INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

Gómez Plata julio de 2024

DATOS PERSONALES								
Nombre del Contratista:	**Alex David Zapata Palacio**							
Dependencia:	Secretaría General, Gobierno y Postconflicto							
Nombre del Interventor/Supervisor:	**FRANCISCO GONZALEZ BARRERA - Secretario General, Gobierno y Postconflicto**							
Número del Contrato:	PS165-2024							
Fecha de Inicio del Contrato:	19 de julio de 2024							
Fecha Final del Contrato:	31 de diciembre de 2024							
Duración del Contrato:	CIENTO SESENTA Y SEIS DÍAS							
Valor del Contrato:	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS							
Numero de informe:	01							
Periodo a cobrar:	Desde 19 de jul. de 24 hasta 31 de jul. de 24							
Estado Actual:	En ejecución							
Valor a Pagar:	$ 1.750.000							
Otrosí:	SI		NO		EN TIEMPO		EN DINERO	

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Periodo de pago	Numero de Planilla	Ingreso base de cotización	Pago de salud	Pago de Pensión	Pago de ARL
Julio	**71347464**	**1.400.000**	**175.000**	**224.000**	**7.400**
Total, Pagado					

OBJETO DEL CONTRATO

EJECUTAR LAS ACCIONES DEL GOBIERNO LOCAL QUE SE ENCUENTRAN ENMARCADAS EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN EL MUNICIPIO DE GOMEZ PLATA, ANTIOQUIA PARA LA OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS INFORMATICOS DESIGNADOS EN CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS EN GARANTIA DE LA BUENA MARCHA DE LAS FUNCIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS

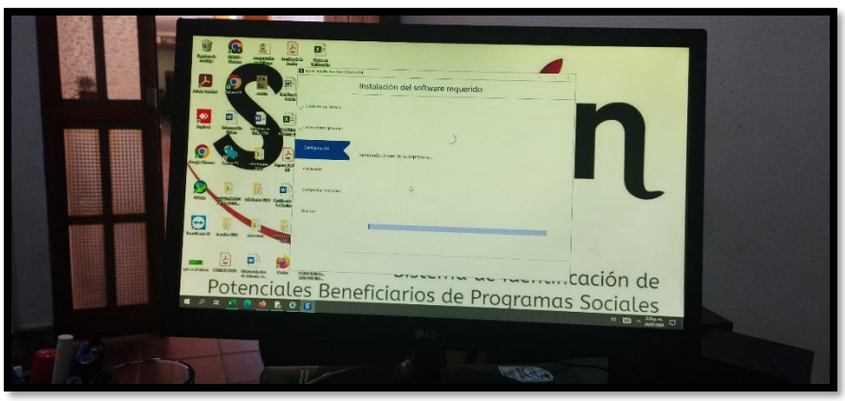
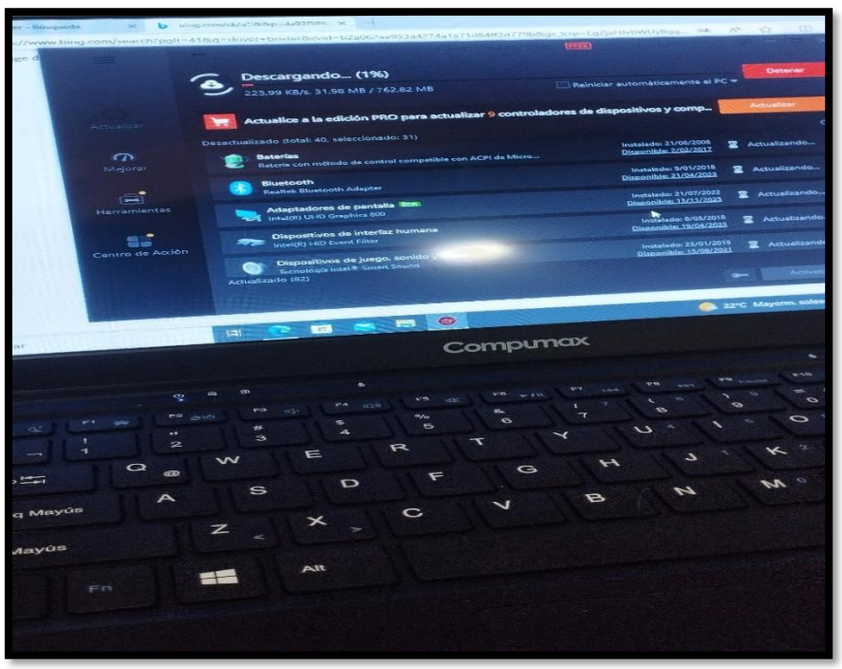
Obligación Específica del Contrato	Actividad Realizada	¿Qué?	¿Cómo?	¿Cuándo?	¿Dónde?	¿Por qué?	Estado de Cumplimiento
1. Realizar inventario de sistemas de información	Inicio del inventario	Se comenzó el registro de equipos y sistemas	Mediante inspección y documentación	Primeros días del contrato	En todas las dependencias	Para tener un registro actualizado de los recursos informáticos	En progreso
2. Realizar depuración y optimización de equipos	Mantenimiento preventivo y correctivo	Se realizó mantenimiento a 5 computadores	Mediante verificación, limpieza, actualización de software y reparación de hardware	Durante el período de informe	Dependencias de Agricultura, Planeación, Comisaría y Salud	Para asegurar el funcionamiento óptimo de los equipos y prevenir fallos	En progreso

