Usuario Pago
LPINEDA
3358

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890981207-5
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2024-03270

Fecha de Pago: 05-08-2024 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA ,Id: 21627254

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 29 DE JUNIO AL 28 DE JULIO DE 2024,SEGÚN CUENTA DE COBRO N° 005 DE JULIO DE 2024

Otros:

Tipo Pago
PGNOR

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 1,983,333.00 **Vlr Deducc.:** 79,333.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 1,904,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7	BANCOLOMBIA	023981207-06	TR	URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA ,Id: 21	$1,904,000.00
				Total:	**$1,904,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	$1,983,333	$19,833	ESTAMPILLA PROANCIANO	3	$1,983,333	$59,500
TOTAL Deducibles:			**$79,333.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

FLOR MARIA MONTOYA GOMEZ
SECRETARIA DE HACIENDA

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TECNICO OPERATIVO

"ES EL MOMENTO"
MARIA ILBED SANTA SANTA

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE LA CEJA
NIT: 890981207

Número de Cuenta: 02398120706
Tipo de cuenta: Corriente

Fecha y Hora Actual: 06-08-2024 14:38:52
Fecha y Hora Consulta: 06-08-2024 14:38:52

Impreso por: A39192612

Saldo Efectivo Actual: $403,812,351.14	**Saldo en Canje Actual:** $0.00	**Saldo Total Actual:** $403,812,351.14

FECHA	DESCRIPCIÓN	SUCURSAL/CANAL	REFERENCIA 1	REFERENCIA 2	DOCUMENTO	VALOR
2024/08/05	PAGO A PROVE PAOLA ANDREA UR	LA CEJA	21627254			-1,904,000.00

Usuario Ordenó
LOCAMPO

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2024-3358

Fecha/Estado
29/07/2024 **ORDENAI**

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 564

PAGADO A: URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA ,Id 21627254

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 29 DE JUNIO AL 28 DE JULIO DE 2024,SEGÚN CUENTA DE COBRO N° 005 DE JULIO DE 2024

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 1,983,333.00 **Vlr Deducc.:** 0.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 1,983,333.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
564	726	10	3	2.3.2.02.02.009.007	APOYO A NUESTRA JUVENTUD DE LA CEJA	$1,983,333.00

TOTAL: **$1,983,333.00**

DIANA MILENA RENDON RAMIREZ
LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO

FLOR MARIA MONTOYA GOMEZ
SECRETARIA DE HACIENDA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

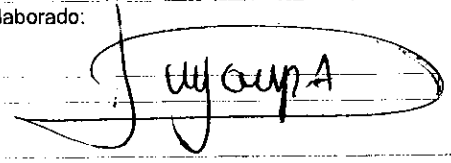
NUMERO:MCEJ9912

Fecha: 29/07/2024
Proveedor: URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA
Nit: 21627254
Dirección: Cod Postal 05 : CR 22A 13 -74 AP 101 - LA CEJA
Teléfono: 5601085 LA C - ANTI - COLO

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PAGO PARCIAL AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 29 DE JUNID AL 28 DE JULIO DE 2024,SEGÚN CUENTA DE COBRO N° 005 DE JULIO DE 2024	1,983,333.00	1,983,333.00

TOTAL:	1,983,333.00
VALOR RETEFUENTE:	.00
OTRAS RETENCIONES:	.00
VALOR A PAGAR:	1,983,333.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:	Aprobado:	Recibí:
		C.C. o NIT.

