INFORME DE ACTIVIDADES N. 002 CONTRATO 00214 DE 2024

PERIODO:	04 DE JULIO a 03 DE AGOSTO de 2024.
De:	VLEDA KARINA ROSALES GONZÁLEZ
Para:	Dra. Janeth Cabrera Julio. Jefe Oficina Asesora Comunicaciones.
Asunto:	Informe de Actividades 02 de 04 DE JULIO A 03 DE AGOSTO de 2024.
Contrato N°:	00214 de 2024.
Valor:	CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($ 40.300.000)
Plazo de ejecución:	195 días.
Fecha Acta de inicio:	04 DE JUNIO DE 2024.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE COMUNICACONES DE LA CORPORACIÓN, PARA EL FORTALECIMEINTO DEL PROCESO INTERNO Y EXTERNO DE COMUNICACIÓN DE LA ENTIDAD, ASI COMO PARA SU POSICIONAMIENTO Y/O VISIBILIDAD INSTITUCIONAL.

1. Obligación Nº .1: **Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones, en la formulación de estrategias de comunicación interna que faciliten los flujos comunicativos, la integración y la comunicación asertiva entre los públicos internos.**

En este periodo se creó y puso en marcha una acción digital que forma parte de la estrategia de Comunicación interna de la Entidad, denominada: ´Ponte en Ambiente´ que, facilita la accesibilidad, al ser un informativo de un minuto 30 segundos, que presenta las noticias internas más relevantes de manera breve y concisa, lo cual permite que el público interno pueda mantenerse informado, sin importar su nivel de ocupación.
Los contenidos de 'Ponte en Ambiente' son claros, directos y la asertividad en la transmisión del mensaje contribuye a una mejor comprensión, aumentando la efectividad de la comunicación interna. Adicional a esto 'Ponte en Ambiente' facilita un flujo de información continuo, conectando a los servidores públicos con lo que ocurre al interior de la Entidad, lo que genera participación, confianza y transparencia, fluyendo la comunicación de manera más natural y efectiva.
Los temas difundidos en los dos informativos realizados durante este periodo fueron: Capacitación en Primeros Auxilios, Encuentro con estudiantes del Sena y capacitación en nuestro Centro de Documentación, Jornada de erradicación, manejo y disposición de Caracol Africano; Taller de Comunicación Consciente, Picnic Saludable y Desafío Somos C.R.A.

2. Obligación Nº .2: **Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en la implementación de las estrategias establecidas en el Plan de Comunicación Interna de la Entidad con los funcionarios y contratistas de la Corporación.**
En este periodo se brindó el apoyo a la Oficina Asesora de Comunicaciones con la ejecución de las acciones de contacto social contempladas en el Plan de Comunicación Interna: Red de Enlaces de Comunicación de la Entidad equipo con el cual se coordinó la difusión de importantes actividades de la Corporación.

De la misma manera se inició la actualización del sitio de Comunicaciones en Intranet, contenidos de la galería fotográfica y ajustes en las pestañas de enlace de contenido, proceso este que se realiza de la mano con Oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación.

3. Obligación Nº .3: **Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en la alimentación del canal virtual SOMOS C.R.A. y boletines internos, con información relevante para funcionarios y contratistas sobre las acciones llevadas a cabo por la Entidad.**

A través de Somos grupo de Whatsapp y el perfil institucional de noticias internas en Instagram se realizaron las siguientes acciones:
Socialización de nacimientos y fallecimientos de miembros de las familias de los servidores públicos de la entidad.
Socialización de información a solicitud de la oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación, referida a la implementación de Mesa de Ayuda, nuevos servicios y mantenimientos tanto preventivos como no programados en el sistema.
Socilización de la Sembratón en Mallorquín.
Socialización portada ganadora para publicación impresa del PAI 2024- 2027.
Socialización salen del mercado plásticos de un solo uso.
Socialización aviso de colecta Caracol Africano.
Aviso uso de Ofice 365.
Aviso falla en Internet.
Diseño y difusión de post Conectados Contigo horario habitual.
Socialización post 'Dale un descanso a tu celular' campaña de Sistema de Gestión Integrado.
Publicación post solicite sus requerimientos de Comunicaciones por Intranet.
Elaboración y publicación de diseño de post día del Conductor.
Promoción programa Sucesos.
Aviso invitación a Eucaristía.
Socialización Simulacro galería de fotos.
Socialización Charla Comunicación Consciente.
Socialización participación de Martica Maturana en clase de Rumba.
Socialización avisos de fumigación, adecuación y limpieza de espacios físicos de la entidad.
Elaboración de diseño y socialización de post para unirse en oración por salud y vida de familiares de empleados.
Socialización de videos del informativo 'Ponte en Ambiente'.

En este periodo se brindó apoyo a través de acciones digitales que permitieron la difusión de notas periodísticas, fotos y videos publicados en nuestro perfil institucional de comunicación interna en Instagram realizadas en el terreno con los equipos de trabajo internos.
Socialización de post sobre fechas ambientales y especiales.

4. Obligación Nº .4: **Apoyar con la elaboración de estrategias de medición tipo sondeos o encuestas, que reflejen los resultados de las estrategias implementadas y permitan una mejora continua.**
Apoyo brindado para la ejecución de la acción de medición de la implementación de las estrategias de comunicación desarrolladas hasta la fecha por la Corporación, a través de:

Elaboración y aplicación de Encuesta de Percepción de la Imagen de la Corporación. La aplicación de esta encuesta es fundamental porque permite obtener una visión clara y objetiva de cómo es percibida la Corporación por sus diversos públicos, tanto internos como externos. Esta información es vital para identificar fortalezas y establecer acciones de mejora en la comunicación y en la reputación de la Entidad. Se pretende con esta encuesta comprender mejor lo que se dice, siente y piensa sobre la entidad, para diseñar estrategias más efectivas que fortalezcan la imagen corporativa, mejoren la satisfacción y el compromiso de los empleados y aumenten la confianza en la Institución.
Elaboración y aplicación de la Encuesta de Satisfacción de la Jornada de Bienestar a solicitud de la Oficina de Gestión Humana.

5. Obligación Nº .5: **Apoyar al área de comunicaciones en las actividades que sean delegadas y que sean relacionas con el objeto del contrato.**

Durante este periodo se ha brindado el apoyo acorde a las asignaciones recibidas de forma diligente y oportuna:

- Apoyo para la realización de la Jornada de Bienestar y Salud 2024. Lo cual implicó un a asesoría para los diseños gráficos de la jornada, organización de textos y coordinación de cubrimiento fotográfico y de video de las distintas actividades que se realizaron en la jornada de tres días. Se elaboró post de recordatorio de las actividades de la Jornada.
  Día 1: Presentación del evento Charla de Comunicación Consciente.
  Día 2: Semillas de bienestar. Apoyo en el cubrimiento y acompañamiento a las actividades de prevención en salud en la jornada de la mañana y en la jornada de la tarde Picnic Saludable, apoyo en su realización.
  Día 3: Apoyo y acompañamiento en la actividad Desafío Somos C.R.A. 2024. Realizado en campo.
  Así mismo, difusión en redes de la información relacionada con estas actividades a cargo de la Oficina de Gestión Humana.

De la misma manera se brindó el apoyo para la realización del Simulacro de Atención de Emergencias, cubrimiento y acompañamiento durante la jornada. Socialización de la actividad y del registro fotográfico galería del evento.

Cordial saludo,



VLEDA KARINA ROSALES GONZÁLEZ
CC. 32730231
Dirección: CALLE 75b 41 – 87
Celular: 3107396925
E-mail: KARYROS@GMAIL.CO