DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232444

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 19/07/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-07-15
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA
NIT / Número de Documento 316008977
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo karold4@hotmail.com
Dirección: CR 25A 56 54
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7550 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069260,, Nro planilla:71514624 - 716380181,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:5c8eac66e8ebc0268b843da5a7ad793dd447637d49eaa4d1268361b6b0720b9dde8a1e 117415d82cc5a3b649ff0baa83

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE:	KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA
CEDULA:	31600897
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7550-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JULIO de 2024, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de julio de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brinde asesoria personalizada a mas de 20 emprendedores que fueron citados por mi y otros que se acercaron a las oficinas de la secretaria de desarrollo economico, algunos a consultar fechas de aperturas de fondos y otros emprendedores que recibieron asesorias con el fin de fortalecer sus unidades productivas. Para estas asesorias tuve encuanta algunos aspectos:

Plan de negocio y/o planificacion estrategica: encaminar al emprendedor en la alaborcion de un plan de negocio detallado en vase a su emprendimiento, que uncluye establecer metas claras y alcanzables.

Segmentacion del mercado: que es una herramienta para los emprendedores que les orienta en la clasificacion del publico objetivo de la empresa y/o emprendimiento en grupos o subgrupos. Mediante la segmentacion del mercado y lograr adaptar sus campañas de ventas y sus estrategia de maeketing con el fin de que esten dirigidas especificamente a los segmentos identificados.

Recursos digitales: Guie al emprendedor con medios digitales con el fin de aprovechar estos recursos en pro de elevar las ventas con las ventajas que brindan estas plataformas, **telegram , instagram . facebook, whatsapp.**

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del

ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Apoye, a emprendedores brindadando informacion requeridad de los programas que se han estado promoviendo en la,Gobernacion del Valle, **ForderValle** , programa que tuvo una primera etapa de los primeros mil creditos, dando asi apoyo a los Vallecaucanos que cumplieron con los requisitos , requeridos para dicho programa.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elabore actas y listados de asistencia de todos los emprendedores que recibieron asesoria de mi parte , los cuales inscribi a traves del formulario de inscripcion cero para emprendedores, en el mes de julio, tambien lleve control y seguimiento personalizado para cada uno de los emprendedores atendidos, logrando tener resultados eficientes a la hora de generar un diagnostico.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

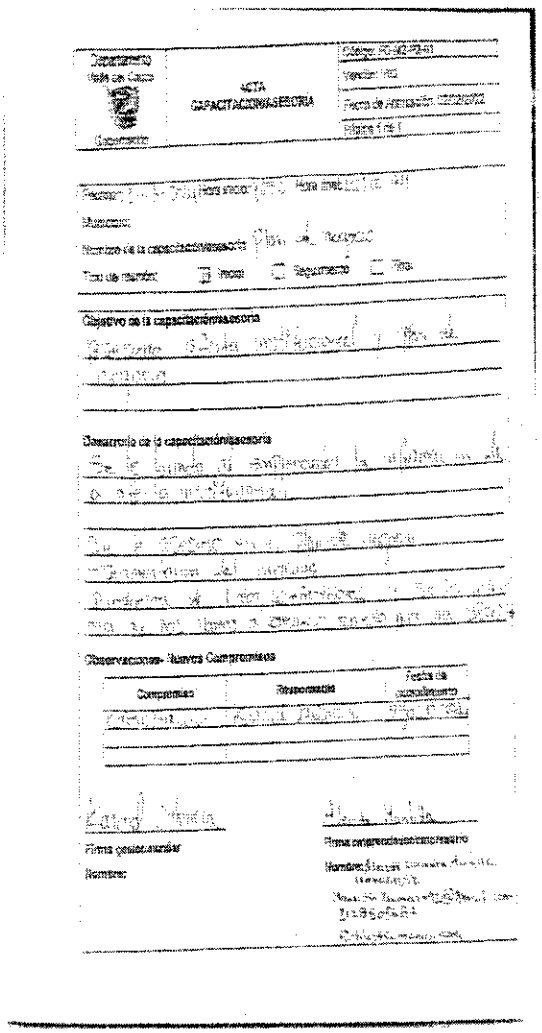
Respondi con cada uno de los requerimientos de los coordinadores y supervisores, cumpliendo asi, en los tiempos de trabajo estipulados y una respuesta rapida a las solicitudes, logrando objetivos propuestos. Tambien asisti a las reuniones convocadas por coordiandores y supervisor , en las que se socializan las estrategias que se quieren implementar en los procesos de los centros de emprendimiento, con el fin de obtener sus metas-resultados

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Cumpli con todas las tareas asignadas por el centro de emprendimiento cali y su supervisor., participe de reunion convocada por el Dr Juan Martin Bravo con el equipo de trabajo del centro de emprendimiento Cali y Jamundi en las instalaciones de Zona America (NIDO) donde se abordaron varios temas estrategicos con el fin de evaluar el progreso, lineamiento y estrategias para fortalecer el impacto del programa y asistencia tecnicas para los emprendedores en la sedec.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



Departamento
Nariño
Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: [illegible]
Versión: 002
Fecha de elaboración: [illegible]
Página 1 de 1

Fecha: [illegible] Hora inicio: [illegible] Hora finalización: [illegible]

Municipio:

Nombre de la capacitación/asesoría: [illegible]

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

[illegible]

Desarrollo de la capacitación/asesoría

[illegible]

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
[illegible]	[illegible]	[illegible]

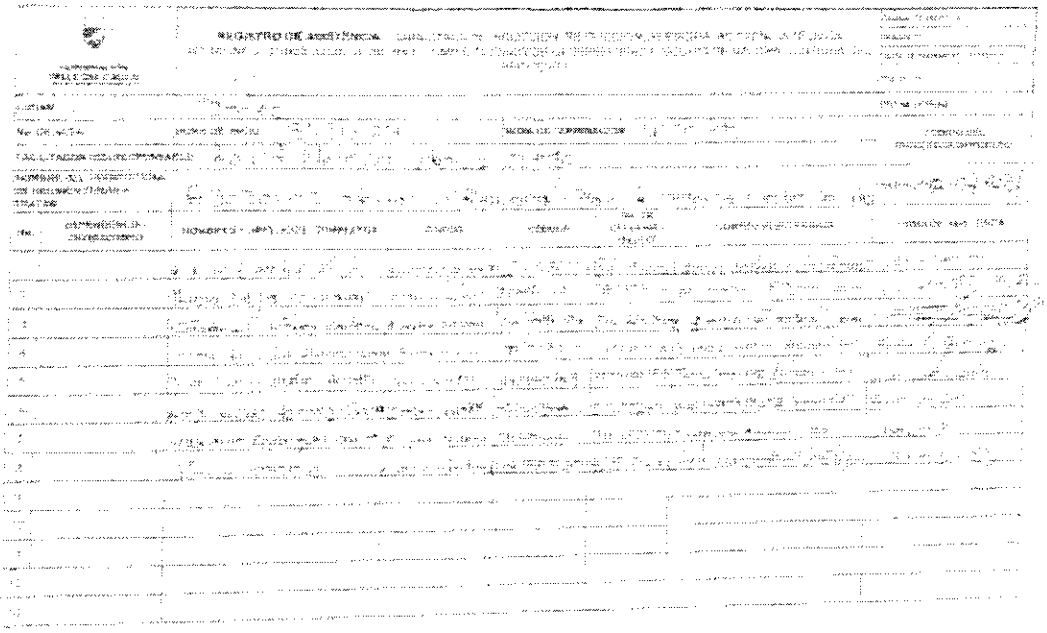
[illegible]
Firma gestor/asesor

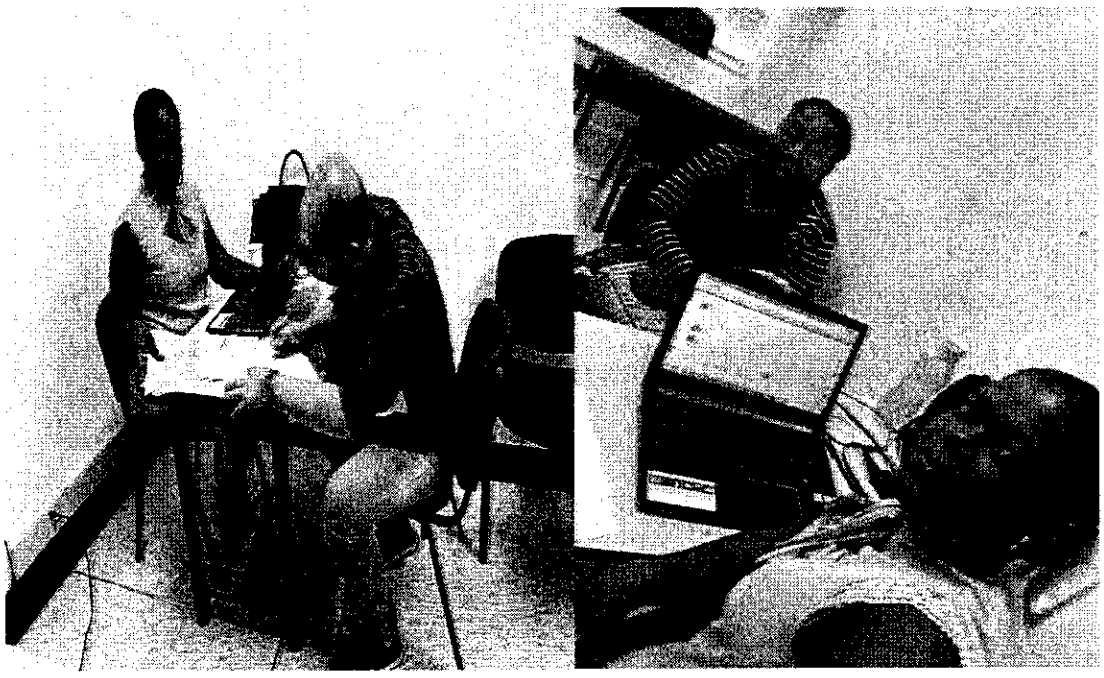
Nombre:

[illegible]
Firma empresario/asesorado/representante

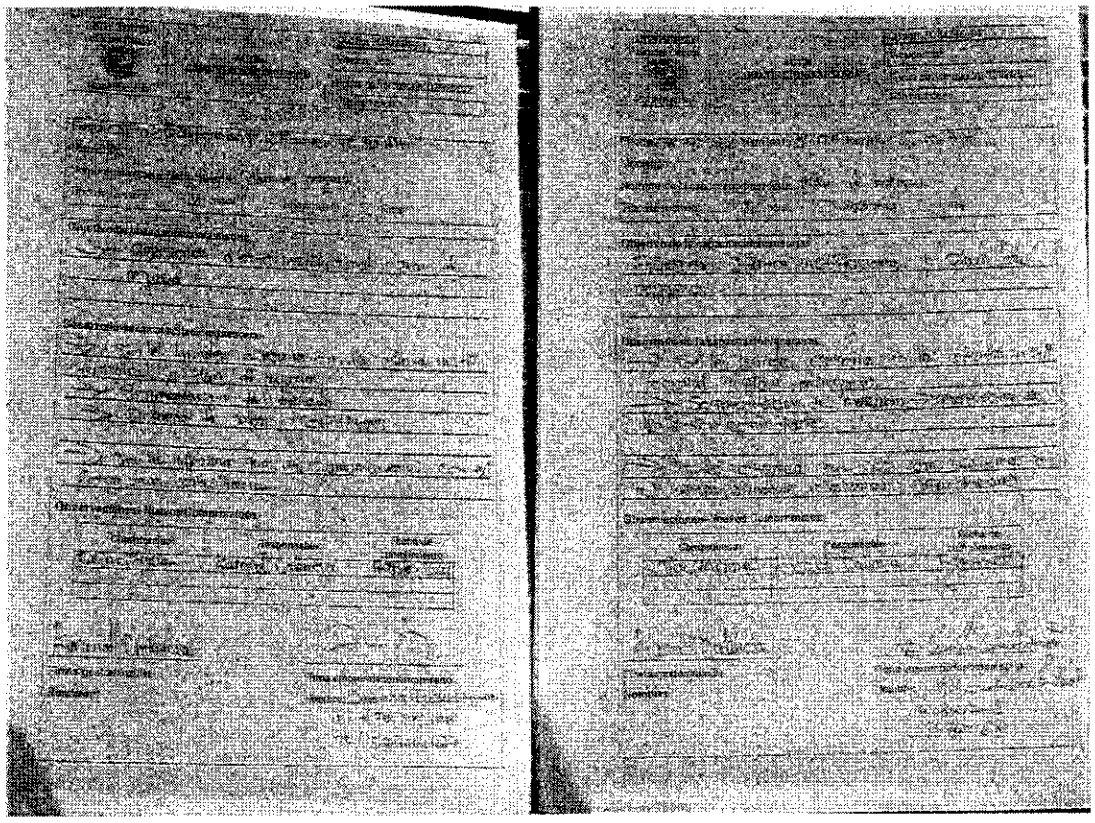
Nombre: [illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]

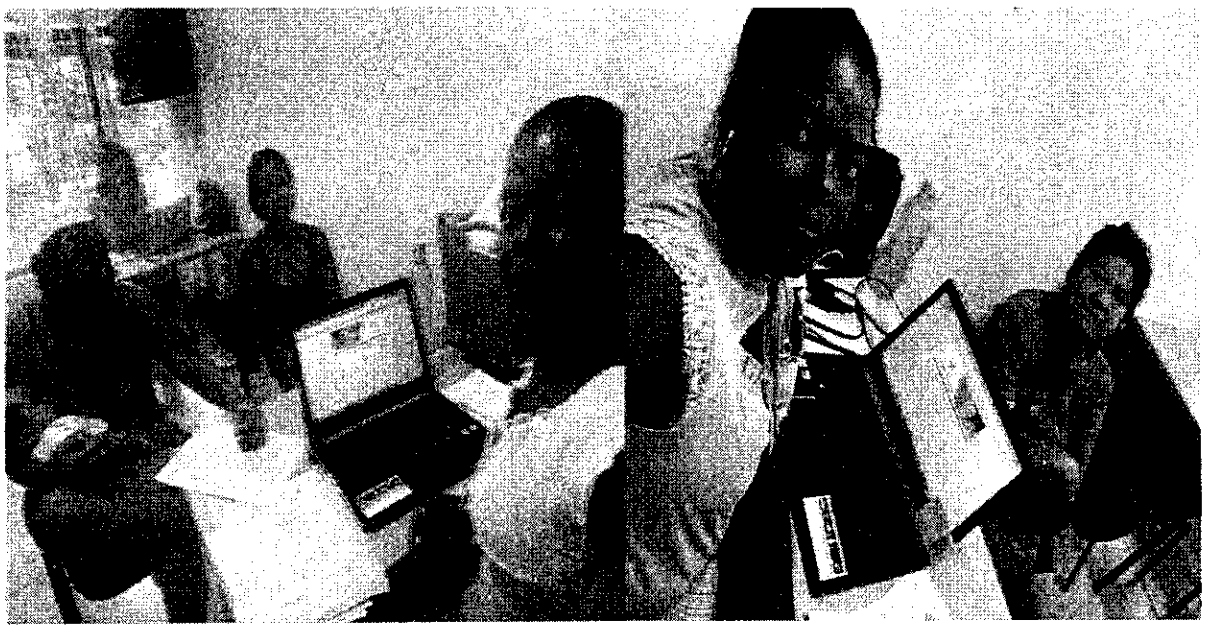
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



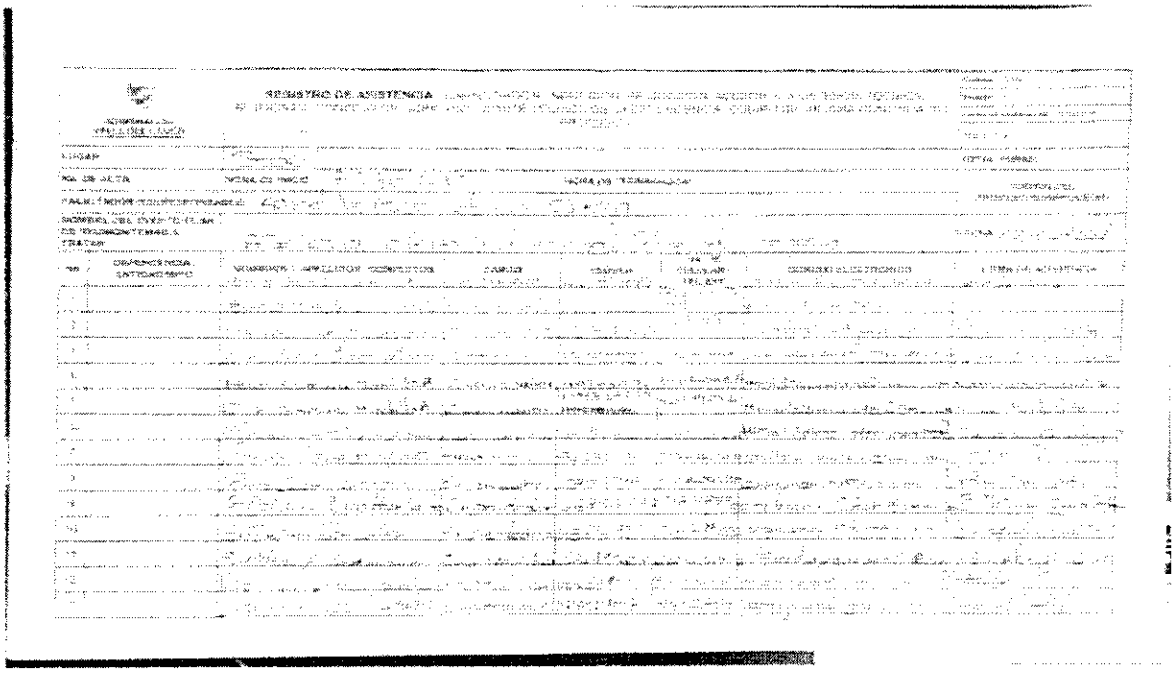


ACTIVIDADES 2



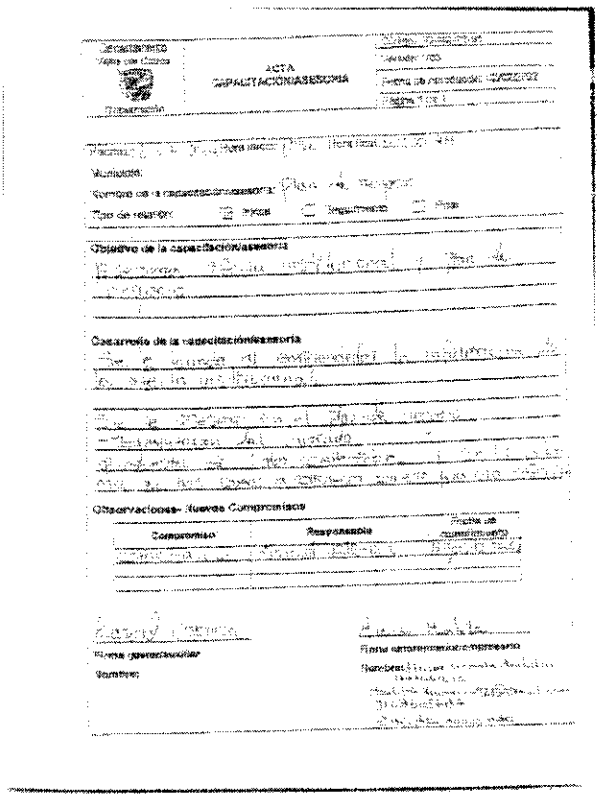


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



ACTIVIDADES 3

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



ACTA
CAPACITACION/ASESORIA

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría

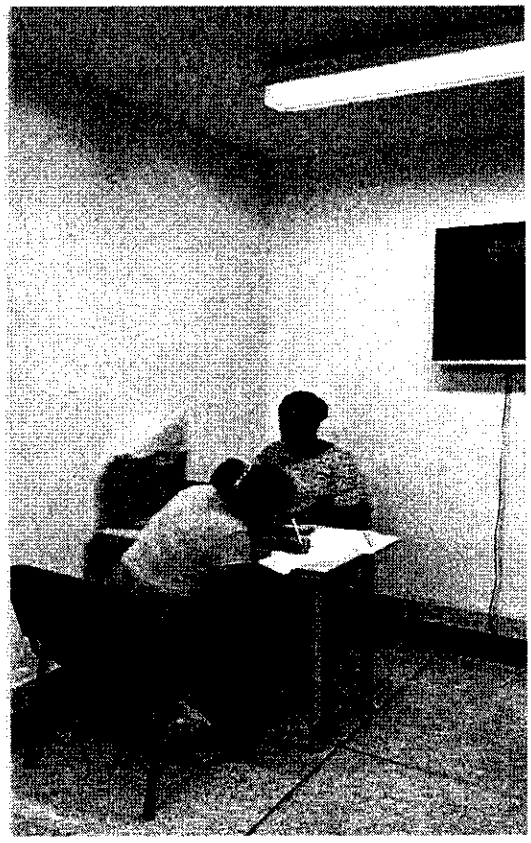
Observaciones- Nuevos Compromisos

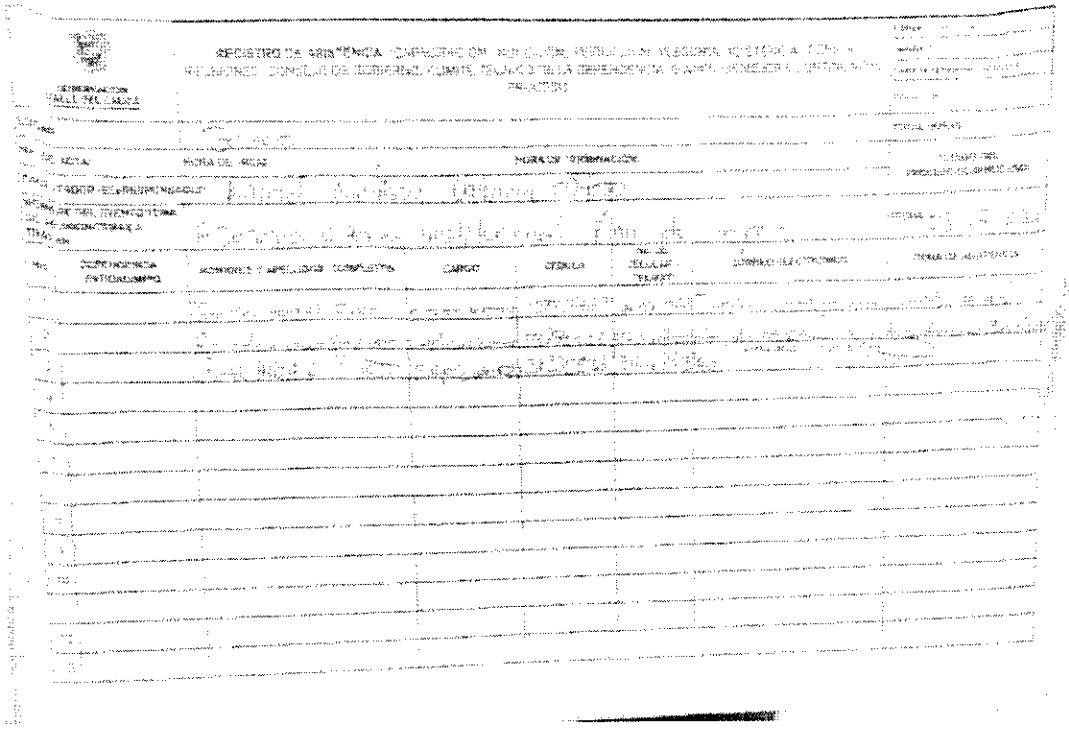
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma capacitador/asesor