Autorizacion No. 18764073299230 del 19/06/2024 - Valido por 12 meses - Rango 9.454 - 12.000

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 1 de 9

CONTRATO CONVENIO	X ☐	NÚMERO:	2024.10.14.06.012.216
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha 27/02/2024
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADS CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
		CEDULA / NIT	21.627.254
VALOR INICIAL [$]:			Once millones novecientos mil pesos M/L $ 11.900.000
PLAZO:			Seis (06) meses contados a partir del inicio, en todo caso sin exceder el 31 de diciembre de 2024
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			2024.10.14.06.012.216 SECOP II

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: Del 29 de junio hasta 28 de julio del 2024

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**N.°** 726	**Fecha: Día: 28 Mes: 02** Año:**2024**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI NO x	**Fecha: Día: Mes: Año:** (No aplica)
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día: 29 Mes: 02 Año: 2024	
Duración total del contrato:	Seis (06) meses	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:** 29 **Mes: 08 Año: 2024**	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		

29.7.24

Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____Mes_____Año_____

2.2. ADICIONES		
Contrato adicional No:		Valor ($):
1		
2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		
2.4. REANUDACIONES		
Fecha reanudación:		**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1		
2		

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: X____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: NO: X

CUENTA	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	$11.900.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$0
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$0

4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$1.983.333
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$9.916.665

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SI_____NO_____

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI X NO ___

No. Planilla: **71811456**

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *Nombre de la entidad)* ____ *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*

SI	NO
___	___

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI ___ NO ___

(Marque X)

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		83.33%
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR		
Nº	**Actividades u obligaciones**	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaria de Cultura y Juventud, velando por su optimización.	(I) Apoyo reunión comité de convivencia, Cornare, CMJ, PMJ, off de juventud, Con la Diócesis, la UAI, las TIC, San Jose.
2	Asistir las labores administrativas dela Oficina de Juventud.	(I) Realizo labores administrativas de la oficina de juventud como: actas de las reuniones y listas de asistencia de PMJ, CMJ, Salud, oficina de Juventud.
3	Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zona rural y urbana del municipio.	(I) Asistió el 25 de junio a una visita que se realizó a la subdirección de educación y participación de Cornare, allí reconociendo espacios de educación ambiental, se habló de alianzas conjuntas que se van a realizar con el municipio de la Ceja, allí nos mostraron proyectos, actividades e instalaciones que van a ser usadas para concientizar a los jóvenes para cuidar nuestro ecosistema. (II) Asistió el 3 de julio a una reunión que se realizó el el colegio de San José con la directora de cultura y la Personera del Jesús Maria Cardona, donde se les llevo la propuesta de una actividad que se va a realizar en articulación con Cornare. (III) Asistió el 10 de julio a una reunión con la directora de las PIC- "Plan de Intervenciones Colectivas" para hacer jornadas conjuntas en las instituciones educativas y diferentes colectivos sobre promociones de salud y la gestión del riesgo en la comunidad, las cuales se desarrollan en la puesta en marcha de estrategias de información, educación y comunicación para impactar positivamente las condiciones de vida y salud de la población. (IV) Acompaño el 17 de julio una visita a San José, donde se hicieron diferentes tomas, y videos de la actividad "JAGUARES" que próximamente se va a desarrollar con Cornare con los jovenes de este corregimiento.
4	Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud.	(I) Apoyo el 6 y 7 de julio la feria de Emprendimieto creciendo con ideas, que se realizó en el centro comercial viva, donde niños, niñas, y adolescentes crean e innovan con ideas de negocio, allí mostraron todas sus habilidades, con show de

		tango, trovas, altavoces, y demás actividades que recrearon la vista para estos pequeños. (II) Acompaño el 9 de julio al equipo de juventud a una reunión con los personeros de las diferentes instituciones del municipio, donde se organizaron diferentes actividades culturales, lúdicas, sociales, que se desarrollaran en este segundo periodo del año. **(III)** Acompaño el 10 de julio el espacio de la Biblioteca comunitaria JAC Ciudadela de las Flores con el docente y escritor Alex Arboleda, con su lectura crítica "UN JUEGO DESDE LA COTIDIANIDAD" un espacio de participación con la comunidad. (IV) Asistio el 12 de julio al conservatorio de literatura y diversidad que se realizó en la UAI presentado por la escritora Yolanda Pino, también allí hizo el lanzamiento de su libro "mi pequeño hermano extraterrestre". (V) Asistio el 17 de julio a una reunión en el colegio Majoma con el comité de convivencia y la directora de las Pic, donde nos articulamos para fortalecer el cuidado en todas las instituciones. (VI) Asistio el 17 de julio a una reunión con la Diócesis , con la JDJ en articulación con la secretaria de Cultura y Juventud, donde se definieron algunas estrategias que se van a llegar a cabo en el próximo encuentro con la PDJ "Jornada Diocesana de Jóvenes" que se va a realizar el 4 de noviembre en la Ceja.
5	Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de La Ceja.	(I) Participó el 27 de junio del tercer comité del Mecanismo Articulador, realizado por el equipo de equidad de género y subsecretaria de familia para el abordaje integral de las violencias por razones de sexo o género de las mujeres, niños niñas y adolescentes. (II) Participó el 27 de junio de la mesa municipal de mujeres, allí se delegó la representación de cada organización, en esta instancia de participación ciudadana, concertación, construcción y veeduría que representan los intereses y necesidades de las mujeres, las organizaciones, grupos, redes y colectivos de nuestro municipio. (III) Asistio el 9 de julio a la mesa de primera infancia, infancia, adolescencia, juventud y familia. Donde se revisó el Plan de Desarrollo del municipio, generando mecanismos de rendición

		pública de cuentas bajo el marco del Sistema Nacional de Bienestar Familiar.
6	Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la política Publica de Juventud.	(I) Realizo levantamiento de datos y recopilación de información para el desarrollo de la política pública durante la construcción del plan de desarrollo
7	Participar en las reuniones a las que es convocada por la Secretaría de Cultura y Juventud.	(I) Asistio el 2 de julio a una reunión del equipo de Juventud donde se socializaron y retroalimentaron diferentes temas hasta la fecha, y se agendaron nuevas actividades para los próximos 3 meses. (II) Asistio el 4 de julio a una reunión de la secretaria allí se delegaron funciones a cada uno de los del equipo para acompañar el festival del libro y la cultura de los Cejeños. (III) Asistio el 9 de julio a una reunión de equipo donde agendaron diferentes actividades que se van a realizar durante el mes.
8	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.	(I) Realizo las listas de asistencias en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud, Además, asistí a las capacitaciones asignadas.
9	Apoyar el funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud- CMJ- (convocatoria y actas)	(I) Participo el 3 de julio de la 6ta sesión ordinaria del CMJ, donde los invitados fueron diferentes secretarios de la administración y se crearon diferentes mesas de trabajo para así llevar acabo las actividades que los chicos del CMJ quieren hacer en articulación con la administración. (II) Acompaño el 5 de junio a los chicos del CMJ a visitar la "UAI unidad de atención integral" donde ellos quieren articularse para desarrollar un programa de lectura y otras actividades que realizan los chicos de la "UAI." (III) Acompaño el 9 de julio a los chicos de la PMJ y CMJ a la UAI para conocer el espacio y a los chicos con los que van a trabajar diferentes talleres de lectura. (IV) Acompaño el 9 de julio a la PMJ a una reunión con el CMJ donde se habló de la organización y actividades que se van a realizar en la asamblea de juventud. **(V)** Asistio el 17 de julio a una reunion con los voceros de la PMJ donde se habló de diferentes actividades que se van a realizar durante este periodo en articulación con la off de juventud.

10	Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones programadas por la entidad contratante o programadas por otra entidad dirigidas al Municipio de La Ceja, con sus equipos de trabajo o grupo de interés designado por el supervisor durante los treinta (30 días) calendario siguientes a su realización.	(I) La actividad no se realizó en este mes.
11	Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual.	(I) Entregue el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo.
12	Contribuir desde el objeto contractual con la ejecución del plan municipal de cultura.	(II) Realizo todas las actividades acordes a la política pública de cultura y su línea estratégica "Cultura al servicio del desarrollo Integral del Municipio"
OBSERVACIONES: (Sin observaciones)		

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: __X_

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO x

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO x

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	0

5.4.2 Aprobación de liquidación
Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO__X__ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual.

6. ANEXOS

1 Informe de ejecución presentado por: PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA.

2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Paraliscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina de Cultura y Juventud en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ
Nombre del Orden ador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 1040034393

LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 1040034393

La Ceja, julio de 2024

CUENTA DE COBRO No. 005

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	21.627.254
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2024.10.14.06.012.216
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Once millones novecientos mil pesos ($ 11.900.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Seis (06) meses
PERIOCIDAD DEL PAGO:	Mensual
PERIODO A PAGAR:	Del 29 de junio hasta 28 de julio del 2024
DEPENDENCIA:	Secretaria de Cultura y Juventud.
NOMBRE DEL INTERVENTOR	Laura Begoña Quintero Sánchez
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	Un millón novecientos ochenta y tres mil trecientos treinta y tres pesos ($1.983.333)

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del Banco Bancolombia a la mano número 03122537756

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	71811456	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	162.500	
PENSIÓN	208.000	

PAOLA URIBE
PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
C.C. 21.627.254
DIR. Cra 22ª N°13-74
CELULAR. 3122537756

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contratista	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
Identificación	21.627.254
Contrato No.	2024.10.14.06.012.216
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADS CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.

Período del informe

Del 29 de junio hasta 28 de julio del 2024

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. **Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaria de Cultura y Juventud, velando por su optimización.**

- Apoye reunión comité de convivencia, Cornare, CMJ, PMJ, off de juventud, Con la Diócesis, la UAI, las TIC, San Jose.

2: Asistir las labores administrativas de la Oficina de Juventud.

- Realicé labores administrativas de la oficina de juventud como: actas de las reuniones y listas de asistencia de PMJ, CMJ, Salud, oficina de Juventud.

3. Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zona rural y urbana del municipio.

- Asistí el 25 de junio a una visita que se realizó a la subdirección de educación y participación de Cornare, allí reconociendo espacios de educación ambiental, se habló de alianzas conjuntas que se van a realizar con el municipio de la Ceja, allí nos mostraron proyectos, actividades e instalaciones que van a ser usadas para concientizar a los jóvenes para cuidar nuestro ecosistema.
- Asistí el 3 de julio a una reunión que se realizó el el colegio de San José con la directora de cultura y la Personera del Jesús Maria Cardona, donde se les llevo la propuesta de una actividad que se va a realizar en articulación con Cornare.
- Asistí el 10 de julio a una reunión con la directora de las PIC- "Plan de Intervenciones Colectivas" para hacer jornadas conjuntas en las instituciones educativas y diferentes colectivos sobre promociones de salud y la gestión del riesgo en la comunidad, las cuales se desarrollan en la puesta en marcha de estrategias de información, educación y comunicación para impactar positivamente las condiciones de vida y salud de la población.
- Acompañe el 17 de julio una visita a San José, donde se hicieron diferentes tomas, y videos de la actividad "JAGUARES" que próximamente se va a desarrollar con Cornare con los jovenes de este corregimiento.

4. Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud.

- Apoyé el 6 y 7 de julio la feria de Emprendimieto creciendo con ideas, que se realizó en el centro comercial viva, donde niños, niñas, y adolescentes crean e innovan con ideas de negocio, allí mostraron todas sus habilidades, con show de tango, trovas, altavoces, y demás actividades que recrearon la vista para estos pequeños.

- acompañe el 9 de julio al equipo de juventud a una reunión con los personeros de las diferentes instituciones del municipio, donde se organizaron diferentes actividades culturales, lúdicas, sociales, que se desarrollaran en este segundo periodo del año.
- Acompañe el 10 de julio el espacio de la Biblioteca comunitaria JAC Ciudadela de las Flores con el docente y escritor Alex Arboleda, con su lectura crítica "UN JUEGO DESDE LA COTIDIANIDAD" un espacio de participación con la comunidad.
- Asistí el 12 de julio al conservatorio de literatura y diversidad que se realizó en la UAI presentado por la escritora Yolanda Pino, también allí hizo el lanzamiento de su libro "mi pequeño hermano extraterrestre".
- Asistí el 17 de julio a una reunión en el colegio Majoma con el comité de convivencia y la directora de las Pic, donde nos articulamos para fortalecer el cuidado en todas las instituciones.
- Asistí el 17 de julio a una reunión con la Diócesis , con la JDJ en articulación con la secretaria de Cultura y Juventud, donde se definieron algunas estrategias que se van a llegar a cabo en el próximo encuentro con la PDJ "Jornada Diocesana de Jóvenes" que se va a realizar el 4 de noviembre en la Ceja.

5. Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de La Ceja.

- Participe el 27 de junio del tercer comité del Mecanismo Articulador, realizado por el equipo de equidad de género y subsecretaria de familia para el abordaje integral de las violencias por razones de sexo o género de las mujeres, niños niñas y adolescentes.
- participe el 27 de junio de la mesa municipal de mujeres, allí se delegó la representación de cada organización, en esta instancia de participación ciudadana, concertación, construcción y veeduría que representan los intereses y necesidades de las mujeres, las organizaciones, grupos, redes y colectivos de nuestro municipio.
- Asistí el 9 de julio a la mesa de primera infancia, infancia, adolescencia, juventud y familia. Donde se revisó el Plan de Desarrollo del municipio, generando mecanismos de rendición pública de cuentas bajo el marco del Sistema Nacional de Bienestar Familiar.

6. Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la política Publica de Juventud.

- Realicé levantamiento de datos y recopilación de información para el desarrollo de la política pública durante la construcción del plan de desarrollo

7. Participar en las reuniones a las que es convocada por la Secretaría de Cultura y Juventud.

- Asistí el 2 de julio a una reunión del equipo de Juventud donde se socializaron y retroalimentaron diferentes temas hasta la fecha, y se agendaron nuevas actividades para los próximos 3 meses.
- Asistí el 4 de julio a una reunión de la secretaria allí se delegaron funciones a cada uno de los del equipo para acompañar el festival del libro y la cultura de los Cejeños.
- Asistí el 9 de julio a una reunión de equipo donde agendaron diferentes actividades que se van a realizar durante el mes.

8. Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.

Realicé las listas de asistencias en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud, Además, asistí a las capacitaciones asignadas.

9. Apoyar el funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud- CMJ- (convocatoria y actas).

- Participe el 3 de julio de la 6ta sesión ordinaria del CMJ, donde los invitados fueron diferentes secretarios de la administración y se crearon diferentes mesas de trabajo para así llevar acabo las actividades que los chicos del CMJ quieren hacer en articulación con la administración.
- Acompañe el 5 de junio a los chicos del CMJ a visitar la "UAI unidad de atención integral" donde ellos quieren articularse para desarrollar un programa de lectura y otras actividades que realizan los chicos de la "UAI."
- Acompañe el 9 de julio a los chicos de la PMJ y CMJ a la UAI para conocer el espacio y a los chicos con los que van a trabajar diferentes talleres de lectura.
- Acompañe el 9 de julio a la PMJ a una reunión con el CMJ donde se habló de la organización y actividades que se van a realizar en la asamblea de juventud.
- Asistí el 17 de julio a una reunion con los voceros de la PMJ donde se habló de diferentes actividades que se van a realizar durante este periodo en articulación con la off de juventud.

10. Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones programadas por la entidad contratante o programadas por otra entidad dirigidas al Municipio de La Ceja, con sus equipos de trabajo o grupo de interés designado por el supervisor durante los treinta (30 días) calendarios siguientes a su realización.

- La actividad no se realizó en este mes.

11. Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual.

- Entregue el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo.

12. Contribuir desde el objeto contractual con la ejecución del plan municipal de cultura.

- Realice todas las actividades acordes a la política pública de cultura y su línea estratégica

"Cultura al servicio del desarrollo Integral del Municipio"

EVIDENCIA


CONCEJO MUNICI
LA CEJA DEL TAMBO



PAOLA URIBE

PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA

Contratista

LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ

Secretario Cultura y Juventud

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-04, 12:59:29 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 71811456

Periodo Cotización: junio de 2024 **Periodo Servicio:** junio de 2024

PAGADO 04/07/2024

. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA		
Documento	CC21627254	**Dirección**	CL 18 #20 - 12
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5683207
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	LA CEJA	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

I. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET_P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VST	SPI	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradores	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradores	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradores	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
C 21627254	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA	59	00																			0	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.300.000	$ 162.500	0,522	$ 1.300.000	$ 6.800	(NN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300

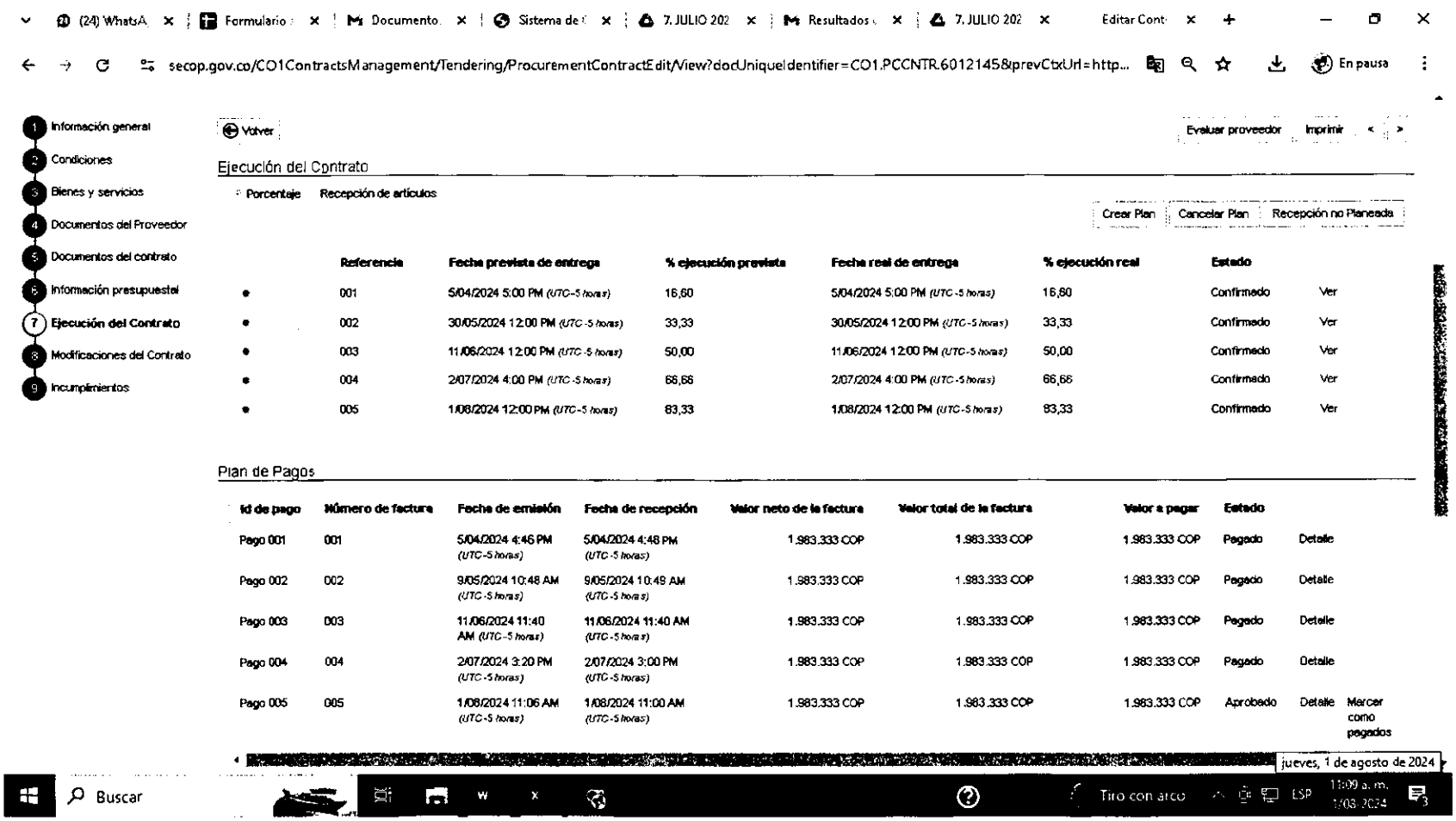
III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300	$ 0	$ 377.300

Enlace Operativa, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Protejer el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA


(24) WhatsA
Formulario
Documento
Sistema de
7. JULIO 202
Resultados
7. JULIO 202
Editar Cont
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6012145&prevCtxUrl=http...
En pausa
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Volver
Evaluar proveedor
Imprimir
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Crear Plan
Cancelar Plan
Recepción no Planeada
Referencia
Fecha prevista de entrega
% ejecución prevista
Fecha real de entrega
% ejecución real
Estado
001 5/04/2024 5:00 PM (UTC-5 horas) 16,60 5/04/2024 5:00 PM (UTC-5 horas) 16,60 Confirmado Ver
002 30/05/2024 12:00 PM (UTC-5 horas) 33,33 30/05/2024 12:00 PM (UTC-5 horas) 33,33 Confirmado Ver
003 11/06/2024 12:00 PM (UTC-5 horas) 50,00 11/06/2024 12:00 PM (UTC-5 horas) 50,00 Confirmado Ver
004 2/07/2024 4:00 PM (UTC-5 horas) 66,66 2/07/2024 4:00 PM (UTC-5 horas) 66,66 Confirmado Ver
005 1/08/2024 12:00 PM (UTC-5 horas) 83,33 1/08/2024 12:00 PM (UTC-5 horas) 83,33 Confirmado Ver
Plan de Pagos
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor neto de la factura
Valor total de la factura
Valor a pagar
Estado
Pago 001 001 5/04/2024 4:46 PM (UTC-5 horas) 5/04/2024 4:48 PM (UTC-5 horas) 1.983.333 COP 1.983.333 COP 1.983.333 COP Pagado Detalle
Pago 002 002 9/05/2024 10:48 AM (UTC-5 horas) 9/05/2024 10:49 AM (UTC-5 horas) 1.983.333 COP 1.983.333 COP 1.983.333 COP Pagado Detalle
Pago 003 003 11/06/2024 11:40 AM (UTC-5 horas) 11/06/2024 11:40 AM (UTC-5 horas) 1.983.333 COP 1.983.333 COP 1.983.333 COP Pagado Detalle
Pago 004 004 2/07/2024 3:20 PM (UTC-5 horas) 2/07/2024 3:00 PM (UTC-5 horas) 1.983.333 COP 1.983.333 COP 1.983.333 COP Pagado Detalle
Pago 005 005 1/08/2024 11:06 AM (UTC-5 horas) 1/08/2024 11:00 AM (UTC-5 horas) 1.983.333 COP 1.983.333 COP 1.983.333 COP Aprobado Detalle Marcar como pagados
jueves, 1 de agosto de 2024
Buscar
Tiro con arco
ESP
11:09 a. m.
1/08/2024