAN	NO					

Registro fotográfico Collage



A través de práctica se trabaja en el perfil del proyecto

Ficha: 2825879 - 2873994
Programa: Producción Agrícola
Competencia: tratar los residuos sólidos con base en parámetros técnico ambientales vigente
Resultados:
1. Recibir, almacenar y clasificar los residuos sólidos acorde con las instrucciones establecidas en planta y por los manuales de operación y tratamiento
2. Realizar labores asignadas durante los procesos de recuperación, fraccionamiento y transformación de los residuos orgánicos e inorgánicos conforme a los manuales de operación y criterios de la empresa
3. Ejecutar las acciones de prevención, mitigación, control y contingencia con base en los manuales y planes de manejo ambiental vigentes.
4. Desarrollar las labores de limpieza y mantenimiento de infraestructura y equipos conforme con los manuales de operación y mantenimiento
5. Demostrar con cifras los beneficios económicos y sociales como resultante de un manejo responsable de los residuos.
RAP1, 2, 3, 4, 5 evaluado: No

Fecha 1: 17/06/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Apropiar conceptos de clasificación y almacenamiento de residuos sólidos acorde a normatividad legal vigente.
Descripción de la sesión: A través de formación presencial se imparte a los aprendices sobre la actividad a desarrollar en el tema técnico consistente en apropiar conceptos básicos en el tema de residuos sólidos.
Fecha 2: 24/06/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Apropiar conceptos de clasificación y almacenamiento de residuos sólidos acorde a normatividad legal vigente.
Descripción de la sesión: A través de formación presencial se imparte a los aprendices sobre la actividad a desarrollar en el tema técnico consistente en apropiar conceptos residuos sólidos orgánicos - compostaje.
Fecha 3: 08/07/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Apropiar conceptos de clasificación y almacenamiento de residuos sólidos acorde a normatividad legal vigente.
Descripción de la sesión: A través de formación presencial se imparte a los aprendices sobre la actividad a desarrollar en el tema técnico consistente en apropiar conceptos residuos sólidos orgánicos - compostaje.

Registro de asistencia:

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha:
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2825879	PROGRAMA DE FORMACIÓN	PRODUCCIÓN AGRICOLA
MES	JUNIO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	ALDEMAR VARGAS

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS					
		05/06/2024	17/06/2024	24/06/2024			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	HAROLD OSWALDO MORA CANIZALES	NO	NO	NO			
2	JULIAN ANDRES ESCOBAR ARANGO	OK	OK	OK			
3	JEAN CARLO OTALVARO ALVAREZ	NO	NO	NO			
4	SORANI BETANCOURT RICO	OK	OK	OK			
5	NICOLAS TRUJILLO ELVIRA	OK	OK	OK			
6	JEIMY LORENAOSPINA MALDONADO	OK	OK	OK			
7	JUAN DAVID CORREA SILVA	OK	OK	OK			
8	CAROLINA SALAZAR HUERTAS	OK	OK	OK			
9	MARIA CAMILA HERNANDEZ FRANCO	OK	NO	OK			
10	DANIELA NARVAEZ MOLINA	OK	OK	OK			
11	CAROL DAYANA LOAIZA CAICEDO	OK	OK	OK			
12	DIANA MARCELA MUÑOZ CASTAÑO	OK	OK	OK			
13	ANGIE GISELA BOLAÑOS GARCIA	OK	OK	OK			
14	JUAN ESTEBAN BURBANO ARCE	OK	NO	OK			

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha:
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2825879	PROGRAMA DE FORMACIÓN	PRODUCCIÓN AGRICOLA
MES	JULIO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	ALDEMAR VARGAS

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS					
		08/07/2024					
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	HAROLD OSWALDO MORA CANIZALES	NO	NO	NO			
2	JULIAN ANDRES ESCOBAR ARANGO	OK					
3	JEAN CARLO OTALVARO ALVAREZ	NO	NO	NO			
4	SORANI BETANCOURT RICO	OK					
5	NICOLAS TRUJILLO ELVIRA	OK					
6	JEIMY LORENAOSPINA MALDONADO	OK					
7	JUAN DAVID CORREA SILVA	OK					
8	CAROLINA SALAZAR HUERTAS	OK					
9	MARIA CAMILA HERNANDEZ FRANCO	OK					
10	DANIELA NARVAEZ MOLINA	OK					
11	CAROL DAYANA LOAIZA CAICEDO	OK					
12	DIANA MARCELA MUÑOZ CASTAÑO	OK					
13	ANGIE GISELA BOLAÑOS GARCIA	OK					
14	JUAN ESTEBAN BURBANO ARCE	NO					

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha:
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2873994	PROGRAMA DE FORMACIÓN	PRODUCCIÓN AGRICOLA
MES	JUNIO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	ALDEMAR VARGAS

