PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, agosto de 2024

Señor (a)
ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5778863**
Coordinador Tic y Energías
TIC Y Energía
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del año 2024

Referencia: No 5778863 del año 2024

LESTER MANUEL NAVAS ESCORCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72431601 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en TIC Y Energía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de (4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 47456460786 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Inglés de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Para la competencia de inglés, el instructor diseñó actividades que vinculen los nuevos conocimientos con los conocimientos previos del aprendiz. Se utilizaron ejemplos relevantes y aplicables al contexto del estudiante para facilitar la comprensión y retención de la información. Por otra parte, se Presentaron problemas reales o situaciones desafiantes que requieran la aplicación de conocimientos y habilidades para su resolución. Además, se Incentivó a la autorreflexión y la autoevaluación para que los estudiantes puedan identificar sus propias necesidades de aprendizaje y mejorar continuamente.	**Fotografías de aprendices** llevando a cabo las actividades relacionadas con las técnicas didácticas descritas en las *acciones realizadas*. **Horario asignado en** en el Power BI de la sede TIC. **Captura de pantalla** del espacio virtual de envío de actividades.
2	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Se organizaron actividades interactivas y colaborativas utilizando herramientas de comunicación digital, como foros de discusión y videoconferencias. Se integraron las herramientas tecnológicas como aplicaciones educativas, plataformas de aprendizaje en línea y simulaciones virtuales para enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje.	**Fotografías de aprendices** haciendo uso de los recursos provistos por el SENA.
3	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	El instructor suele recolectar la inasistencia haciendo uso de su base de datos para inasistencias, además de hacerlo en físico, corroborando su la asistencia.	**Captura de pantalla de la base de datos** conteniendo las inasistencias de los aprendices a la formación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7932787551 de la planilla, SOI de julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

LESTER MANUEL NAVAS ESCORCIA
Contratista
C.C. No. 72431601
Recibí a satisfacción:

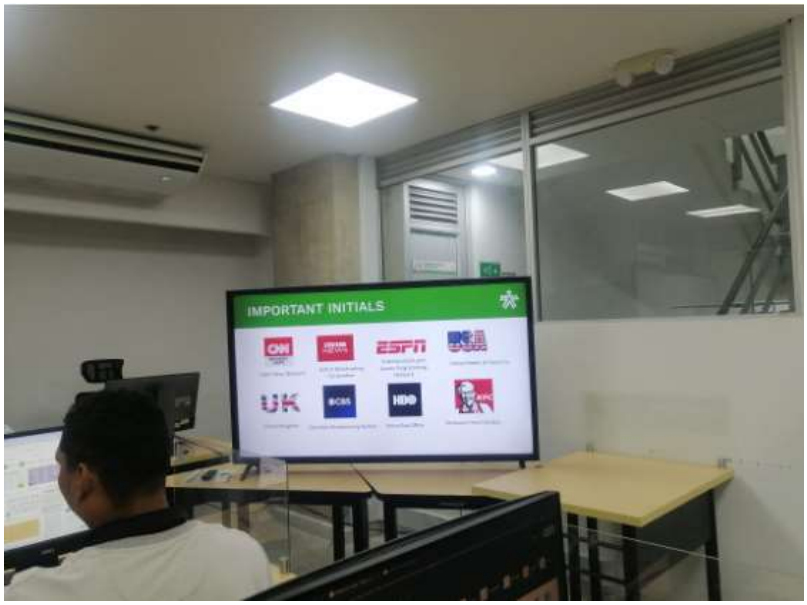
ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO
Supervisor(a) Contrato 5778863 de 2024
Coordinador TIC Y Energías (E)

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES AGOSTO 2024

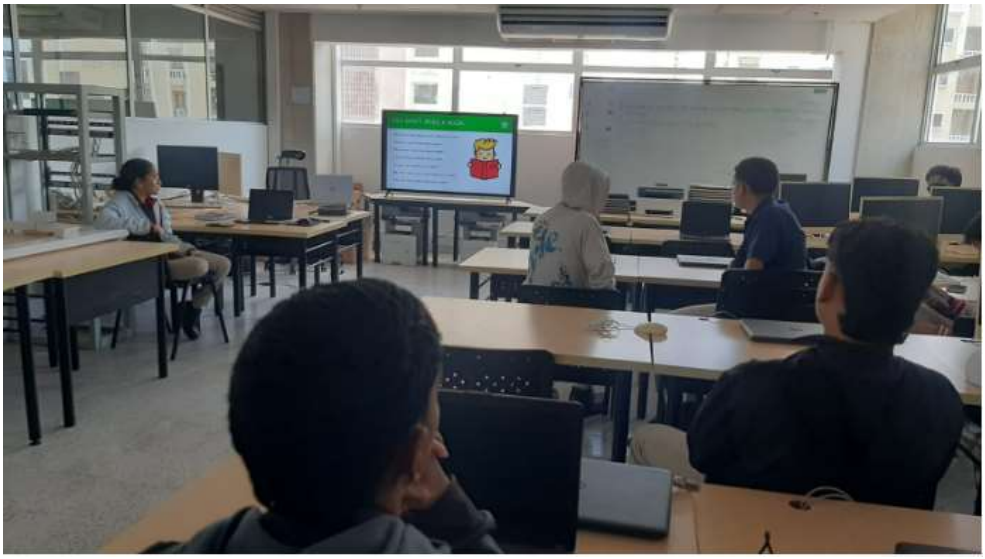
Captura de pantalla del horario de la formación en el tercer trimestre del año 2024.



