PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, agosto de 2024

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5800308**
Etica
ETICA
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No 5800308 del año 2024

YHERLIS PAOLA GONZALEZ ALVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55245519 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en ETICA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: g). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2024 por valor de (4465545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 91209861696 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de ETICA Y VALORES, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las

actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. planeación pedagógica y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 5.Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el	Asistencia a las reuniones convocadas por la líder de articulación. -Apoyo en la elaboración de la programación de los horarios de los instructores de las áreas transversales. Articulación con la Media -Evaluación, en la plataforma Sofía Plus, de los juicios valorativos de los resultados de aprendizajes desarrollados con los aprendices. -Asistencia a la jornada de capacitación relacionado al portafolio del instructor SENA - Asistencia a las instituciones educativas para impartir formación del área transversal de ética.	-Fotos de la asistencias a las reuniones convocadas por la líder de articulación -Firma en las asistencias de las reuniones -Fotos de la asistencia a la jornada de capacitación.

	aprendizaje autónomo 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales 31. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470204134 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



YHERLIS PAOLA GONZALEZ ALVAREZ

Contratista

C.C. No. 55245519

Recibí a satisfacción:

MILDRED YAROV ROLON NIETO

Supervisor(a) Contrato 5800308 de 2024

Etica

EVIDENCIA DE TRABAJO
FORMACION TRANSVERSAL DEL ÁREA DE ETICA

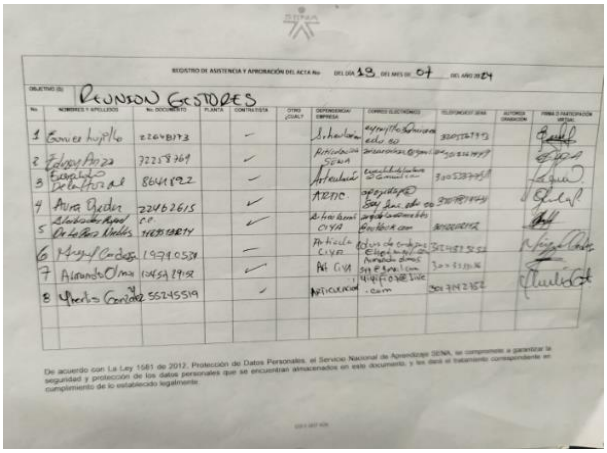
IED Oriental de Santo Tomás – programa Sistemas Teleinformáticos





Reunión de Gestores de Articulación con la Media







Capacitación Portafolio del Instructor



IED de Carrizal sede 3- Programa: Ejecución de programas deportivos





IED INEM- Programa: Mantenimiento y Reparación de Edificaciones





IED INEM- Programa: Dibujo digital arquitectónico





IED Villa María– Programa: Instalación de Sistemas Electricos Residenciales y Comerciales







IED Las Flores- Programa: Sistemas







Capacitación Portafolio del Instructor





IED Politécnico de Soledad- Programa: Control de calidad en Confeccion industrial







IED ORIENTAL DE SANTO TOMAS- Programa: Sistemas de Teleinformáticos



IED FRANCISCO DE PAULA SANTANDER GALAPA- Programa: Diseño e Integracion de Contenido Digital





IED VILLA MARIA- Programa: Elaboración de Prendas de Vestir Sobre Medidas





IED LAS FLORES- Programa: Sistemas Teleinformáticos




CAPACITACION PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR



IED VILLA MARIA Programa: Instalación de Sistemas Electricos Residenciales y Comerciales