| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR** | Código: FO-M7-P3-02<br>Versión: 04<br>Fecha de aprobación: 06/08/2020<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

**Dependencia:** SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

**No. 1.410-17.13 - 7272**

Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022

**Fecha de la Transacción**: Julio 17 de 2024

**Nombre y/o Razón Social Adquiriente**: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**Nit:** 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO. **No. Teléfono:** 6200000

**Ciudad:** Santiago de Cali

**Nombre y/o Razón Social Beneficiario:** CLAUDIA XIMENA ORTIZ RODRIGUEZ

**Cedula o Nit:** 1.113.593.945 de Obando **Dirección Beneficiario:** Calle 5 # 1-59

**Teléfono:** 3157261028 **Correo Electrónico**: ximena.ortiz771@gmail.com
**Ciudad**: OBANDO

**INFORMACIÓN CONTRACTUAL**

**Objeto del Contrato:** CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

**No. RPC: 5600067871 de 12/06/2024 No. CDP: 5500005559 de 06/06/2024**

**Vr. Contrato $ 26.000.000**

**Concepto: CUOTA No. 02** - Mes de julio de 2024.

**Contrato No:** 1.410-17.13-7272 de junio 11 de 2024.

Se anexa planilla de Seguridad Social No. 1065058114 de PAGO SIMPLE Con referencia de pago N° 768796219 del mes de junio de 2024.

**Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 0550488434621162** del **Banco Davivienda.**

**Valor $: 6.500.000**

**Son: SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M/CTE.**

**Firma y Cedula del Beneficiario**
**1.113.593.945 de Obando**

## Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900097333-9 |
| **Razón Social del Operador de Información** | SIMPLE S.A. |
| **Descripción** | Pago de SuAporte |
| **Fecha** | 2024-07-10, 10:39:47 PM en horario extendido |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | junio de 2024 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | junio de 2024 |
| **Empresa** | XIMENA ORTIZ |
| **CEDULA CIUDADANIA** | CC 1113593945 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | ( ) |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 1065058114 |
| **Tipo de Planilla** | I |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 768796219 |
| **Banco** | (1051) - BANCO DAVIVIENDA |
| **Valor** | $ 754.600 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | 10.0.19.58 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intéreses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N900336004 | 25-14 | COLPENSIONES | 1 | $ 416.000 | $ 0 |
| N800088702 | EPS010 | EPS SURA | 1 | $ 325.000 | $ 0 |
| N860011153 | 14-23 | ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG | 1 | $ 13.600 | $ 0 |
| | | | | | |
| | | **SubTotales:** | | $ 754.600 | $ 0 |
| | | **Total a Pagar:** | | | $ 754.600 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

**SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.**

**Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.**

¡El Poder de lo SIMPLE!

8:03 4G 24

# 💸 PSE Transacción Aprobada - CUS 768796219 ✅

Recibidos

**serviciopse** 10 de jul.

para mí

**¡Hola, Claudia Ximena Ortiz Rodriguez!**

**Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 768796219
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 754.600
Fecha de Transacción: 10/07/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

| **Fecha:** | **17** | **de** | **Julio** | **de** | **2024** |
|---|---|---|---|---|---|

| **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | X | | **CONVENIO** | | |
| **Contrato número:** | **1410-17.13-7272** | de | **11 de junio de 2024** | | |

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** Disponibilidad No 5500005559 de 06/06/2024. Registro Presupuestal No 5600067884 de12/06/2024

**ApropiaciónPresupuestal:**1143-12311501/2320202008/4330304030020000/PI43-101671/1/1/01/31; **FDO SEG. Y CONVIVENCIA / SRIA CONVIVENC Y SEG /Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia t,**

**Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato:**
**APOYO AL PROCESO DE SOPORTE PARA GARANTIZAR LOS SERVICIOS DE TODO EL CAMPO PROFESIONAL**
**Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**
**PILAR:** Paz Territorial.
**LÍNEA DE ACCIÓN: LA303.** Calidad de Vida y Bienestar Social para todos
**LÍNEA ESTRATEGIA TERRITORIAL**: LT3 Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad
**OBJETIVO GENERAL:** Generar Estrategias de seguridad y convivencia por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.
**OBJETIVO ESPECÍFICO 1**: Gestionar acciones para la promoción de la convivencia y la seguridad ciudadana en el departamento del Valle del Cauca.
**PROGRAMA**: **PG30304-** Convivencia con Enfoque Diferencial.
**META DE RESULTADO: MR30304002.** Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca. **SUBPROGRAMA: SP3030403**. Convivencia y Seguridad Ciudadana.
**META DE PRODUCTO: MP303040300203**. Ejecutar 1 Plan estratégico “Por Un Valle Seguro” para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
**GASTOS DE INVERSIÓN DESTINACIÓN ESPECÍFICA.**
**ELEMENTO PEP**: PI43-101671/1/1/01/31
BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA Y OPERATIVA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
**POSICIÓN PRESUPUESTARIA:** 2-320202008
IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
**CUENTA MAYOR: 5507050801**
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

**Meta:** Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
**Actividad:** Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

**Objeto del contrato:** CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

| | |
|---|---|
| **Supervisor:** | **LINA MARCELA ESCOBAR RAMÍREZ**<br>Cédula de Ciudadanía No. 1.144.064.661 de Cali (Valle)<br>Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión<br>Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana<br>Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14<br>Teléfono: 6200000 Ext. 1831 |
| **Contratista:** | **CLAUDIA XIMENA ORTIZ RODRIGUEZ**<br>Profesional En Mercadeo Y Publicidad - Especialista En Gerencia FINANCIERA<br>Dirección Calle 5 # 1-59 Teléfono: 3157261028<br>Cédula de Ciudadanía No: 1.113.593.945 de Obando (V) |

## OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1410-17-13-7272 de junio 11 de 2024 para la cuota No Dos (2), ejecutada en el mes de julio de 2024. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

## VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

| | | |
|---|---|---|
| **Obligaciones específicas contractuales** | **1.** Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión.<br>**2.** Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.<br>**3.** Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.<br>**4**. Proyectar las respuestas de las PQRSD que le sean asignadas por el supervisor del contrato.<br>**5.** Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan. | |
| **Porcentaje de cumplimiento** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de julio de 2024 | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota dos (2), ejecutada en el mes de julio de 2024. | 50% |
| **Otras consideraciones.** | NINGUNA | |

## Sugerencias

| sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| NINGUNA | | |

| **Prorroga, suspensiones o adiciones** | | |
|---|---|---|
| **Fecha suspensión, prorroga o adición** | **Fecha de reinicio** | **Responsable** |
| NINGUNA | | |

## SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION:**

**Detalle las actividades realizadas:**

Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión.

- Asistió a reunión con Enlace de Victimas de la Secretaria de Gobierno del Municipio de Obando. Anexo 1.
- Asistió a reunión en la oficina de Gobierno del Municipio de Cartago, para conocer el protocolo que se maneja en el proceso de víctimas y trata de personas. – Anexo 2.
- Asistió a reunión con la Policía del municipio de Obando. Anexo 3.

Ver evidencias en: carpeta del contrato No. 1.410.17.13-7272

**Detalle las actividades realizadas**

Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.

- Asistió al segundo Comité técnico, de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana. – Anexo 4.
- Realizó acompañamiento al programa municipal en víctimas del conflicto armado. Anexo 5

Ver evidencias en: carpeta del contrato No. 1.410.17.13-7272

**Detalle las actividades realizadas**

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

- Subió a la plataforma SECOP II, informes con sus correspondientes firmas de CUOTA 1-2024, del presente contrato. Anexo 6

Ver evidencias en: En la plataforma SECOP II y carpeta del contrato No. 1.410.17.13-7272

## SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: El contrato se ejecuta de conformidad con lo establecido en la ley general de Archivo 594 de 2000, el Acuerdo 060 de 2001 y la ley 1712 de 2014, la Ley de Transparencia.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA

- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

## SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

● Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II

- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:

● https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6245873&isFromPublicArea=True&isModal=False

- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número DOS (2–SEGUNDA CUOTA) - la Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL , Se anexa planilla de Seguridad Social No. 1065058114 de PAGO SIMPLE Con referencia de pago N° 768796219, del mes de junio de 2024 , Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

## SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

**COSTOS DEL CONTRATO**

| *Concepto* | *Valor ($)* |
|---|---|
| ***Valor inicial del contrato*** | 26.000.000 |
| ***Valor Adiciones*** | 0.00 |
| ***Reajustes*** | 0.00 |
| ***Actualización de precios*** | 0.00 |
| ***Valor Total del Contrato*** | 26.000.000 |
| ***Valor pagado*** | 6.500.000 |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | 6.500.000 |
| ***Valor total ejecutado*** | 13.000.000 |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | 13.000.000 |
| ***Intereses moratorios*** | 0 |

**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

| Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor ($) | Observaciones |
|---|---|---|---|
| CUOTA 1 | JUNIO 2024 | 6.500.000 | PAGADA |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## SEGUIMIENTO FINANCIERO

● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
● Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
● Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
● Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| Entregable 1:<br>Actividades: | $ | $ |
| Entregable 2:<br>Actividades: | $ | $ |
| Entregable 3:<br>Actividades: | $ | $ |
| Entregable 4:<br>Actividades: | $ | $ |
| TOTALES: | $ | $ |

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

● El contrato se ejecuta dando cumplimiento a las normas técnicas aplicables El contrato se ejecuta de conformidad con lo establecido en la ley general de Archivo 594 de 2000, el Acuerdo 060 de 2001 y la ley 1712 de 2014, la Ley de Transparencia.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

| Fecha del próximo informe | Agosto | día | 16 | de | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (17)

| Diecisiete | días | Julio | de | 2024 |
|---|---|---|---|---|

---

Nombre: **LINA MARCELA ESCOBAR RAMÍREZ**
C.C. 1.144.064.661 de Cali (Valle)
SUPERVISORA

# INFORME DE ACTIVIDADES No 02

**Fecha: Julio 17 de 2024**

**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES** [X] **DE APOYO A LA GESTIÓN** [ ]

**Contrato No: 1.410-17.13-7272 de junio 11 de 2024**

## DATOS PLAN DE DESARROLLO

| | |
|---|---|
| **Línea Estratégica Territorial:** | **LT3.** POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. |
| **Línea de acción:** | **LA303**. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS. |
| **Programa:** | **Pg30304**. Convivencia con enfoque diferencial. |
| **Meta de Resultado**: | **MR30304002.** Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca**.** |
| **Subprograma** | Sp3030403.Convivencia y Seguridad Ciudadana. |
| **Meta Producto:** | **MP303040300203**. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno. |
| **Proyecto:** | Implementación de estrategias de convivencia y seguridad por un Valle Seguro en el departamento del valle del cauca |
| **Actividad del Proyecto:** | Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca. |

| **INFORME DE ACTIVIDADES** | | |
|---|---|---|
| **MES DE JULIO** | | |
| **ACTIVIDAD CONTRACTUAL** | **DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD** | **RELACIÓN DE EVIDENCIA** |
| Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión. | Asistí a reunión con Enlace de Víctimas de la Secretaria de Gobierno del Municipio de Obando. | **ANEXO 1** |
| | Asistí a reunión en la oficina de Gobierno del Municipio de Cartago, para conocer el protocolo que se maneja en el proceso de víctimas y trata de personas. | **ANEXO 2** |
| | Asistí a reunión con la Policía del municipio de Obando, para tratar temas de seguridad | **ANEXO 3** |
| 2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión. | Asistí al segundo Comité técnico, de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana. | **ANEXO 4** |
| | Realicé acompañamiento al programa municipal en víctimas del conflicto armado. | **ANEXO 5** |

## INFORME DE ACTIVIDADES No 02

| | | |
|---|---|---|
| 5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan. | Subí a la plataforma SECOP II, informes con sus correspondientes firmas de CUOTA 1-2024, del presente contrato | **ANEXO 6** |

El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, adjunta planilla de Seguridad Social No. 1065058114 de PAGO SIMPLE Con referencia de pago N° 768796219, del mes de junio de 2024

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 17 de julio de 2024.

