SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 4 | Mes 8 | Año 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	JULIO ENRIQUE RESTREPO ARROYAVE						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	3.229.031	DE	BOGOTA				
TELEFONO DE CONTACTO	310-8134223	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	JULIORESTREPO@HOTMAIL.COM						
E-MAIL INSTITUCIONAL	JULIO.RESTREPO@SUPERNOTARIADO.GOV.CO						
BANCO	BBVA	No DE CUENTA	70332952	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL: No 1378 DE Año 2024

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $18.085.200

HONORARIOS MENSUALES: $4.521.300

OBJETO DEL CONTRATO: El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato, como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.
PERFIL: Profesional Universitario Tipo B.
DEPENDENCIA: Direccion Adminidtrativa y Financiera - Grupo de Gestion Documental

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA

CARGO DEL SUPERVISOR: ASESOR 1020-14

CDP No.	71424	CRP No.	251624
FECHA CDP	20/03/2024	FECHA CRP	9/04/2024

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 11 | Mes 04 | Año 2024

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: BOGOTA D.C.

DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 11 | Mes 08 | Año 2024

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 12 | Mes 04 | Año 2024

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 4 | DIAS 0

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 4.521.300,00

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 4.521.300,00

COBRA CON FACTURA: No de factura

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				MES A COBRAR
DEL	01	07	2024	PAGO No.	No DÍAS		JULIO
AL	30	07	2024	04	30	100%	JULIO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1.	COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	226.100	EPS SANITAS SA	12.5%
2.	FONDO DE PENSIÓN		OLD MUTUAL ALTERNATIVO	16%
3.	ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	9.500	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
	TOTAL A PAGAR	$ 235.600	PLANILLA DE PAGO No.	7929862125

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

		VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 18.085.200,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 2.863.490,00	$ 2.863.490,00	$ 15.221.710,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 4.521.300,00	$ 7.384.790,00	$ 10.700.410,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 4.521.300,00	$ 11.906.090,00	$ 6.179.110,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 4.521.300,00	$ 16.427.390,00	$ 1.657.810,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	07	2024		JULIO
	AL	30	07	2024	04	JULIO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	Se desarrolla la elaboración del presente informe y la cuenta de cobro correspondiente al mes de junio. • Informe Mensual Julio E. Restrepo Arroyave • CXC Julio E. Restrepo Arroyave – Julio 2024

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública | MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA | Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL | Versión: 01
PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR | Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	
	Se realizan conversaciones telefónicas y presenciales con las profesionales Carol Vanessa Camacho, María Alejandra Caravito, Paloma Guerrero y Daniel

2. Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinación de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar.	Carol Vanesa Camacho, María Alejandra Garavito, Balvina Guerrero y Daniel Rincón dando instrucciones para el buen desarrollo del contrato en proceso BM012 DE 2023 IRON MOUNTAIN COLOMBIA SAS, al cual me corresponde dar apoyo en la supervisión.
3. Apoyar la supervisión de proyectos donde se adelanta la intervención documental de libros de antiguo sistema y antecedentes registrales.	Se realiza reunión el 2 de julio hacia las 10 A.M., en las instalaciones de Iron Mountain con la presencia de la Ing. Balvina y el personal de apoyo, con la finalidad de aclarar el nombramiento de los L.A.S., ya que se presentó inconsistencias en los nombramientos de los L.A.S; a raíz de la reunión, se realiza una reunión virtual con la asistencia de la Ing. Carol Camacho, Ing. Balvina Guerrero, la conservadora María Alejandra Garavito, y el equipo de apoyo que estamos trabajando en las instalaciones de Iron Mountain, en la cual se trató el orden en que debe ir el nombramiento de los L.A.S. Para el 4 de julio convoque una reunión técnica con ejemplos prácticos para el nombramiento de los L.A.S., Virtualmente se encuentran la Ing. Carol Camacho, Ing. Balvina Guerrero, la conservadora María Alejandra Garavito, y el equipo de apoyo en las instalaciones de Iron Mountain. El 5 de julio la conservadora María Alejandra Garavito realiza una retroalimentación en el nombramiento de los L.A.S., y criterios de calidad de conservación. El mismo 5 de julio la señora Martha Melo me presenta el Informe de ejecución del contrato y el Informe de programas de monitoreo y control de condiciones ambientales. El día 9 de julio se realiza reunión virtual de seguimiento al proyecto e indexación de L.A.S., del contrato BM012 de 2023, en la cual asistieron la señora Martha Melo, gerente del proyecto del contratista Iron Mountain con su equipo de trabajo y por parte de la Superintendencia asistimos el Dr. Carlos Andrés Muñoz Patiño, la Ing. Carol Camacho, Ing. Balbina Guerrero, la conservadora María Alejandra Garavito, Daniel Rincón, donde se valida el avance y las novedades presentadas en el contrato. El día 10 de julio nos reunimos en las instalaciones de Iron Mountain con la participación de todo el personal de apoyo para la enfrentar la contingencia en el nombramiento de los L.A.S. El día 10 de julio se realiza el descargue y cambio de custodia de los 10 contenedores con 31 L.A.S., provenientes de la ORIP Guadalajara de Buga, y el día 16 de julio se realiza la apertura de los 10 contenedores y el 17 de julio Iron Mountain me realiza la entrega de 9 contenedores con 28 L.A.S., para realizar el folio a folio. Los 3 L.A.S. restantes están en el cuarto de aislamiento dado que encuentran con biodeterioro. El 19 de julio se realiza una conversación vía WhatsApp, convocada por la Ing. Johanna Rodríguez con todos los líderes de los proyectos para evaluar la situación de cada uno. El 25 de julio en las instalaciones de Iron Mountain realizamos una reunión con la participación de la señora Martha Melo, Daniel Rincón, Mauricio Rincón y yo con la finalidad de analizar el estado en que se encuentran los libros en conservación, digitalización y embalaje, para que realice un plan de choque dado que se encuentra muy atrasada su digitalización. El 30 de julio realizamos una reunión virtual de seguimiento interno del contrato BM012 de 2023 con la participación de la Ing. Carol Camacho, la conservadoras María Alejandra Garavito, Andrea Rojas, Daniel Rincón, Mauricio Rincón, con la finalidad de adelantar la revisión y firma de la Actas. En las horas de la tarde se realizó una reunión virtual con la participación de la señora Martha Melo gerente del proyecto, Juan Ñungo por parte de Iron Mountain, y la Ing. Carol Camacho y yo, con la finalidad de que se comprometan a incrementar las cantidades de L.A.S. en digitalización para que puedan cumplir con el contrato. Realizo revisión y punteo de entregas por parte de Iron Mountain de cada uno de los L.A.S de las ORIP de Sincelejo y Corozal, para proceso de auditoría de conservación. 05-07-2024: 5 L.A.S.- Corozal - Acta entrega lote 26 08-07-2024: 15 L.A.S.- Sincelejo – Acta entrega lote 27 08-07-2024: 3 L.A.S.- Corozal – Acta entrega lote 28 12-07-2024: 5 L.A.S.- Corozal – Acta entrega lote 29 12-07-2024: 5 L.A.S. – Sincelejo – Acta entrega lote 30 19-07-2024: 6 L.A.S. – Sincelejo – Acta entrega lote 31 19-07-2024: 2 L.A.S.- Corozal – Acta entrega lote 32 26-07-2024: 6 L.A.S.- Corozal – Acta entrega lote 33 Así mismo recibí los 28 L.A.S. de Guadalajara de Buga. Realizo revisión y punteo de entregas por parte de Iron Mountain de cada uno de los L.A.S de las ORIP de Sincelejo, Corozal y Bogotá, para proceso de auditoría de digitalización. 02-07-2024: 26 L.A.S. – Sincelejo – Acta entrega lote 8 02-07-2024: 3 L.A.S. – Bogotá – Acta entrega lote 9 05-07-2024: 5 L.A.S. – Sincelejo – Acta entrega lote 10 05-07-2024: 8 L.A.S. – Bogotá– Acta entrega lote 11 09-07-2024: 10 L.A.S. – Sincelejo – Acta entrega lote 12

	09-07-2024: 10 L.A.S. – Sincelejo – Acta entrega lote 12 09-07-2024: 2 L.A.S. – Bogotá– Acta entrega lote 13 19-07-2024: 25 L.A.S. – Sincelejo – Acta entrega lote 14 19-07-2024: 22 L.A.S. – Bogotá– Acta entrega lote 15 25-07-2024: 30 L.A.S. – Sincelejo – Acta entrega lote 16 26-07-2024: 25 L.A.S. – Bogotá– Acta entrega lote 17 29-07-2024: 28 L.A.S. – Sincelejo – Acta entrega lote 18 29-07-2024: 7 L.A.S. – Corozal– Acta entrega lote 19 29-07-2024: 10 L.A.S. – Bogotá – Acta entrega lote 20 EVIDENCIAS • Evidencia No. 1 – Informe de ejecución del contrato y el Informe de programas de monitoreo y control de condiciones ambientales. • Evidencia No. 2– Acta Reunión junio 13 y 26 de 2024 • Evidencia No. 3 – Acta Entrega de Lotes conservación • Evidencia No. 4 – Acta Entrega de Lotes digitalización
4. Realizar las actividades propias en la revisión de los procesos, procedimientos y cronograma de trabajo de los proyectos de intervención documental.	Se adelanta el expediente del contrato BM012, en las instalaciones de la Superintendencia los días 3 y 30 de julio. Así mismo realizo la entrega para la digitalización por parte de Iron Mountain de las siguientes Actas de entrega de Lotes: 22-07-2024: 73 L.A.S. – Corozal – Acta 13 22-07-2024: 28 L.A.S. – Sincelejo - Acta 14 22-07-2024: 27 L.A.S. – Sincelejo – Acta 16 31-07-2024: 43 L.A.S. – Corozal – Acta 17 31-07-2024: 04 L.A.S. – Sincelejo – Acta 18 31-07-2024: 07 L.A.S. – Bogotá – Acta 20 31-07-2024: 05 L.A.S. – Sincelejo – Acta 22 31-07-2024: 15 L.A.S. – Sincelejo – Acta 24 31-07-2024: 05 L.A.S. – Corozal – Acta 26 31-07-2024: 03 L.A.S. – Corozal – Acta 28 Durante la ejecución del presente contrato verifico, valido y analizo, punteo en las instalaciones de la compañía IRON MOUNTAIN la ejecución del proyecto, donde reviso la información presentada por el contratista y se realiza el avance de la ejecución del contrato, valido los cargues de la información por el grupo de colaboradores asignados. • Evidencia No. 5 - Entrega de Actas de lotes para su digitalización • Evidencia No 6 – Firma de formatos de custodia
5. Elaborar informes estadísticos de acuerdo con los proyectos de gestión documental	Validar la información presentada por las personas asignadas que me apoya en la ejecución del contrato, realizando el seguimiento de cada uno para poder cumplir en el tiempo estipulado.
6. Definir estrategias de trabajo y medición de tiempos en el marco de los procesos de intervención documental.	Valido la información suministrada del equipo asignado al proyecto, verificando que cumplan con las entregas indicadas para el contrato BM012 de 2023.
7. Apoyo administrativo en la supervisión técnica de los contratos de organización y digitalización de libros de antiguo sistema y antecedentes registrales reserva legal de la información jurídica para con la Superintendencia Delegada para el Notariado.	Recibo el apoyo de las profesionales Carol Vanesa Camacho, María Alejandra Garavito, Balvina Guerrero, Daniel Rincón y Mauricio Rincón en el desarrollo del contrato.
8. Entregar los documentos que integren la ejecución del presente contrato, con sus antecedentes, borradores, datos o procedimientos a la SNR.	Se realiza el cargue de los diferentes documentos en el ANS designado para el contrato, validando la información de los LAS para su respectiva auditoria.
9. Apoyar a la elaboración de conceptos técnicos que sean necesarios frente a los requerimientos relacionados con el objeto del contrato.	Se vela por el cumplimiento de la Norma Técnica de la Gestión Pública NTC GP 1000.2009 e ISO 9001 2008 y normas complementarias relacionadas, conforme a los lineamientos contenidos en el Plan Estratégico Institucional de la Entidad.
10. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados y puestos en recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental encomendadas bajo los principios de la ética profesional.	Mantuve reserva absoluta de la información consignada en los documentos que tuve que intervenir durante el periodo de julio 2024,
11.Las demás funciones que el supervisor del contrato consideré pertinentes, conforme a la naturaleza.	En este periodo contractual cada una de las funciones asignadas por el supervisor fueron realizadas según las directrices asignadas

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **JULIO ENRIQUE RESTREPO ARROYAVE** identificado (a) con cedula de ciudadania No **3.229.031** de **BOGOTA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1378** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **251624** CDP No **71424**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 4.521.300,00**

Valor en letras: **CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTIUN MIL TRECIENTOS PESOS M/CT**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	07	2024	**PAGO No.**	**JULIO**
	AL	30	07	2024	**04**	**JULIO**

Para constancia se firma en **BOGOTA D.C.** a los **4** días del mes de **AGOSTO** de **2024**

SUPERVISOR



Firma Supervisor
JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA
ASESOR 1020-14

CONTRATISTA



Firma Contratista
JULIO ENRIQUE RESTREPO ARROYAVE
Cedula de Ciudadania No
3.229.031 **DE** BOGOTA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2024

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2023 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI X NO
2. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI X NO
3. Dependiente Económico: SI NO X (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI____NO X
5. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___NO X, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
6. Crédito de Vivienda SI NO X, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.
7. Medicina prepagada SI NO X , adjuntar certificación de la EPS, incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo asociadas a la presente cuenta de cobro, si marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%), si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo a depuración de renta y UVT aplicable, SI X NO_____
9. Ha suscrito contratos durante el año 2024 por un valor igual o superior a 4000 UVT ($188.260.000) SI_NO X

En constancia de lo anterior, se firma a los 4 días del mes de AGOSTO de 2024.

Atentamente,

JULIO ENRIQUE RESTREPO ARROYAVE

CC:3229031

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	3229031
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			JULIO ENRIQUE RESTREPO ARROYAVE
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 138 # 72 - 30, INTERIOR 3, APTO 40	TELÉFONO:	1234567
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		7929862125	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio AÑO 2024		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2024	
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/07/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		750800527

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 226.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 226.100	$ 0	$ 0	$ 226.100
SUBTOTALES:													**$ 226.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 226.100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.500	$ 9.500	$ 0	$ 0	$ 9.500
SUBTOTALES:									**$ 9.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																														PENSIÓN								SALUD						ARP												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 3229031	RESTREPO ARROYAVE JULIO ENRIQUE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PENS VEJ ACT	$ 1.808.520				NO																				$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.808.520	$ 226.100	$ 0	$ 226.100	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.808.520	3229031	$ 9.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 235.600

Planilla Pagada
ach SOI
Planilla Pagada

Skandia Pensiones y Cesantías S.A.
como administradora de Skandia Fondo de Pensiones Obligatorias
Nit 800.253.055-2

Certifica a:
quien interese

Que el Señor(a) JULIO ENRIQUE RESTREPO ARROYAVE identificado(a) con Cédula de Ciudadania No. 3,229,031 se encuentra pensionado(a) por Vejez desde el 01 de Julio de 2015 bajo la modalidad de Retiro Programado.

El monto de la mesada pensional es de $2,216,570 (dos millones doscientos dieciseis mil quinientos setenta Pesos m/cte).

De dicho valor se realizan los siguientes descuentos:

- Salud $221.700

- Caja de compensación $13,300

Skandia Pensiones y Cesantías S.A. como entidad privada no emite resoluciones, en su lugar, se expide la presente certificación en Bogotá el 11 de Marzo de 2024 a solicitud del pensionado(a).

Si desea información adicional, con gusto será atendida en nuestro Contact Center en el correo cliente@skandia.com.co o en el telefono 6584000 en Bogotá, y a la línea nacional 01 8000517526.

Atentamente,

WALTER VALENZUELA CALDERON
Director de servicio al cliente

PIPELINE-20240311-15:17-21411441

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Acta de Inicio Julio Restrepo.pdf	Acta de Inicio Julio Restrepo.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Compromiso 251624 DAF-GD - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.1378_2024 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B.pdf	Compromiso 251624 DAF-GD - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.1378_2024 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL JULIO ENRIQUE RESTREPO ARROYAVE.pdf	ARL JULIO ENRIQUE RESTREPO ARROYAVE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1378 OFICIO DE SUPERVISION JULIO	1378 OFICIO DE SUPERVISION JULIO	Comprador	Descargar	Detalle

	ENRIQUE RESTREPO .pdf	ENRIQUE RESTREPO .pdf			
☐	U. Certificado médico.pdf	U. Certificado médico.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME PERIODO DEL 12 AL 30 DE ABRIL DE 2024 - JULIO E. RESTREPO ARROYAVE (2).pdf	INFORME PERIODO DEL 12 AL 30 DE ABRIL DE 2024 - JULIO E. RESTREPO ARROYAVE (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencias_Periodo_12_a_30_Abril_2024 (1).zip	Evidencias_Periodo_12_a_30_Abril_2024 (1).zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2024 - JULIO E. RESTREPO ARROYAVE - Nuevo formato (1) (1).pdf	INFORME PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2024 - JULIO E. RESTREPO ARROYAVE - Nuevo formato (1) (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MAYO 2024.rar	EVIDENCIAS MAYO 2024.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 12 AL 30 DE ABRIL-CTO 1378-2024-JULIO ENRIQUE RESTREPO ARROYAVE - Firmada.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 12 AL 30 DE ABRIL-CTO 1378-2024-JULIO ENRIQUE RESTREPO ARROYAVE - Firmada.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE MAYO - CTO 1378 - 2024 - JULIO ENRIQUE RESTREPO ARROYAVE .pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE MAYO - CTO 1378 - 2024 - JULIO ENRIQUE RESTREPO ARROYAVE .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencias med de junio 2024.rar	Evidencias med de junio 2024.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME PERIODO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2024 - JULIO E. RESTREPO ARROYAVE.pdf	INFORME PERIODO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2024 - JULIO E. RESTREPO ARROYAVE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de cobro Junio 2024 aprobada.pdf	Cuenta de cobro Junio 2024 aprobada.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencias Julio 2024 - Julio E. Restrepo A..zip	Evidencias Julio 2024 - Julio E. Restrepo A..zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME PERIODO DEL 01 AL 30 DE JULIO DE 2024 - JULIO E. RESTREPO ARROYAVE.pdf	INFORME PERIODO DEL 01 AL 30 DE JULIO DE 2024 - JULIO E. RESTREPO ARROYAVE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario 14989699563

(415)7707212489984(8020) 000001498969956 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
3229031	4	Impuestos de Bogotá 32	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	3229031	1976 01 17

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Bogotá D.C. 11	Bogotá, D.C. 001

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RESTREPO	ARROYAVE	JULIO	ENRIQUE

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Cundinamarca 25	Cajicá 126

41. Dirección principal: CR 7 ESTE 4 B 98 TO 5 AP 102

42. Correo electrónico: juliorestrepo@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3108134229	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
0010	2017 11 23	0020	2015 07 01	6511				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 49																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 03 - 09 / 18 : 25: 10

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre RESTREPO ARROYAVE JULIO ENRIQUE

985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO