REGLAMENTO INTERNO COMITÉ DE DESARROLLO SOCIAL
"ASOCIACIÓN _____"

Estos lineamientos tienen por objeto describir los distintos aspectos del reglamento para el comité de desarrollo Social de la asociación _____, teniendo en cuenta que es un organismo que debe planificar, gestionar y ejecutar actividades que promuevan el bienestar social y el desarrollo de la organización.

- **MARCO GENERAL**

Con el propósito de fortalecer las habilidades sociales de la organización para alcanzar una operación continua y sostenible se conforma y pone en operación el Comité de desarrollo social de actividades que promuevan la participación y el empoderamiento de la mujer, los jóvenes y los hijos de los asociados en los diferentes procesos de la organización.

Sus miembros fueron elegidos el día _____ de _____ de _____ mediante la asamblea, considerando el interés de cada postulado, y sus facilidades para desarrollar las funciones que se detallan a continuación.

- **COMPOSICIÓN DEL COMITÉ DIRECTIVO**

Este comité estará integrado de la siguiente manera:

NOMBRE	ROL

- **OPERACIÓN**

REUNIONES, LUGAR Y CONVOCATORIA:

Reuniones: El Comité de desarrollo Social y de desarrollo sesionará una vez por mes ordinariamente y extraordinariamente en cualquier momento cuando las causas lo ameriten.

Lugar: El Comité de Bienestar Social y de desarrollo se reunirá en el local de panadería de la asociación, en el municipio de _____ - Cauca.

Día y hora: _____.

Convocatoria: El Comité de desarrollo social se convoca ordinariamente por conocimiento de sus miembros. Extraordinariamente cuando se requiera. El medio para convocar el Comité de Comercialización de manera extraordinaria será el escrito, Whatsapp, e-mail o el teléfono.

- **OPERACIÓN**

REUNIONES, LUGAR Y CONVOCATORIA:

Reuniones: El Comité de desarrollo Social y de desarrollo sesionará una vez por mes ordinariamente y extraordinariamente en cualquier momento cuando las causas lo ameriten.

Lugar: El Comité de Bienestar Social y de desarrollo se reunirá en el local de panadería de la asociación, en el municipio de _____ - Cauca.

Día y hora:

Convocatoria: El Comité de desarrollo social se convoca ordinariamente por conocimiento de sus miembros. Extraordinariamente cuando se requiera. El medio para convocar el Comité de Comercialización de manera extraordinaria será el escrito, Whatsapp, e-mail o el teléfono.

- **FUNCIONES**

Sus principales funciones son:

1. Planear al menos dos actividades en el año tales como ferias, seminarios y bingos con el objetivo de reunir recursos económicos que sirvan para apoyar otras actividades de la asociación como compra de equipos, capacitaciones etc.
2. Realizar un informe de planificación de actividades y presentar informes a la asamblea general que permita evaluar los procesos adoptados en las actividades ejecutadas.
3. Crear estrategias de comunicación entre los socios de la organización que permitan un dialogo enriquecedor para todos
4. Motivar a los asociados para atraer de la mejor manera y más activa la participación en asambleas, capacitaciones y demás actividades que proponga el comité.

5. Propender por el bienestar de los asociados y sus familias en los aspectos de salud, educación, recreación y deporte.
6. Promover actividades que contribuyan al medio ambiente, de acuerdo a las problemáticas que se identifiquen en la zona de influencia de la asociación.
7. Propender por el respeto, la igualdad y la transparencia en cada actividad que desarrolle la asociación.
8. En asamblea general revisar las actividades que se requieren realizar para el bienestar social y el desarrollo de la organización que empodere a los jóvenes, mujeres e hijos de los asociados y realizar un plan de acción que permita el cumplimiento de dichas actividades.
9. Desarrollar y aprobar su propio reglamento.

Las decisiones de este nivel se buscarán por consenso, pero en caso de no lograrse, el sentido de la decisión se determinará por el voto de la mayoría de los miembros y versarán, entre otras, sobre los intereses de la Organización, la gestión de la administración de la misma, la decisión sobre situaciones de conflicto.

Fecha: _____

Firmas:

_____ _____

Nombre:_____ Nombre:_____