Firma: _____
Nombre: CLAUDIA XIMENA ORTIZ RODRIGUEZ
C.C. 1.113.593.945 de Obando

# INFORME DE ACTIVIDADES No 02

## ANEXO 1

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

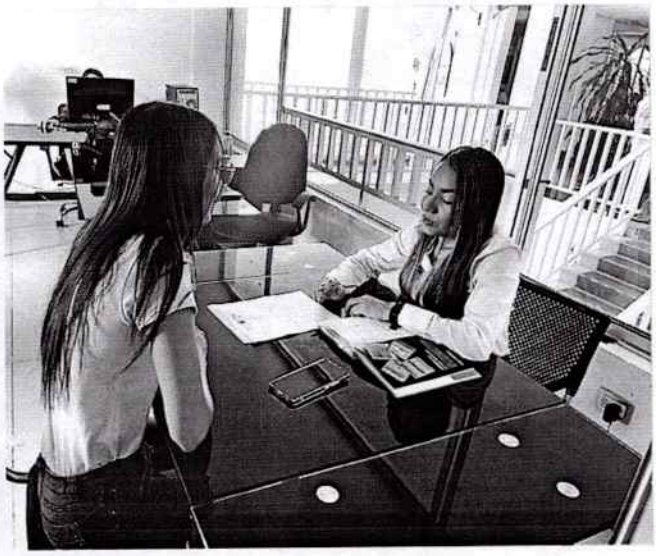
**REGISTRO DE ASISTENCIA**

Código: FO-MB-P4- 88
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 23/12/2022
Página: 1 de

| | | | |
|---|---|---|---|
| LUGAR: | Obando - Sec Gobierno Oficina. | | TOTAL HORAS: |
| No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 8:00 AM | HORA DE TERMINACIÓN: 10:30 AM | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: 88-P4 |
| FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: | Claudia Vinasco Ortiz Rodriguez. | | |
| NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR | Reunión enlace de victimas Municipio de Obando | | FECHA: 05/07/24 |

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | TIPO DE VINCULACIÓN | | GENERO | | | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELEXT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | P | C | M | F | OTRO | | | | |
| 1 | Gobierno | Lizeth Tatiana B.R | Enlace victimas | | X | | X | | 1007816101 | 3158358532 | Enlaceviclimas@obando-valle.gov.co | |
| 2 | Gobernación valle | C. Vinasco Ortiz R. | Contratista | | X | | X | | 1113879745 | 3152761071 | Vinasco.ortiz7331@gmail.com | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | |





# INFORME DE ACTIVIDADES No 02

## ANEXO 2

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

**REGISTRO DE ASISTENCIA**

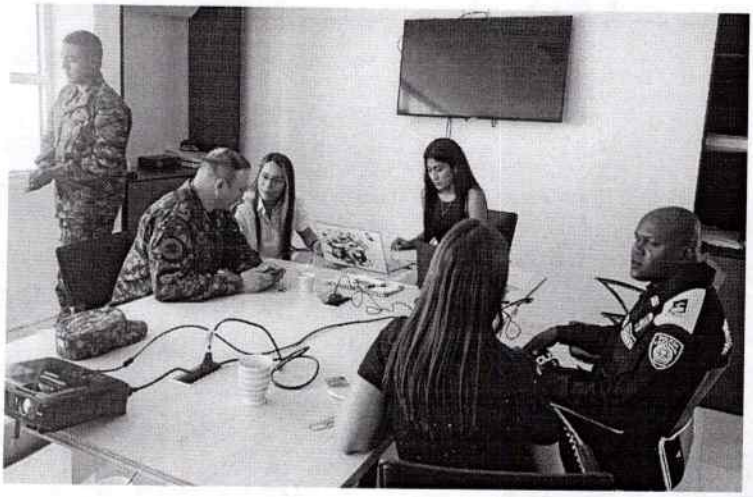
Código: FO-MI-Pri. 08
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 23/02/2022
Página: 1 de

| | |
|---|---|
| LUGAR: | Cartago - Of Gobierno |
| No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 10:00 - 11:30 AM. HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 AM. |
| FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: | Claudia Ximena Ortiz Rodriguez. |
| NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR | Proceso de victimas y caso ruta de pasivos |

TOTAL HORAS:
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: MI-P4
FECHA: 10/03/24.

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | TIPO DE VINCULACIÓN P | TIPO DE VINCULACIÓN C | SEXO M | SEXO F | SEXO OTRO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELEXT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Secretaria de Gobierno | Kevin David Bobes S. | T. Administrativo | X | | X | | | 1.112.[illegible] | 3006811991 | victimasdistrito@gmail.com | |
| 2 | Sec. de Gobierno | Juliana M. Restrepo R | Aux. Administ. | X | | | X | | 1.111.361737 | 3116802763 | victimasdistrito@gmail.com | |
| 3 | Gobernación del Valle. | C. Ximena Ortiz R. | Contratista | | X | | X | | 1.113.761045 | 3137261028 | Ximena.ortiz791@yircu.gov.co | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | |

## ANEXO 3

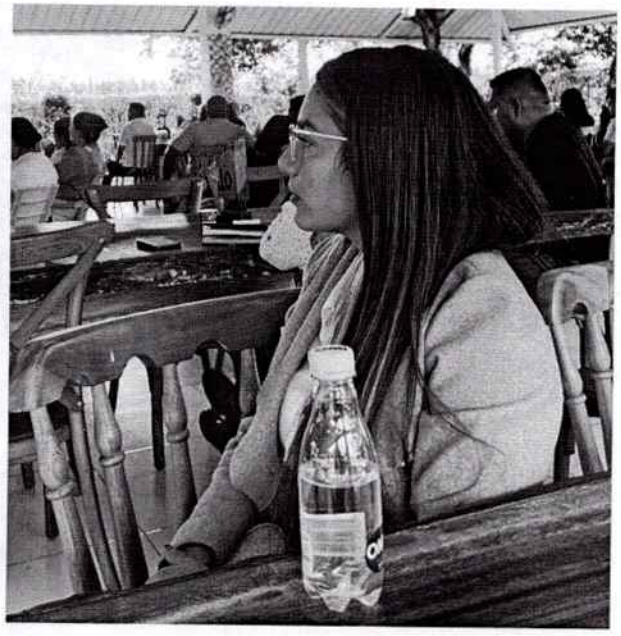




## INFORME DE ACTIVIDADES No 02

### ANEXO 4





### ANEXO 5

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

**REGISTRO DE ASISTENCIA**

Código: FO-MD-Pr. 08 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 25/02/2022 | Página: 1 de 1

| | |
|---|---|
| LUGAR: | Alcaldía Municipal de Obando. |
| No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 2:00 PM. HORA DE TERMINACIÓN: 3:30 PM. |
| FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: | Ximena Ortiz |
| NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR | Acompañamiento programa municipal con Victimas del conflicto. |

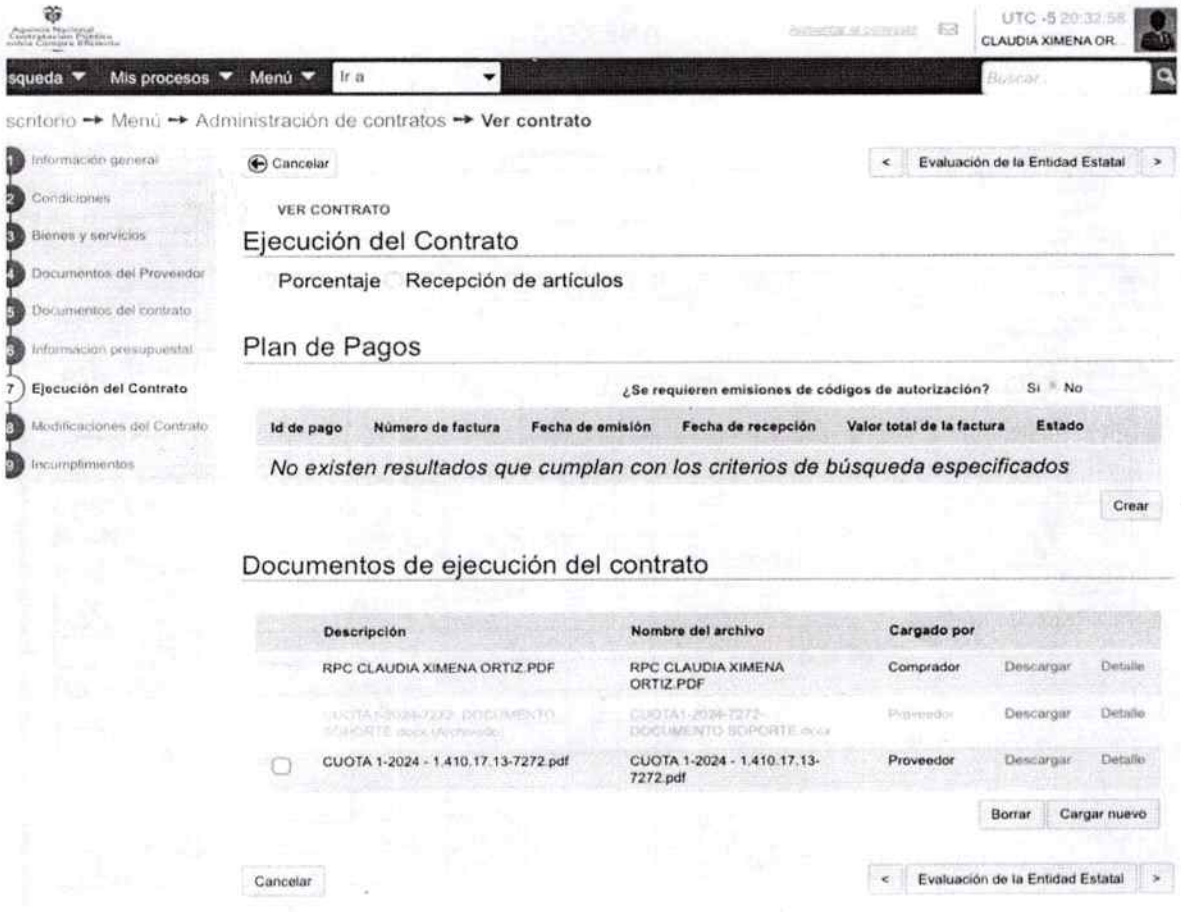
TOTAL HORAS: | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: MD-P4 | FECHA: 11/07/24