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

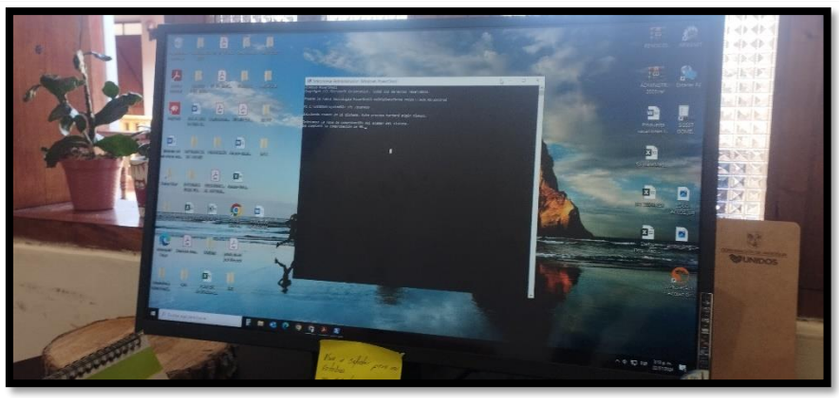
3. Asesorar a secretarios en uso de software y equipos	Asesorías iniciales	Se brindaron algunas asesorías básicas	Mediante consultas y demostraciones prácticas	Primeros días del contrato	En oficinas de secretarios	Para mejorar el uso eficiente de los recursos informáticos	Iniciado
4. Definir y desarrollar estrategia tecnológica	Planificación inicial	Se comenzó a evaluar el estado actual de la tecnología	Mediante reuniones y análisis preliminar	Primeros días del contrato	Oficina de TI	Para establecer una base para la estrategia futura	En etapa inicial
5. Supervisar implementación de nuevos sistemas	Acompañamiento en procesos	Se brindó acompañamiento en procesos de Nexura	Mediante asesoría técnica y supervisión	Durante el período de informe	Instalaciones donde se llevan a cabo estos procesos	Para asegurar la correcta implementación	En progreso
6. Asegurar robustez de infraestructura TI	Mantenimiento del DataCenter	Se realizó mantenimiento básico del DataCenter	Mediante inspección y ajustes menores	Durante el período de informe	DataCenter	Para mantener la infraestructura en condiciones óptimas	Iniciado
7. Supervisar seguridad de información	Evaluación inicial de seguridad	Se comenzó a revisar los protocolos de seguridad existentes	Mediante análisis de documentación y sistemas	Primeros días del contrato	Sistemas de TI	Para identificar posibles vulnerabilidades	En etapa inicial
8. Gestionar relaciones con proveedores TI	Revisión de contratos existentes	Se inició la revisión de acuerdos con proveedores	Mediante análisis de documentación	Primeros días del contrato	Oficina de TI	Para evaluar la eficacia de las relaciones actuales	Iniciado
9. Colaborar con otras entidades municipales	Contactos iniciales	Se establecieron primeros contactos con otras entidades	Mediante comunicaciones y reuniones iniciales	Primeros días del contrato	Alcaldía Municipal	Para entender las necesidades tecnológicas interinstitucionales	En etapa inicial
10. Asesorar en gestión de presupuesto TI	Recopilación de información presupuestaria	Se comenzó a recopilar datos sobre gastos y necesidades de TI	Mediante revisión de documentos financieros	Primeros días del contrato	Oficina de TI y Secretaría de Hacienda	Para preparar asesoramiento futuro sobre inversiones	Iniciado
11. Gestionar el cambio en implementaciones tecnológicas	Planificación de estrategias de cambio	Se inició la evaluación de necesidades de formación	Mediante consultas con jefes de departamento	Primeros días del contrato	Diversas dependencias	Para preparar futuras implementaciones tecnológicas	En etapa inicial