Nombre:

Firma retroalimentación/asesorado

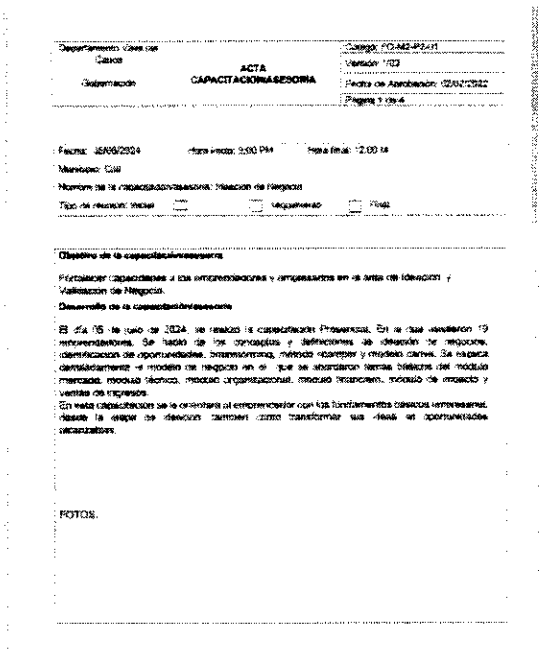




REGISTRO DE ASISTENCIA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 4



Departamento Valle del Cauca
Gobernación

ACTA
CAPACITACION/ASESORIA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 4

Fecha: 15/05/2024 Hora inicio: 2:00 PM Hora final: 12:00 M

Municipio: Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: Creación de Negocio

Tipo de reunión: Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final ☐

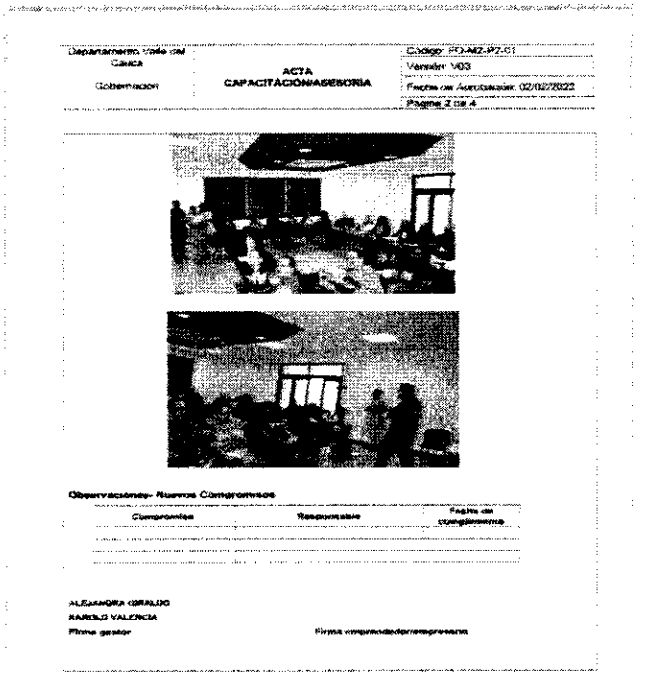
Objetivo de la capacitación/asesoría

Fortalecer capacidades a los emprendedores y empresarios en la ruta de Ideación y Validación de Negocio.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El día 15 de mayo de 2024, se realizo la capacitación Presencial. En la cual asistieron 19 emprendedores. Se habló de los conceptos e definiciones, se abordo la creación, identificación de oportunidades, brainstorming, método canvas y modelo lienz. Se explico detalladamente el modelo de negocio en el que se abordaron temas relativos del modulo mercado, modulo técnico, modulo organizacional, modulo financiero, modulo de impacto y ventas de ingresos.
En esta capacitación se le orientara al emprendedor con los fundamentos básicos empresariales, desde la etapa de ideación tambien como transformar sus ideas en oportunidades alcanzables.

FOTOS.



Departamento Valle del Cauca
Gobernación

ACTA
CAPACITACION/ASESORIA

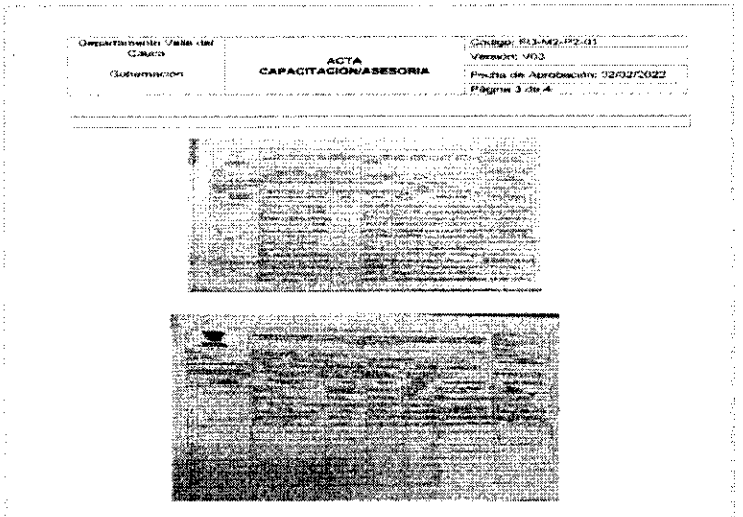
Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 2 de 4

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

ALEJANDRA GIRALDO
RARIOLO VALENCIA
Firma gestor

Firma empresario/representante



Departamento Valle del Cauca
Gobernación

ACTA
CAPACITACION/ASESORIA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 3 de 4

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 5

FO-M9-P3-05 V03

CENTRO DE DEARROLLO EMPRESARIAL

CALI

Fecha: Santiago de Cali, junio 27 de 2024

ELABORADO POR: OSCAR ALEXIS VÉLEZ BAZÁN

INTRODUCCIÓN:

En primer lugar, dedicaremos tiempo a las capacitaciones destinadas a emprendedores. Estas sesiones son fundamentales para fortalecer habilidades y conocimientos, proporcionando las herramientas necesarias para el desarrollo empresarial en nuestra región.

Además, discutiremos las visitas programadas a las comunas de Cali. Estas salidas no solo nos permiten fortalecer la relación con las comunidades locales, sino también entender mejor sus necesidades y desafíos, facilitando así la creación de soluciones más efectivas y sostenibles.

Asimismo, revisaremos el estado de nuestra asistencia técnica. Este servicio es esencial para asegurar que nuestros proyectos y programas se implementen de manera eficiente y con impacto positivo, cumpliendo con nuestros compromisos hacia nuestros beneficiarios y colaboradores.

Esperamos que esta reunión no solo nos permita alinear nuestras estrategias y esfuerzos, sino también inspirarnos y motivarnos a continuar trabajando juntos.

OBJETIVO

Objetivo: Evaluar el progreso y alinear estrategias para fortalecer el impacto del programa de asistencia técnica para emprendedores en la Secretaría de Desarrollo Económico, enfocándose en los siguientes temas: capacitaciones a emprendedores, visitas a comunas de Cali, asistencia técnica y formato cero.

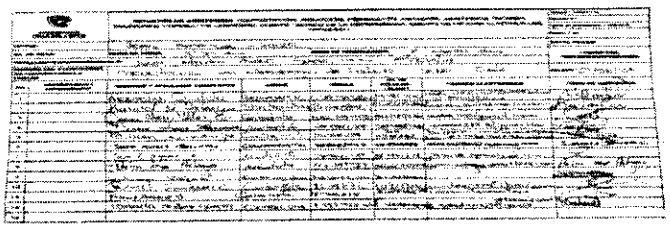
Descripción: Durante la reunión, los coordinadores y gestores del programa de asistencia técnica para emprendedores de la Secretaría de Desarrollo Económico se reunieron para evaluar el avance y discutir estrategias para optimizar la efectividad del programa en diferentes áreas clave. Se enfocaron específicamente en revisar el estado de las capacitaciones ofrecidas a los emprendedores, analizar los resultados de las visitas realizadas a las comunas de Cali para entender las necesidades locales, evaluar la calidad y eficiencia de la asistencia técnica proporcionada y discutir la implementación del formato cero.

Resultados Esperados:

1. Clarificar los objetivos y metas actuales del programa en relación con las capacitaciones, visitas a comunas, asistencia técnica y sostenibilidad.
2. Identificar áreas de mejora y oportunidades para fortalecer la colaboración entre los diferentes equipos y áreas del programa.
3. Establecer acciones concretas y responsables para implementar mejoras y alcanzar los objetivos establecidos.
4. Reforzar el compromiso y la motivación del equipo para continuar trabajando hacia el éxito del programa y el beneficio de los emprendedores en la comunidad de Cali.

Este objetivo asegura que la reunión sea enfocada y productiva, permitiendo a los participantes alinear estrategias y tomar decisiones informadas para mejorar la efectividad y el impacto del programa de asistencia técnica para emprendedores.





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Karold Valencia O.

KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA
C.C.31600897
Teléfono: 3106405789
Correo:Karold4@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha:	**15**	de	**julio**	de	**2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-7550-2024	de	17 de junio de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069260 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA** **C.C. 31600897** Teléfono. 3106405789

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO de 2024, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JULIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JULIO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	28,6%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7550-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindo asesoria personalizada a mas de 20 emprendedores que fueron citados por mi y otros que se acercaron a las oficinas de la secretaria de desarrollo economico, algunos a consultar fechas de aperturas de fondos y otros emprendedores que recibieron asesorias con el fin de fortalecer sus unidades productivas. Para estas asesorias tuve encuanta algunos aspectos:

Plan de negocio y/o planificacion estrategica: encaminar al emprendedor en la alaborcion de un plan de negocio detallado en vase a su emprendimiento, que uncluye establecer metas claras y alcanzables.

Segmentacion del mercado: que es una herramienta para los emprendedores que les orienta en la clasificacion del publico objetivo de la empresa y/o emprendimiento en grupos o subgrupos. Mediante la segmentacion del mercado y lograr adaptar sus campañas de ventas y sus estrategia de maeketing con el fin de que esten dirigidas especificamente a los segmentos identificados.

Recursos digitales: Guie al emprendedor con medios digitales con el fin de aprovechar estos recursos en pro de elevar las ventas con las ventajas que brindan estas plataformas, **telegram , instagram . facebook, whatsapp.**

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de

documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyo, a emprendedores brindadando informacion requeridad de los programas que se han estado promoviendo en la,Gobernacion del Valle, **ForderValle** , programa que tuvo una primera etapa de los primeros mil creditos, dando asi apoyo a los Vallecaucanos que cumplieron con los requisitos , requeridos para dicho programa.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboro actas y listados de asistencia de todos los emprendedores que recibieron asesoria de mi parte, los cuales inscribi a traves del formulario de inscripcion cero para emprendedores, en el mes de julio, tambien lleve control y seguimiento personalizado para cada uno de los emprendedores atendidos, logrando tener resultados eficientes a la hora de generar un diagnostico

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista respondio con cada uno de los requerimientos de los coordinadores y supervisores, cumpliendo asi, en los tiempos de trabajo estipulados y una respuesta rapida a las solicitudes, logrando objetivos propuestos. Tambien asisti a las reuniones convocadas por coordiandores y supervisor , en las que se socializan las estrategias que se quieren implementar en los procesos de los centros de emprendimiento, con el fin de obtener sus metas-resultados

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista cumplio con todas las tareas asignadas por el centro de emprendimiento cali y su supervisor., participe de reunion convocada por el Dr Juan Martin Bravo con el equipo de trabajo del centro de emprendimiento Cali y Jamundi en las instalaciones de Zona America (NIDO) donde se abordaron varios temas estrategicos con el fin de evaluar el progreso, lineamiento y estrategias para fortalecer el impacto del programa y asistencia tecnicas para los emprendedores en la sedec.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 71514624 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 716380181. con periodo de cotización del mes de JUNIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$26.000.000	CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$26.000.000				
Valor pagado	$2.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$20.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	15	de	Agosto	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15	días del mes de	**julio**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-06-19, 02:52:08 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 71514624

Periodo Cotización: junio de 2024 **Periodo Servicio:** junio de 2024

PAGADO 19/06/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VALENCIA ORTEGA KAROLD MELISSA		
Documento	CC31600897	**Dirección**	CL 12N NORTE #4 N - 17 EDIFICIO PALACIO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6026677165
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 31600897	KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA	57	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.600.000	$ 200.000	0,522	$ 1.600.000	$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400	$ 0	$ 464.400

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-06-19, 01:57:26 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2024
Empresa	VALENCIA ORTEGA KAROLD MELISSA
CEDULA CIUDADANIA	CC 31600897
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	71514624
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	716380181
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 464.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 256.000	$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 200.000	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 8.400	$ 0
		SubTotales:		$ 464.400	$ 0
		Total a Pagar:			$ 464.400

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.