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS					
		05/06/2024	17/06/2024	24/06/2024			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	CESAR LUIS REYES MUÑOZ	NO	NO	NO			
2	DANIELA ALEXANDRA SANTANDER TOBAR	OK	OK	OK			
3	NATHALIE DIAZ ARIAS	OK	NO	OK			
4	ZOILA DAYANA HERNANDEZ TIGREROS	OK	OK	OK			
5	CARLOS EDUARDO CORONADO GIL	OK	OK	OK			
6	CARLOS ANDRÉS FERNÁNDEZ MENDOZA	OK	OK	OK			
7	MILDREY YULIZA HENAO LAGUNA	OK	NO	ENFERMA			
8	ANTHONY JOSE GRAJALES PEREZ	OK	NO	OK			
9	BRAIAN GONZALEZ DIAZ	OK	NO	NO			
10	DIEGO ANGEL AGUIRRE	OK	OK	OK			
11	JEISON ANDRES CHAVEZ LASPRILLA	OK	OK	OK			
12	GABRIELA ESCOBAR MARIN	OK	NO	OK			
13	JUAN JOSE JARAMILLO LONDOÑO	NO	NO	NO			
14	KEVIN MEDINA MARTINEZ	OK	OK	NO			
15	DANNY YEFREY GUISAO LENIS	OK	OK	NO			
16	OSCAR ALBEY YELA BASTIDAS	NO	NO	NO			
17	LUIS FELIPE CANDELO VALLEJO	NO	NO	NO			
18	SANTIAGO ARENAS FAJARDO	NO	NO	NO			
19	MARIA CAMILA MURILLO HOLGUIN	OK	NO	OK			
20	LAURA SOFIA RAMOS GRISALES	OK	OK	OK			
21	JUAN ESTEBAN CARRILLO PATIÑO	OK	NO	OK			

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha:
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2873994	PROGRAMA DE FORMACIÓN	PRODUCCIÓN AGRICOLA
MES	JULIO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	ALDEMAR VARGAS

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS					
		08/07/2024					
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	CESAR LUIS REYES MUÑOZ	NO	NO	NO			
2	DANIELA ALEXANDRA SANTANDER TOBAR	OK					
3	NATHALIE DIAZ ARIAS	OK					
4	ZOILA DAYANA HERNANDEZ TIGREROS	OK					
5	CARLOS EDUARDO CORONADO GIL	OK					
6	CARLOS ANDRÉS FERNÁNDEZ MENDOZA	OK					
7	MILDREY YULIZA HENAO LAGUNA	OK					
8	ANTHONY JOSE GRAJALES PEREZ	OK					
9	BRAIAN GONZALEZ DIAZ	NO					
10	DIEGO ANGEL AGUIRRE	OK					
11	JEISON ANDRES CHAVEZ LASPRILLA	OK					
12	GABRIELA ESCOBAR MARIN	NO					
13	JUAN JOSE JARAMILLO LONDOÑO	NO	NO	NO			
14	KEVIN MEDINA MARTINEZ	NO					
15	DANNY YEFREY GUISAO LENIS	OK					
16	OSCAR ALBEY YELA BASTIDAS	NO	NO	NO			
17	LUIS FELIPE CANDELO VALLEJO	NO	NO	NO			
18	SANTIAGO ARENAS FAJARDO	NO	NO	NO			
19	MARIA CAMILA MURILLO HOLGUIN	OK					
20	LAURA SOFIA RAMOS GRISALES	OK					
21	JUAN ESTEBAN CARRILLO PATIÑO	OK					

Registro fotográfico Collage:



En sesión práctica se realiza actividad de cálculo de volumen, densidad, peso y pH en pila de compostaje

Ficha: 2929928
Programa: Producción Agrícola
Competencia: tratar los residuos sólidos con base en parámetros técnico ambientales vigente
Resultados:
1. Recibir, almacenar y clasificar los residuos sólidos acorde con las instrucciones establecidas en planta y por los manuales de operación y tratamiento
2. Realizar labores asignadas durante los procesos de recuperación, fraccionamiento y transformación de los residuos orgánicos e inorgánicos conforme a los manuales de operación y criterios de la empresa
3. Ejecutar las acciones de prevención, mitigación, control y contingencia con base en los manuales y planes de manejo ambiental vigentes.
4. Desarrollar las labores de limpieza y mantenimiento de infraestructura y equipos conforme con los manuales de operación y mantenimiento
5. Demostrar con cifras los beneficios económicos y sociales como resultante de un manejo responsable de los residuos.
RAP1, 2, 3, 4, 5 evaluado: No

Fecha 1: 21/06/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Apropiar conceptos de clasificación y almacenamiento de residuos sólidos acorde a normatividad legal vigente.
Descripción de la sesión: A través de formación presencial se imparte a los aprendices sobre la actividad a desarrollar en el tema técnico consistente en apropiar conceptos básicos en el tema de residuos sólidos.
Fecha 2: 28/06/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Apropiar conceptos de clasificación y almacenamiento de residuos sólidos acorde a normatividad legal vigente.

Descripción de la sesión: A través de formación presencial se imparte a los aprendices sobre la actividad a desarrollar en el tema técnico consistente en apropiar conceptos residuos sólidos orgánicos - compostaje.
Fecha 3: 12/07/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Apropiar conceptos de clasificación y almacenamiento de residuos sólidos acorde a normatividad legal vigente.
Descripción de la sesión: A través de formación presencial se imparte a los aprendices sobre la actividad a desarrollar en el tema técnico consistente en apropiar conceptos residuos sólidos orgánicos - compostaje.