En esta foto los aprendices del programa ADSO 13 utilizan el alfabeto en inglés para aprender de siglas y acrónimos en inglés.



El grupo IITIC 6 se encuentra socializando todo lo relacionado con las rutinas diarias de cada persona en el ambiente de formación.

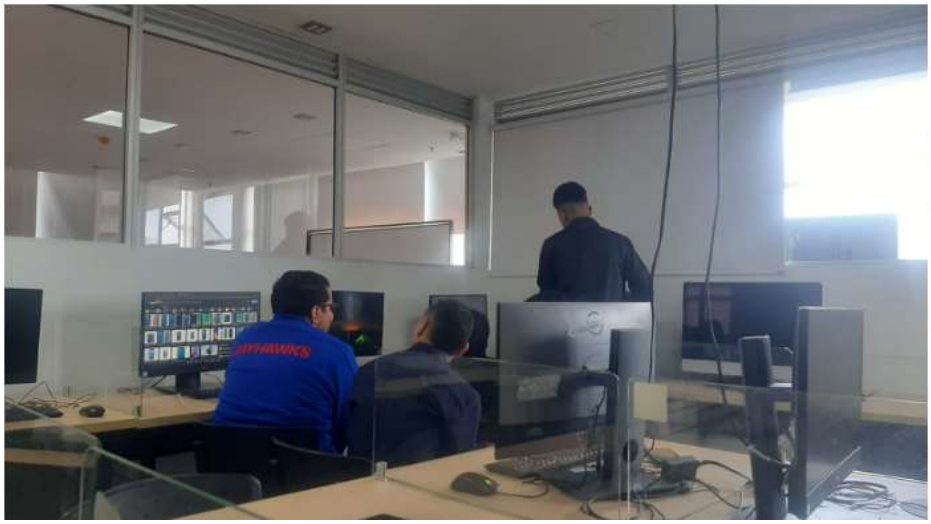


El grupo IITIC 7 redactan párrafos en los que utilizan de la manera más adecuada posible utilizando vocabulario en inglés.





Aprendices de TAD 6 planean cómo explicar todo lo relacionado con análisis de datos en inglés.

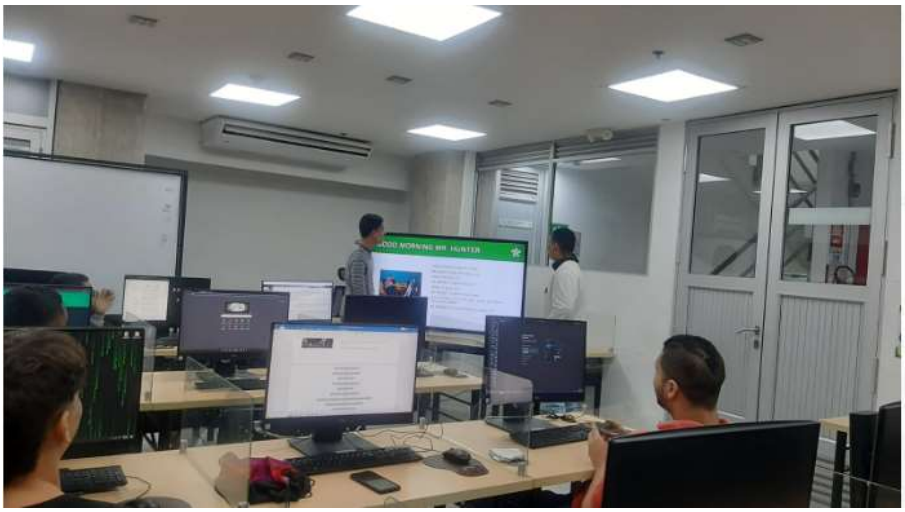


Aprendices de TEI 53 se presentan a sí mismos mencionando datos básicos en inglés.



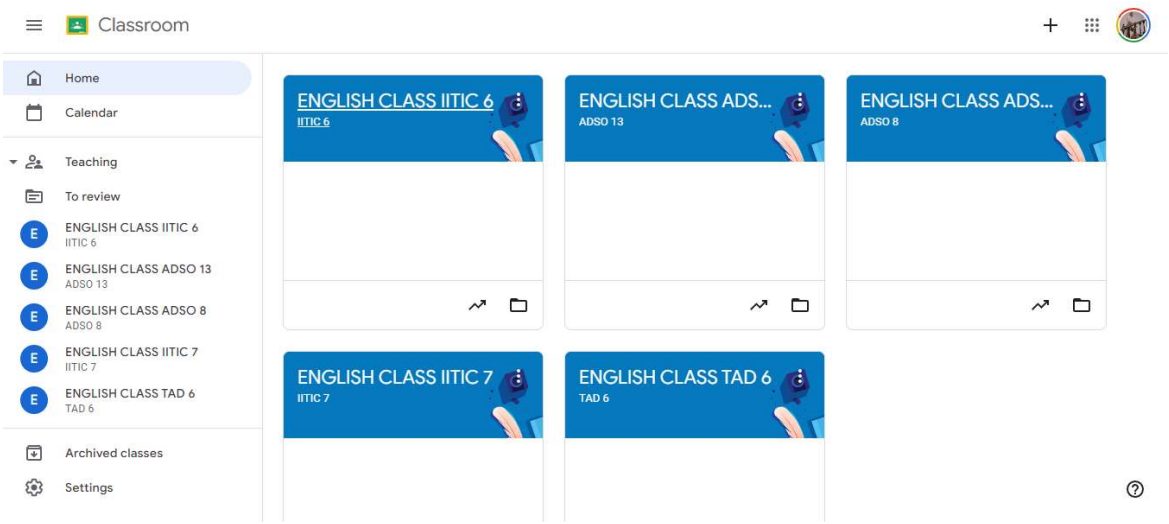


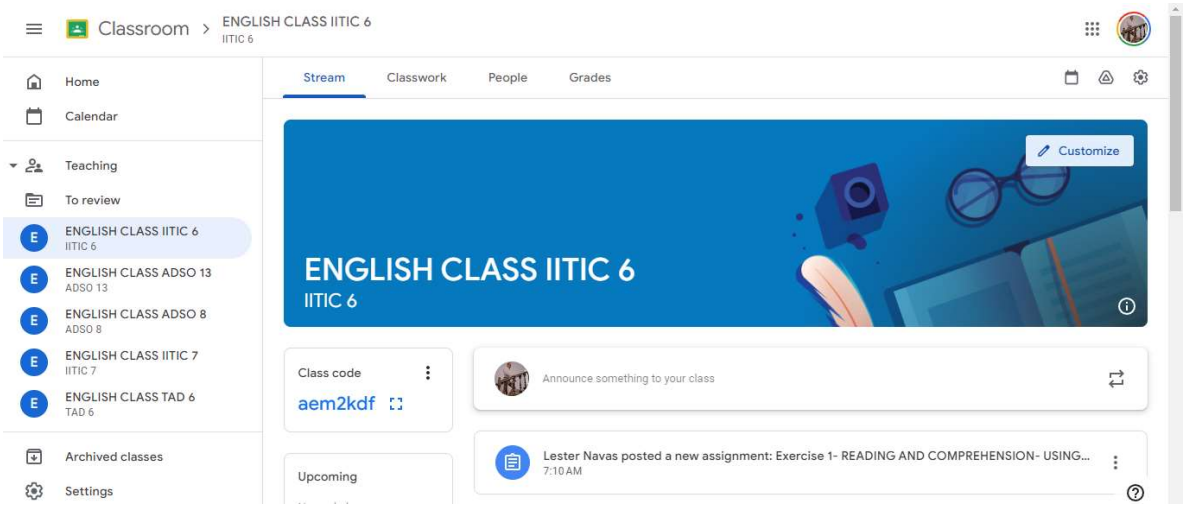
ADSO 13 Conversación de presentación por primera vez entre compañeros.

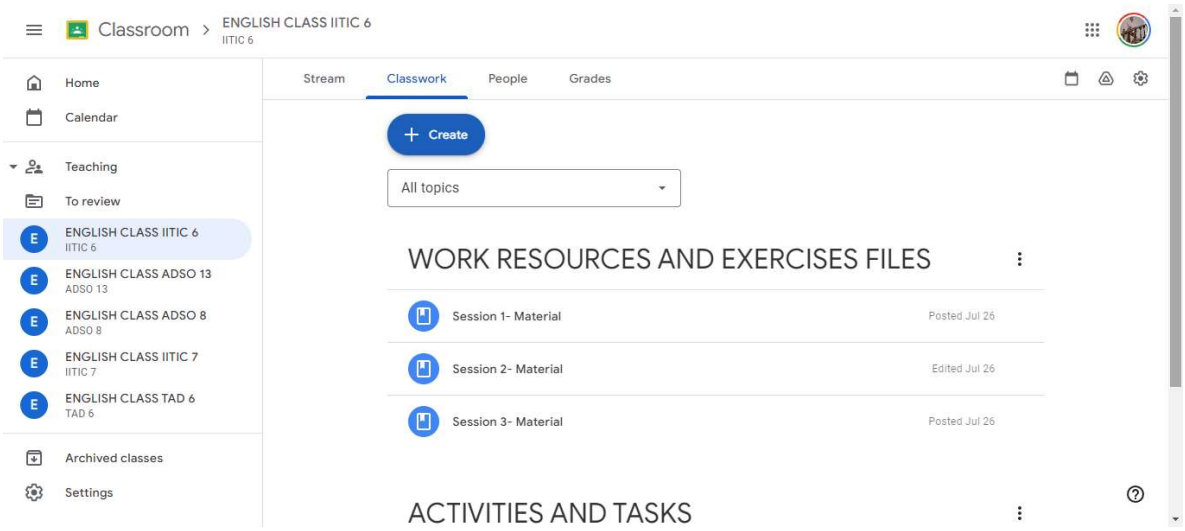


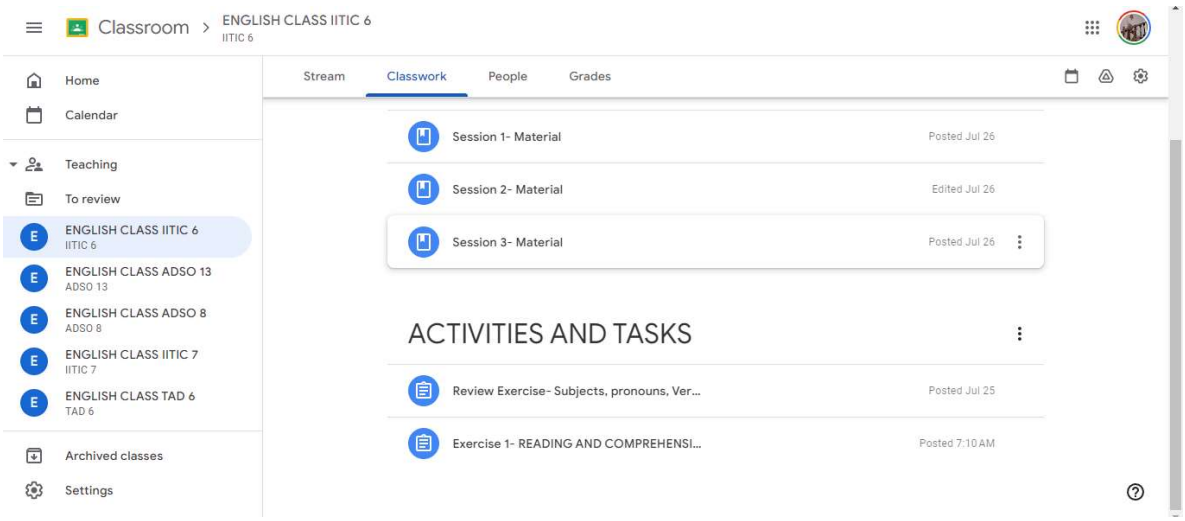


Espacio de envío de evidencias de la competencia de inglés.

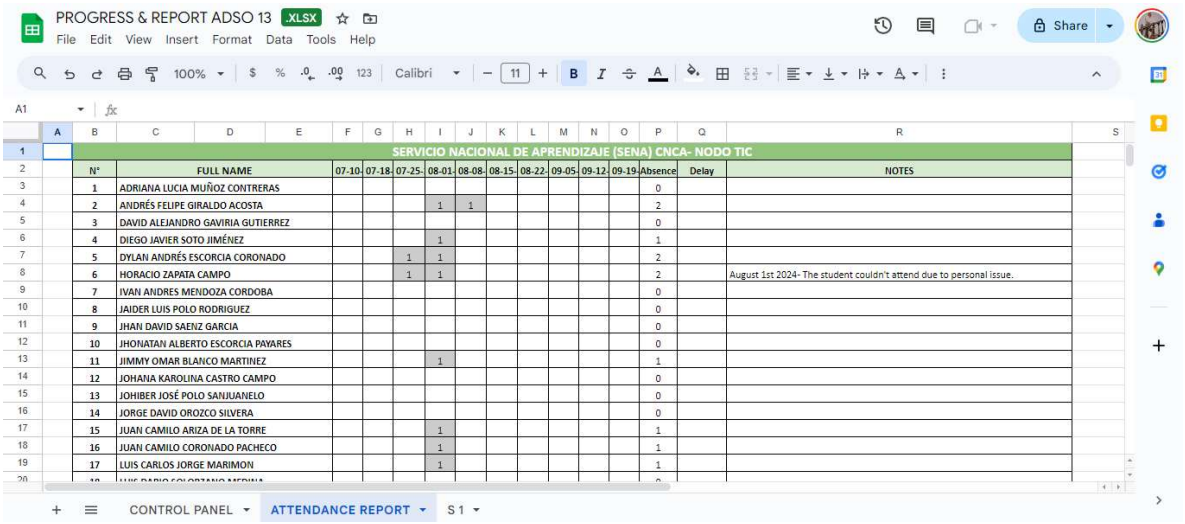





Classroom
ENGLISH CLASS IITIC 6
IITIC 6
Home
Calendar
Teaching
To review
ENGLISH CLASS IITIC 6
IITIC 6
ENGLISH CLASS ADSO 13
ADSO 13
ENGLISH CLASS ADSO 8
ADSO 8
ENGLISH CLASS IITIC 7
IITIC 7
ENGLISH CLASS TAD 6
TAD 6
Archived classes
Settings
Stream
Classwork
People
Grades
Create
All topics
WORK RESOURCES AND EXERCISES FILES
Session 1- Material
Posted Jul 26
Session 2- Material
Edited Jul 26
Session 3- Material
Posted Jul 26
ACTIVITIES AND TASKS


Classroom
ENGLISH CLASS IITIC 6
IITIC 6
Home
Calendar
Teaching
To review
ENGLISH CLASS IITIC 6
IITIC 6
ENGLISH CLASS ADSO 13
ADSO 13
ENGLISH CLASS ADSO 8
ADSO 8
ENGLISH CLASS IITIC 7
IITIC 7
ENGLISH CLASS TAD 6
TAD 6
Archived classes
Settings
Stream
Classwork
People
Grades
Session 1- Material
Posted Jul 26
Session 2- Material
Edited Jul 26
Session 3- Material
Posted Jul 26
ACTIVITIES AND TASKS
Review Exercise- Subjects, pronouns, Ver...
Posted Jul 25
Exercise 1- READING AND COMPREHENSI...
Posted 7:10 AM

Seguimiento de inasistencias del aprendiz



PROGRESS & REPORT ADSO 13 .XLSX

File Edit View Insert Format Data Tools Help

Share

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA) CNCA- NODO TIC																	
2		N°	FULL NAME	07-10-	07-18-	07-25-	08-01-	08-08-	08-15-	08-22-	09-05-	09-12-	09-19-	Absence	Delay	NOTES			
3		1	ADRIANA LUCIA MUÑOZ CONTRERAS											0					
4		2	ANDRÉS FELIPE GIRALDO ACOSTA				1	1						2					
5		3	DAVID ALEJANDRO GAVIRIA GUTIERREZ											0					
6		4	DIEGO JAVIER SOTO JIMÉNEZ				1							1					
7		5	DYLAN ANDRÉS ESCORCIA CORONADO			1	1							2					
8		6	HORACIO ZAPATA CAMPO			1	1							2		August 1st 2024- The student couldn't attend due to personal issue.			
9		7	IVAN ANDRES MENDOZA CORDOBA											0					
10		8	JAIDER LUIS POLO RODRIGUEZ											0					
11		9	JHAN DAVID SAENZ GARCIA											0					
12		10	JHONATAN ALBERTO ESCORCIA PAYARES											0					
13		11	JIMMY OMAR BLANCO MARTINEZ				1							1					
14		12	JOHANA KAROLINA CASTRO CAMPO											0					
15		13	JOHIBER JOSÉ POLO SANJUANELO											0					
16		14	JORGE DAVID OROZCO SILVERA											0					
17		15	JUAN CAMILO ARIZA DE LA TORRE				1							1					
18		16	JUAN CAMILO CORONADO PACHECO				1							1					
19		17	LUIS CARLOS JORGE MARIMON				1							1					

CONTROL PANEL | ATTENDANCE REPORT | S1