DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232458

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 19/07/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-07-15
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : NANCY LOAIZA VELEZ
NIT / Número de Documento 388704304
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo nanlove27@hotmail.com
Dirección: CR 11 A 13 SUR 19 BRR ALBERGUE
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7564 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069272,, Nro planilla:9469811293 - 765146133,CUOTA 2

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:2230ccd2dc8972e86ac0c5f1fb5c1b6e51172682b9fad9a0d104bf87cf712151c4d9451f583b91905575c751626a7403

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE:	NANCY LOAIZA VELEZ
CEDULA:	38870430
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7564-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$22.750.000 (VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JULIO de 2024, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de julio de 2024

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico

Brindé apoyo el día 08 de julio del 2024 en la gestión Administrativa de la Secretaria de Desarrollo Empresarial e innovacciónBuga.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN

Asesoré al emprendedor Jhonatan Valencia el día 03 de julio del 2024 ,sobre el programa Valle INN ,sus beneficios y el objetivo que tiene con los emprendedores y empresarios.Tambien se diligenció el formato " 0 "

Asesoré el día 04 de julio del 2024 al emprendedor Jose Milton Perdomo con cedula 1.115.084.313 sobre el programa Valle INN , sus beneficios y objetivos.Se diligenció el fomato " 0 " y nos mostro la ruta de Atención.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

Se orientó y socializó al emprendedor Bernardo zapata sobre el programa Valle INN , lo que se busca con los emprendedores y empresarios del Departamento del Valle del Cauca.Se diligenció formulario " 0 " .

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Informé y socialicé el día 08 de julio del 2024 al emprendedor Carlos Alberto Quevedo sobre la ruta de emprendimiento ofertada por el programa Valle INN

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

Realicé el informe mensual sobre la gestión realizada en el periodo , con sus respectivos soportes para la cuenta de cobro.

5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

Brindé Informacion Oportuna para la toma de decisiones , se alimento la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Economico y Competividad.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

Coordiné las actividades del programa Valle INN.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

Participé el día 19 de julio del 2024 con la comunidad de Yotoco en el taller preparatorio par los conversatorios ciudadanos con el Gobierno Departamental.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad

Participé el día 03 de julio del 2024 en el converatorio en la Camara de Comercio de Buga
Horario 3.30 pm a 5.39pm
Tema . HUB-Estrategias de Marketing Digital de Comercio Electronico-Adpatandose para el Futuro
E-commerce Valle del Cauca
Encargados : Eikdwe Lopez Presidente
Camara de Comercio
Secretario de la SEDEC de la Gobernación del Valle del Cauca

9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

Asistí el 03 de Julio del 2024 a la reunión informativa con el equipo de la SEDEC Buga y el Subsecretario Juan Martin Bravo

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG

Participé en las actividades que realizó la dependencia sobre el sistema de gestión de calidad MIPG

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Realicé capacitación emprendedores el día 10 de julio del 2024 , sobre Planeación Estrategica , lugar Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Buga.

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Realicé la divulgación en redes sociales de los contenidos generados en la SEDEC

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Apoyo gestión Administrativa en el Centro de Desarrollo Empresarial Buga

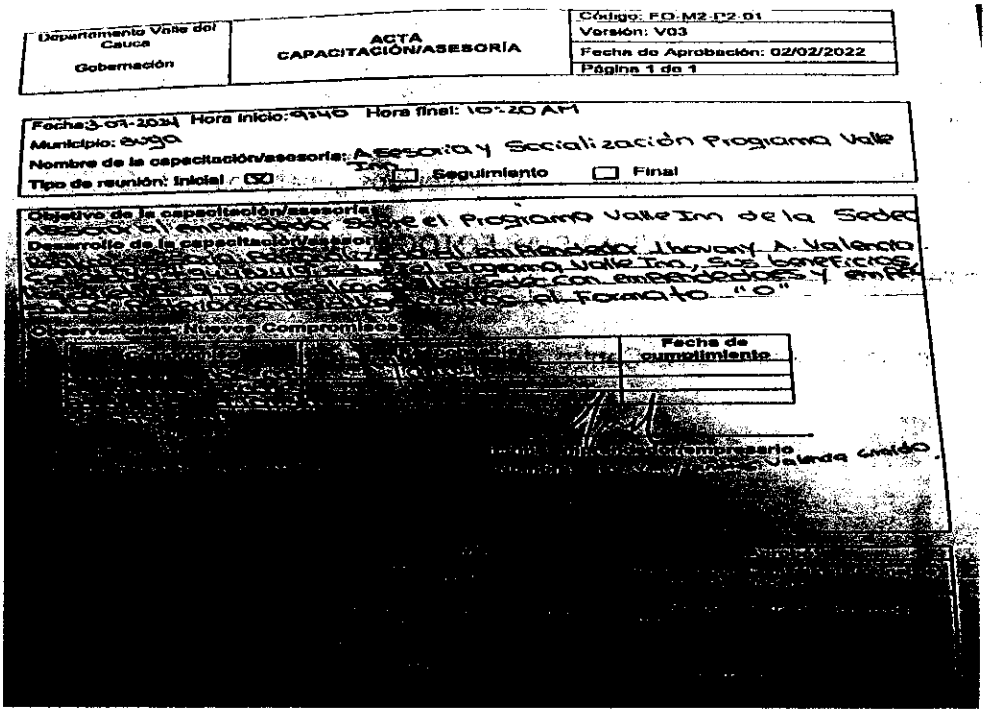




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

DE LA ACTIVIDADES 2

Formato diligenciado emprendedor Jhonatan Valencia



Departamento Valle del Cauca
Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 1

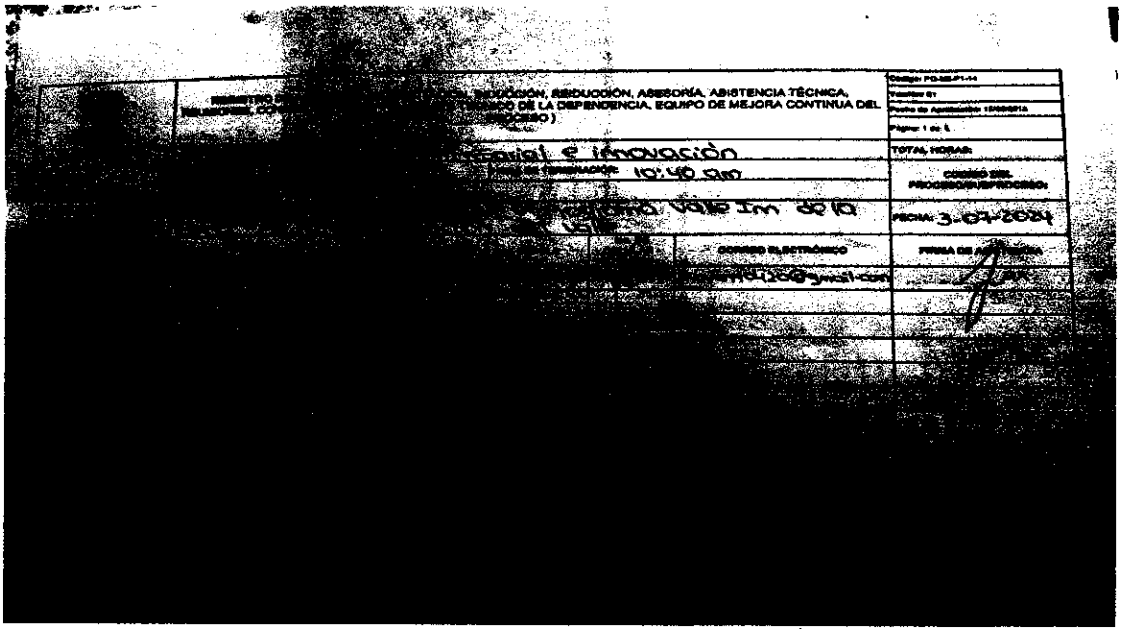
Fecha: 3-04-2024 Hora inicio: 9:46 Hora final: 10:20 AM
Municipio: Cali
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría y Socialización Programa Valle
Tipo de reunión: Inicial [X] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:
Asesoría al emprendedor sobre el Programa Valle Im de la Sede
Desarrollo de la capacitación/asesoría:
Se socializa al emprendedor Jhonatan A. Valencia
el Programa Valle Inn, sus beneficios
Se da inicio con entidades y empr
al formato "0"

Observaciones - Nuevos Compromisos

	Fecha de cumplimiento

Emprendedor Asesorado
Jhonatan A. Valencia



...ACIÓN, EDUCACIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA,
...CO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL
...CESO)

...cial e innovación
...: 10:46 am
...Valle Im 2024
...

TOTAL HORAS:
CARGO DEL PROFESIONAL/ESPECIALIZADO:
FECHA: 3-04-2024
FIRMA DE ASISTENCIA:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Asesoría al emprendedor José Milton Perdomo Sobre programas Valle INN

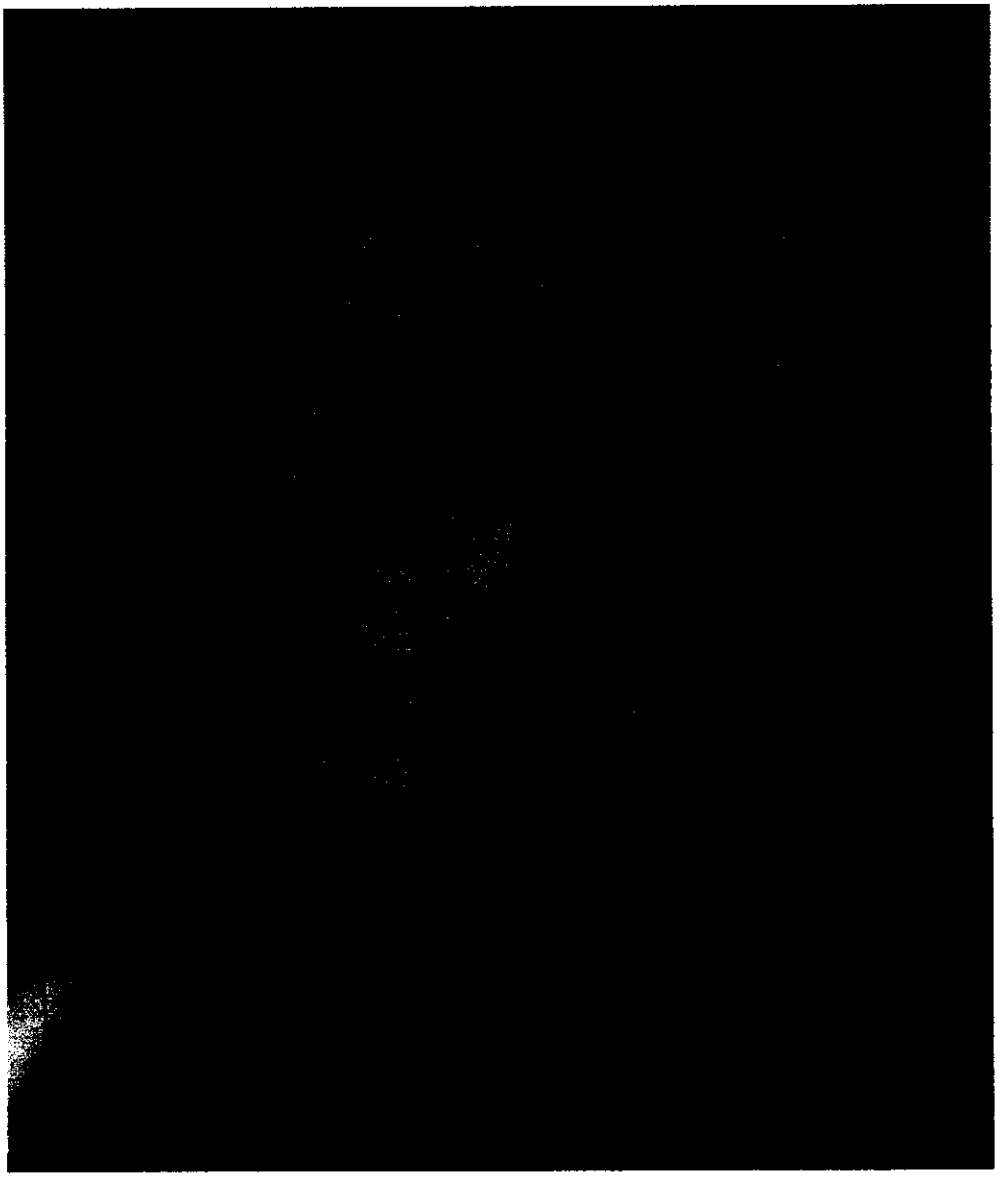


GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-MS-P1-14 Version: 01 Fecha de Aprobación: 15/05/2018 Página: 1 de
LUGAR: Buga	Centro de Desarrollo empresarial Buga					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 10:30			HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am		CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Nancy Loaiza V.						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Asesoría, Socializar Sobre el Programa Valle Inn de la Seder de la Gobernación del Valle.					FECHA: 04-7-2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Seder	Jose Milton Ricardo Salas	Independiente	1130684313	3218501428	Perdomo.josemilton13@gmail	Jose milton P.
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

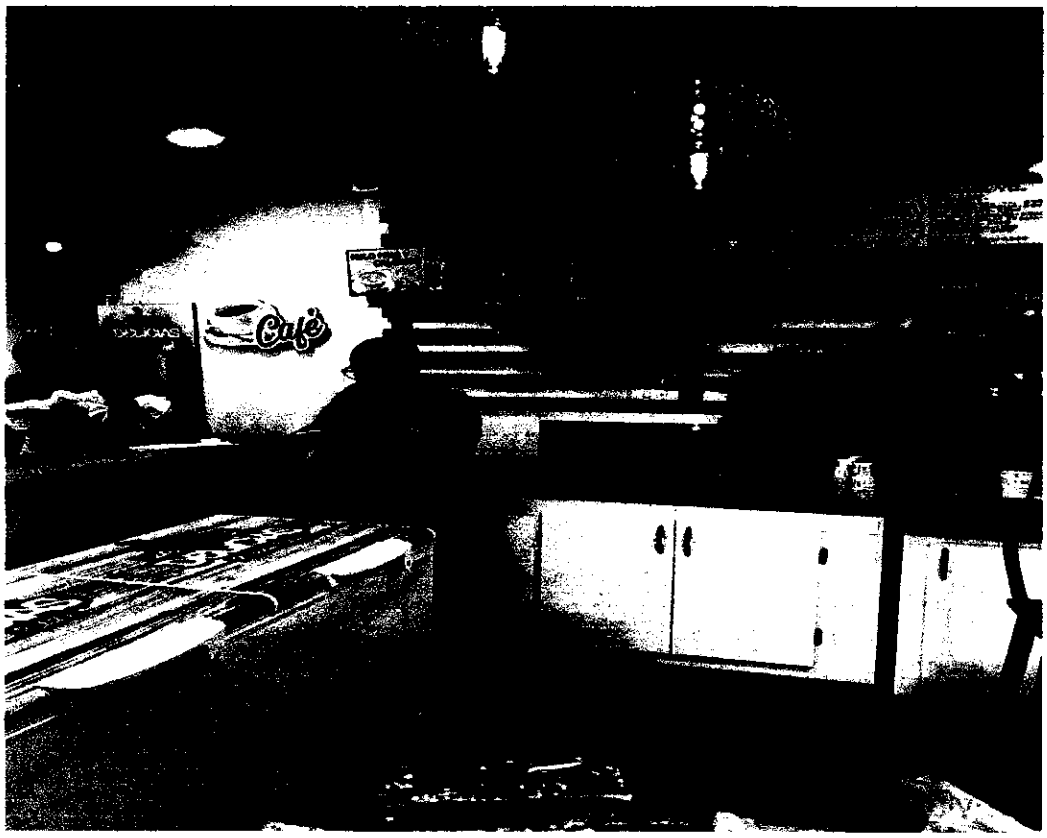
Formulario " 0 " Emprendedor José Milton Perdomo