Registro de asistencia:

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha:
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA		2929928		PROGRAMA DE FORMACIÓN	PRODUCCIÓN AGRICOLA	
MES		JUNIO		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	ALDEMAR VARGAS	
No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		07/06/2024	14/06/2024	21/06/2024	28/06/2024	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALVARADO PERNIA TANIA VANESSA	OK	OK	OK	OK	
2	ARANA MONTOYA MARIANA	OK	OK	OK	OK	
3	AREVALO MORALES JHONATANN EDUARDO	OK	OK	OK	OK	
4	CAJAMARCA SAAVEDRA JHON ESTEVAN	OK	OK	OK	OK	
5	CORTES BERNAL NATHALIA	OK	OK	OK	OK	
6	CUELLAR ROA MARYOLY	OK	OK	OK	OK	
7	GOMEZ SANCHEZ LAURA MELISSA	OK	OK	OK	OK	
8	LEMOS GUEVARA DANIEL FELIPE	NO	NO	NO	NO	
9	LOAIZA COLIMBA VALENTINA	OK	OK	OK	OK	
10	LOZADA GARCIJQ CARLOS STEVAN	NO	NO	NO	NO	
11	LOZANO DUQUE CAROLINA	OK	OK	OK	OK	
12	MORALES GUEVARA LAURA KAMILA	OK	OK	OK	OK	
13	MOSQUERA VELEZ JUAN FERNANDO	OK	OK	OK	OK	
14	PAJOY RAMOS ANDRES FELIPE	OK	OK	OK	OK	
15	PEREZ MORA DORIAN DAYANA	NO	NO	NO	NO	
16	PIZARRO HENAO ANGIE LORENA	OK	OK	OK	OK	
17	QUIROZ ARCE MARIA DEL CARMEN	OK	OK	OK	OK	
18	RAMOS CRUZ JENIFER VANESA	OK	OK	OK	OK	
19	RODRIGUEZ MARTINEZ JUAN DIEGO	NO	NO	OK	OK	
20	SEGURA VELASCO NEIRA YOLARY	OK	OK	OK	OK	
21	SERNA VALENZUELA WILLDERMAN	OK	OK	OK	OK	
22	TORRES VALLECILLA EILEN VALERIA	OK	OK	OK	OK	
23	VELASCO LOPEZ MABEL LISETH	OK	OK	OK	OK	
24	PARRA ISAZA JOHN FERNANDO	OK	OK	OK	OK	
25	SAAVEDRA VELASQUEZ JUAN DAVID	OK	OK	OK	OK	

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha:
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA		2929928		PROGRAMA DE FORMACIÓN	PRODUCCIÓN AGRICOLA	
MES		JULIO		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	ALDEMAR VARGAS	
No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		12/07/2024		19/07/2024		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALVARADO PERNIA TANIA VANESSA	OK				
2	ARANA MONTOYA MARIANA	OK				
3	AREVALO MORALES JHONATANN EDUARDO	OK				
4	CAJAMARCA SAAVEDRA JHON ESTEVAN	OK				
5	CORTES BERNAL NATHALIA	OK				
6	CUELLAR ROA MARYOLY	OK				
7	GOMEZ SANCHEZ LAURA MELISSA	OK				
8	LEMOS GUEVARA DANIEL FELIPE	RETIRO				
9	LOAIZA COLIMBA VALENTINA	OK				
10	LOZADA GARCUQ CARLOS STEVAN	NO				
11	LOZANO DUQUE CAROLINA	OK				
12	MORALES GUEVARA LAURA KAMILA	OK				
13	MOSQUERA VELEZ JUAN FERNANDO	OK				
14	PAJOY RAMOS ANDRES FELIPE	OK				
15	PEREZ MORA DORIAN DAYANA	NO				
16	PIZARRO HENAO ANGIE LORENA	OK				
17	QUIROZ ARCE MARIA DEL CARMEN	OK				
18	RAMOS CRUZ JENIFER VANESA	OK				
19	RODRIGUEZ MARTINEZ JUAN DIEGO	NO				
20	SEGURA VELASCO NEIRA YOLARY	OK				
21	SERNA VALENZUELA WILLDERMAN	OK				
22	TORRES VALLECILLA EILEN VALERIA	OK				
23	VELASCO LOPEZ MABEL LISETH	OK				
24	PARRA ISAZA JOHN FERNANDO	OK				
25	SAAVEDRA VELASQUEZ JUAN DAVID	OK				

Registro fotográfico Collage:



En sesión práctica se realiza actividad de cálculo de volumen, densidad, peso y pH en pila de compostaje

Ficha: 2873865
Programa: Producción Agropecuaria Ecológica
Competencia: Gestionar proyectos empresariales rurales sostenibles
Resultado de Aprendizaje1: evaluar ideas de negocios empresariales rurales según técnica establecida.
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 6/06/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: realizar un análisis de los proyectos productivos y su análisis costo beneficio.
Descripción de la sesión: A través de formación presencial se imparte a los aprendices sobre la actividad a desarrollar en el tema técnico.
Fecha 2: 13/06/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: realizar un análisis de los proyectos productivos y su análisis costo beneficio.
Descripción de la sesión: A través de formación presencial se imparte a los aprendices sobre la actividad a desarrollar en el tema técnico realizando práctica de campo.
Descripción de la sesión: A través de formación presencial se imparte a los aprendices sobre la actividad a desarrollar en el tema técnico realizando práctica de campo.

Registro de asistencia:

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha:
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA		2873865		PROGRAMA DE FORMACIÓN		PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA			
MES		JUNIO		NOMBRE DEL INSTRUCTOR		ALDEMAR VARGAS			
No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS							
		06/06/2024	13/06/2024	20/06/2024	27/06/2024				
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA		
1	LLULIERTH SAHIAM VELASCO ESPINOSA	NO	NO	NO	NO				
2	DANIELA ARIAS BELTRAN	OK	OK	OK	OK				
3	XIOMARA GONZALEZ VIDALES	NO	NO	NO	NO				
4	LEYDI VANESSA PIEDRAHITA MOSQUERA	NO	NO	NO	NO				
5	JULIANA VIRGEN ARANGO	OK	OK	OK	OK				
6	MIGUEL ANGEL GONGORA VALENCIA	OK	OK	OK	OK				
7	DANIEL AUSECHA BELTRAN	OK	OK	OK	OK				
8	MANUELA CARDENAS GARCIA	OK	OK	OK	OK				
9	YURANY BOLIVAR VALENCIA	OK	OK	OK	OK				
10	LEONARDO ANTONIO RESTREPO BLANDON	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO				
11	MANUEL FRANCISO SAAVEDRA RIVAS	OK	OK	OK	OK				
12	JUAN FELIPE GARCIA MELO	OK	OK	OK	OK				
13	LAURA VALENTINA BERMUDEZ PATIÑO	NO	NO	NO	NO				
14	ISABELLA VALDERRAMA URREGO	OK	OK	OK	OK				
15	NICOLAS TAPIAS ISAACS	OK	OK	OK	OK				

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha:
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2873865	PROGRAMA DE FORMACIÓN	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA
MES	JULIO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	ALDEMAR VARGAS

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS					
		11/07/2024					
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	LLULIERTH SAHIAM VELASCO ESPINOSA	NO					
2	DANIELA ARIAS BELTRAN	OK					
3	XIOMARA GONZALEZ VIDALES	NO					
4	LEYDI VANESSA PIEDRAHITA MOSQUERA	NO					
5	JULIANA VIRGEN ARANGO	OK					
6	MIGUEL ANGEL GONGORA VALENCIA	OK					
7	DANIEL AUSECHA BELTRAN	OK					
8	MANUELA CARDENAS GARCIA	NO					
9	YURANY BOLIVAR VALENCIA	OK					
10	LEONARDO ANTONIO RESTREPO BLANDON	RETIRO					
11	MANUEL FRANCISO SAAVEDRA RIVAS	OK					
12	JUAN FELIPE GARCIA MELO	OK					
13	LAURA VALENTINA BERMUDEZ PATIÑO	NO					
14	ISABELLA VALDERRAMA URREGO	OK					
15	NICOLAS TAPIAS ISAACS	OK					

Registro fotográfico Collage:



A través de práctica se trabaja en el proyecto

Otras obligaciones contractuales

2. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

17 de Junio – Reunión de área de agrícola y ambiental para socialización de la estrategia SENA EMPRESA.

Registro de asistencia

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion área agricola y ambiental.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALDEMAR VARGAS	94480518		✓		SENA/CAB	aldemarvargas@SENA.EDU	3016167393		
2	Diego Dominguez	16863486	X			SENA/CAB	diegomanquetce@sena.edu.co	3186372070		
3	Norman Serrano	16866667		—		SENA/CAB	nserrano@sena.edu.co	3156742914		
4	JAVIER GERALDO H	14885006		X		SENA CAB	JAGIRALDO@SENA.EDU.CO	3146304162		
5	[illegible]	14.897.533		X		SENA-CAB	[illegible]	3006877175		
6	Henry [illegible]	[illegible]	X			CAB	[illegible]	3157052863		
7	Fabian [illegible]	6870423	X			CAB	[illegible]	3216933378		
8	LORENA RAMOS LOPEZ MEDINILLA	38794509	✓			CAB	lramoslopez@sena.edu.co	3153091107		
9	Erica Sanchez G	3.237.476	✓			CAB	lasanchez@sena.edu.co	3116574729	—	
10	Juan Mauricio Perez	6677877	✓			CAB	Limbecerra@sena.edu.co	3164214824		
	Ana Milena Quintero Y	66944077	X			CAB	aquintero@sena.edu.co	3166703004		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

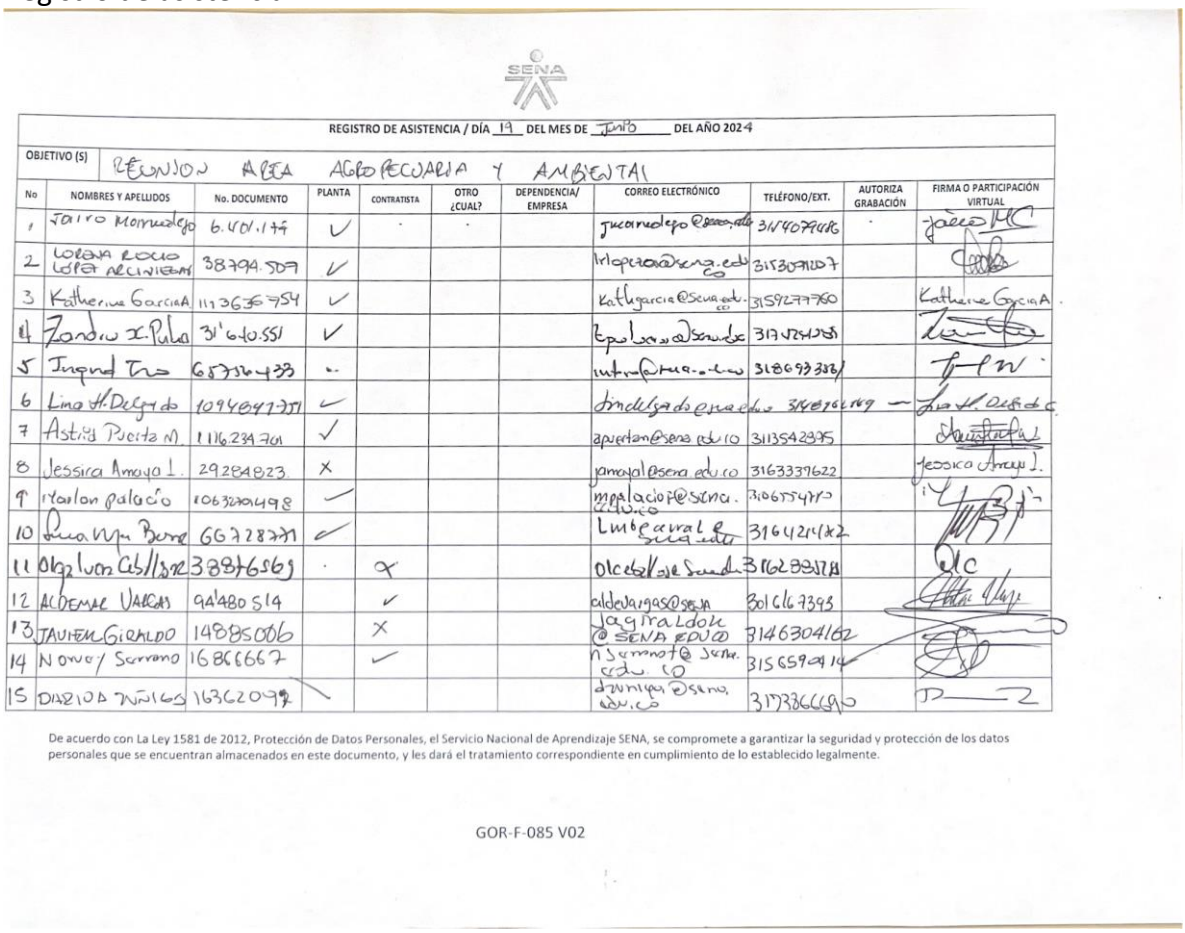
GOR-F-085 V02

Registro fotográfico



19 de Junio - Reunión de área de agropecuaria y ambiental, socialización del equipo técnico pedagógico, protocolo de deserción equipo de bienestar.

Registro de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REUNION AREA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jairo Manrique	6.401.174	✓				jucarmelo@sena.edu	3144079446		
2	Lorena Lucia Lopez Arciniegas	38794.509	✓				lrlopezca@sena.edu.co	3153071107		
3	Katherine Garcia A	1136367754	✓				Kathgarcia@sena.edu.co	3159277760		Katherine Garcia A
4	Zandra X. Pulido	31'640.551	✓				[illegible]	3174284783		
5	Ingrid Tro	65736433	..				[illegible]	3186933361		
6	Lina M. Delgado	1094647771	✓				[illegible]	3146761469		
7	Astrid Puerta M.	1116.234.761	✓				apuertam@sena.edu.co	3113542375		
8	Jessica Amaya L.	29284823	X				jamayal@sena.edu.co	3163339622		Jessica Amaya L.
9	Marlon palacio	1063284498	✓				mpalaciop@sena.edu.co	3106554443		
10	Luz Myr Bern	66728771	✓				Lmbecaral@[illegible]	3164214142		
11	Olga Lucia Gil Ruiz	38876569	.	X			Olgdelval@[illegible]	3162331718		olc
12	ALDEMAR VARGAS	94'480.514		✓			aldevargas@sena	3016167393		
13	JAVIER GERALDO	14885006		X			jagiraldo@SENA.EDU.CO	3146304162		
14	Nohora Serrano	16866667		✓			nserrano@sena.edu.co	3156594914		
15	DIADIRA NUÑEZ	16362097	\				dnunez@sena.edu.co	3173866690		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Registro fotográfico



ALISTAMIENTO III TRIMESTRE 2024

2 de julio - Trabajo por coordinaciones académicas, reunión equipos ejecutores y verificación de aprendices.

3 de julio - Revisión y ajustes de desarrollos curriculares y programación de Instructores. Programación Ill trimestre.

Procesos y trámites Coordinación de Formación Profesional Integral.

4 de julio - Revisión y ajustes de desarrollos curriculares y programación de Instructores. Programación III trimestre.

Registro de asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE 7 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Katherine Garcia A	1113636754	X			SENA CAB	Kathgarcia@sena.edu.co	3159277780		Katherine G.A.
2	Nestor Pena	7174168	X			CAB	nrtorres@sena.edu.co	3124174168		
3	Marlon Palacio	1063279498	X			CAB	mpalacio@cesena.edu.co	3106554473		
4	Jairo Marmolejo	6.601.177	X			CAB	jmarmolejo@cesena-edu.co	315 4099178		Jairo MC
5	Jorge Mario Valderrama	14885970		X		CAB	jmvalderrama@sena.edu.co	3147706377		
6	Octaviani Montes P	16857546		X		CAB	omontesp@cesena-edu.co	3203207191		
7	ALDEMAR VARGAS	94'480 814		✓		CAB	aldevargas@SENA	301 616 7393		
8	JAVIER GIRALDO	14885006		X		CAB	jagiraldoh@SENA.EDU.CO	3146304864		
9	Norvey Serrano	16866667		✓		CAB	nserrano1@sena.edu.co	3156599419		
10	Lina M. Delgado G	1.094.891.359	X			SENA CAB	lmdelgado@sena.edu.co	3148961149		Lina M. Delgado G.
11	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	3006887287		[illegible]
12	Jessica Amaya L.	29284823	X			SENA CAB	jamayal@sena.edu.co	3163339622		Jessica Amaya L.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

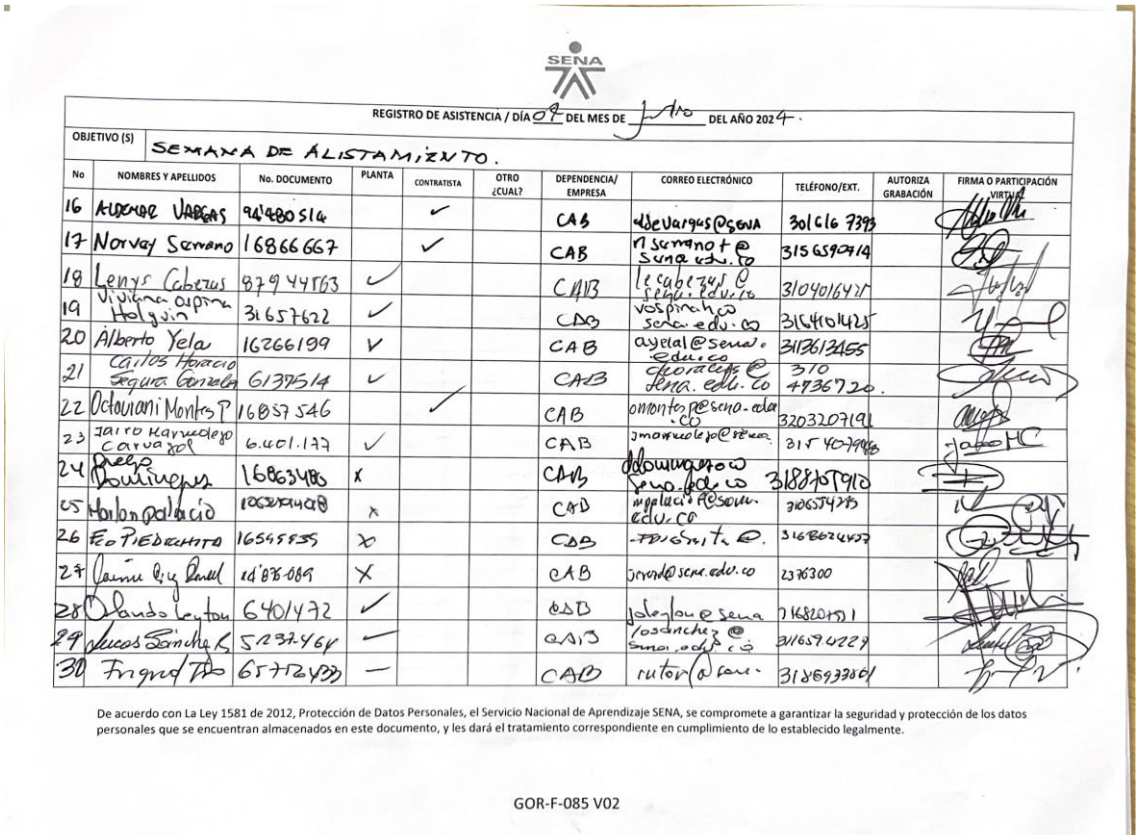
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Participar de la Semana de Alistamiento - Miercoles Jornada de la tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Ingrid Toro	65780733	X			CAB SENA	tutor@sena.edu.co	3186933924		
17	Zandra X Peluso	31.640551	X			CAB SENA	zxpeluso@sena.edu.co	3174291589		Zandra X Peluso
18	Lina Maria Delgado	1.094891359	X			SENA CAB	lmdelgado@sena.edu.co	3148961149		
19	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	3006887287		
18	Norvey Serrano	16866667		✓		CAB	nserrano1@sena.edu.co	3156599419		
19	[illegible]	NORVEY	✓			CAB	[illegible]	3157030903		
20	Ronald Habeych	1115084774		X		SENA CAB	rhabeych@sena.edu.co	318 818 2496	N/A	
21	Jessica Amaya L.	29284823	X			SENA CAB	jamayal@sena.edu.co	3163339622		Jessica Amaya L.
22	Ana Milena Quirama M.	66944077	X			Asopec	paquiromm@sena.edu.co	3166505804		
23	JAVIER GIRALDO H.	14885006		X		SENA CAB	jagiraldoh@SENA.EDU.CO	3146304864		
24	ALDEMAR VARGAS	94'480 814		✓		CAB	aldevargas@SENA	301 616 7393		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



