

|                     |                                                            |                                                                                                         |
|---------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 1 de 5       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN<br>DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                            |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS<br>U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                            |                                                                                                         |

**No. GS-2024- -DEURA**

Apartadó: 08/08/2024

Coronel **WILLIAM ALBERTO ZUBIETA PARDO**  
Comandante Departamento de Policía Urabá  
Apartadó – Antioquia.

**ASUNTO:** Informe de supervisión 06 del contrato No. 42-1-10002-24

#### TIPO DE INFORME

**PERIÓDICO ☒ O FINAL ☐**

#### Periodo del informe de supervisión

|              |                   |              |                   |
|--------------|-------------------|--------------|-------------------|
| <b>Desde</b> | <b>01/07/2024</b> | <b>Hasta</b> | <b>30/07/2024</b> |
|--------------|-------------------|--------------|-------------------|

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*”, así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 “*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*”, Resolución No. 00090 del 15/01/2018, “*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*”, y la “*Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*” expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato así:

#### INFORMACIÓN GENERAL:

Mediante comunicación oficial No. GS-2024-008406-DEURA del 07/02/2024, el señor Coronel, WILLIAM ALBERTO ZUBIETA PARDO, obrando en calidad de Comandante Departamento de Policía Urabá, nombró como supervisor del contrato al señor Intendente Jefe DAIRO LEÓN DÍAZ.

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** Mensual
- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II:** 5

#### Información del contrato u orden de compra

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contrato No. / Orden de compra No.</b>                                    | 42-1-10002-24                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra</b> | Contratar el arrendamiento de un bien inmueble, ubicado en el sector rural vereda llano grande del municipio de Dabeiba, para alojamiento del personal policial que integra el grupo ubicar – Llano Grande Dabeiba. |
| <b>Contratista</b>                                                           | AURELIO MONTAS ZAPATA                                                                                                                                                                                               |

|                     |                                                         |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 2 de 5       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                         |

|                                                                                                          |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Representante legal</b>                                                                               | AURELIO MONTAS ZAPATA |
| <b>Valor inicial del contrato u orden de compra</b>                                                      | \$ 48.546.542,00      |
| <b>Valor adiciones del contrato u orden de compra</b>                                                    | N/A                   |
| <b>Valor total del contrato u orden de compra</b>                                                        | \$ 48.546.542,00      |
| <b>Plazo de ejecución inicial</b>                                                                        | 31/12/2024            |
| <b>Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra</b>                             | 01/02/2024            |
| <b>Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)</b> | 31/12/2024            |
| <b>Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)</b>                                       | N/A                   |
| <b>Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)</b>                                  | N/A                   |
| <b>Adiciones</b>                                                                                         | N/A                   |
| <b>Modificatorios</b>                                                                                    | N/A                   |
| <b>Prorrogas</b>                                                                                         | N/A                   |
| <b>Otros</b>                                                                                             | N/A                   |

**1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA**

**1.1 Acciones adelantadas:**

Se ha tomado contacto con el contratista con el objeto se cancelen las facturas de servicios públicos de manera oportuna, evitando posible suspensión del servicio

**2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|
| Cumplir con el objeto contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI      |               |
| Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas                                                                                                                                                                                                                                                               | SI      |               |
| Responder en los plazos que la Policía Nacional y/o la Agencia para la reincorporación y la normalización "ARN", establezcan en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.                                                                                                                                                  | SI      |               |
| Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros | SI      |               |
| No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la Ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el arrendador deberá informar de tal evento a la Jefatura Administrativa y Financiera del Departamento de Policía Urabá y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.                        | SI      |               |

|                     |                                                         |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 3 de 5       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.                                                                                                                              | SI  |  |
| Restituir a la Policía Nacional y a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización "ARN", los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso que se hayan suministrado. | N/A |  |
| Hacer entrega del bien inmueble una vez se firme el acta de inicio                                                                                                                                                                                                                | N/A |  |
| Las demás obligaciones contenidas en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual                                                                                                 | SI  |  |

**CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS                                                                                                   | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|
| <b>DE CARÁCTER TÉCNICO:</b> _(transcribir las establecidas en el anexo de especificaciones técnicas del contrato u orden de compra) |         |               |
| N/A                                                                                                                                 | N/A     | N/A           |

**2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA**

No hay novedad

**3 AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:**

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (180) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (154) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

**4 TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:**

**CLAUSULA CUARTA FORMA DE PAGO:**

Los pagos por concepto del canon de arrendamiento serán realizados al arrendador por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo PNUD, a través de los recursos disponibles en el Acuerdo de Participación de Terceros No. 1067 – Proyecto 109421 PNUD-ARN" en virtud de lo establecido en el convenio de cooperación 1082 de 2020" prorrogado por el modificadorio No. 5 de fecha 29/12/2023, Adicionalmente se establece que el valor del canon mensual durante el tiempo de vigencia del contrato incluye el pago de los servicios públicos.

Los pagos se efectuaran en la siguiente cuenta bancaria:

**Nombre beneficiario:** AURELIO MONTAS ZAPATA  
**Banco:** Banco Agrario de Colombia  
**Tipo de cuenta:** Cuenta de ahorros  
**Número de cuenta:** 4-142-83-00222-4  
**Oficina:** Dabeiba

|                     |                                                            |                                                                                                             |
|---------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 4 de 5       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN<br>DE CONTRATOS       | <br><br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                            |                                                                                                             |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS<br>U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                             |
| Versión: 5          |                                                            |                                                                                                             |

#### 4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

| a. Balance general de pagos y entregas     |                  |                                            |
|--------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|
|                                            | Valor en pesos   | % del valor del contrato u orden de compra |
| Valor total del contrato u orden de compra | \$ 48.546.542,00 | 100%                                       |
| Valor total de las entregas                | \$ 26.479.932,00 | 54,55%                                     |
| Valor total facturado                      | \$ 26.479.932,00 | 54,55%                                     |
| Valor facturado pendiente de pago          | \$,00            | 0%                                         |
| Valor pagado                               | \$ 26.479.932,00 | 54,55%                                     |
| Valor pendiente de entrega                 | \$ 22.066.610,00 | 45,45%                                     |

| b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado<br>(la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando) |                |                   |                 |             |              |                   |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-----------------|-------------|--------------|-------------------|-------------------|
| No. De acta o constancia de recibido                                                                                                                                                                                                                               | Valor recibido | Fecha de recibido | Valor facturado | No. Factura | Valor pagado | Valor deducciones | No. Orden de pago |
| 001                                                                                                                                                                                                                                                                | \$4.413.322    | 01/03/2024        | \$4.413.322     | 001         | Pendiente    | N/A               | N/A               |
| 002                                                                                                                                                                                                                                                                | \$4.413.322    | 01/04/2024        | \$4.413.322     | 002         | \$8.826.644  | N/A               | N/A               |
| 003                                                                                                                                                                                                                                                                | \$4.413.322    | 01/05/2024        | \$4.413.322     | 003         | \$ 4.413.322 | N/A               | N/A               |
| 004                                                                                                                                                                                                                                                                | \$4.413.322    | 01/06/2024        | \$4.413.322     | 004         | \$ 4.413.322 | N/A               | N/A               |
| 005                                                                                                                                                                                                                                                                | \$4.413.322    | 01/07/2024        | \$4.413.322     | 005         | \$ 4.413.322 | N/A               | N/A               |
| 006                                                                                                                                                                                                                                                                | \$4.413.322    | 01/07/2024        | \$4.413.322     | 006         | \$ 4.413.322 | N/A               | N/A               |

**NOTA:** En caso de que se esté presentando el informe final, se deberá diligenciar, el cuadro anterior con la recopilación de toda información del contrato.

#### 4.2 Entrada de Bienes (verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)

No aplica

### 5 RECOMENDACIONES

Gestionar los pagos realizados y cargarlos a la plataforma

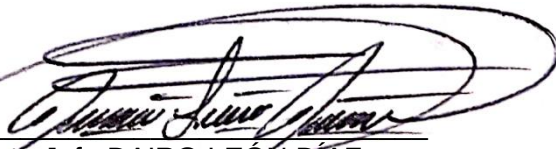
### 6 CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

|                     |                                                            |                                                                                                         |
|---------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 5 de 5       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN<br>DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                            |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS<br>U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                            |                                                                                                         |

|                                                                          |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales | <b>SI</b> <u>X</u> | Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros). |
|                                                                          | <b>NO</b> _____    | En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.                                                                                                                                                                                         |

Atentamente,

  
Firma  
Intendente Jefe DAIRO LEÓN DÍAZ  
Jefe Grupo de Bienes Raíces DEURA  
Supervisor Contrato No. 42-1-10002-2024  
Correo electrónico: deura.gubir@policia.gov.co  
No. Celular: 320-7346338