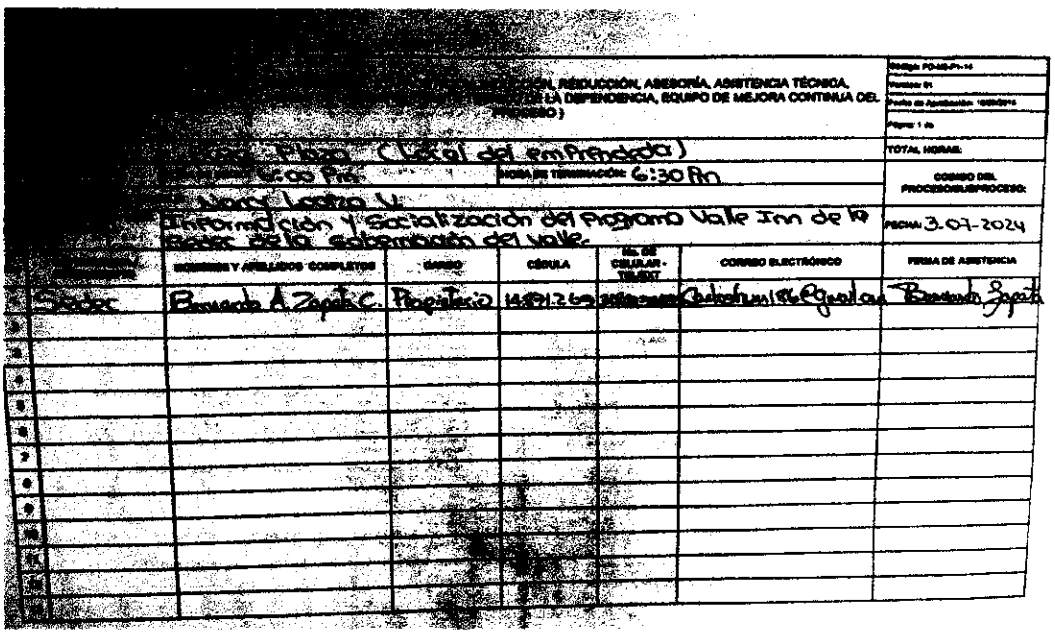


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

DE LA ACTIVIDADES 3

Socialización Programa Valle INN Emprendedor Bernardo Zapata

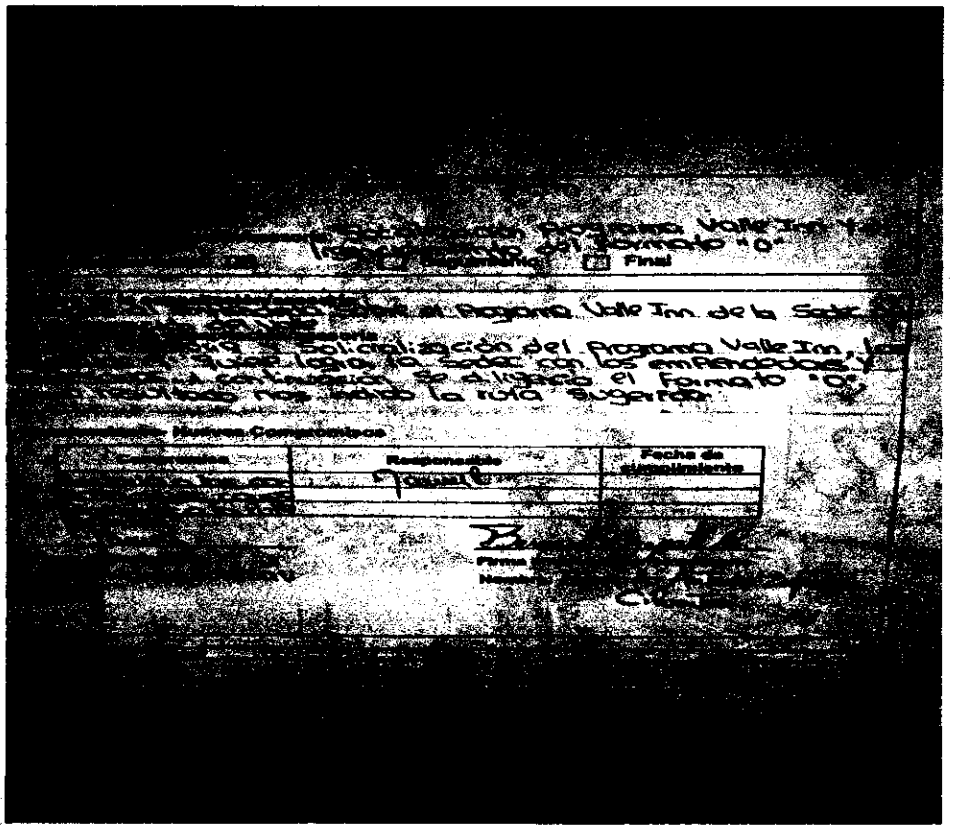




NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	NO. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
Bernardo A. Zapata C.	Propietario	14.891.269	[illegible]	[illegible]	Bernardo Zapata

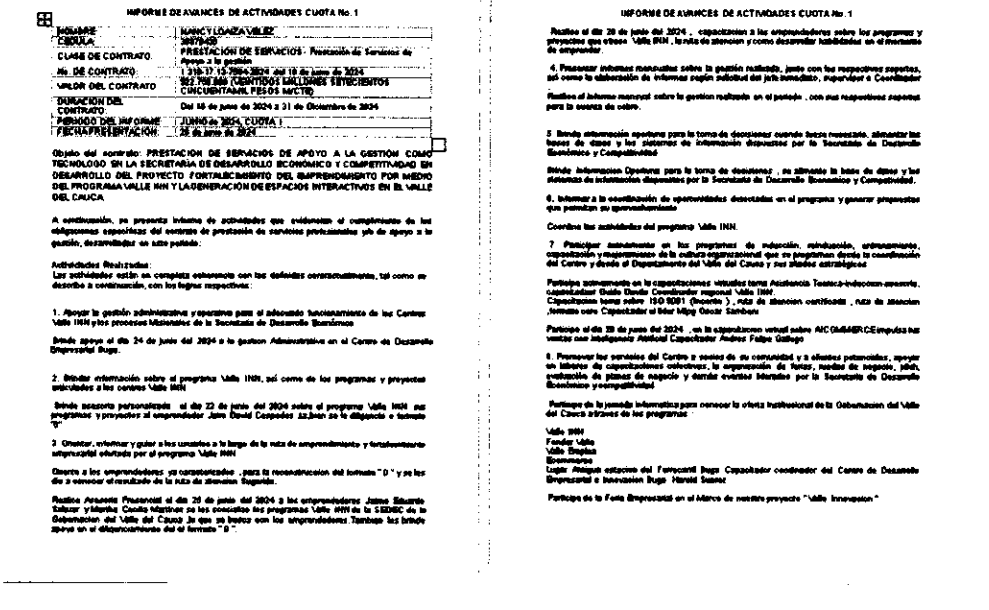
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Formulario "0 " Diligenciado emprendedor Bernardo zapata



DE LA ACTIVIDADES 4

Informe de gestión realizada en el periodo con sus respectivos soportes



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE	NANCY LOAIZA VALEZ
CEDULA	38679-00
CLASE DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO	1 310.17.10.7994-2024 del 18 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO	$12.700.000 (DOCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACION DEL CONTRATO	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME	JUNIO de 2024, CUOTA 1
FECHA PRESENTACION	28 de junio de 2024

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico

Brinde apoyo el día 24 de junio del 2024 a la gestion Administrativa en el Centro de Desarrollo Empresarial Buga.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos ejecutados a los centros Valle INN

Brinde asesoria personalizada el dia 22 de junio del 2024 sobre el programa Valle INN sus programas y proyectos al emprendedor Jaime David Cespedes Salazar ya que se diligencio el formato "0"

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

Oriente a los emprendedores ya caracterizados , para la reconstruccion del formato " 0 " y se les dio a conocer el resultado de la ruta de atencion Sugerida.

Realice Asesoria Presencial el dia 20 de junio del 2024 a los emprendedores Jaime Eduardo Salazar y Monika Cuesta referente a los conceptos los programas Valle INN de la SEDEC de la Gobernacion del Valle del Cauca Ja que ya habia con los emprendedores Tambien les brinde apoyo en el diligenciamiento del formato " 0 "

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Realice el dia 20 de junio del 2024 , capacitacion a los emprendedores sobre los programas y proyectos que ofrece Valle INN , la ruta de atencion y como desarrollar habilidades en el mundo de emprender.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

Realice el informe mensual sobre la gestion realizada en el periodo , con sus respectivos soportes para la oficina de cobro.

5. Brinde información oportuna para la toma de decisiones cuando fuere necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Brinde Informacion Oportuna para la toma de decisiones , se alimente la base de datos y los sistemas de informacion dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

Coordine las actividades del programa Valle INN.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen dentro la coordinación del Centro y dentro el Departamento del Valle del Cauca y sus planes estratégicos

Participe activamente en la capacitaciones virtuales toma Asistencia Tecnica-Indecomm-encuesta, coordinador Diablo Dardo Coordinador regional Valle INN
Capacitacion toma sobre ISO 9001 (Encuesta) , ruta de atencion certificada , ruta de atencion ,formato nuevo Capacitador el Mar Mijoy Oscar Sambara

Participe el dia 20 de junio del 2024 , en la capacitacion virtual sobre AICG4MARCE impulsa tus ventas con inteligencia Artificial Capacitador Andres Felipe Gallego

8. Promover los servicios del Centro y somos de su comunidad y a ofertas potenciales, apoyar en talleres de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, rondas de negocio, misión, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad

Participe de la jornada informativa para conocer la oferta institucional de la Gobernacion del Valle del Cauca a través de los programas

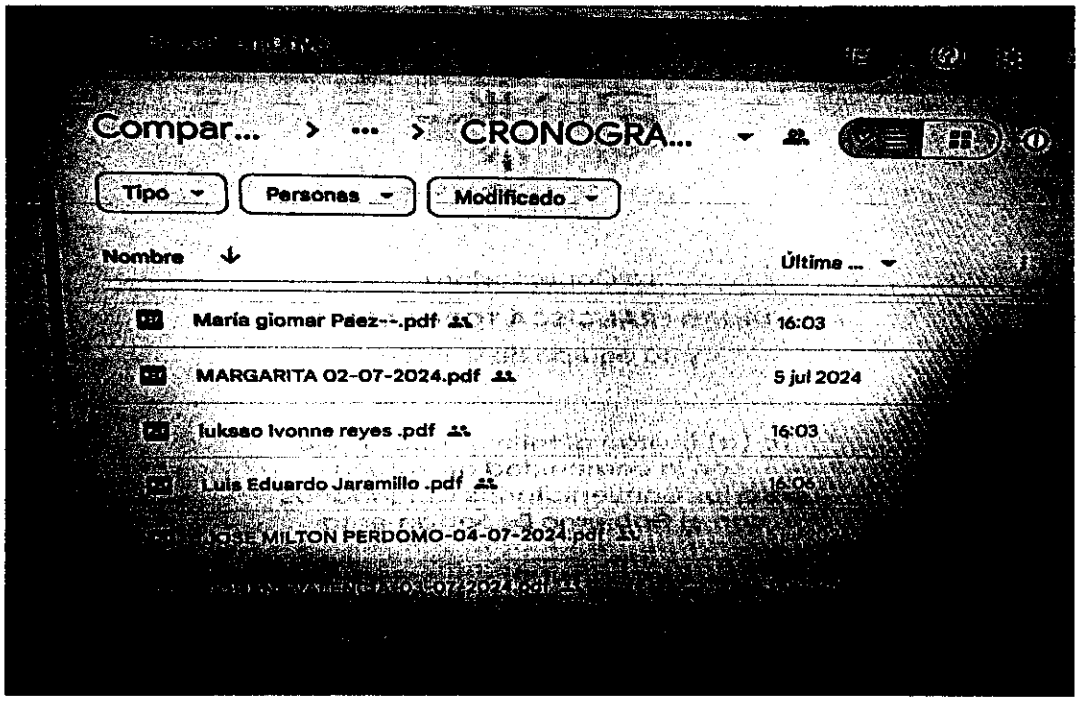
Valle INN
Fondo Valle
Valle Emplea
Economia
Lugar Ateneo ubicado del Fenocarril Buga Capacitador coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion Buga Harold Suarez

Participe de la Feria Empresarial en el Marco de nuestro proyecto "Valle Innovacion "

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

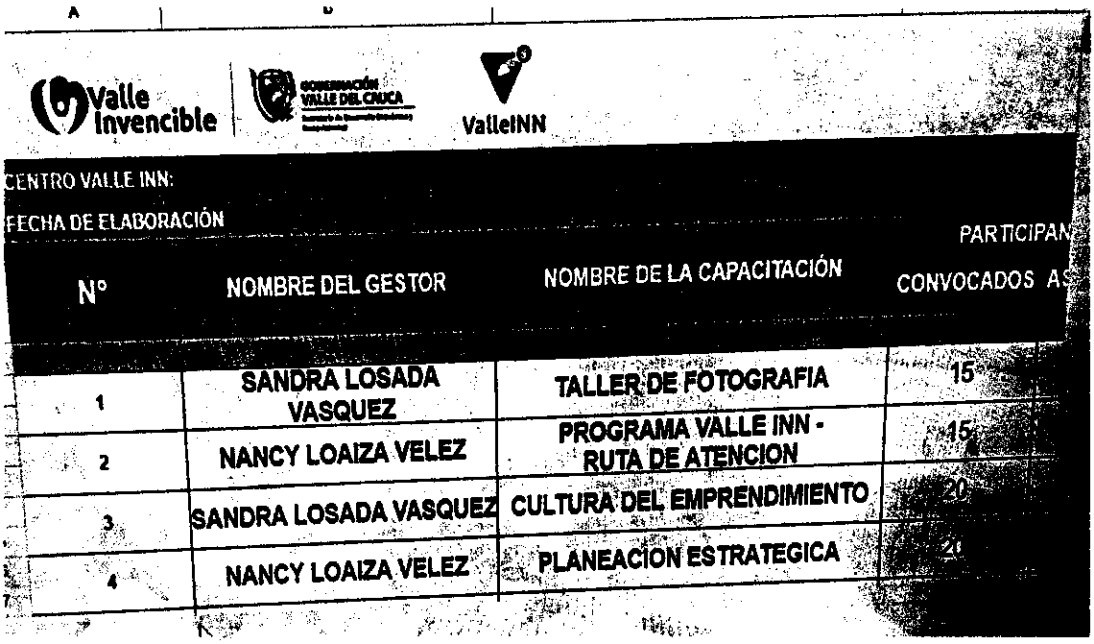
DE LA ACTIVIDADES 5

Base de datos y Sistemas de información SEDEC



DE LA ACTIVIDAD N0 6

Actividades del programa Valle INN.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

DE LA ACTIVIDAD No 7
Taller Preparatorio con la Comunidad de Yotoco

0:04

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

La Gobernadora
DILIAN FRANCISCA TORO TORRES
y su equipo de trabajo

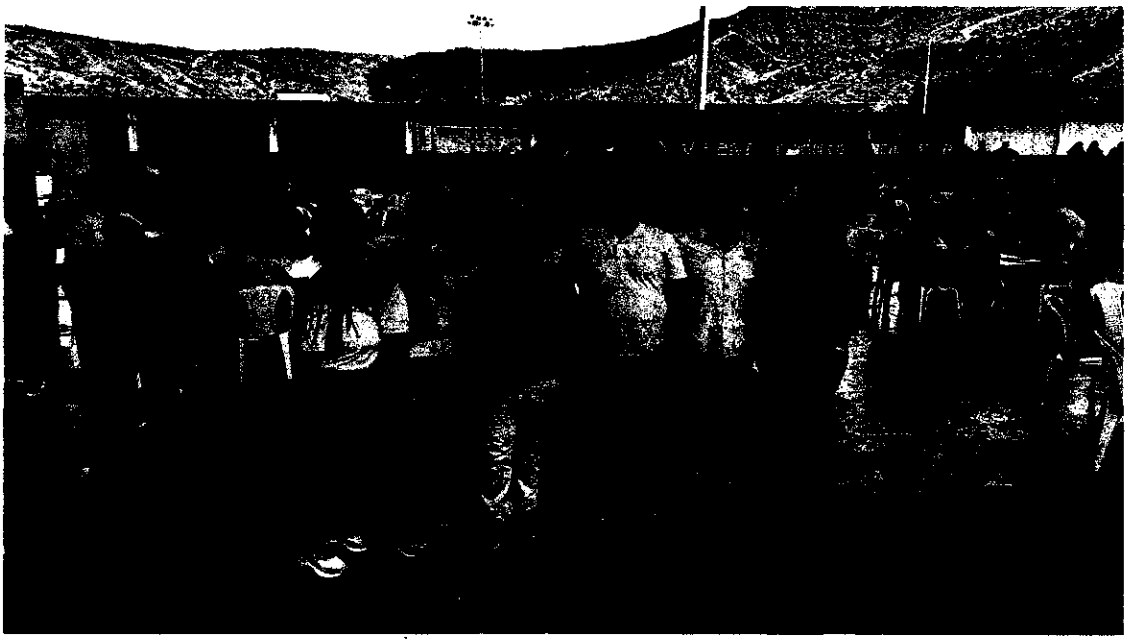
Lo (a) invitan al taller preparatorio con la comunidad de Yotoco para los Conversatorios Ciudadanos con el Gobierno Departamental

Fecha: Julio 10 de 2024
Hora: 9:00 a.m.
Lugar: Polideportivo
Corrala cabilar



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Taller Preparatorio con la Comunidad de Yotoco



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: PD-MEP-FT-19 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 13/08/2018 | Página: 1 de

LUGAR: Polideportivo Yotoco

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO: 9:00 | HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 | TOTAL HORAS:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo Centro Desarrollo emp. e innov. Buga. | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Preparatorio para el conversatorio Evaluativo con la Gobernación | FECHA: 10-07-2019

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EPS	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELIEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Anyfel Tapias	Gestora	1115076677	3187291631	chus.gestor@gmail.com	
2	Sedec	Nancy Lopez V	Gestora	3881040190	3185639011	nanlove27@hotmail.com	
3	Sedec	Gloria Patricia Reyes	Gestor	66702118	3156181269	gpreyros@yahoo.com	
4		Yolanda Silva C.	Emprendedor	29952313	3206699725	yolandasilvaje211@gmail.com	Yolanda S.
5	Sedec	Julieth Cardona	Emprendedor	1118766[illegible]	323 7929[illegible]	Julieth	
6	Sedec.	Sandra Patricia Ramirez Y	Emprendedor	5[illegible]	3173675768		
7	Sedec.	Maria Camila Ortega R	Emprendedor	1[illegible]	[illegible]		
8		Elizabeth Reyes Roldan	emprendedor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9		Diana Marcela Rios	Emprendedor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10		Diana Sanchez Lopez	Empr[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
13		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

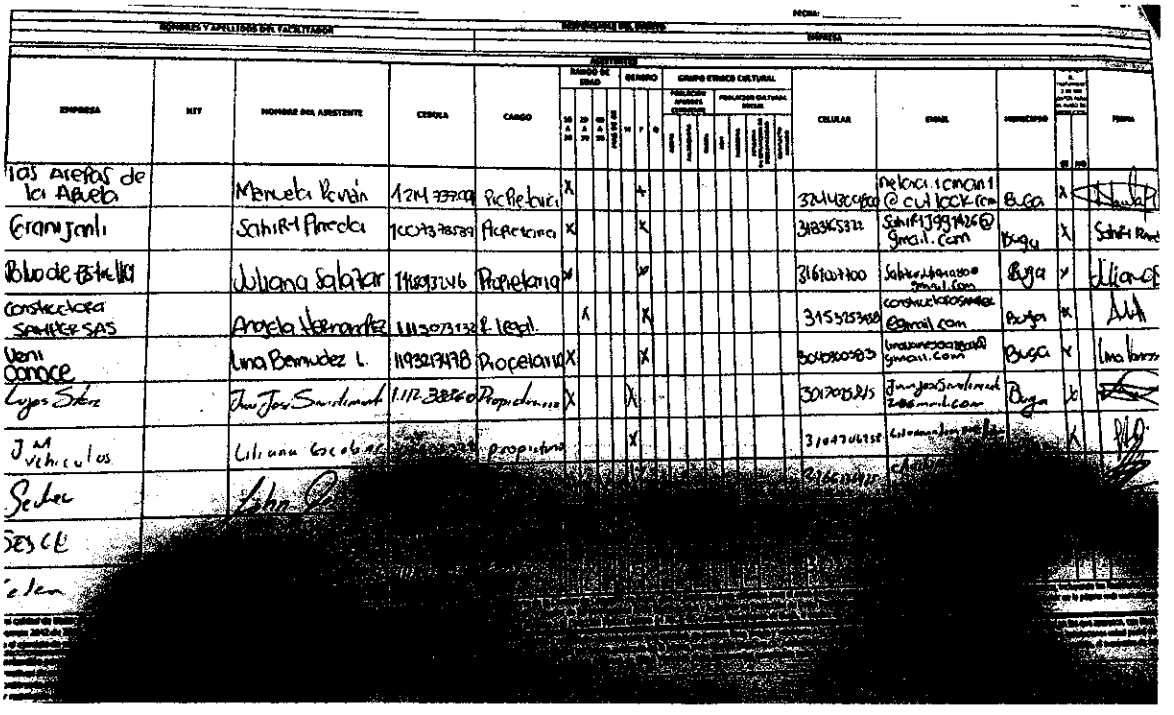
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

DE LA ACTIVIDAD No 8

Converatorio en la Camara de Comercio de Buga



Registro asistencia conversatorio Cámara de Comercio

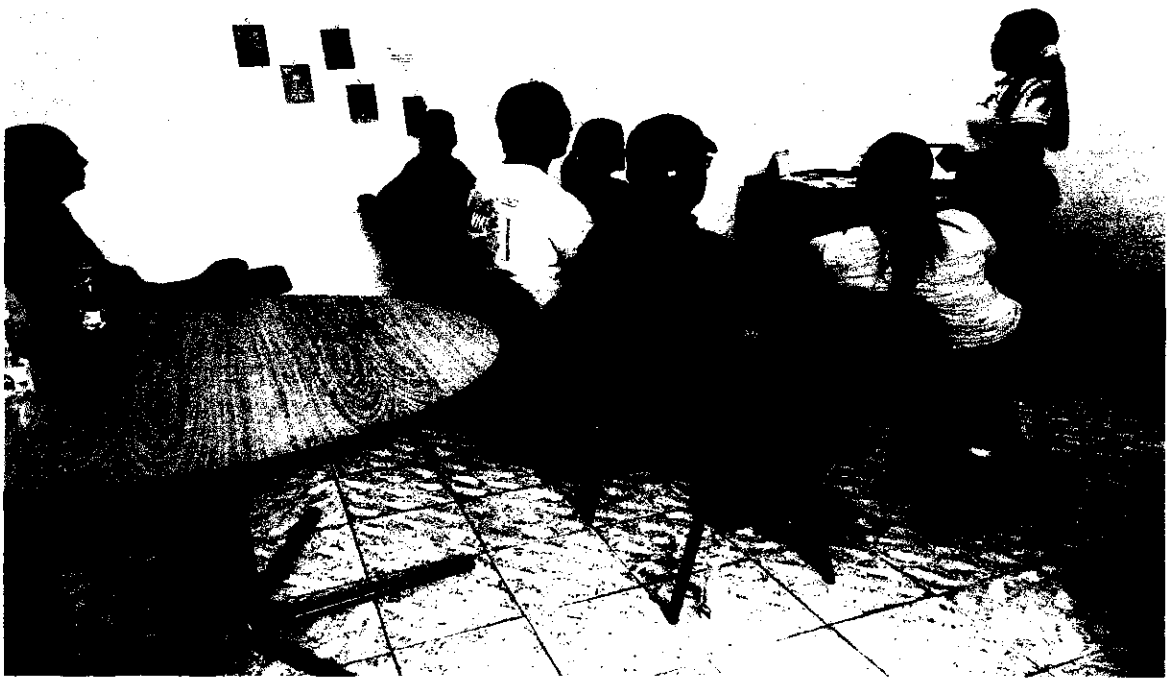


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

DE LA ACTIVIDAD No 9
Reunión Informática Equipo SEDEC Buga

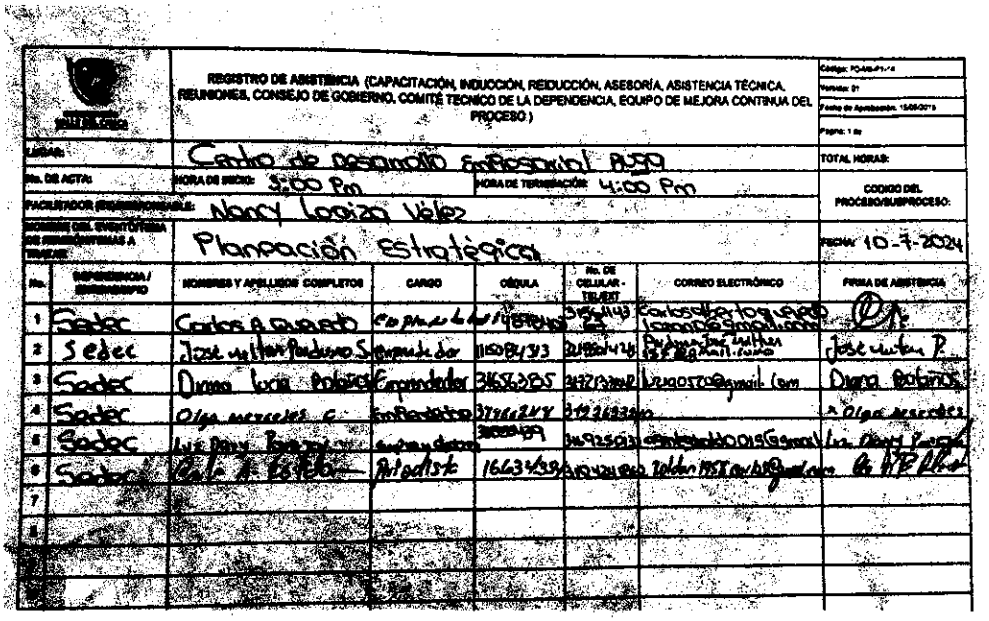


DE LA ACTIVIDAD 11
Capacitacion emprendedores sobre Planeacion Estrategica



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Registro Asistencia Capacitacion Planeacion estrategica



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Centro de desarrollo Empresarial Bugo

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 3:00 Pm HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 Pm

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Nancy Lorena Vélez

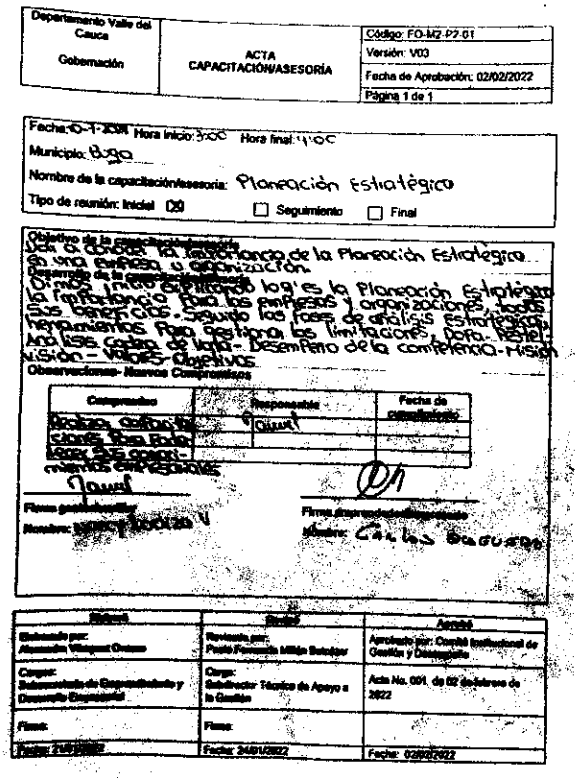
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE ASESORÍA/TEMAS A TRATAR: Planeación Estratégica

TOTAL HORAS:

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: 10-7-2024

No.	DEPENDENCIA / MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Carlos A Guasso	Coordinador	16[illegible]	3[illegible]	Carlosalberto[illegible]	
2	Sedec	Jose [illegible] Perdomo Salas	Emprendedor	1150[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
3	Sedec	Diana Lucia Polanco	Emprendedor	36[illegible]	3[illegible]	Lucia0[illegible]	
4	Sedec	Olga [illegible]	[illegible]	3[illegible]	3[illegible]		
5	Sedec	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
6	Sedec	[illegible]	[illegible]	16[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7							
8							
9							
10							



Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 | Página 1 de 1

Fecha: 10-7-2024 Hora inicio: 3:00 Hora final: 4:00

Municipio: Bugo

Nombre de la capacitación/asesoría: Planeación Estratégica

Tipo de reunión: Inicial [X] ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría: Dar a conocer la importancia de la Planeación Estratégica en una empresa u organización.

Desarrollo de la capacitación/asesoría: Se da inicio a la capacitación explicando los temas a tratar, los cuales son: Que es la Planeación Estratégica, la importancia para las empresas y organizaciones, los beneficios. Seguido los pasos de análisis estratégico, herramientas para gestionar los limites como: DOFA- PESTEL- Analisis cadena de valor, desempeño de la competencia- Misión - Visión - Valores - Objetivos.

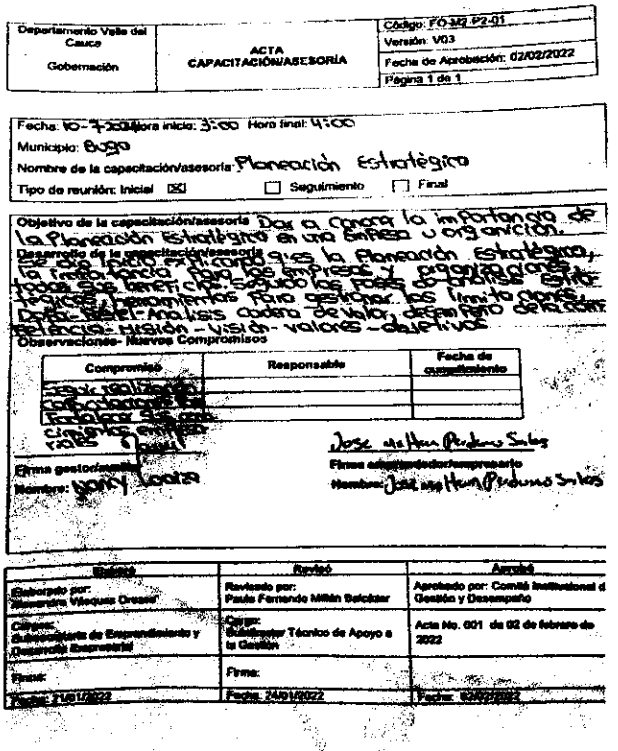
Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Realizar cotización	Carlos	
Cierre Base Datos		
Apoyo en convocatoria emprendedores		

Firma gestor/facilitador: Nombre: [illegible]

Firma empresario/asistente/representante: Nombre: Carlos Guasso

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexander Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Millán Bolaños	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Dinamizador Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 24/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022



Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 | Página 1 de 1

Fecha: 10-7-2024 Hora inicio: 3:00 Hora final: 4:00

Municipio: Bugo

Nombre de la capacitación/asesoría: Planeación Estratégica

Tipo de reunión: Inicial [X] ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría: Dar a conocer la importancia de la Planeación Estratégica en una empresa u organización.

Desarrollo de la capacitación/asesoría: Se da inicio a la capacitación explicando los temas a tratar, los cuales son: Que es la Planeación Estratégica, la importancia para las empresas y organizaciones, los beneficios. Seguido los pasos de análisis estratégico, herramientas para gestionar los limites como: DOFA- PESTEL- Analisis cadena de valor, desempeño de la competencia- Misión - Visión - valores - objetivos.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
[illegible]		
[illegible]		
[illegible]		

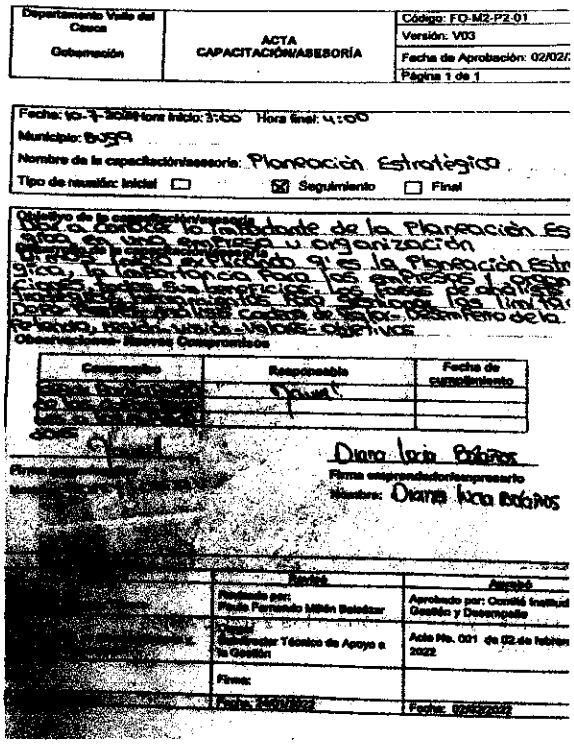
Firma gestor/facilitador: Nombre: Nancy Lorena

Firma asistente/representante: Nombre: Jose [illegible] Perdomo Salas

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexander Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Millán Bolaños	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Dinamizador Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 24/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Actas Capacitación Planeación Estratégico



Departamento Valle del Cauca
Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/
Página 1 de 1

Fecha: 10-7-2022 Hora Inicio: 3:00 Hora final: 4:00
Municipio: Buga
Nombre de la capacitación/asesoría: Planeación Estratégico
Tipo de reunión: Inicial ☐ ☒ Seguimiento ☐ Final

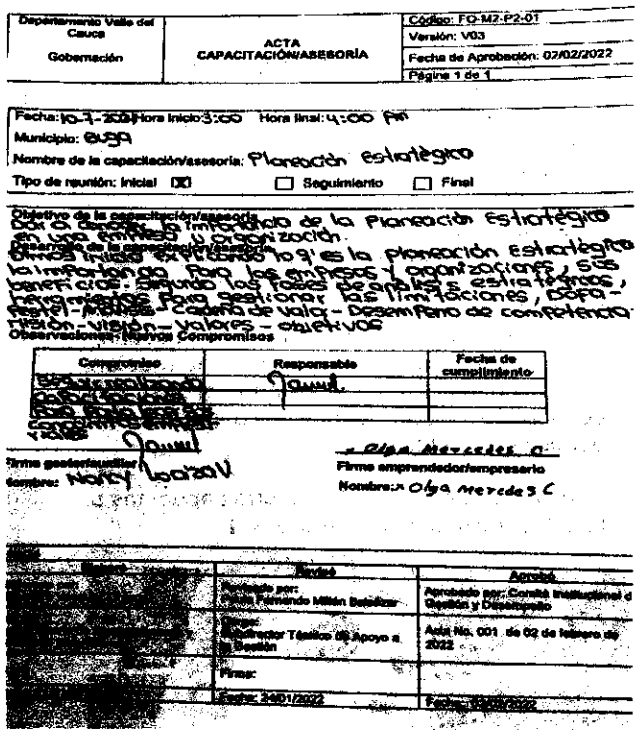
Objetivo de la capacitación/asesoría:
Dar a conocer la importancia de la Planeación Estratégico en una empresa u organización
Observaciones: Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Diana Lucia Bolaños

Revisó
Proyectó por: Paola Fernando Millán Bolaños
Cargo: Dinamizador Técnico de Apoyo a la Gestión
Firma:
Fecha: 24/01/2022

Aprobó
Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Fecha: 02/02/2022



Departamento Valle del Cauca
Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 1

Fecha: 10-7-2022 Hora Inicio: 3:00 Hora final: 4:00 PM
Municipio: Buga
Nombre de la capacitación/asesoría: Planeación Estratégico
Tipo de reunión: Inicial ☒ ☐ Seguimiento ☐ Final

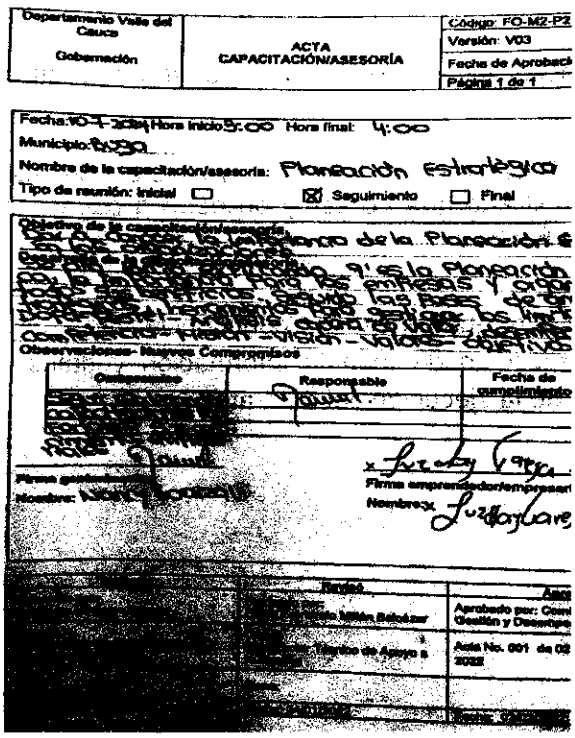
Objetivo de la capacitación/asesoría:
Observaciones: Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Nancy Lozano
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Olga Mercedes C.

Revisó
Proyectó por: Paola Fernando Millán Bolaños
Cargo: Dinamizador Técnico de Apoyo a la Gestión
Firma:
Fecha: 24/01/2022

Aprobó
Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Fecha: 02/02/2022



Departamento Valle del Cauca
Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2
Versión: V03
Fecha de Aprobaci
Página 1 de 1

Fecha: 10-7-2022 Hora Inicio: 3:00 Hora final: 4:00
Municipio: Buga
Nombre de la capacitación/asesoría: Planeación Estratégico
Tipo de reunión: Inicial ☐ ☒ Seguimiento ☐ Final

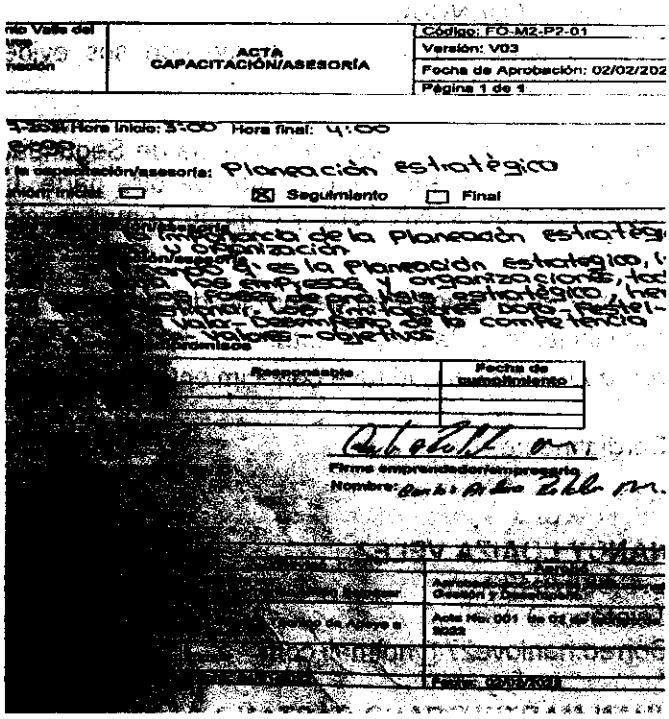
Objetivo de la capacitación/asesoría:
Observaciones: Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Luz Mary Cano

Revisó
Proyectó por: Paola Fernando Millán Bolaños
Cargo: Dinamizador Técnico de Apoyo a la Gestión
Firma:
Fecha: 24/01/2022

Aprobó
Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Fecha: 02/02/2022



Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/202
Página 1 de 1

Hora Inicio: 3:00 Hora final: 4:00
Planeación estratégico
☒ Seguimiento ☐ Final

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Carlos Alberto Zuluaga M.

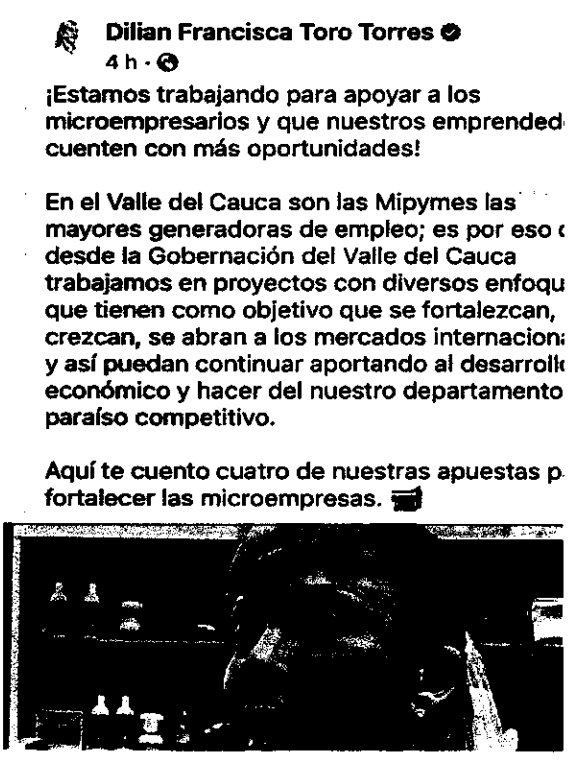
Revisó
Proyectó por: Paola Fernando Millán Bolaños
Cargo: Dinamizador Técnico de Apoyo a la Gestión
Firma:
Fecha: 24/01/2022

Aprobó
Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

DE LA ACTIVIDAD 12

Divulgación en redes sociales de os contenidos generados por la SEDEC





FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

NANCY LOAIZA VELEZ
C.C.38870430
Teléfono: 0
Correo:nanlove27@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO V.B.
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: **15** de **julio** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7564-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 2 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069272 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **NANCY LOAIZA VELEZ**
C.C. 38870430
Teléfono. 0

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO de 2024, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JULIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JULIO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	28,6%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7564-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico

La contratista brindo apoyo el dia 08 de julio del 2024 en la gestion Administrativa de la Secretaria de Desarrollo Empresarial e innovaccion Buga.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN

La contratista Asesoro al emprendedor Jhonatan Valencia el dia 03 de julio del 2024 ,sobre el programa Valle INN ,sus beneficios y el objetivo que tiene con los emprendedores y empresarios.Tambien se diligencio el formato " 0 "

La contratista Asesoro el dia 04 de julio del 2024 al emprendedor Jose Milton Perdomo con cedula 1.115.084.313 sobre el programa Valle INN , sus beneficios y objetivos. diligencio el fomato " 0 " y mostro la ruta de Atencion.

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JULIO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	28,6%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7564-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico

La contratista brindo apoyo el dia 08 de julio del 2024 en la gestion Administrativa de la Secretaria de Desarrollo Empresarial e innovaccion Buga.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN

La contratista Asesoro al emprendedor Jhonatan Valencia el dia 03 de julio del 2024 ,sobre el programa Valle INN ,sus beneficios y el objetivo que tiene con los emprendedores y empresarios.Tambien se diligencio el formato " 0 "

La contratista Asesoro el dia 04 de julio del 2024 al emprendedor Jose Milton Perdomo con cedula 1.115.084.313 sobre el programa Valle INN , sus beneficios y objetivos. diligencio el fomato " 0 " y mostro la ruta de Atencion.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

La contratista oriento y socializo al emprendedor Bernardo zapata sobre el programa Valle INN , lo que se busca con los emprendedores y empresarios del departamento del Valle del Cauca.Diligencio formulario " 0 " .

La contratista informo y socializo el dia 08 de julio del 2024 al emprendedor Carlos Alberto Quevedo sobre la ruta de emprendimiento ofertada por el programa Valle INN.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

La contratista realizo el informe mensual sobre la gestion realizada en el periodo , con sus respectivos soportes para la cuenta de cobro.

5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

La contratista Brindo Informacion Oportuna para la toma de decisiones , alimento la base de datos y los sistemas de informacion dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Economico y Competividad.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

La contratista coordino las actividades del programa Valle INN.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

La contratista participo el dia de 19 de julio del 2024 con la comunidad de Yotoco en el taller preparatorio para los comversatorios ciudadanos con el Gobierno Departamental.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad

La contratista participo el dia 03 de julio del 2024 en el converatorio en la Camara de Comercio de Buga
Horario 3.30 pm a 5.39pm
Tema . HUB-Estrategias de Marketing Digital de Comercio Electronico-Adpatandose para el Futuro E-commerce Valle del Cauca

Encargados : Eikdwe Lopez Presidente
Camara de Comercio
Secretario de la SEDEC de la Gobernacion del Valle del Cauca

9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

La contratista Asistio el 03 de Julio del 2024 a la reunion informativa con el equipo de la SEDEC Buga y el Subsecretario Juan Martin Bravo.

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG

La contratista Partícipo en las actividades que realizo la dependencia sobre el sistema de gestion de calidad MIPG

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

La contratista realizo capacitacion a emprendedores el dia 10 de julio del 2024 , tema Planeacion Estrategica , lugar Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion Buga.

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

La contratista realizo la divulgacion en redes sociales de los contenidos generados en la SEDEC

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9469811293 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REERENCIA Nro.765146133 con periodo de cotización del mes de JUNIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$22.750.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$22.750.000
Valor pagado	$1.750.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000
Valor total ejecutado	$5.250.000
Valor saldo por ejecutar	$17.500.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	1.750.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 15 de Agosto de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15 días del mes de **julio** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 38870430		LOAIZA VELEZ NANCY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle81560	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2373323	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	765146133	9469811293	I	2024/07/09	2024/07/09	BANCOLOMBIA	0	$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	38870430	LOAIZA NANCY	25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS010	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,300,000**	**$208,000**			**$1,300,000**	**$162,500**			**$0**	**$0**			**$1,300,000**	**$6,800**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$377,300	$0	$0	$377,300

2024/07/09 04:14 PM

Fwd: PSE Transacción Aprobada - CUS 765146133

Nancy Loaiza Velez <nanlove27@hotmail.com>
Mié 10/07/2024 5:37 PM
Para:fabian rodriguez garces <Fabianrodriguez1@hotmail.es>

Obtener Outlook para iOS

De: Comsocial SAS <comsocialcta1@hotmail.com>
Enviado: Wednesday, July 10, 2024 5:36:36 PM
Para: Nancy Loaiza Velez <nanlove27@hotmail.com>; Nancy Loaiza Velez <nanlove27@hotmail.com>
Asunto: RV: PSE Transacción Aprobada - CUS 765146133

De: serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Enviado: martes, 9 de julio de 2024 3:48 p. m.
Para: comsocialcta1@hotmail.com <comsocialcta1@hotmail.com>
Asunto: PSE Transacción Aprobada - CUS 765146133



¡Hola, pagos comsocial sas!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 765146133
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9469811293
Valor de la Transacción: $ 377.300
Fecha de Transacción: 09/07/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

Powered by CamScanner