EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Nelson Esteban Paredes Montero
Número de contrato: N.º **CO1.PCCNTR.6399011**
Periodo: julio de 2024
Supervisor de contrato: Ludwig Mauricio Rojas

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante los meses de junio a julio de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS: (Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales**,** anexar los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Ficha 1: 2879343

Programa: Asistencia Administrativa

Competencia Producir textos en Ingles

Resultado de Aprendizaje: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.

Fecha: 19/06/2024

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Aplicar el léxico y terminología de manera adecuada según su entorno laboral.

Descripción de la sesión: el 19 de no fue posible trabajar de manera presencial ya que se cerraron las vías por La Vuelta a Colombia; realizamos la sesión vía meet donde estudiamos oración imperativa con el fin de producir textos referentes a procesos y procedimientos donde se dio como resultado el estudio de los riesgos laborales contratación de personal y como actuar frente a ellos
Registro fotográfico de la sesión

NOMBRE	Maria Fernanda Rios Garcia	FICHA	APROBADO	CORREGIR
PROGRAMA	Asistencia Administrativa	2879343		
FECHA	19/06/2024			

PROCESS

RECRUITMENT

PROCEDURE

1. Publish the vacancy
2. Reception
3. Review resumes
4. Selection of candidates
5. Call the candidates
6. Set a date for the interview
7. Interview with a psychologist
8. Date of exams
9. Selection of suitable staff
10. Recruitment of the appropriate personnel
11. training staff

OCCUPATIONAL HAZARDS

1. **Mechanical risks**

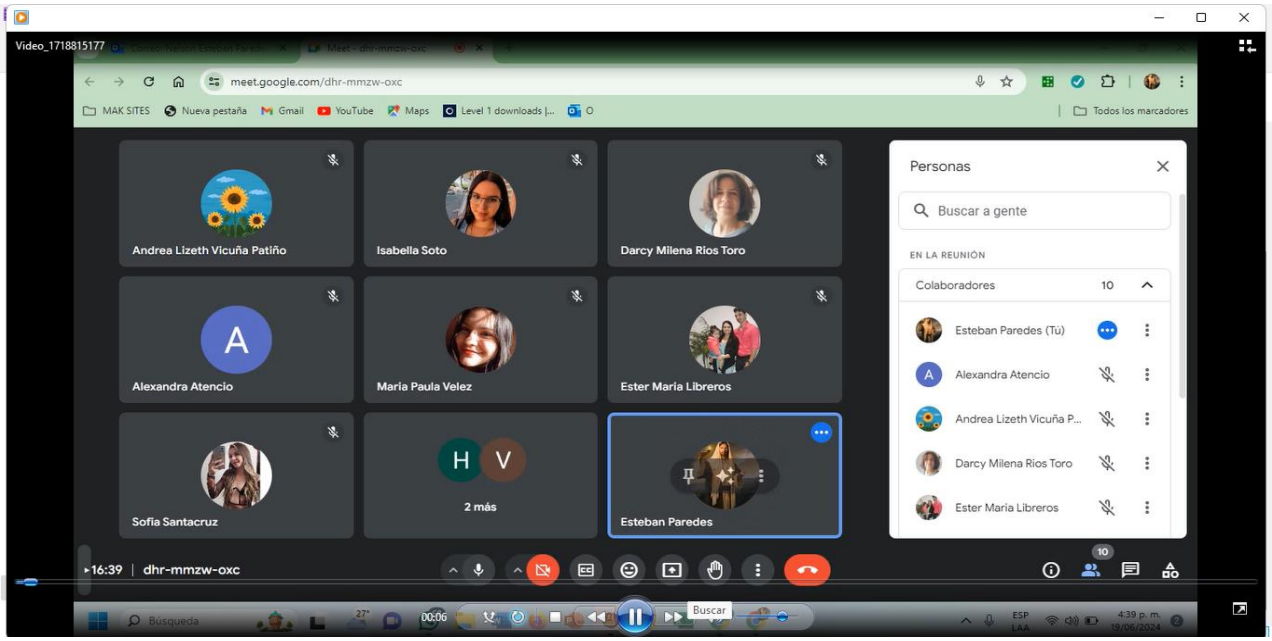
The cause of the accident must be identified check the condition of the machine, to perform corrective maintenance and then preventive maintenance is done.

2. **Ergonomic risks**

The cause of the pathology is identified, then ergonomic chairs are implemented to guarantee better posture for workers.

3. **Chemical risks**

The causes of the accident due to chemical risk are identified, to verify that the worker has had adequate personal protective elements, then the provision and training on the importance of personal protective elements is carried out.



Programa: Asistencia Administrativa

Competencia Producir textos en Ingles

Resultado de Aprendizaje: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.

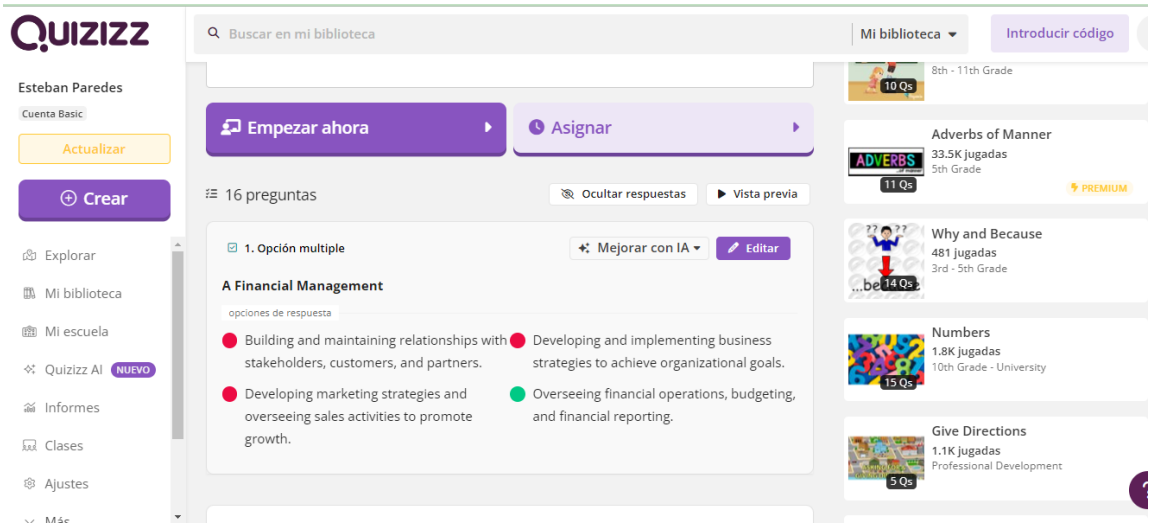
Fecha: 26/06/2024

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Aplicar el léxico y terminología de manera adecuada según su entorno laboral.

Descripción de la sesión: el 26 de junio trabajamos comprensión de lectura referente a las funciones que un asisten administrativo debe desarrollar con la intención de apropiar dicho vocabulario las aprendices debían realizar un juego de palabras que permiten un mejor aprendizaje. También realizamos un juego interactivo con este vocabulario

Registro fotográfico de la sesión





https://quizizz.com/admin/quiz/667ed5cec0fb166e47abca20?searchLocale=

Ficha 2: 2869939

Programa: Técnico Guianza Turística Local

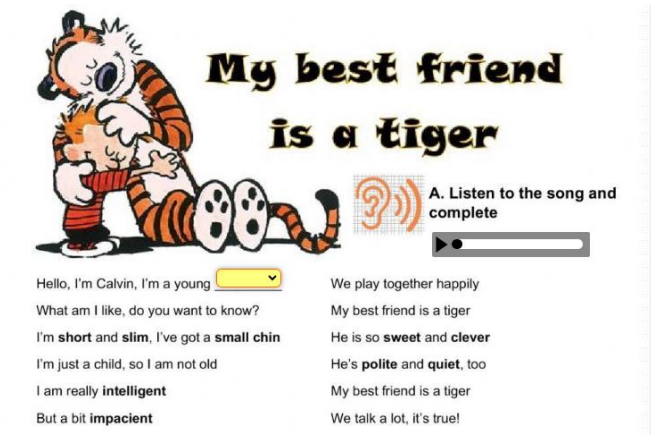
Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas

Resultado de Aprendizaje: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.

Fecha: 20/06/2024

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Reconocer palabras, expresiones básicas y vocabulario técnico y su uso según el contexto del proyecto formativo.

Descripción de la sesión: el 20 de junio estudiamos como realizar descripciones de manera objetiva y subjetiva para ello realizamos una canción “My Best Friend is a Tiger” y con base a ella describimos compañeros





Ficha 2: 2869939

Programa: Técnico Guianza Turística Local

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas

Resultado de Aprendizaje: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.

Fecha: 11/07/2024

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Reconocer palabras, expresiones básicas y vocabulario técnico y su uso según el contexto del proyecto formativo.

Descripción de la sesión: el 11 de julio como actividad final realizamos la entrevista, en el siguiente link se evidencia algunas entrevistas que fueron grabadas https://drive.google.com/drive/folders/1erWz8ZV1z2VzzN3g_HlsXnZ4eAoExRi2?usp=sharing

Registro fotográfico



Ficha 3: 2825837

Programa: Gestión Empresarial

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas

Resultado de Aprendizaje: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.

Fecha: 14/06/2024

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Aplicar el léxico y terminología de manera adecuada según su entorno laboral.

Descripción de la sesión: el 14 de junio trabajamos la gramática de los verbos modales: can y must para definir deberes y derechos laborales.

Registro fotográfico

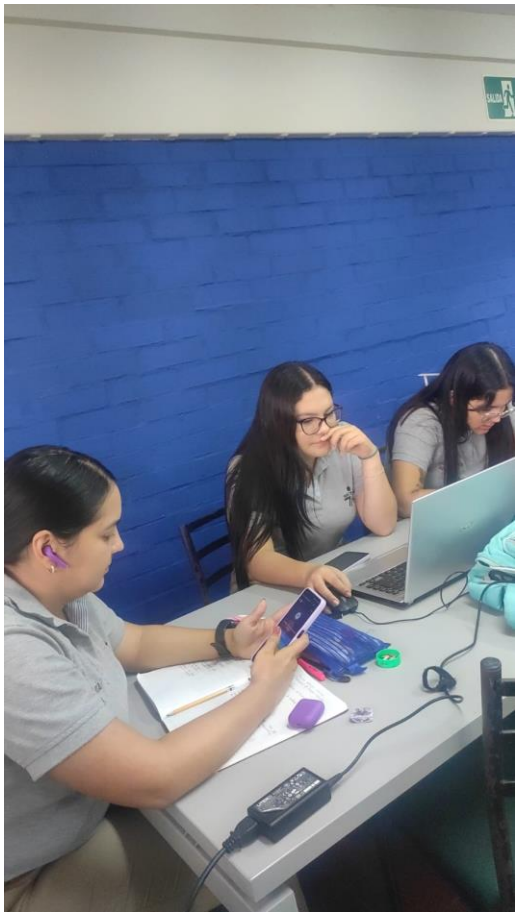
Centro Agropecuario de Buga
Regional Valle



NOMBRES	ELIZABETH CARDENAS DOMINGUEZ	FICHA	APROBADO	CORREGIR
PROGRAMA	GESTION EMPRESARIAL	2825837		
FECHA				

THE USE OF MUST

1. The employees must arrive early.
2. The employees mustn't use drogs at company.
3. The employees mustn't leave work early without permission.
4. The employees mustn't use their cellpone in working hours.
5. The employees must respect the privacy of ther partner at all time
6. The employees must use their keys cards to access restricted areas.
7. The employees mustn't take computer of company without permission.
8. The employees mustn't eat inside the office.
9. The employees mustn't smoke un the office.
10. The employees must fulfill dress code of the company.



Ficha 3: 2825837

Programa: Gestión Empresarial

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas

Resultado de Aprendizaje: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.

Fecha: 21/06/2024

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Aplicar el léxico y terminología de manera adecuada según su entorno laboral.

Descripción de la sesión: el 21 de junio trabajamos la oración imperativa para lograr redactar procedimientos a u proceso determinado en el desarrollo de la clase trabajamos contratación de personal.

RECRUITMENT

PROCEDURE

1. Publish the vacancy
2. Reception
3. Review resumes
4. Selection of candidates
5. Call the candidates
6. Set a date for the interview
7. Interview with a psychologist
8. Date of exams
9. Selection of suitable staff
10. Recruitment of the appropriate personnel
11. training staff

OCCUPATIONAL HAZARDS

1. **Mechanical risks**

The cause of the accident must be identified check the condition of the machine, to perform corrective maintenance and then preventive maintenance is done.

2. **Ergonomic risks**

The cause of the pathology is identified, then ergonomic chairs are implemented to guarantee better posture for workers.

3. **Chemical risks**

The causes of the accident due to chemical risk are identified, to verify that the worker has had adequate personal protective elements, then the provision and training on the importance of personal protective elements is carried out.

4. **Biological hazards**
5. **Physical hazards**
6. **Psychosocial risks**
7. **Environmental risks**
8. **Public risks**



Ficha 3: 2869939

Programa: Gestión Empresarial

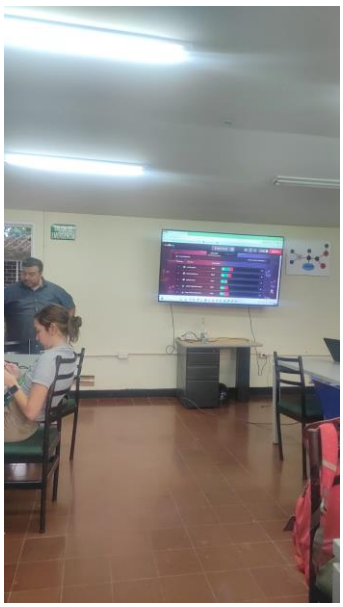
Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas

Resultado de Aprendizaje: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.

Fecha: 28/06/2024

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Aplicar el léxico y terminología de manera adecuada según su entorno laboral.

Descripción de la sesión: el 28 de junio trabajamos la comprensión de vocabulario referente a las funciones que realiza un gestor empresarial, ellos desarrollaron un juego de palabras de los cuales se destaca de una aprendiz https://es.educaplay.com/recursos-educativos/19614840-puzzle_a_bussines_manager_functions.html y jugamos quizz online. https://quizizz.com/join?gc=097276&source=liveDashboard



FORMACION COMPLEMENTARIA

Ficha 4: **3025405**

Programa: Básico nivel 1

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.

Resultado de aprendizaje:

Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal.

Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal.

Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.

Fecha: 24/06/2024

Descripción de la sesión:

El 24 de junio trabajamos el deletreo de palabras haciendo uso del audio “ABC” donde avanzamos en el deletreo del nombre y realizamos comprensión de escucha



Fecha: 25/06/2024

Descripción de la sesión:

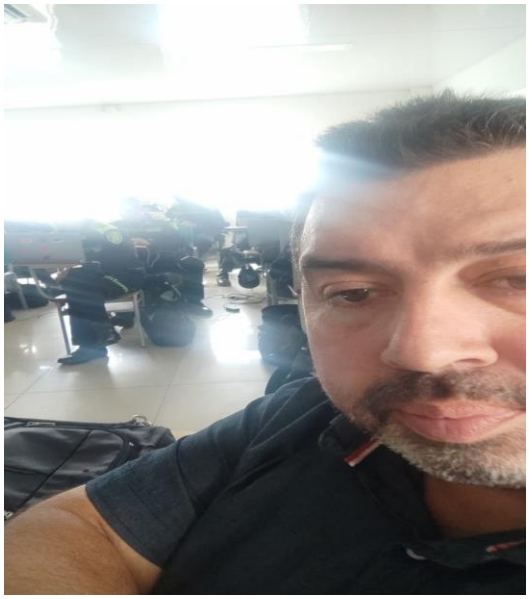
El 25 de junio trabajamos el uso de los números aplicado a la expresión de cedulas, números de teléfono y direcciones, de la misma forma también trabajamos como decir las direcciones



Fecha: 26/06/2024

Descripción de la sesión:

El 26 de junio trabajamos como expresar correos y vocabulario de la familia



Fecha: 27/06/2024

Descripción de la sesión:

El 27 de junio trabajamos adjetivos posesivos para aplicarlos a la informacion personal en terceras personas.



Fecha: 28/06/2024

Descripción de la sesión:

El 28 de junio jugamos Who wants to be a millionaire y avanzamos en la construcción de la entrevista.



Fecha: 29/06/2024

Descripción de la sesión:

El 29 de junio revisamos la actividad final que es la entrevista de informacion personal y de la familia la revisión se hizo en cuanto gramática y pronunciación.

Descripción de la sesión:

El 2 de julio realizamos comprensión de escucha y redactamos la rutina

Registro fotográfico de la sesión



Fecha: 03/07/2024

Descripción de la sesión:

El 3 de julio realizamos la evaluación final FINAL TEST

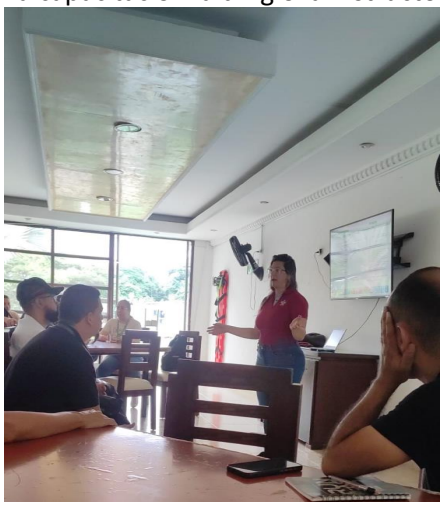
Registro fotográfico de la sesión

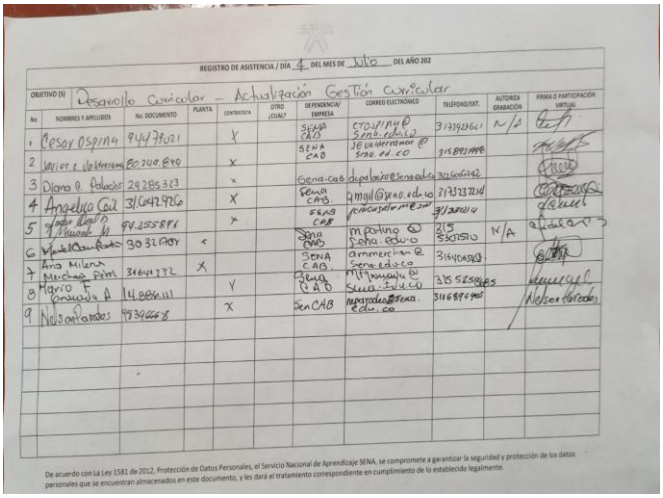


A. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

El día 4 de julio se asistió a la capacitación sobre las actualizaciones de planeación y desarrollo curricular

La capacitación la dirigió la Instructora Irene





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Desarrollo Curricular – Actualización Gestión Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cesar Ospina	94477021		X		SENA CAB	CTDAPINA@SENA.EDU.CO	3137421641	N/A	
2	Javier [illegible]	80.240.896		X		SENA CAB	JEJAVIERROMOR@SENA.EDU.CO	3158914496		
3	Diana P. Palacios	29285323		X		Sena-CAB	dapalacios@Sena.edu.co	3216067482		
4	Angelica Cal	31.042.926		X		SENA CAB	gmail@sena.edu.co	3178232140		
5	[illegible]	94.255.881		X		SENA CAB	[illegible]	3/3210		
6	[illegible]	30321797	X			SENA CAB	martino@sena.edu.co	315 5301510	N/A	
7	Ana Milena Marchan Pino	31644772		X		SENA CAB.	ammarchan@sena.edu.co	3164048303		
8	Mario F. Arguello A	14.886.111		X		SENA CAB	MFARGUELLO@SENA.EDU.CO	315 5258685		
9	Nelson Parados	99342668		X		SenCAB	nparados@sena.edu.co	3116894905		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

B. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

No se participó en la inducción para este periodo.

C. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.
No se realizo acciones para esta obligación

D. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor

Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Poner pantalla

PROGRAMA	INGLES BASICO - NIVEL 2	APROBADOS	140
FICHA	3020066	POR EVALUAR	0
FECHA INICIO	18/06/2024	NO APROBADOS	0
FECHA FIN	25/06/2024	TOTAL RESULTADOS	140
POR CERTIFICAR	35	% AVANCE DE LA FICHA	100%

			Resultados de Aprendizaje X Aprendiz			4	
Número de Documento	Nombre	Apellidos	APROBADO	0	NO APROBADO	% Avance	Aprendiz a Certificar
1002807829	YIDUAR ANDRES	MUÑOZ GIRON	4	0	0	100%	Si
1002821111	ANDRES FERNANDO	MAMBUSCAY POLO	4	0	0	100%	Si
1002840653	CARLOS MANUEL	MUÑOZ MAMIAN	4	0	0	100%	Si
1002926635	JAVIER	MAMIAN MAMIAN	4	0	0	100%	Si
1002947953	DANIEL ALFREDO	MENDEZ PEÑA	4	0	0	100%	Si
1002953949	LEODAN ADOLFO	MOSQUERA ORTIZ	4	0	0	100%	Si
1004191348	JUAN SEBASTIAN	JURADO NAVARRO	4	0	0	100%	Si
1004342946	KEVIN ALEXANDER	GOMEZ CUMBAL	4	0	0	100%	Si
1004576853	KEEVIN ALEYMAR	MAFLA MORILLO	4	0	0	100%	Si
1006337145	VICTOR MANUEL	LAMOS FAJARDO	4	0	0	100%	Si
1006452785	BRANDON	NIETO VEGA	4	0	0	100%	Si
1007516382	ANDRES DANOBER	OROBIO TORRES	4	0	0	100%	Si
1010111289	JUAN CAMILO	MOSQUERA MESA	4	0	0	100%	Si
1028160145	JHON DEIMER	HURTADO HURTADO	4	0	0	100%	Si
1029642320	JUAN DAVID	MARTINEZ CASTILLO	4	0	0	100%	Si
1058790090	SEBASTIAN CAMILO	LEDEZMA PEREZ	4	0	0	100%	Si
1059234260	JUAN DAVID	OCAÑA MEDINA	4	0	0	100%	Si
1060239449	JAIR GONZALO	GURRUTE BOLAÑOS	4	0	0	100%	Si
1060987011	SANTIAGO	MAMIAN MAMIAN	4	0	0	100%	Si
1061498070	RONAL ESTIVEN	IPIA LABIO	4	0	0	100%	Si
1061792257	LEIDER FARID	ORTEGA OTAVO	4	0	0	100%	Si
1061809942	KEVIN STIVEN	GUTIERREZ	4	0	0	100%	Si
1061815703	HAROLD HERLINSON	IBARRA VARGAS	4	0	0	100%	Si
1063354046	FREIDER DAVID	NEGRETE TAPIA	4	0	0	100%	Si
1084869880	CAMILO ANDRES	LOSADA TAMAYO	4	0	0	100%	Si
1085346776	JOSE LAUREANO	JOJOA MAVISOY	4	0	0	100%	Si
1086140245	DIEGO IVAN	MARTINEZ ZAMUDIO	4	0	0	100%	Si
1087778258	CARLOS ANDRES	HURTADO CORTES	4	0	0	100%	Si
1112632125	JOSE ALEJANDRO	LOPEZ RESTREPO	4	0	0	100%	Si
1116132018	CARLOS ANDRES	HERNANDEZ TORO	4	0	0	100%	Si
1117013987	BAYRON STIVEN	LAVERDE MARULANDA	4	0	0	100%	Si
1143872534	EIVAR	LOPEZ JOAQUI	4	0	0	100%	Si
1192723910	CRISTIAN CAMILO	MONTENEGRO BENAVIDES	4	0	0	100%	Si
1192800495	ESTEBAN	MARTINEZ HERNANDEZ	4	0	0	100%	Si
1192812852	JULIAN ANDRES	MENESES SOLARTE	4	0	0	100%	Si
0	0	0	0	0	0	0%	No

E. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.

Id de pago	Pago 001
Obligado a facturar electrónicamente	○ SI ◉ No *
Número de factura	1
Fecha de emisión	18 días de tiempo transcurrido *(30/06/2024 11:24:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de vencimiento	18 días de tiempo transcurrido *(30/06/2024 11:24:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Valor neto	3.998.896 COP Valor antes de IVA
Valor total	4.018.991 COP
Notas	No aplica
Fecha de recepción original	18 días de tiempo transcurrido *(30/06/2024 11:24:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número de radicación	77660-450300

Descripción	Nombre del documento
GC_98396668_161324_JUN_2024.zip	GC_98396668_161324_JUN_2024.zip
GF_98396668_161324_JUN_2024.pdf	GF_98396668_161324_JUN_2024.pdf

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad
29847430	59- Independiente	No aplica	2024-06-11	2024-05	1,786,218	223,300	285,800	18,700	0

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐	161324_REP_EPG003_ComprobanteCompromiso NELSON PAREDES.pdf	161324_REP_EPG003_ComprobanteCompromiso NELSON PAREDES.pdf	Comprador	Descargar
☐	ARL 2-98396668.pdf	ARL 2-98396668.pdf	Comprador	Descargar

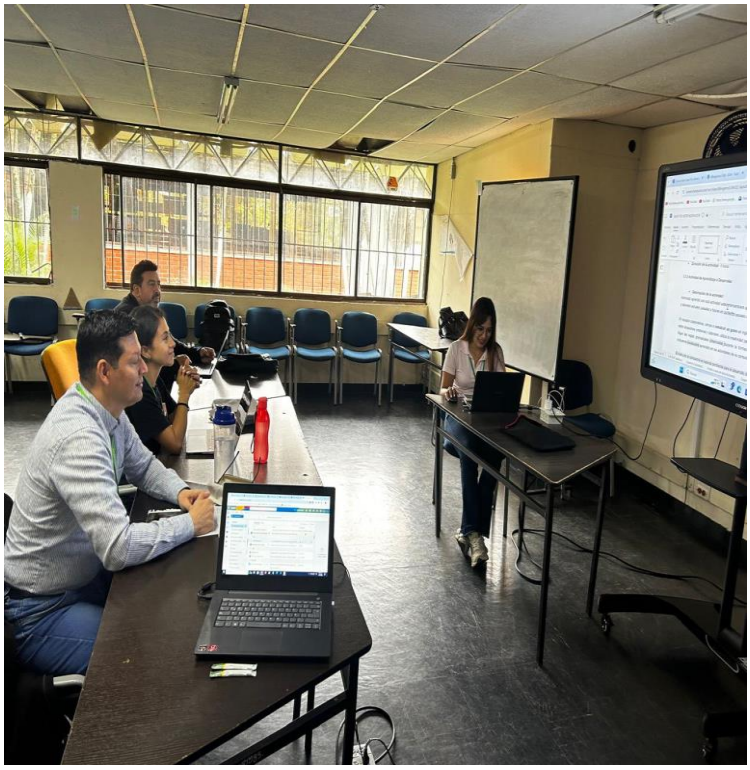
Borrar | Carg

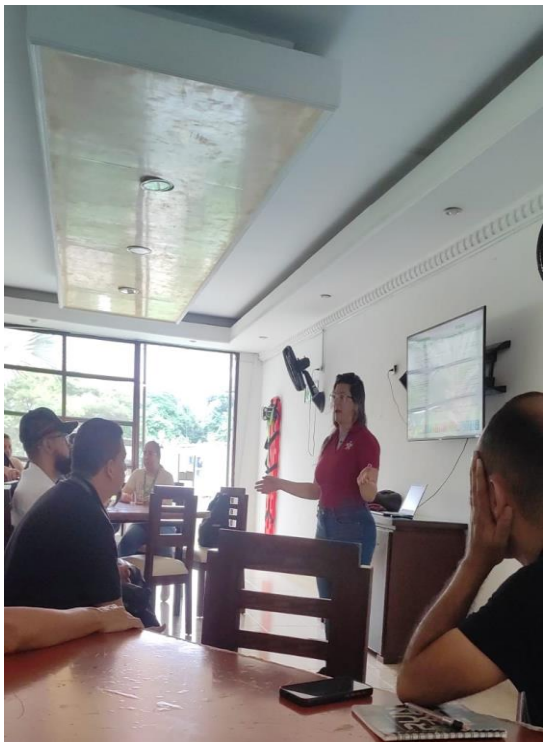
F. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

No se realizo actividades en este mes para dicha obligación.

G. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

Se asistió a la semana de alistamiento donde se trabajo en cuanto a la actualización de planeación pedagógica y guía de aprendizaje.





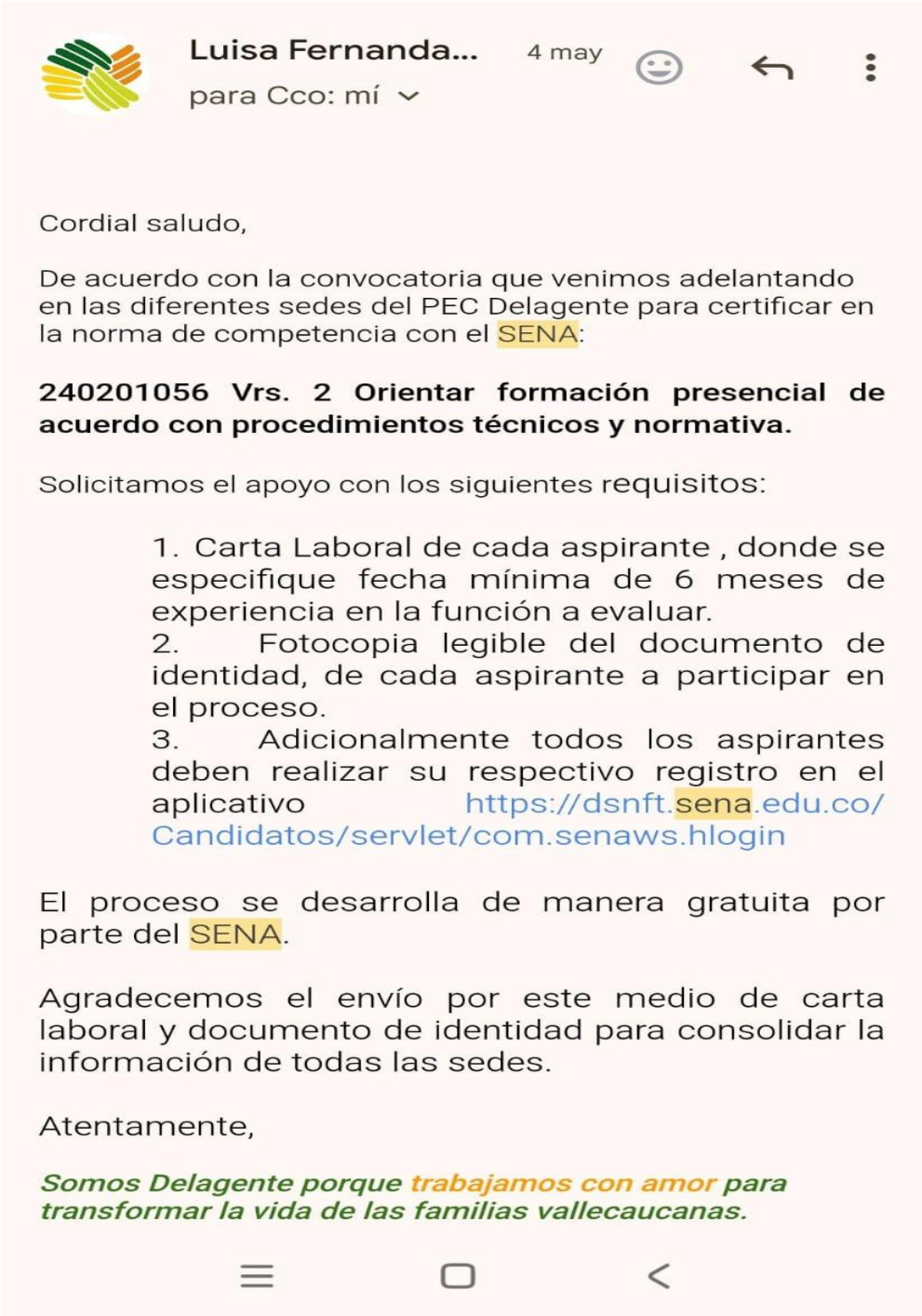
H. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
No se realizaron actividades para esta obligación en este mes.

I. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Se comparte informacion que se publica en los medios de comunicación de la Institución



J. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”



Luisa Fernanda... 4 may

para Cco: mí

Cordial saludo,

De acuerdo con la convocatoria que venimos adelantando en las diferentes sedes del PEC Delagente para certificar en la norma de competencia con el SENA:

240201056 Vrs. 2 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Solicitamos el apoyo con los siguientes requisitos:

1. Carta Laboral de cada aspirante , donde se especifique fecha mínima de 6 meses de experiencia en la función a evaluar.
2. Fotocopia legible del documento de identidad, de cada aspirante a participar en el proceso.
3. Adicionalmente todos los aspirantes deben realizar su respectivo registro en el aplicativo https://dsnft.sena.edu.co/Candidatos/servlet/com.senaws.hlogin

El proceso se desarrolla de manera gratuita por parte del SENA.

Agradecemos el envío por este medio de carta laboral y documento de identidad para consolidar la información de todas las sedes.

Atentamente,

Somos Delagente porque trabajamos con amor para transformar la vida de las familias vallecaucanas.

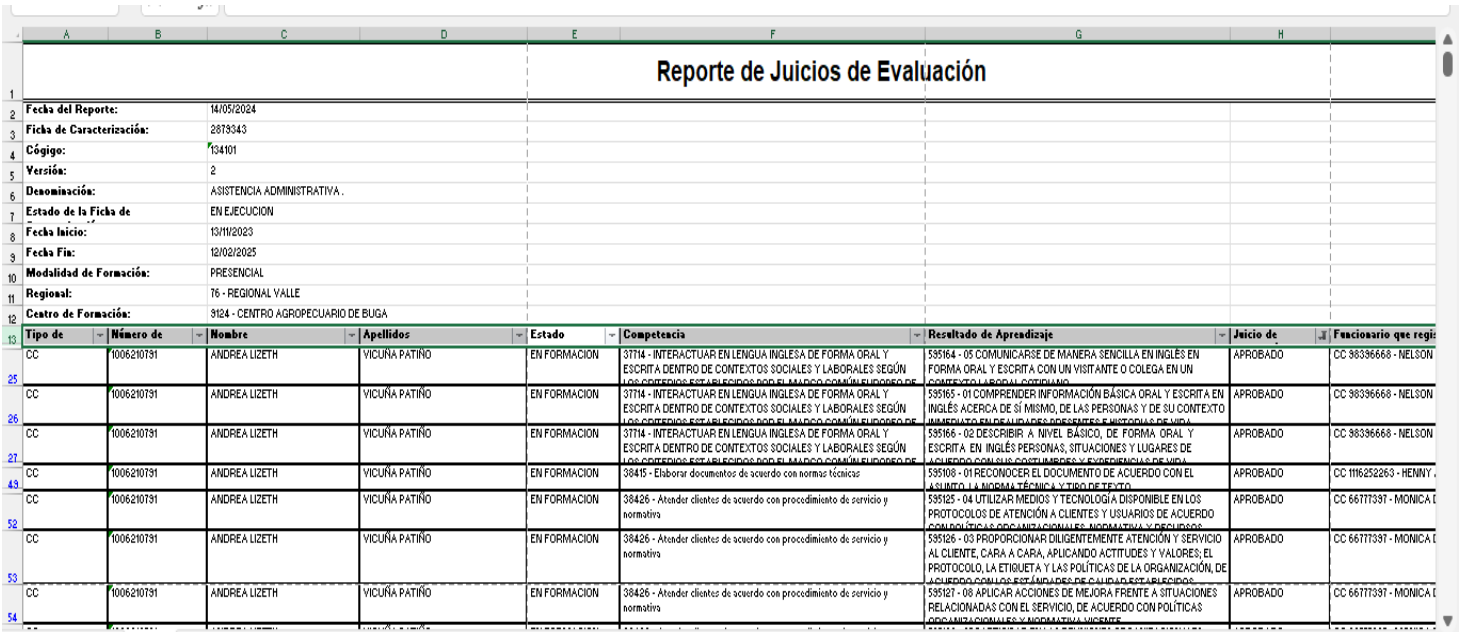
K. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

Se realizo la evaluación de resultados de aprendizaje de las fichas:

Ficha: **2879343**
Programa: Asistencia Administrativa
Competencia: Producir textos en ingles
Resultado de aprendizaje: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.

Ficha: **2825837**
Programa: Gestión Empresarial
Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas
Resultado de aprendizaje: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.

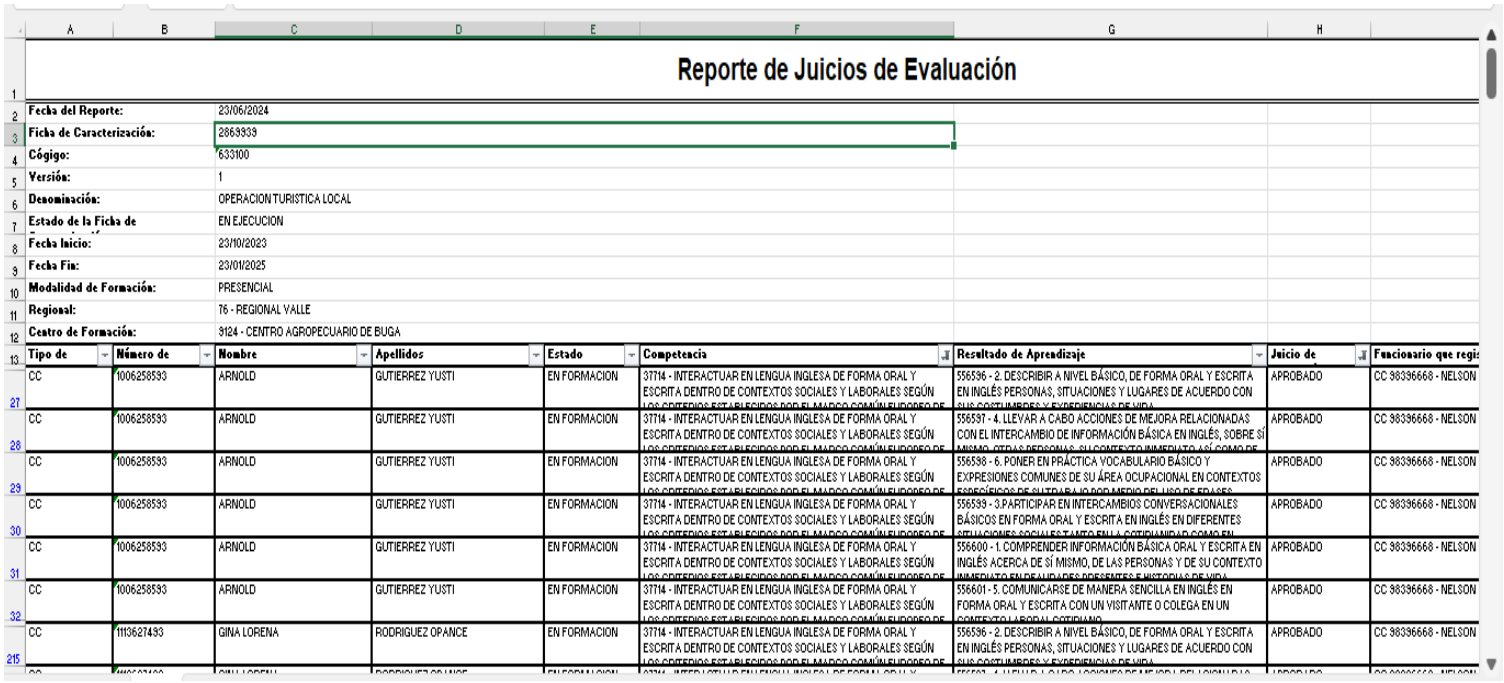
Ficha: **2869939**
Programa: Tecnólogo
Guianza Turística Local
Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas
Resultado de aprendizaje: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/05/2024
Ficha de Caracterización:	2879343
Código:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	13/11/2023
Fecha Fin:	12/02/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	3124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

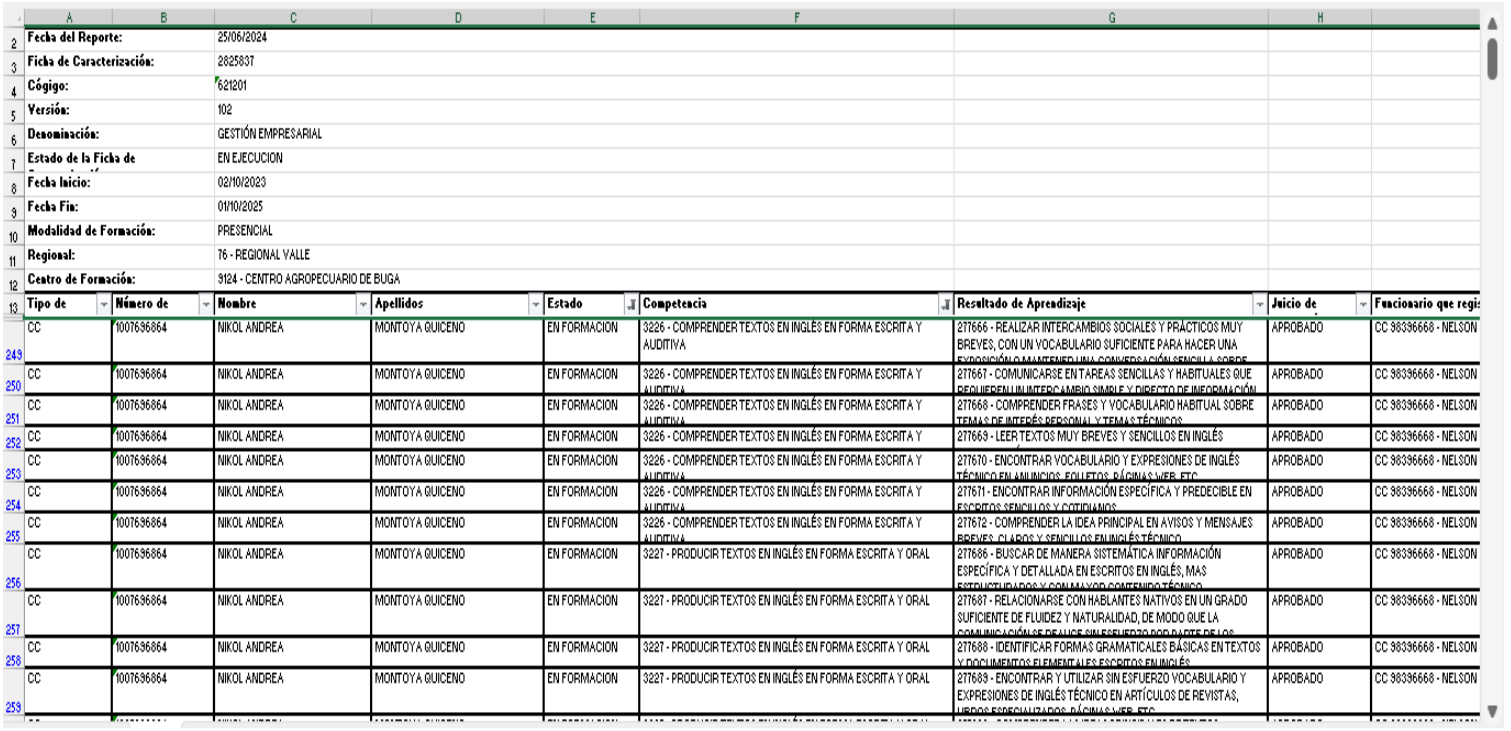
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regis
CC	1006210731	ANDREA LIZETH	VICUÑA PATIÑO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	535164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN	APROBADO	CC 38396668 - NELSON
CC	1006210731	ANDREA LIZETH	VICUÑA PATIÑO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	535165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	CC 38396668 - NELSON
CC	1006210731	ANDREA LIZETH	VICUÑA PATIÑO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	535166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE	APROBADO	CC 38396668 - NELSON
CC	1006210731	ANDREA LIZETH	VICUÑA PATIÑO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	535108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL	APROBADO	CC 1116252263 - HENNY
CC	1006210731	ANDREA LIZETH	VICUÑA PATIÑO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	535125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO	APROBADO	CC 66777397 - MONICA
CC	1006210731	ANDREA LIZETH	VICUÑA PATIÑO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	535126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE	APROBADO	CC 66777397 - MONICA
CC	1006210731	ANDREA LIZETH	VICUÑA PATIÑO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	535127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS	APROBADO	CC 66777397 - MONICA



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	23/06/2024
Ficha de Caracterización:	2863933
Código:	633100
Versión:	1
Denominación:	OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	23/10/2023
Fecha Fin:	23/01/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regis
CC	1006258593	ARNOLD	GUTIERREZ YUSTI	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	556596 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 98396668 - NELSON
CC	1006258593	ARNOLD	GUTIERREZ YUSTI	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	556597 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ	APROBADO	CC 98396668 - NELSON
CC	1006258593	ARNOLD	GUTIERREZ YUSTI	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	556598 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS	APROBADO	CC 98396668 - NELSON
CC	1006258593	ARNOLD	GUTIERREZ YUSTI	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	556599 - 3.PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	APROBADO	CC 98396668 - NELSON
CC	1006258593	ARNOLD	GUTIERREZ YUSTI	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	556600 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	CC 98396668 - NELSON
CC	1006258593	ARNOLD	GUTIERREZ YUSTI	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	556601 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN	APROBADO	CC 98396668 - NELSON
CC	1113627493	GINA LORENA	RODRIGUEZ OPANCE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	556596 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 98396668 - NELSON



Fecha del Reporte:	25/06/2024
Ficha de Caracterización:	2825837
Código:	621201
Versión:	102
Denominación:	GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/10/2023
Fecha Fin:	01/10/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regis
CC	1007636864	NIKOL ANDREA	MONTOYA QUICENO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	217666 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA	APROBADO	CC 98396668 - NELSON
CC	1007636864	NIKOL ANDREA	MONTOYA QUICENO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	217667 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 98396668 - NELSON
CC	1007636864	NIKOL ANDREA	MONTOYA QUICENO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	217668 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 98396668 - NELSON
CC	1007636864	NIKOL ANDREA	MONTOYA QUICENO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	217669 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 98396668 - NELSON
CC	1007636864	NIKOL ANDREA	MONTOYA QUICENO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	217670 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	CC 98396668 - NELSON
CC	1007636864	NIKOL ANDREA	MONTOYA QUICENO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	217671 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 98396668 - NELSON
CC	1007636864	NIKOL ANDREA	MONTOYA QUICENO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	217672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	CC 98396668 - NELSON
CC	1007636864	NIKOL ANDREA	MONTOYA QUICENO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	217686 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS	APROBADO	CC 98396668 - NELSON
CC	1007636864	NIKOL ANDREA	MONTOYA QUICENO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	217687 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA	APROBADO	CC 98396668 - NELSON
CC	1007636864	NIKOL ANDREA	MONTOYA QUICENO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	217688 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 98396668 - NELSON
CC	1007636864	NIKOL ANDREA	MONTOYA QUICENO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	217689 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS,	APROBADO	CC 98396668 - NELSON

L. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Programa de intercambio virtual IVE Project donde están participando las fichas 2825837 2879343

Firstly, thank you for participating in the IVEProject. Your passion for this project is what makes it wonderful and I am very grateful to all of you for the time and effort you are giving the project.

As I hope you know, the project has started and I can see many of your apprentices have started very well. They are interacting with peers in countries such as Japan, Indonesia, Brazil, Mexico, Chile, China, Türkiye, Poland, Myanmar, India, and later, students from the UAE will also join.

I hope you have told your students how to join - please note, no message will go from me or the IVEProject to your apprentices. You have to tell them. You can use the information at the link on the front page under "
How to login to the IVEProject" if you are unsure.

Also, please look at the teachers' forum (https://iveproject.org/mod/forum/view.php?id=4) to see the latest information for teachers and also if you have any questions, please ask them there.

Finally, please note that your apprentices need to reply to two students from different countries in the first forum before they can see all the other activities in the IVEProject. Please look at the instructions in that forum for more details.

Very much looking forward to seeing you and your apprentices participate in this IVEProject. If you have any questions, please post them to the Teachers' forum and they will be replied to within 24 hours.

Thank you again and all the very best to you.
……
Eric Hagley
Lead Coordinator
The International Virtual Exchange Project
eric@iveproject.org