INFORME No. 15 DE 2024

REPORTE DE LA GESTIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° RC-TH335-16 COMO PROFESIONAL APOYO SOCIAL, EN EL PROYECTO **BPIN 2021000100335** DENOMINADO **"FORTALECIMIENTO DEL NIVEL DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA PARA LA COMPETITIVIDAD LABORAL Y EMPRESARIAL DE LAS COMUNIDADES RURALES, MEDIANTE TRANSFERENCIA TÉCNICA E INNOVACIÓN EN LA COSECHA Y COMERCIALIZACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA".**

Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales como Profesional Apoyo Social, en el marco del proyecto BPIN 2021000100335 DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL NIVEL DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA PARA LA COMPETITIVIDAD LABORAL Y EMPRESARIAL DE LAS COMUNIDADES RURALES, MEDIANTE TRANSFERENCIA TÉCNICA E INNOVACIÓN EN LA COSECHA Y COMERCIALIZACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA"
Contratista:	Katerine Rivera Burbano
Contratante:	Fundación SAHED
Actividad POA	• Analizar los peligros y puntos de control críticos en la cadena hortofrutícola. • Diseñar estrategias de control para minimizar puntos críticos. • Formar semilleros de emprendimiento hortícola en las 2 comunidades. • Capacitar en la gestión para la conformación, registro y operacionalización de una asociación y Red productiva y el manejo de los recursos que ingresen a ella.
Rubro	Talento Humano

Póliza Garantía: Cumplimiento estatal	**Si aplica**	X	**No Aplica**	
Número de Póliza	**Fecha de Expedición**	**Fecha de Aprobación**	**Vigencia de Póliza**	
CCS-100021052	02/06/2023	02/06/2023	18/05/23 a 23/11/24	

Fecha Inicio del Contrato	18 de mayo de 2023
Fecha de Terminación:	18 de septiembre de 2024
Forma de Pago:	Abono en cuenta Ahorro No. 24099799414 Banco Caja Social
Valor del Contrato	$ 38.725.653,28
Valor Ejecutado	$ 34.933.761,63
Valor a cobrar	$ 2.420.353
Saldo del contrato	$ 3.791.891,65

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en las cláusulas 1 del contrato de prestación de servicios profesionales N° RC-TH335-16 de 18 de mayo de 2023, me permito relacionar las actividades producidas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

En mi condición de Contratista, me permito manifestar que he prestado los servicios profesionales de apoyo a la administración como **PROFESIONAL APOYO SOCIAL** del proyecto de investigación de Sistema general de regalías en el proyecto "FORTALECIMIENTO DEL NIVEL DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA PARA LA COMPETITIVIDAD LABORAL Y EMPRESARIAL DE LAS COMUNIDADES RURALES, MEDIANTE TRANSFERENCIA TÉCNICA E INNOVACIÓN EN LA COSECHA Y COMERCIALIZACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA", conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA		
Actividades- Obligaciones del Contrato		**Actividades ejecutadas citadas en el Informe del contratista**
1	Realizar apoyo administrativo en lo concerniente a digitalización, llevar los procesos de contratación y contables del proyecto.	No Aplica.
2	Apoyar en las demás actividades que sean asignadas por el director y/o coordinador de la consultoría.	Acompañamiento en la elaboración del informe narrativo y de salidas del componente socio empresarial. ***Medio de Verificación***: Documento en Word.
3	Realizar la programación de servicio acorde a su cargo.	Se realizó la programación de los servicios profesionales para el mes de agosto, enfocada en brindar acompañamiento y realizar seguimiento a las asociaciones, para avanzar en las actividades técnicas propias de cada componente. Adicional y simultáneamente al fortalecimiento de las asociaciones en aspectos organizacionales. ***Medio de Verificación***: Programación mensual.
4	Realizar informes técnicos de la ejecución de los servicios.	Elaboración del informe mensual con sus respectivos soportes como evidencia de la ejecución de los servicios profesionales. ***Medio de Verificación***: Informe julio 2024.
5	Suministrar la información para dar respuesta a los requerimientos y reportes emitidos por entidades	No aplica.

	externas relacionados con la ejecución del programa.	
6	Elaborar, distribuir, recepcionar, verificar y organizar la documentación referente a la ejecución del programa.	No aplica.
7	Remitir al área encargada las novedades referentes a la ejecución del programa	• Solicitud reiterada de la cotización de adecuaciones para el local de panadería y Centro de Acopio, quienes manifiestan que los socios no continuaron con la cuota mensual para pagar el canon de arrendamiento del local, situación que los llevó como asociación a entregar el local.
8	Realizar actividades de apoyo a otros programas del área técnica.	**COMPONENTE SOCIOEMPRESARIAL** ***Municipio de Florencia:*** • Elaboración reglamento interno del comité social. • Acompañamiento a la organización de ASOEMPROF. ***Medio de verificación***: documento reglamento interno comité social (Anexo 1). ***Municipio de Rosas:*** • Elaboración reglamento interno del comité social. • Acompañamiento a la organización AGROTURISTICA. ***Medio de verificación***: documento reglamento interno comité social (Anexo 1). **COMPONENTE AGROINDUSTRIAL** • Elaboración del Programa Control Integrado de Plagas para el centro de acopio y panadería. ***Medio de verificación***: Documento (Anexo 2). • Seguimiento a la disposición de un local municipal para el centro de acopio – Florencia.

		• Solicitud a la Asociación de la cotización del maestro de obra, para las adecuaciones mínimas del local de panadería y centro de acopio – Florencia.
9	Direccionar solicitudes, quejas y reclamos de los programas desarrollados por la organización.	Se informa al director del proyecto la solicitud de la Asociación AGROTUISTICA para convocar una reunión con el equipo técnico, con el objetivo de estar en contexto del trámite de compra y entrega de los equipos para el centro de acopio y panadería, y las adecuaciones del local.
10	Brindar asesoría al personal a su cargo, al personal de otros procesos y/o a clientes externos según se le requiera.	No Aplica.
11	Asistir y participar en reuniones.	No Aplica.
12	Realizar seguimiento, verificación y control al trabajo de colaboradores del área.	Seguimiento a las asociaciones una vez realizada la entrega de insumos del componente agrícola, con el fin de hacer claridad e hincapié en la manejo, buen uso y custodia de los equipos e insumos entregados.

LIQUIDACION DEL CONTRATO				
Valor Total Del Contrato				$ 38.725.653,28 VALOR TOTAL DEL CONTRATO
Pago mes julio		Periodo pagado	Del 01 al 31 de julio 2024	$ 2.420.353 VALOR A PAGAR
Saldo por Pagar del Contrato				$ 3.791.891,65 SALDO DEL TOTAL

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	9470248525	JULIO	$ 162.500
PENSION	9470248525	JULIO	$ 208.000
ARL	9470248525	JULIO	$ 31.700

Se adjunta soportes en físico y medio magnético.

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

Fecha de Presentación: 29 de julio de 2024.

Cordialmente,

KATERINE RIVERA BURBANO
C. C. N° 1.061.696.527
Ingeniera Agroindustrial

Vo.Bo. FUNDACIÓN SAHED
Jorge Edwin Cárdenas De La Ossa
C.C. N° 10.772.888
Representante Legal