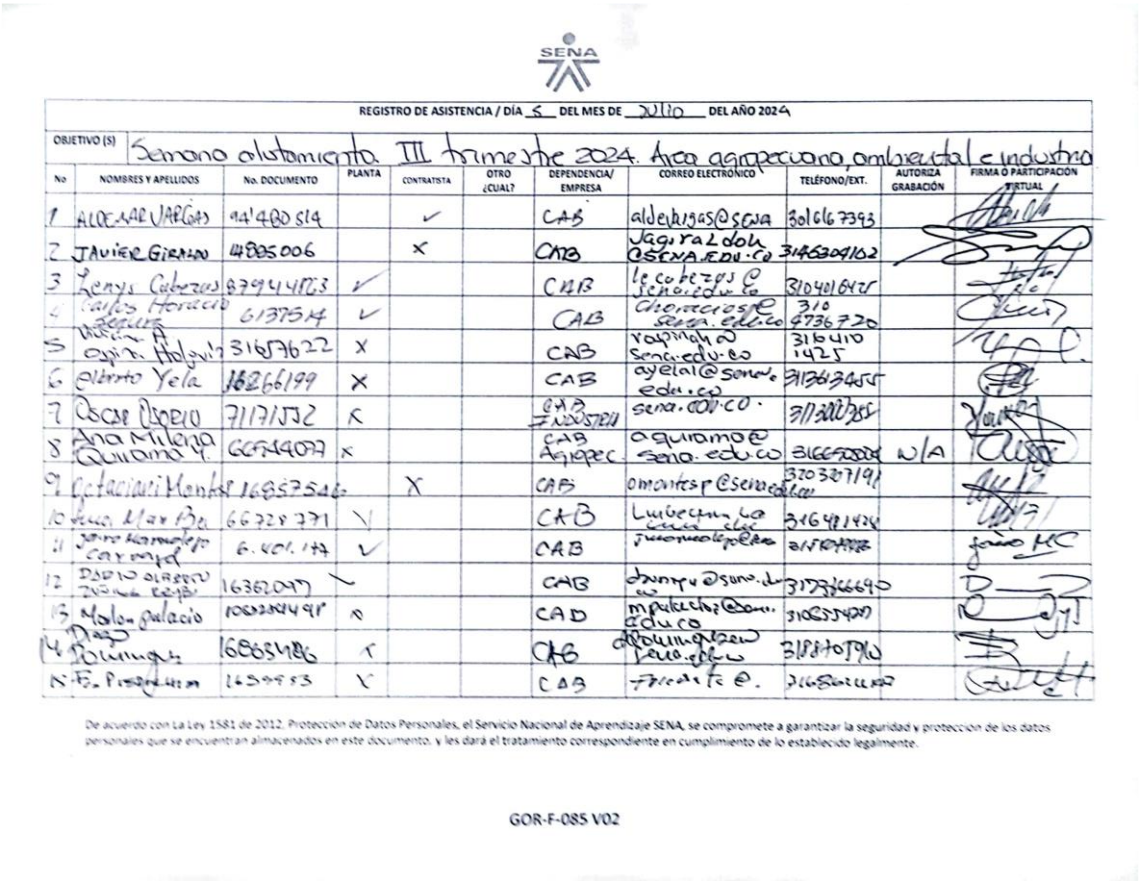
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S) SEMANA DE ALISTAMIENTO.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	ALDEMAR VARGAS	94480514		✓		CAB	aldevargas@sena	3016167393		
17	Norvey Serrano	16866667		✓		CAB	nserrano1@sena.edu.co	3156592714		
18	Lenys Cabezas	8794463	✓			CAB	lecabezas@sena.edu.co	3104016427		
19	Viviana Arpina Holguin	31657622	✓			CAB	vaholguin@sena.edu.co	3164104235		
20	Alberto Yela	16266199	✓			CAB	ayela1@sena.edu.co	3178612455		
21	Carlos Horacio Segura Gonzalez	6137514	✓			CAB	chsegura@sena.edu.co	310 4736720		
22	Octaviani Montes P	16857546		✓		CAB	omontes@sena.edu.co	3203207191		
23	Jairo Hernandez Carvajal	6.401.177	✓			CAB	jmhernandez@sena	315 4079466		
24	Diego Bautista	16863480	x			CAB	dbautista@sena.edu.co	3188705910		
25	Hernando Valencia	16282744	x			CAB	hvalencia@sena.edu.co	3165374233		
26	EDUARDO	16545535	x			CAB	[illegible]	3168624437		
27	Jaime Ruiz Parra	16'878.089	X			CAB	jruiz@sena.edu.co	2376300		
28	Orlando Leyton	640472	✓			CAB	jaleyton@sena	3168204591		
29	Jesus Sanchez	5232464	—			CAB	josanchez@sena.edu.co	3116594727		
30	Ingrid [illegible]	65772433	—			CAB	rutor@sena.	3186933804		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



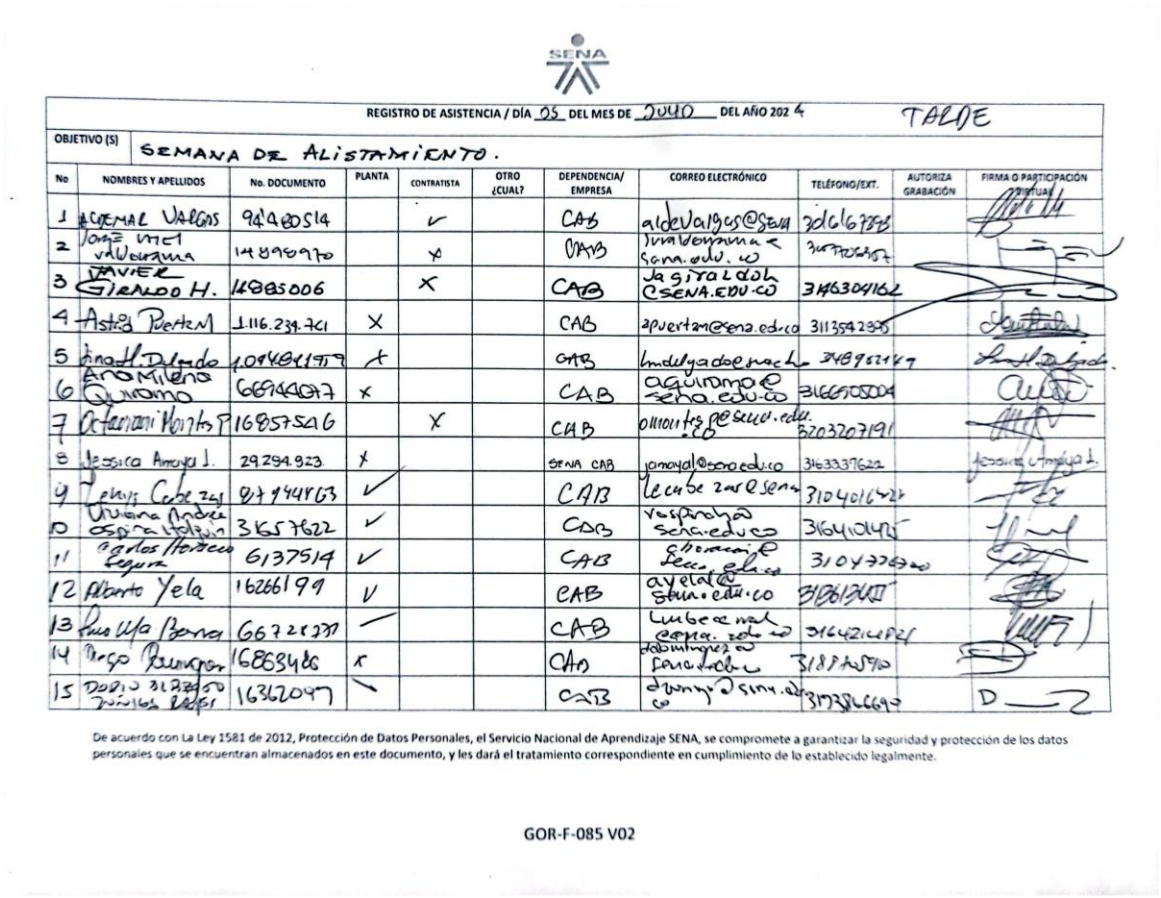
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Semana alistamiento. III trimestre 2024. Área agropecuaria, ambiental e industria

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALDEMAR VARGAS	94'480 514		✓		CAB	aldelvargas@sena	3016677393		
2	JAVIER GIRALDO	4885006		X		CAB	JaviraLdoh OSENA.EDU.CO	3146309102		
3	Kenys Cabrices	8794144763	✓			CAB	kcabrices@ senaedu.co	3104016475		
4	Carlos Horacio	6137514	✓			CAB	Chcarrascal@ Sena.edu.co	310 4736720		
5	Oscar Hdguez	3165762	X			CAB	rapinah@ Sena.edu.co	316410 1425		
6	Alberto Yela	16266199	X			CAB	ayelal@sena edu.co	3136345		
7	Oscar Rubio	7171752	X			CAB Industrial	sena.edu.co	3113002		
8	Ana Milena Quirama	66744077	X			CAB Agropec	aquirama@ sena.edu.co	3166	N/A	
9	Catalina Montes	1685754		X		CAB	cmontesp@sena.edu.co	3203271		
10	Luis Alberto	66728771	✓			CAB	Luisbecerra@ sena.edu.co	3164		
11	Jairo Hernando Caraballo	6.401.147	✓			CAB	jhernandezpalma	3157		
12	DARIO ALBERTO ZAPATA RESTR	16362047	✓			CAB	dazapata@sena.edu	3177		
13	Mabel palacio	1088284491	✓			CAB	mpalacios@sena.edu.co	3108		
14	Diego Bolaños	16865486	✓			CAB	dbolanosm@sena.edu.co	3184		
15	[illegible]	16544553	✓			CAB	[illegible]	3165		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE 2040 DEL AÑO 2024 TALDE

OBJETIVO (S): SEMANA DE ALISTAMIENTO.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALDEMAR VARGAS	94480514		V		CAB	aldevargas@sena	3016167		
2	Jorge Iván Valderrama	14896970		X		CAB	Jvalderrama@sena.edu.co	3127		
3	JAVIER GIRALDO H.	16885006		X		CAB	Jagiraldoh@SENA.EDU.CO	3146304162		
4	Astrid Puerta M	1.116.239.761	X			CAB	apuerta@sena.edu.co	3113542835		
5	Anaid Delgado	1.094.941.979	X			CAB	lmdelgado@sena	3148921447		
6	Ana Milena Quintero	66964697	X			CAB	aquintero@sena.edu.co	3166705004		
7	Octaviano Montes P	16857516		X		CAB	omontes@sena.edu.co	3203207191		
8	Jessica Amaya L.	29294923	X			SENA CAB	jamayal@sena.edu.co	3163337622		
9	Jenny Cubeza	87944463	V			CAB	lecubeza@sena	3104016427		
10	Viviana Andrea Ospina Holguín	3657622	V			CAB	vaospina@sena.edu.co	3164104745		
11	Agdos Montes Segura	6137514	V			CAB	[illegible]	3104737640		
12	Alberto Yela	16266199	V			CAB	ayela@sena.edu.co	3136813411		
13	Luis Alfo Bena	66722877				CAB	Lubeca@sena.edu.co	3164216824		
14	Hugo Restrepo	16868486	X			CAB	[illegible]	3188745900		
15	Dorio [illegible]	16362047				CAB	[illegible]	3173866697		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Registro fotográfico



6. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y la coordinación académica.
Link supervisor:

7. Apoyar y acompañar a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.

8. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.

9. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

10. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

11. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Registro fotográfico legible del certificado de la norma de competencia vigente.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ALDEMAR VARGAS MEDINA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 94480514

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los veinte (20) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por



1716671 - 20/10/2023
No Y FECHA REGISTRO

MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9124002402010562320C94480514C.

13. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

14. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación