Doctora
VANESSA BALLESTEROS MARTINÉZ
Jefe de Oficina (E)
Oficina de Relación con el Ciudadano
Secretaría General del Distrito
Alcaldía de Barranquilla Distrito Especial, Industrial y Portuario.

Asunto: Informe de actividades del contrato CD-48-2024-2775, correspondiente al mes de Julio 2024.

PAOLA ANDREA HERRERA ARISTIZABAL, identificado con cédula de ciudadanía No. 22667314 de Barranquilla, Atlántico, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al contrato CD-48-2024-2775 cuyo objeto es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE RELACIÓN CON EL CIUDADANO, RELACIONADAS CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, he cumplido con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades que relaciono a continuación:

1.Brindar apoyo a la Secretaría distrital de tránsito y seguridad vial, con el fin de garantizar el control y la actualización de los documentos generados en los diferentes trámites realizados al interior de la secretaria, y que deben ser custodiados por parte del archivo de la Secretaría Distrital de tránsito y seguridad.

2. Apoyar el recibo y verificación de los documentos de las matrículas que se realizan ante la oficia de registro de tránsito y que sean remitidos al área de archivo de la secretaría.

3. Folié durante el mes de julio 8520 documentos, enviando a las distintas ciudades de Colombia 240 carpetas de vehículos que solicitaron el traslado de sus placas.

4. Fotocopiar 10610 documentos.

5. Apoyé a archivar tramites correspondiente a las placas iniciadas por D-E-F-G-H-I -J- K -L-M-N-O P-Q – S -T- W -U

Cordialmente,

PAOLA ANDREA HERRERA ARISTIZABAL
C.C. 22667314 de Barranquilla
Contratista

ao.

Powered by CamScanner