DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232463

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 19/07/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-07-15
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : RAMOS MENDEZ NILSON
NIT / Número de Documento 942984867
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo nilson1201@hotmail.com
Dirección: CALLE 37 #13 - 27 PALMIRA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7566 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	3,000,000.00											3,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069275,, Nro planilla:1065184921 - 8810692888,CUOTA 2

Total en Palabras: Tres millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,000,000.00

CUDE:37caa2fe795254c56f12d3328b5b6d72115bf6d24c71ed912bcb6ecf474a31d701894794a3eff39d0bd258cdeface01a

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE:	NILSON RAMOS MENDEZ
CEDULA:	94298486
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7566-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$19.500.000 (DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JULIO de 2024, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de julio de 2024

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico

   Como contratista, apoyé la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento del centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, realizando las actas correspondientes como resultado de las reuniones generadas por el líder del centro ValleINN Palmira.

   Como contratista participé en la capacitación y cronograma de asesorías con el coordinador del centro de desarrollo empresarial e innovación de Palmira Leider Carvajal.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN

   Como contratista en mi actividad de brindar información sobre el programa ValleINN, asistí a la oficina designada para la atención a los emprendedores y empresarios interesados en el programa ValleINN, en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera, en la ciudad de Palmira, de acuerdo a la programación de atención realizada por el líder del centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Como contratista, orienté, informé y guié a los usuarios que se acercaron al centro de desarrollo, entregándoles información relevante sobre la oferta institucional del programa ValleINN.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

   Como contratista, presenté el informe de actividades realizadas en el mes de julio, requerido en el cumplimiento del objeto contractual.

5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

   Como contratista participé en la reunión operativa con los auxiliares técnicos administrativos del centro, para realizar la revisión del cronograma - asesorías y capacitaciones a emprendedores - ruta de atención de los gestores en el centro de desarrollo empresarial e innovación Palmira.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

   Durante el periodo de este informe, como contratista realicé socialización con el líder del centro ValleINN, a traves de una revisión a los procesos llevados a cabo por los gestores del centro, durante el periodo que comprende el informe, esta socialización de hallazgos se presentó a través de un acta.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

   Como contratista asistí a la mesa de trabajo convocada por la Secretaría de Desarrollo económico, sobre el programa VALLEmplea, en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Palmira, el día 9 de julio de 2024.

   Como contratista asistí al evento HUB DE E –COMMERCE, el día 9 de julio de 2024, en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Palmira.

   Como contratista asistí a la reunión convocada por el líder del centro ValleINN Palmira, en modalidad virtual, el día 12 de julio de 2024, para socializar información relevante a futuras convocatorias.

Como contratista participé de la reunión del equipo de trabajo Centro ValleINN Palmira, Coordinador y Gestores del Centro ValleINN, el día 2 de julio de 2024, en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede Palmira.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad

   Como contratista, acompañé a los gestores Paola Saavedra y Andrés Sanchez, en la capacitación de emprendimiento en el municipio de Candelaria, el día 12 de julio de 2024, realizando las labores administrativas del evento.

9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

   Como contratista asistí a la reunión convocada por el líder del centro ValleINN Palmira, en modalidad virtual, el día 12 de julio de 2024, para socializar información relevante a futuras convocatorias.

   Como contratista asistí a la reunión convocada por el líder del centro ValleINN Palmira, en modalidad presencial, el día el día 2 de julio de 2024, en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede Palmira.

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG

    Para el periodo de este informe, como contratista revisé y estudié la información concerniente al sistema de gestión de calidad MIPG, con el objetivo de conocer dicho sistema y aplicarlo de acuerdo a mi rol.

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

    Como contratista, acompañé a la gestora Lorena Martínez en la capacitación a un grupo de emprendedores del municipio de Palmira, el día 3 de julio de 2024, en las instalaciones del centro en la Universidad del Valle, sede Palmira.

12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

    Como contratista cumplí con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: T.D.S.M.P.I. 10 Version: 01 Fecha de Aprobación: 15.04.2015 Página 1 de
LUGAR:	Univalle Palmira					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 04:00 P.m.		HORA DE TERMINACION: 06:00 P.m.			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Lauder Sidney Carvajal M					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Capacitacion y/o conferencia. asesorias - atencion a emprendedores. Ruta de Atencion para los Auxiliares del C.D.E.I. Palmira.					FECHA: 02/07/2021

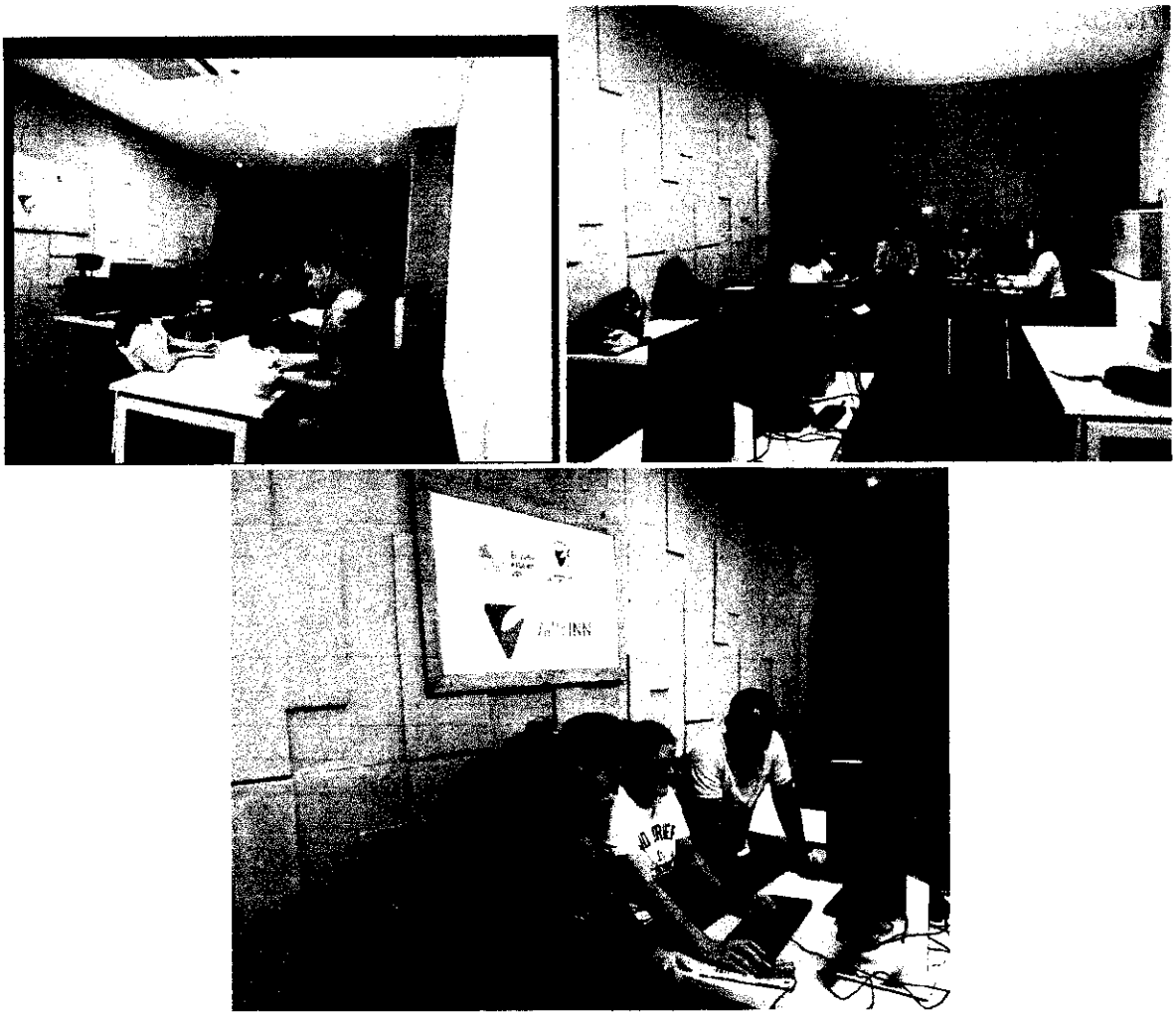
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Luis Sanchez	Auxiliar	94248873	3166762931	luissa1223-28@Hotmail	
2	Palmira	Nilson Ramos	Auxiliar	94298416	320 695 8391	nilson1301@hotmai	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

ACTIVIDADES 2 y 3





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

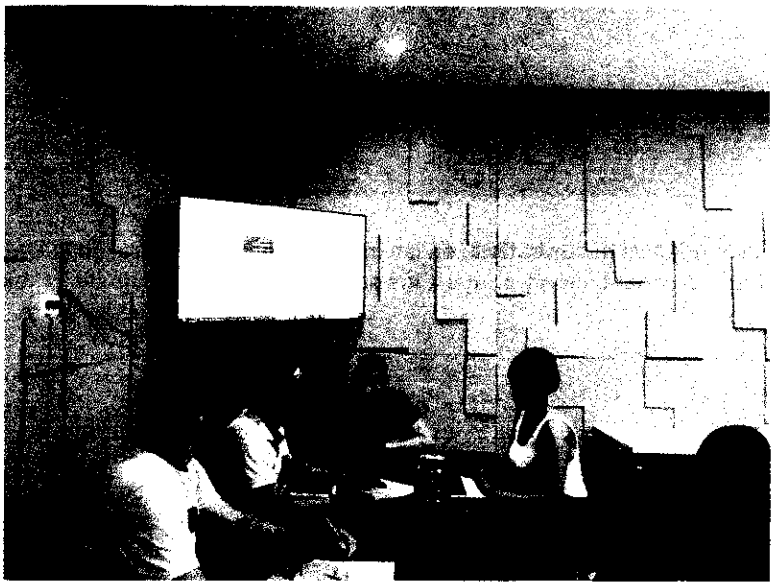


En esta fotografía se evidencia al contratista, en las instalaciones del centro, en la Universidad del Valle, brindando orientación y apoyo a los asistentes del municipio de Palmira.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 5

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ, OTRO, DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					
LUGAR	Univalle Palmira.					TOTAL HORAS
No. DE ACTA	HORA DE INICIO 2:00 pm			HORA DE TERMINACIÓN 5:00 p.m.		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE	Silvio Calderon Gestora					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Revisión Cronograma Asesorías y Capacitaciones. y Atención a Emprendedores - Ruta de Atención					FECHA 04-07-2024
No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Nilson Ramos	Auxiliar	94259[illegible]	320 [illegible]	nilsonr201@hot mail.com	
2	Palmira	Luis Samuel	Auxiliar	1630[illegible]	318 [illegible]	luisa27-28@hotmail	
3	Palmira	[illegible]	Auxiliar	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							



En esta fotografía se evidencia al contratista, en las instalaciones del centro, en la Universidad del Valle, participando en la reunión operativa con los auxiliares técnicos administrativos del centro, para realizar la revisión del cronograma - asesorías y capacitaciones a emprendedores - ruta de atención de los gestores en el centro de desarrollo empresarial e innovación Palmira..

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 6

DEPARTAMENTO DEL
VALLE DEL CAUCA

REVISIÓN CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES Y ASESORIAS A LOS GESTORES DEL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL PALMIRA

ACTA No. 001

FECHA:	Palmira 04 de julio de 2024
HORA DE INICIO:	2: 00 P.M.
HORA DE TERMINACIÓN:	4:00 P.M.
LUGAR:	Presencial Oficina CDEI Palmira

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Luis Sánchez	Auxiliar	CDEI Palmira
Nilson Ramos	Auxiliar	CDEI Palmira
Donovan Londoño	Auxiliar	CDEI Palmira

ORDEN DEL DÍA:

1. Inicio.
2. Revisión del Drive
3. Hallazgos Encontrados Por Cada Gestor

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

DEPARTAMENTO DEL
VALLE DEL CAUCA

DESARROLLO:

1. Siendo las 02:00 pm Se inicia la Reunión Presencial en la Oficina del Centro Empresarial e Innovación Palmira Sede UNIVALLE.

2. Se revisa en el Drive a todos los Gestores sus Cronogramas de Capacitaciones y Asesorías, donde se registran los diferentes faltantes en los documentos, una vez verificado se realiza las observaciones y se plasman en el presente documento.

3. Hallazgos Por Cada Gestor En Asesorías y Capacitaciones, en este cuadro reposa los gestores que no tenían ningún inconveniente con el tema del drive y están al día con sus entregables.

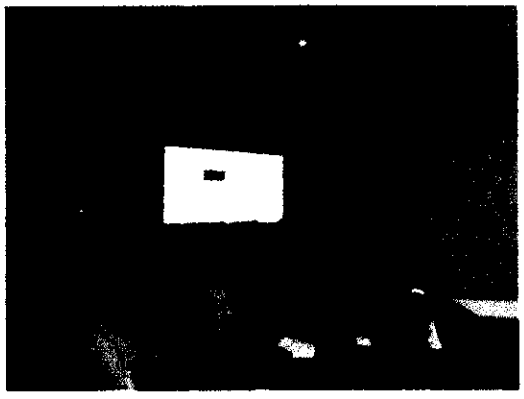
HALLAZGOS ENCONTRADOS EN ASESORIAS	
NOMBRES	**OBSEVACIONES**
Andrés Sánchez	No tiene
Abel Rodríguez	No tiene
Alison Valencia	No tiene
Erika Olaya	No tiene
Lorena Martínez	No tiene
Paola Saavedra	No tiene
Silvia calderón	No tiene
Samuel cano	No tiene
Victoria Rodríguez	No tiene

Gobernación del Valle del Cauca

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

DEPARTAMENTO DEL
VALLE DEL CAUCA

HALLAZGOS ENCONTRADOS EN CAPACITACIONES	
NOMBRES	**OBSERVACIONES**
Alison Valencia Capacitación de Marketing	No tiene Evidencia fotográfica ni lista de chequeo
Samuel Cano	No Tiene
LOS DEMAS GESTORES NO TIENEN CAPACITACIONES EN EL DRIVE	



LUIS SANCHEZ
Contratista
Centro Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira
Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación Valle del Cauca

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 7



En esta fotografía se evidencia al contratista, en el evento VALLEmplea, en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Palmira, el día 9 de julio de 2024.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código:
Versión:
Fecha de Aprobación:
Página 1 de

LUGAR:	Cámara de Comercio de Palmira	TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 08:00 am	HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 am	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Laidys Sidney Caicedo A.		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Presentación programa Valle Empleo al Empresariado Palmireño.		FECHA: 09/07/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Manuel Cano	Gestor	76376059	3045053871	Sancan6926@hotmail.com	
2	Sedec.	Alisson Valencia A.	Gestora.	1062299183	3022684318	alisonvalenciaz@hotmail.com	Alisson V.A.
3	Sedec	Juan Saucedo	Auxiliar	1703813	3152967451	lualba27 de@Hotmail.com	
4	SEDEC	SILVIA CALDERÓN V	Gestora	66931040	3146371139	sirinupe@gmail.com	
5	SEDEC	Victoria E. Rodríguez L	Gestora	1113633958	3164477885	victoria.emprendimiento@gmail	victoria RL
6	SEDEC	Nadia Felipe Sánchez	Gestor	63914118	3002832047	nfsanchez1418@gmail.com	
7	SEDCC	Abel Rodríguez Herrera	Gestor	1113688807	3012066404	abelhtrabajo@gmail.com	
8	SEDEC	Paola Andrea Sanchez	Gestora	66884413	3053537479	paoandre2006@gmail.com	
9	SEDEC	Erika Xiomara Ortega	Gestora	1144033376	3165274569	erikaortega9911@gmail.com	
10	Sedec	Luis Martínez Bucio	Gestor	2968912 10	3153255 1151	luis.martinez1814@gmail.com	
11	Sedec	Wilson Ramos Mendez	Auxiliar	94281486	320 6873	wilson2a@hotmail.com	
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



En esta fotografía se evidencia al contratista, en el evento HUB DE E –COMMERCE, el día 9 de julio de 2024, en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Palmira.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR:	Cámara de Comercio de Palmira.		TOTAL HORAS
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 10:00 am.	HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM	CODIGO DE PROCESO/SUBPROCESO
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Lardy Sidney Carvajal M.		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR	Presentación del HUB del E-commerce.		FECHA: 09/07/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC.	Alisson Valencia A.	Gestora	1062299165	3022666388	alisonvalencia@hotmail.com	Alisson V.A.
2	SEDEC	Paola A Jaramillo	Gestora	66[illegible]413	3053637158	paoamir2006@hotmail.com	
3	SEDEC	Samuel CAMB	Gestor	1[illegible]059	3[illegible]	Samuelcambe@hotmail.com	
4	Sedec	Lorena Martinez	Gestora	29689210	3153235185	lore.martinez0814@gmail.com	
5	Sedec.	Nilson Ramos	Auxiliar	94[illegible]	3[illegible]	nilson1201@hotmail.com	
6	Sedec	Erica X Olaya S	Gestora	1143931340	3[illegible]	erica.duque1@yahoo.es	
7	SEDEC	Luis Sanchez	Auxiliar	14[illegible]	3[illegible]	luisalberto-26@hotmail.com	
8	SEDEC	Andrs Felipe Sandoval	Gestor	6.391.418	3[illegible]	a[illegible]@hotmail.com	
9	SEDEC	Victoria E. Patiño S.	Gestora	1136[illegible]	3[illegible]	victoria[illegible]	Victoria EL
10	SEDEC	Abel Rodriguez	Gestor	1[illegible]	3[illegible]	abel.rh[illegible]	
11	SEDEC	SILVIA CALDERON V	Gestora	66931040	3[illegible]	silviapc@hotmail.com	
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 8



En esta fotografía se evidencia al contratista, acompañando a los gestores Paola Saavedra y Andrés Sánchez, en la capacitación de emprendimiento en el municipio de Candelaria, el día 12 de julio de 2024, realizando las labores administrativas del evento.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MI-P1-14
Versión 01
Fecha de Aprobación 15/09/2016
Página 1 de

LUGAR: Candelaria Campamento Pabellón Completo

TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: HORA DE TERMINACIÓN:

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Paola Saavedra - Andrés Sánchez - Nilson Romo

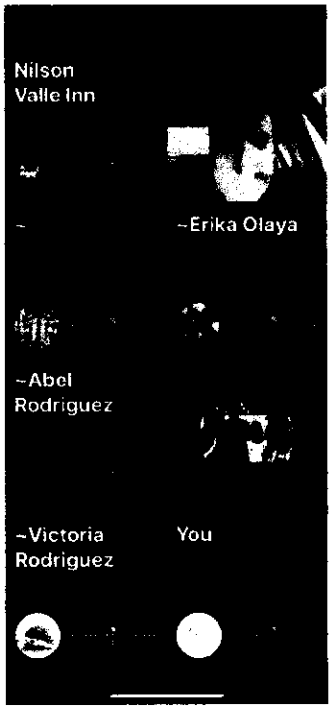
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Oferta institucional - Capacitación Emprendimiento

FECHA: 12-jun. 24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Olmedo Hoyos Ortiz	Confirmación asistencia	2317013 81	3188635743	mendigitalcolombia@gmail.com	
2		Fabiola Mañunga	Emprendedora Jagueta	31485381	3103477259	[illegible]	
3		Luz Yen Molina Ortiz	Emprendedora	31891385	3172444365	LuzyMolina@gmail.com	
4		Tania Vargas Giraldo	Empresaria	31987826	3128459994	vane-1527@gmail.com V	Tania Vargas G.
5		Eliana Cano Cardona	EMPRENDEDORA	31 305 395	3152470 15	elanycc@gmail.com	ELACC
6		Rocio del Pilar Achicanoy	Emprendedora	31.305 117	317.494329	mariaangelrocio@gmail.com	Rocio Achicanoy
7		Zulma M. Portocarrero C.	Emprendedora	31.588209	3136929968	zulma23_m@hotmail.com	Zulma M Portocarrero C
8		NOHARA ANDRADE MOJICA	ARTESANA	31.469.033	3152860	Nohara.andrade.mos.ig	
9		Maribel Urbano Montes	Emprendedora	1130604113	3178866273	Maribelurbano@hotmail.com	
10		Dilia Mariana Castillo Suarez	Emprendedora	1193[illegible]	[illegible]	dmcsuarez@[illegible]	
11		Maria Adelfa Cerezo	Emprendedora	1136254423	3104288039	luberlacerezo@hotmail.com	
12		María Isabel Rivas Hurtado	Emprendedora	66877534	3117786911	mariaisabelrivashurtado@g	MIRH
13		Claudia Gonzalez Gil	Emprendedora	31712659	3002109999	clgo2669@gmail.com	

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 9



En esta fotografía se evidencia al contratista, en la reunión convocada por el líder del centro ValleINN Palmira, en modalidad virtual, el día 12 de julio de 2024, para socializar información relevante a futuras convocatorias.



En esta fotografía se evidencia al contratista, en la reunión convocada por el líder del centro ValleINN Palmira, en modalidad virtual, el día 12 de julio de 2024, para socializar información relevante a futuras convocatorias.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 11

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA** **CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 6

Fecha de Actividad/Reunión: 3/07/2024 Hora inicio: 2.00 pm Hora final: 5:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Conozca y Venda su Producto

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

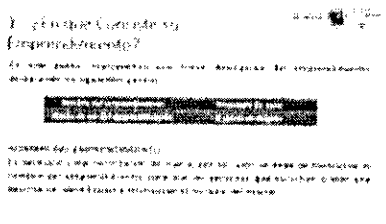
Capacitar a los emprendedores del municipio de Palmira, guiándolos en la elaboración de un documento con la descripción detallada de lo que hace el negocio, como aporta valor a los clientes, estudiando el mercado para llevar a un correcto posicionamiento del producto o servicio.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

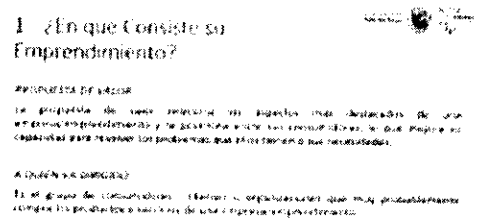
- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por la gestora del centro y el auxiliar Nilson Ramos
- La capacitación se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera, en la ciudad de Palmira y contó con la asistencia de emprendedores del municipio de Palmira.
- Para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

1. Presentación de los objetivos de la capacitación.
2. Explicación del concepto de plan de negocios y la utilidad que este documento representa en los emprendimientos.
3. Se explicó la importancia de estructurar la presentación del emprendimiento, buscando siempre generar claridad en la información entregada. Se sugieren unos puntos importantes que debe de incluir esta presentación y se procede a explicar el concepto de cada uno de los puntos sugeridos, esto con el fin de construir una descripción o presentación del emprendimiento. Para dicha explicación, se utilizó una presentación previamente elaborara por el centro ValleINN.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

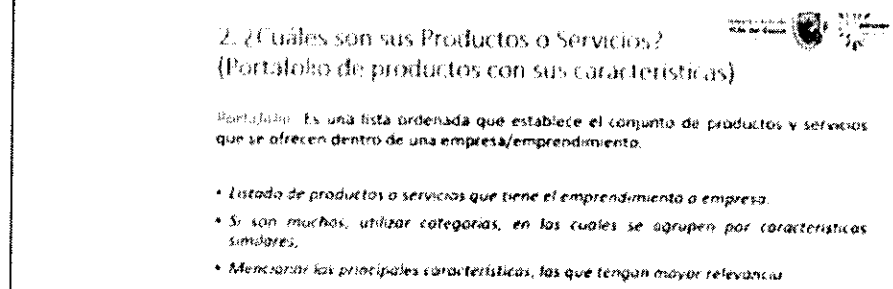


1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?



1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

4. Se explica a los asistentes la importancia de identificar un correcto portafolio de servicios y/o productos:



2. ¿Cuáles son sus Productos o Servicios? (Portafolio de productos con sus características)

Portafolio: Es una lista ordenada que establece el conjunto de productos y servicios que se ofrecen dentro de una empresa/emprendimiento.

- *Listado de productos o servicios que tiene el emprendimiento o empresa.*
- *Si son muchos, utilizar categorías, en las cuales se agrupen por características similares.*
- *Mencionar las principales características, las que tengan mayor relevancia*

5. Se explica los conceptos e importancia de definir al cliente, consumidor y mercado potencial.

3. ¿Quiénes son sus clientes y las necesidades a satisfacer?

Cliente: La persona o empresa que paga por adquirir un producto o servicio, para él mismo o para otros.

Consumidor: La persona o empresa que usa o consume el producto o servicio comprado por el cliente.

Describir cual es el cliente objetivo, teniendo en cuenta que se debe de definir:

- Ubicación Geográfica: el país, la ciudad, la región, el clima
- Demografía: Las variables de este segmento son: edad, sexo, estado civil, profesión, nivel educativo, cultura, nacionalidad y estatus socio-económico.
- Psicográficas: personalidad, estilo de vida, valores, actitudes, intereses, gustos y preferencias
- Segmentación conductual: patrones de consumo, necesidades y uso que tiene la audiencia con relación a lo que se va a promocionar

6. Se explica a los asistentes el concepto de innovación, donde se puede encontrar y la importancia que tiene desarrollar una innovación tanto para el cliente externo como para el interno.

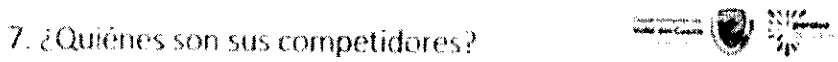
5. ¿Qué tiene de innovador su servicio o producto? Especifique

Innovar es mejorar lo que existe, aportando nuevas opciones que suplan las necesidades de los consumidores, o incluso crear nuevos productos con el fin de que tengan éxito en el mercado.

1. *Innovar en el área de procesos*
2. *Innovar en el producto o servicio*
3. *Innovar en el modelo de Negocio*
4. *Innovar en materia de organización*
5. *Innovar en el área comercial*
6. *Innovar en tecnología*

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

7. Se explicó la importancia de evaluar y conocer la competencia, explicando los conceptos de competidor directo, indirecto y el ingreso de productos o servicios sustitutos. Para dicha explicación, se utilizó una presentación previamente elaborara por el centro ValleINN.



- *Competidor Directo:* Son aquellas empresas que están dirigidas a exactamente tu mismo segmento de mercado, misma audiencia e incluso se encuentran en tu misma zona. Generalmente, los precios del producto o servicio serán también similares, y son la respuesta a un mismo problema o demanda.
- *Competidor indirecto:* Son aquellas empresas que tienen productos similares a los tuyos, o bien el mismo producto pero de distinta gama, más alta o más baja. También entendemos por competencia indirecta, a aquellas empresas que aún cuando vendan muchos más tipos de productos que el tuyo, incluyen también productos muy similares al que ofreces.
- *Competencia de productos o servicios sustitutos:* Son aquellas empresas que aunque no venden los mismo productos/servicios, si satisfacen la misma necesidad o solucionan el mismo problema.

8. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

9. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno	Ninguno	No Aplica

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 5 de 6

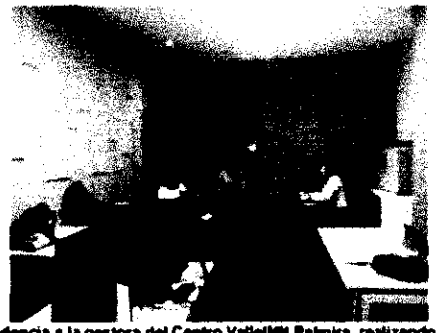
Firma Gestora

Nombre: Lorena Martinez

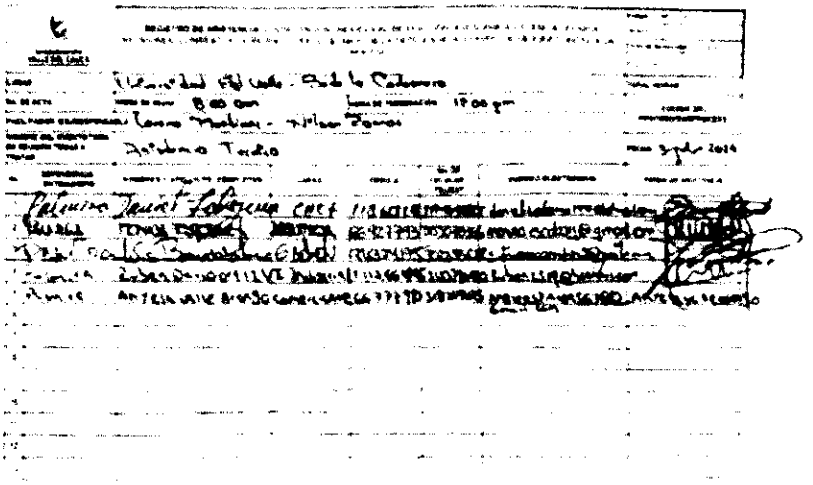
FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre:



En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro Vallenpaz Palmira, realizando la capacitación presencial Conoce y Vende tu producto, a emprendedores del municipio de Palmira, el día 03 de julio de 2024, en las instalaciones de la Universidad del Valle sede la Carbonera, en el municipio de Palmira.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código. FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página **6** de **6**

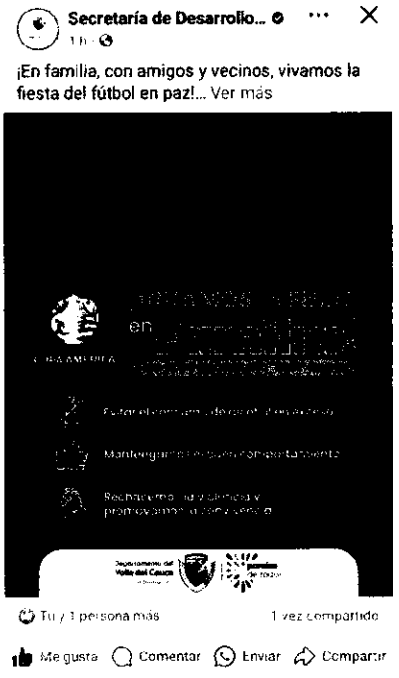
LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

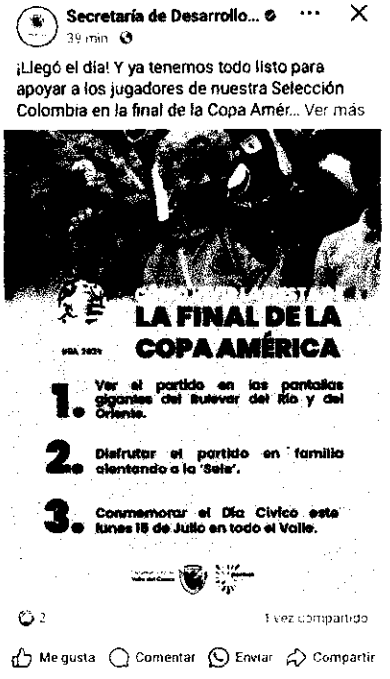
Centro ValleBIN:		Palmira		Nombre de la capacitación:		Conozca y Venda su producto
N°	Actividad	SI/NO		Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
1	Se definió la fecha de la capacitación	Si		Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación el día 03 de julio de 2024
2	Se definió el horario de la capacitación	Si		Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación de 2:00 pm a 5:00 pm
3	Se definió la modalidad de la capacitación virtual o presencial	Virtual	Presencial X	Lorena Martínez	Gestor	Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	Si		Lorena Martínez	Gestor	Se definió realizar la capacitación en las instalaciones de la oficina del Centro ValleBIN
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	Si		Nelson Ramos	Auxiliar	El auxiliar del centro se aseguró de contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	Si		Nelson Ramos	Auxiliar	El auxiliar del centro se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	Si		Lorena Martínez	Gestor	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción
8	Se definió la prueba diagnóstica y/o técnica de difusión	Si		Nelson Ramos	Auxiliar	El Auxiliar del Centro realizó la convocatoria
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación	Si		Nelson Ramos	Auxiliar	El Auxiliar del Centro realizó la convocatoria
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	Si		Nelson Ramos	Auxiliar	El Auxiliar del Centro realizó la convocatoria
11	Se realizó la capacitación	Si		Lorena Martínez	Gestora	La capacitación se realizó el día el día 03 de julio de 2024, en las instalaciones del centro
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	Si		Nelson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes las encuestas de satisfacción

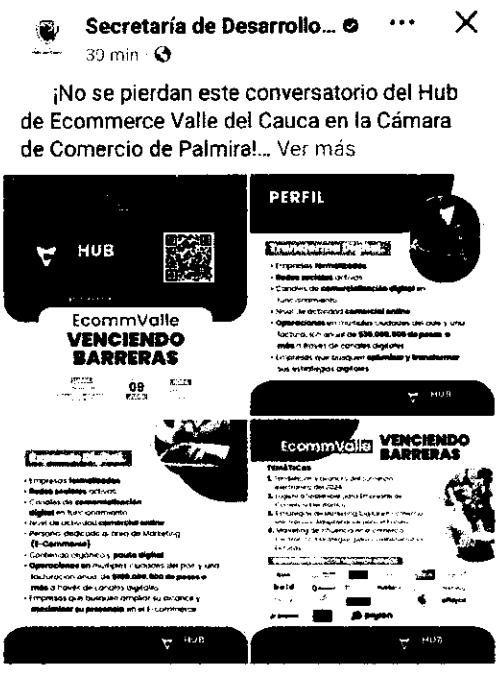
Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por. Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 12









Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

NILSON RAMOS MENDEZ
C.C.94298486
Teléfono: 3206838391
Correo:nilson1201@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha: **15** de **julio** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7566-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 2 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069275 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **NILSON RAMOS MENDEZ**
C.C. 94298486
Teléfono. 3206838391

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO de 2024, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JULIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico 2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN 3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN 4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador 5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad 6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad 9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG 11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JULIO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	28,6%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7566-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico

   El contratista, apoyó la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento del centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, realizando las actas correspondientes como resultado de las reuniones generadas por el líder del centro ValleINN Palmira.

   El contratista participó en la capacitación y cronograma de asesorías con el coordinador del centro de desarrollo empresarial e innovación de Palmira Leider Carvajal.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN

   El contratista en su actividad de brindar información sobre el programa ValleINN, asistió a la oficina designada para la atención a los emprendedores y empresarios interesados en el programa ValleINN, en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera, en la

ciudad de Palmira, de acuerdo a la programación de atención realizada por el líder del centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

   El contratista, orientó, informó y guío a los usuarios que se acercaron al centro de desarrollo, entregándoles información relevante sobre la oferta institucional del programa ValleINN.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

   El contratista, presentó el informe de actividades realizadas en el mes de julio, requerido en el cumplimiento del objeto contractual.

5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

   El contratista participó en la reunión operativa con los auxiliares técnicos administrativos del centro, para realizar la revisión del cronograma - asesorías y capacitaciones a emprendedores - ruta de atención de los gestores en el centro de desarrollo empresarial e innovación Palmira.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

   Durante el periodo de este informe, el contratista realizó socialización con el líder del centro ValleINN, a traves de una revisión a los procesos llevados a cabo por los gestores del centro, durante el periodo que comprende el informe, esta socialización de hallazgos se presentó a través de un acta.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

   El contratista asistió a la mesa de trabajo convocada por la Secretaría de Desarrollo económico, sobre el programa VALLEmplea, en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Palmira, el día 9 de julio de 2024.

El contratista asistió al evento HUB DE E -COMMERCE, el día 9 de julio de 2024, en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Palmira

El contratista asistió a la reunión convocada por el líder del centro ValleINN Palmira, en modalidad virtual, el día 12 de julio de 2024, para socializar información relevante a futuras convocatorias.

El contratista Participó de la reunión del equipo de trabajo Centro ValleINN Palmira, Coordinador y Gestores del Centro ValleINN, el día 2 de julio de 2024, en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede Palmira.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad

   El contratista, acompañó a los gestores Paola Saavedra y Andrés Sánchez, en la capacitación de emprendimiento en el municipio de Candelaria, el día 12 de julio de 2024, realizando las labores administrativas del evento.

9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

   El contratista participó de la reunión del equipo de trabajo Centro ValleINN Palmira, Coordinador y Gestores del Centro ValleINN, el día 2 de julio de 2024, en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede Palmira.

   El contratista asistió a la reunión convocada por el líder del centro ValleINN Palmira, en modalidad virtual, el día 12 de julio de 2024, para socializar información relevante a futuras convocatorias.

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG

    Para el periodo de este informe, el contratista revisó y estudió la información concerniente al sistema de gestión de calidad MIPG, con el objetivo de conocer dicho sistema y aplicarlo de acuerdo a su rol.

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

    El contratista, acompañó a la gestora Lorena Martínez en la capacitación a un grupo de emprendedores del municipio de Palmira, el día 3 de julio de 2024, en las instalaciones del centro en la Universidad del Valle, sede Palmira.

12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

    El contratista cumplió con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1065184921 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8810692888. con periodo de cotización del mes de JUNIO de 2024**. Según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$19.500.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$19.500.000
Valor pagado	$1.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.000.000
Valor total ejecutado	$4.500.000
Valor saldo por ejecutar	$15.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	1.500.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 15 de Agosto de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15 días del mes de **julio** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-16, 03:19:33 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1065184921

Periodo Cotización: junio de 2024 **Periodo Servicio:** junio de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810692888

PAGADO 16/07/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NILSON RAMOS MENDEZ		
Documento	CC94298486	**Dirección**	CR 32 #32 - 71
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3206838391
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias ARP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 94298486	NILSON RAMOS MENDEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS012) COMFENALCO VALLE EPS	$ 1.300.000	$ 162.500	0,522	$ 1.300.000	$ 6.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300	$ 0	$ 377.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de la SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Powered by CamScanner

PAGOSIMPLE | Prefactura

Fecha creación reporte: 2024-07-16, 02:52:44 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: junio de 2024 **Periodo Servicio:** junio de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810692888

Fecha límite de pago: 2024-07-19

GUARDADA 16/07/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NILSON RAMOS MENDEZ				
Documento	CC94298486	**Dirección**	CR 32 #32 - 71		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3206838391		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

IMPORTANTE: SEÑOR APORTANTE, POR FAVOR VERIFIQUE LA LIQUIDACIÓN ANTES DE REALIZAR EL PAGO, Simple S.A., da por entendido que, de realizar el pago con esta planilla, usted está de acuerdo con la información consignada, en consecuencia, la atención de cualquier inconsistencia con las administradoras es su responsabilidad. Recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas establecidas y evite posibles inconvenientes en la prestación de los servicios con sus administradoras. Por favor tenga en cuenta que los pagos realizados después de las 3.00 p.m., se harán efectivos el siguiente día hábil.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRG	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
C 94298486	RAMOS MENDEZ NILSON	59	00																0	30	30	30	0	COLPENSIONES	$ 1.300.000	$ 208.000	COMFENALCO VALLE EPS	$ 1.300.000	$ 162.500	POSITIVA DE SEGUROS	$ 1.300.000	$ 6.800	NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300	$ 0	$ 377.300

V. INFORMACION

Día hábil de pago sin mora: 14

Periodo cotización salud

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Centro de Servicios Cafam - Supermercados Colsubsidio

8888106928880000000991231

Mibanco - Corresponsables AKI - Supermercados Comfandi - Almacenes Grupo Éxito

(415)7709998485884(8020)8810692888(3900)0000000(96)20991231

MEDIOS DE PAGO PRESENCIALES Corresponsales: Punto de pago - Punto Red - AKI (MiBanco) - MOVIiRED / Centro de Servicios: Cafam Suba / Supermercados: Tiendas Cencosud (Jumbo, Metro y Spid) - Colsubsidio - Comfandi / App: MOVii – ClaroPAY / Bancos: Mibanco - Banco de Occidente. Consulta otros medios de pago en: https://pagosimple.com/puntos-de-recaudo/

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Powered by CamScanner

Scotiabank.

COLPATRIA

Puntored no te cobra por esta transacción Puntored Corresponsal Bancario Scotiabank Colpatria

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	16/07/2024
Hora	14:56:41
Terminal	369834
Convenio	PILA PLANILLA ASI STIDA SIMPL E
Cod. Convenio	0408
Referencia	8810692888
Valor	$377,300
Transacción	000949778119
Usuario	JEIMY GUERRERO YU CO

Línea de atención personalizada en Bogotá:
3487881 Resto del País: 01 8000 960 505

Aquí también puede pagar su tarjeta de
credito y creditos de consumo del Banco
Scotiabank Colpatria

BANCO SCOTIABANK COLPATRIA VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Powered by CamScanner