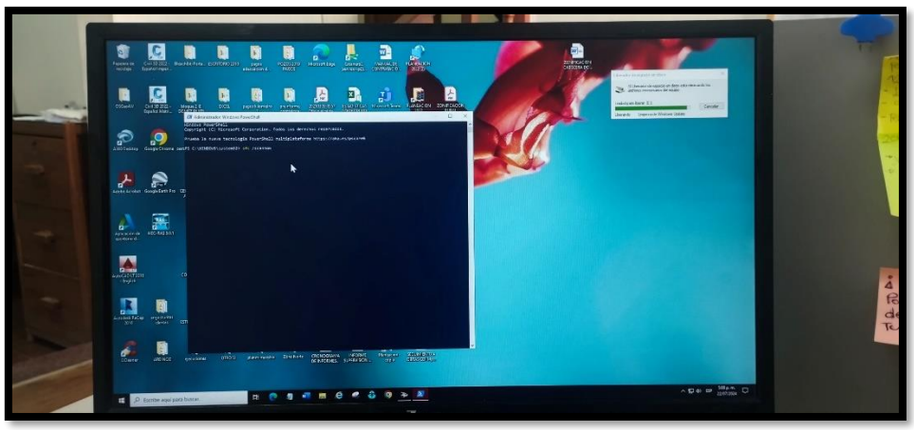
Dificultades:	
Sugerencias o Recomendaciones:	Se recomienda continuar con la implementación de las mejoras identificadas y mantener un seguimiento constante para garantizar la sostenibilidad de los logros alcanzados, así como para identificar nuevas áreas de oportunidad en el fortalecimiento de las competencias institucionales y la optimización de los recursos informáticos.
Fecha:	julio de 2024

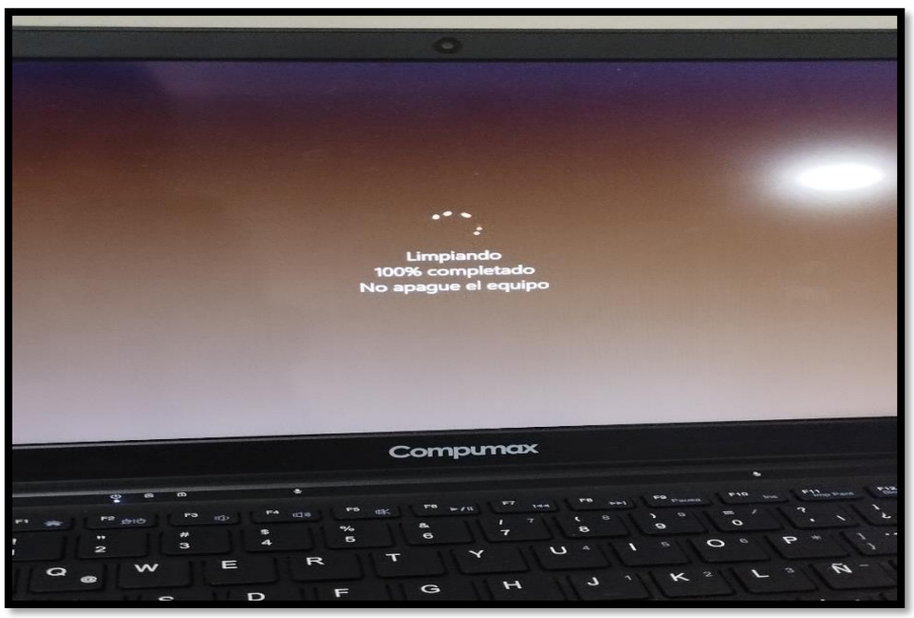
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

Se Soporta Con:	  

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO







INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

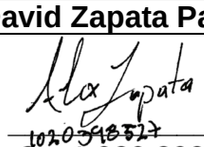
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

CONCLUSIONES GENERALES
El proyecto de inversión "Fortalecimiento de las competencias institucionales de la administración municipal en el municipio de Gómez Plata, Antioquia" ha logrado avances significativos en la optimización de los recursos informáticos y el mejoramiento de las funciones de la Alcaldía Municipal. Las principales acciones y logros incluyen: 1. Inicio Eficiente: En los primeros 10 días del contrato, se ha logrado iniciar actividades en todas las áreas de responsabilidad definidas, lo que demuestra una planificación eficaz y una rápida puesta en marcha del proyecto. 2. Priorización Adecuada: Se ha dado prioridad a tareas inmediatas como el mantenimiento de equipos y el acompañamiento en procesos críticos (como Nexura), lo que indica una buena comprensión de las necesidades urgentes de la Alcaldía. 3. Enfoque en Diagnóstico: Gran parte de las actividades iniciadas se centran en la evaluación y diagnóstico de la situación actual (inventario de sistemas, evaluación de seguridad, revisión de contratos), lo que sentará una base sólida para futuras mejoras y desarrollos.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

4. Atención a la Infraestructura: Se ha prestado atención inmediata a la infraestructura crítica, como el mantenimiento del DataCenter, lo que es fundamental para la estabilidad de los sistemas informáticos municipales. 5. Iniciativas de Colaboración: Se han iniciado contactos con otras entidades municipales, lo que refleja un enfoque holístico y colaborativo en la gestión de TI. 6. Gestión del Cambio: La planificación temprana de estrategias de cambio y evaluación de necesidades de formación indica una previsión de los desafíos que pueden surgir en la implementación de nuevas tecnologías. 7. Equilibrio entre Corto y Largo Plazo: Mientras se atienden necesidades inmediatas (como mantenimiento de equipos), también se han iniciado actividades estratégicas a largo plazo (como la definición de la estrategia tecnológica). 8. Áreas de Mejora: Algunas áreas, como la gestión de presupuesto de TI y la supervisión de la seguridad de la información, están en etapas muy iniciales y podrían requerir mayor atención en las próximas semanas. 9. Progreso Consistente: Todas las actividades muestran algún nivel de progreso, lo que sugiere un enfoque sistemático y organizado en la ejecución del contrato. 10. Bases para el Futuro: Las actividades iniciadas en estos primeros días establecen una base sólida para el desarrollo futuro del proyecto, permitiendo una mejor planificación y ejecución de las fases subsiguientes. El proceso muestra un inicio prometedor, con un enfoque equilibrado entre las necesidades inmediatas y la planificación a largo plazo. La continuidad y profundización de estas actividades en las próximas semanas serán cruciales para el éxito global del proyecto de fortalecimiento de las competencias institucionales de la administración municipal en Gómez Plata.
Se cumple con el objetivo contractual del municipio de Gómez Plata Antioquia

Contratista	**Alex David Zapata Palacio**
	Firma:  Cc. 1.020.398.527