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/PPO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | TIPO DE VINCULACIÓN P | TIPO DE VINCULACIÓN C | GENERO M | GENERO F | GENERO OTRO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELEXT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Obando | Juana Bermudez | Comunidad | | | | X | | 29.620.788 | 323 4964 216 | - | Juana Bermudez |
| 2 | Obando | Wilson Javier Acevedo | Comunidad | | | X | | | 6361408 | 317 264 1106 | - | Wilson Javier Acevedo |
| 3 | Obando | Danielle Vizcaino | Comunidad | | | | X | | 1144 [illegible] | 1144 [illegible] | - | Danielle Vizcaino |
| 4 | Obando | Luz Maria Chaves | Comunidad | | | | X | | 31[illegible] | 3143737469 | - | |
| 5 | Obando | Gloria Sanchez | Comunidad | | | | X | | 38878898 | 3014215996 | - | Gloria Sanchez |
| 6 | Obando | Mary Paredes | Comunidad | | | | X | | 31.[illegible] | [illegible] | - | Mary |
| 7 | Obando | Luz Marina Duran | Comunidad | | | | X | | 68299[illegible] | 3[illegible] 2674 | - | Luz Marina |
| 8 | Obando | Carlos A Caballero | Comunidad | | | Y | | | 1[illegible] | [illegible] | - | Carlos A |
| 9 | Alcaldia Obando | Eliana Piedrahita E | Sec. Gobierno | X | | | X | | [illegible] | 3293631310 | - | |
| 10 | Obando | Fernanda [illegible] | MUNICIPIO | | | Y | | | 1759[illegible] | 31[illegible] | - | |
| 11 | Obando | Luisa Fdo Calle | Comunidad | | | | X | | [illegible] | 3106360332 | - | Luisa Fdo Calle |
| 12 | Obando | Elvia Perea | Comunidad | | | | X | | 2989[illegible] | 31365 26639 | - | Elvia Perea |
| 13 | Estudiante Sedan | C. Ximena Ortiz | Pasantista | | X | | X | | 1.13592945 | 3157610[illegible] | - | |





## ANEXO 6


UTC -5 20:32:58
CLAUDIA XIMENA OR.
squeda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
scritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
RPC CLAUDIA XIMENA ORTIZ.PDF
RPC CLAUDIA XIMENA ORTIZ.PDF
Comprador
Descargar
Detalle
Descargar
Detalle
CUOTA 1-2024 - 1.410.17.13-7272.pdf
CUOTA 1-2024 - 1.410.17.13-7272.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >