C.R.A Corporación Autónoma Regional del Atlántico	**FORMATO** **INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA**	SGI SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - C.R.A
	Código: AB-FT-01 | Versión: 2 | Fecha: 23/02/2021	

NUMERO DE INFORME:	02 (SEGUNDO)
FECHA:	05 DE AGOSTO DE 2024
CONTRATO Nº	0214 de 2024
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE COMUNICACONES DE LA CORPORACIÓN, PARA EL FORTALECIMEINTO DEL PROCESO INTERNO Y EXTERNO DE COMUNICACIÓN DE LA ENTIDAD, ASI COMO PARA SU POSICIONAMIENTO Y/O VISIBILIDAD INSTITUCIONAL.
CONTRATANTE:	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO – C.R.A.
CONTRATISTA:	VLEDA KARINA ROSALES GONZÁLEZ
CUANTIA:	CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($ 40.300.000)
Nº DEL C.D.P Y FECHA DE EXPEDICION:	24 DE MAYO DE 2024
N.º DE REGISTRO PRES. Y FECHA DE EXPEDICION:	31 DEL MAYO DE 2024
FECHA DEL CONTRATO:	31 DE MAYO DE 2024
PLAZO INICIAL DE EJECUCION CONTRATO:	SEIS (6) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
PLAZO DE ADICIÓN:	N/A
FECHA ACTA DE INICIO:	JUNIO 04 DE 2024
PERIODO:	JULIO 04 A AGOSTO 03 DE 2024
SUPERVISOR:	JANETH CABRERA JULIO
DEPENDENCIA:	JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

En caso de Adición:

FECHA DE ADICIÓN:	N/A
Nº DE ADICIÓN:	N/A
PLAZO ADICIÓN EJECUCIÓN DE CONTRATO	N/A
Nº DE C.D.P. Y FECHA DE EXPEDICIÓN:	N/A
Nº DE REGISTRO PRES. Y FECHA DE EXPEDICIÓN:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO CON ADICIÓN:	N/A

1. INFORMACION GENERAL

2. FORMA DE PAGO

La entidad pagará en mensualidades vencidas por valor de SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS **($6.200.000)**

3. DESEMBOLSOS REALIZADOS

PERIODO DEL 04 DE JUNIO A 03 DE JULIO DE 2024	$6.200.000

4. GARANTIA DEL CONTRATO

ASEGURADORA:		**ASEGURADO:**	**C.R.A**
TOMADOR:			

En caso que exista adición al Contrato, en Valor y/o Tiempo

ASEGURADORA:		**ASEGURADO:**	
TOMADOR:		**Nº DE LA POLIZA:**	
OBJETO DEL SEGURO:		**VIGENCIA:**	
FECHA DE LA POLIZA:		**FECHA DE APROBACION:**	

5. AFILIACION Y PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Numero de Planilla	9469722248
Nombre del Banco	BANCOLOMBIA
Valor Cancelado	$732.700
Periodo de Pago	JUNIO 2024
Fecha del Pago	2024-07-08
Nombre de la EPS	SANITAS
Nombre del Fondo de Pensión	COLPENSIONES
Nombre de la ARL	COLMENA

6. IMPUESTOS DEL CONTRATO

Valor	No Aplica
Fecha	
Numero de Recibo de Pago	

En Caso de Adición al Contrato

Valor	
Fecha	
Numero de Recibo de Pago	

PERIODO DEL 04 DE JULIO A 03 DE AGOSTO DE 2024	$6.200.000

7. PUBLICACIÓN DEL CONTRATO (En caso de Contratos superiores a los 50 s.m.m.l.v.

FECHA:	
VALOR DELPAGO:	

8. ESTADO DEL CONTRATO

Se encuentra ejecutado al 15%.

9. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DE ACUERDO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS a. Cuadro de Obligaciones (Actividades)

Sc	Obligaciones del Contratista	% De Avance	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias
1	**Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones, en la formulación de estrategias de comunicación interna que faciliten los flujos comunicativos, la integración y la comunicación asertiva entre los públicos internos.**	**31%**	En este periodo se creó y puso en marcha una acción digital que forma parte de la estrategia de Comunicación interna de la Entidad, denominada: ´Ponte en Ambiente´ que, facilita la accesibilidad, al ser un informativo de un minuto 30 segundos, que presenta las noticias internas más relevantes de manera breve y concisa, lo cual permite que el público interno pueda mantenerse informado, sin importar su nivel de ocupación. Los contenidos de 'Ponte en Ambiente' son claros, directos y la asertividad en la transmisión del mensaje contribuye a una mejor comprensión, aumentando la efectividad de la comunicación interna. Adicional a esto 'Ponte en Ambiente' facilita un flujo de información continuo, conectando a los servidores públicos con lo que ocurre al interior de la Entidad, lo que genera participación, confianza y transparencia, fluyendo la comunicación de manera más natural y efectiva. Los temas difundidos en los dos informativos realizados durante este periodo fueron: Capacitación en Primeros Auxilios, Encuentro con estudiantes del Sena y capacitación en nuestro Centro de Documentación, Jornada de erradicación, manejo y disposición de Caracol Africano; Taller de Comunicación Consciente, Picnic Saludable y Desafío Somos C.R.A.

2	**Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en la implementación de las estrategias establecidas en el Plan de Comunicación Interna de la Entidad con los funcionarios y contratistas de la Corporación.**	**31%**	En este periodo se brindó el apoyo a la Oficina Asesora de Comunicaciones con la ejecución de las acciones de contacto social contempladas en el Plan de Comunicación Interna: Red de Enlaces de Comunicación de la Entidad equipo con el cual se coordinó la difusión de importantes actividades de la Corporación. De la misma manera se inició la actualización del sitio de Comunicaciones en Intranet, contenidos de la galería fotográfica y ajustes en las pestañas de enlace de contenido, proceso este que se realiza de la mano con Oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación.
3	**Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en la alimentación del canal virtual SOMOS C.R.A. y boletines internos, con información relevante para funcionarios y contratistas sobre las acciones llevadas a cabo por la Entidad.**	**31%**	A través de Somos grupo de Whatsapp y el perfil institucional de noticias internas en Instagram se realizaron las siguientes acciones: Socialización de nacimientos y fallecimientos de miembros de las familias de los servidores públicos de la entidad. Socialización de información a solicitud de la oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación, referida a la implementación de Mesa de Ayuda, nuevos servicios y mantenimientos tanto preventivos como no programados en el sistema. Socilización de la Sembratón en Mallorquín. Socialización portada ganadora para publicación impresa del PAI 2024- 2027. Socialización salen del mercado plásticos de un solo uso. Socialización aviso de colecta Caracol Africano. Aviso uso de Ofice 365. Aviso falla en Internet. Diseño y difusión de post Conectados Contigo horario habitual. Socialización post 'Dale un descanso a tu celular' campaña de Sistema de Gestión Integrado. Publicación post solicite sus requerimientos de Comunicaciones por Intranet. Elaboración y publicación de diseño de post día del Conductor. Promoción programa Sucesos. Aviso invitación a Eucaristía. Socialización Simulacro galería de fotos. Socialización Charla Comunicación Consciente. Socialización participación de Martica Maturana en clase de Rumba. Socialización avisos de fumigación, adecuación y limpieza de espacios físicos de la entidad.

			Elaboración de diseño y socialización de post para unirse en oración por salud y vida de familiares de empleados. Socialización de videos del informativo 'Ponte en Ambiente'. En este periodo se brindó apoyo a través de acciones digitales que permitieron la difusión de notas periodísticas, fotos y videos publicados en nuestro perfil institucional de comunicación interna en Instagram realizadas en el terreno con los equipos de trabajo internos. Socialización de post sobre fechas ambientales y especiales.
4	**Apoyar con la elaboración de estrategias de medición tipo sondeos o encuestas, que reflejen los resultados de las estrategias implementadas y permitan una mejora continua.**	**31%**	Apoyo brindado para la ejecución de la acción de medición de la implementación de las estrategias de comunicación desarrolladas hasta la fecha por la Corporación, a través de: Elaboración y aplicación de Encuesta de Percepción de la Imagen de la Corporación. La aplicación de esta encuesta es fundamental porque permite obtener una visión clara y objetiva de cómo es percibida la Corporación por sus diversos públicos, tanto internos como externos. Esta información es vital para identificar fortalezas y establecer acciones de mejora en la comunicación y en la reputación de la Entidad. Se pretende con esta encuesta comprender mejor lo que se dice, siente y piensa sobre la entidad, para diseñar estrategias más efectivas que fortalezcan la imagen corporativa, mejoren la satisfacción y el compromiso de los empleados y aumenten la confianza en la Institución. Elaboración y aplicación de la Encuesta de Satisfacción de la Jornada de Bienestar a solicitud de la Oficina de Gestión Humana.
5	**Apoyar al área de comunicaciones en las actividades que sean delegadas y que sean relacionas con el objeto del contrato.**	**31%**	Durante este periodo se ha brindado el apoyo acorde a las asignaciones recibidas de forma diligente y oportuna: - Apoyo para la realización de la Jornada de Bienestar y Salud 2024. Lo cual implicó un a asesoría para los diseños gráficos de la jornada, organización de textos y coordinación de cubrimiento fotográfico y de video de las distintas actividades que se realizaron en la jornada de tres días. Se elaboró post de recordatorio de las actividades de la Jornada. Día 1: Presentación del evento Charla de Comunicación Consciente.

			Día 2: Semillas de bienestar. Apoyo en el cubrimiento y acompañamiento a las actividades de prevención en salud en la jornada de la mañana y en la jornada de la tarde Picnic Saludable, apoyo en su realización. Día 3: Apoyo y acompañamiento en la actividad Desafío Somos C.R.A. 2024. Realizado en campo. Así mismo, difusión en redes de la información relacionada con estas actividades a cargo de la Oficina de Gestión Humana. De la misma manera se brindó el apoyo para la realización del Simulacro de Atención de Emergencias, cubrimiento y acompañamiento durante la jornada. Socialización de la actividad y del registro fotográfico galería del evento.

10. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN

Hasta la fecha de corte del periodo correspondiente, el porcentaje de ejecución del contrato se encuentra en un 31% de ejecución.

11. OBSERVACIONES

Ninguna

12. CONCLUSIÓN

Revisado y aprobado el SEGUNDO Informe de Actividades, se considera técnicamente viable el pago por valor de **SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($6.200.000).**

ANEXOS

Se anexa al presente informe:

- Recibo a satisfacción 02
- Informe 02 de supervisión del contrato.

FIRMA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR



JANETH CABRERA JULIO
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones