DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232466

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 19/07/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-07-15
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : OSCAR ALEXIS VELEZ BAZAN
NIT / Número de Documento 10622919181
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo ovelez18@gmail.com
Dirección: CL 34 86 30
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7569 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069278,, Nro planilla:26775639 - 766349823,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:741d17f944474b8681eab5eb4b8f955015b30b1f3c7f6e1e529cbd57073ae63677f3996e98d7e5092b8f867955bdf19e

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE:	OSCAR ALEXIS VELEZ BAZAN
CEDULA:	1052291918
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7569-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JULIO de 2024, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de julio de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brindé asistencia técnica a emprendedores y mipymes, siguiendo la ruta de atención establecida por el programa de fortalecimiento del emprendimiento de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Mi objetivo es garantizar que cada intervención cumpla con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia, contribuyendo así al crecimiento sostenible de las iniciativas locales y al fortalecimiento de nuestra economía regional.

En mi labor diaria, me enfoco en ofrecer asesorías y capacitaciones a emprendedores sobre la elaboración de planes de negocio y el uso del modelo Canvas. Disfruto acompañar a cada emprendedor en el proceso de estructurar sus ideas, ayudándolos a visualizar y organizar su proyecto de manera efectiva. Ver cómo transforman sus conceptos en un plan claro y viable me motiva, ya que sé que estoy contribuyendo a su éxito y al desarrollo de su emprendimiento.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Apoyé el desarrollo integral de las fases vinculadas a las convocatorias como capacitación en cómo vender en mercado libre, lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros agentes clave en el ecosistema emprendedor. Esto implica proporcionar asistencia técnica especializada, evaluar proyectos, preparar la documentación necesaria y realizar un seguimiento detallado a emprendedores y empresarios beneficiarios. Además, colaboro activamente en la gestión logística, la difusión de las convocatorias y cualquier otro aspecto crucial para garantizar la correcta ejecución de estos programas, contribuyendo así al fortalecimiento continuo del tejido empresarial en nuestra región.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elaboré documentos tecnicos como: actas de reuniones y capacitaciones, informes de actividadades, listados de asistencias de asesorias y capacitaciones a emprendedores.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Apoyé los procesos de la secretaria de desarrollo económico desde mi función como contador público, respondiendo a todos los requerimientos que se me asignen, siempre alineado con los lineamientos del supervisor de contrato. Mi enfoque está en brindar asesorías técnicas a emprendedores, abordando temas de gestión empresarial, administración de empresas y emprendimiento. Me apasiona ayudar a otros a fortalecer sus proyectos, utilizando mis conocimientos para impulsar su desarrollo y asegurar una gestión eficiente en sus iniciativas.

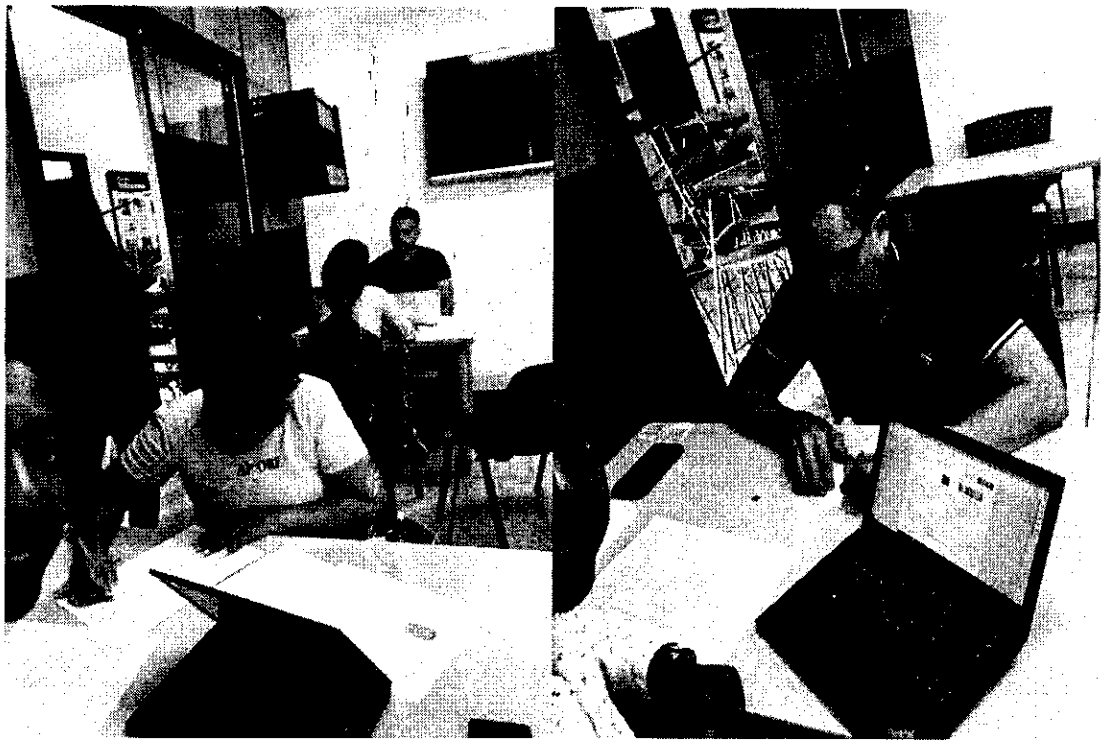
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

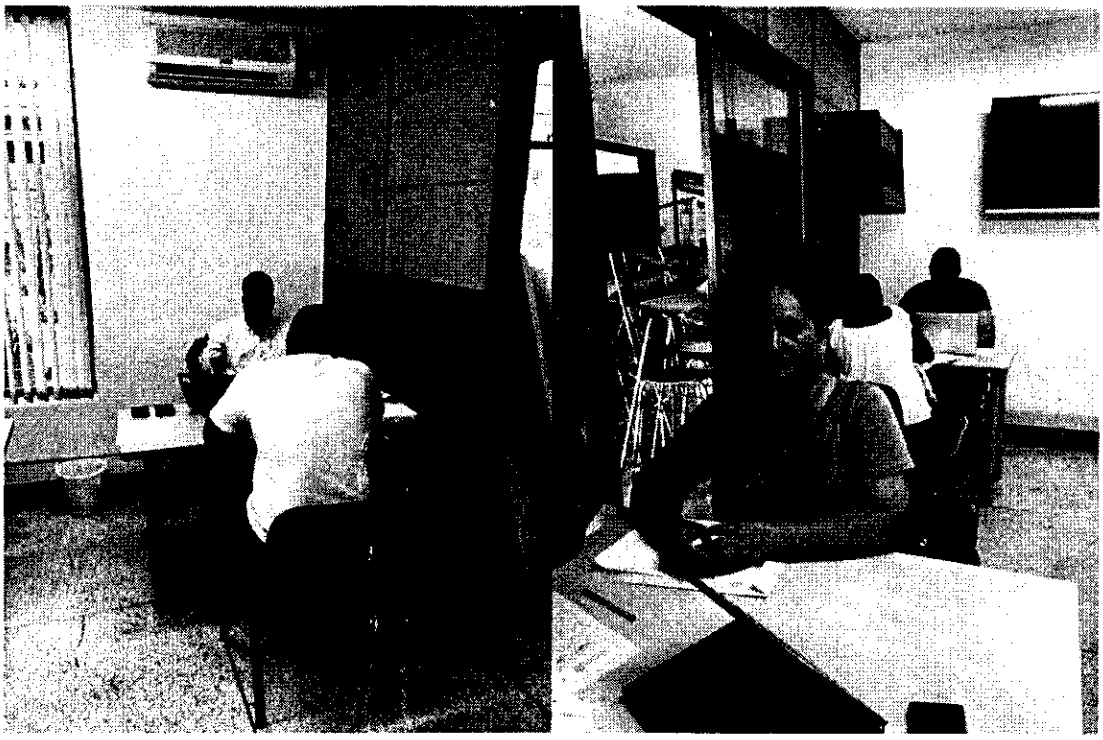
Cumplí con las demás tareas asignadas por el centro de emprendimiento Cali. Tales como brindar asistencia y acompañamiento a emprendedores de la comuna 10 y 20.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

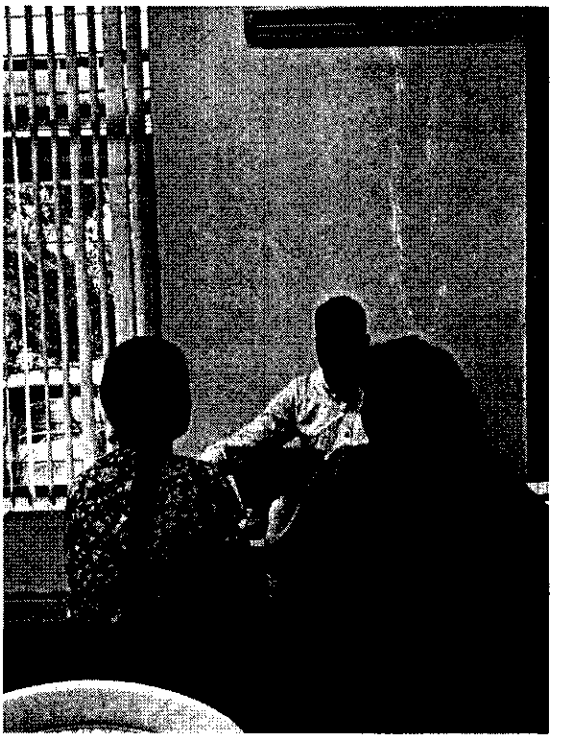




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

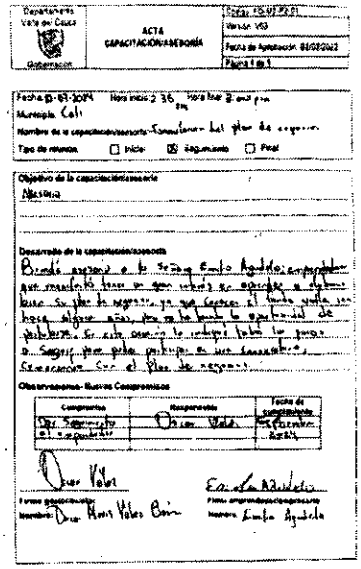
ACTIVIDADES 2

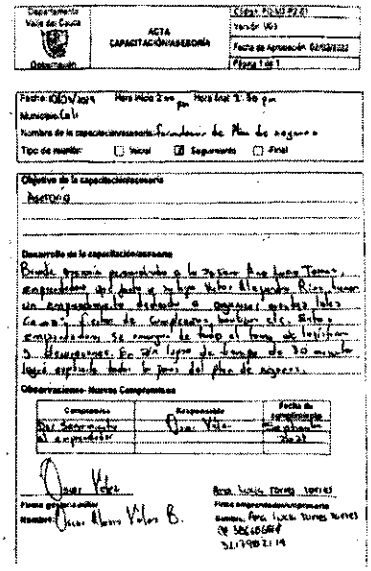


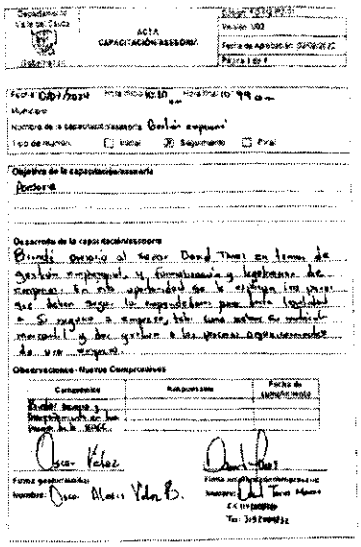


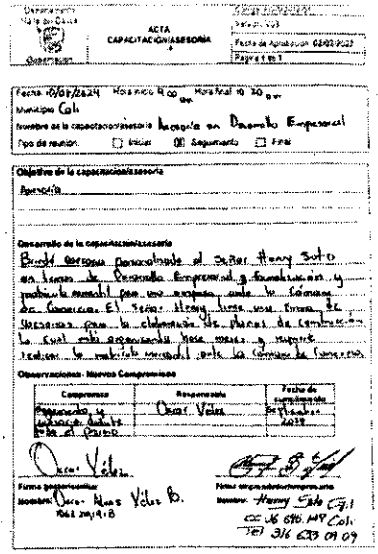
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 3

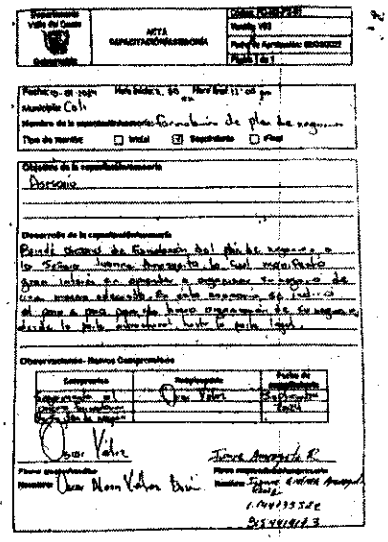


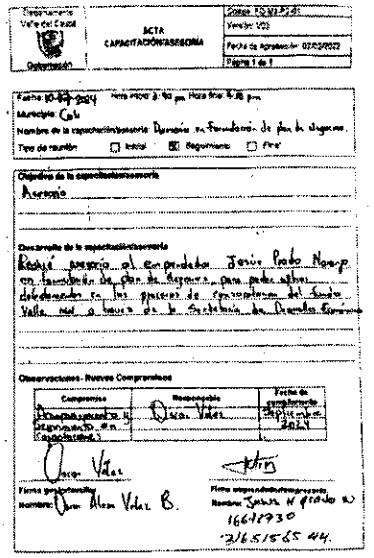


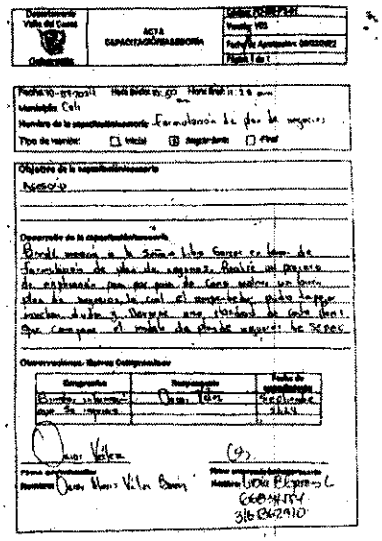


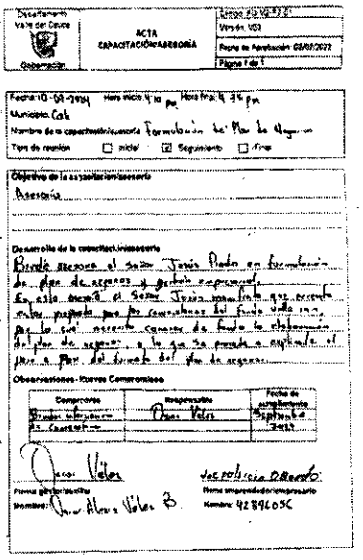


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

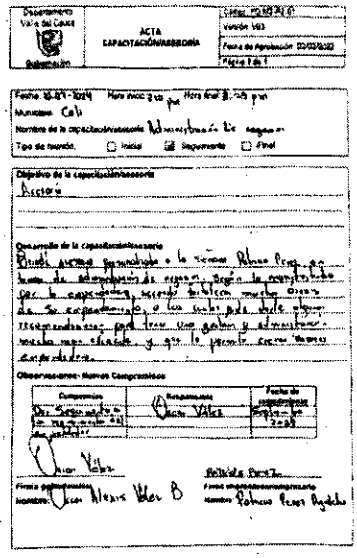








INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Fecha: 10-01-2024 Hora inicio: 2:10 pm Hora final: 3:20 pm

Municipio: Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: Administración de empresas

Tipo de tramite: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Asesoria

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

Brindé asesoría personalizada a la señora Alexa Perez, en temas de administración de empresa, según la requerido por la capacitada, acordé brindarle nuevas citas a la capacitada, a las cuales pide asistir con 15 emprendedores, para tener una ganancia y almacenar mucho más efectivo, y que le permita crecer mucho empresarialmente.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Dar seguimiento a los requerido en la asesoría	Oscar Vélez	Enero 17 de 2024

Oscar Vélez

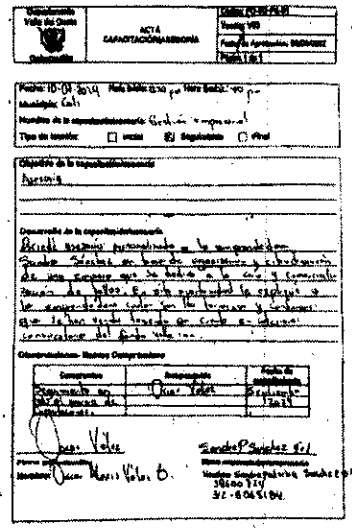
Firma asesor/capacitador

Nombre: Oscar Alexis Vélez B

Natalia Perez

Firma empresario/emprendimiento

Nombre: Natalia Perez Agudelo



ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Fecha: 10-01-2024 Hora inicio: 2:10 pm Hora final: 3:20 pm

Municipio: Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: Gestión empresarial

Tipo de tramite: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Asesoria

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

Brindé asesoría personalizada a la empresaria Sandra Sánchez en temas de organización y estructura de una empresa que se dedica a la venta y comercialización de jabón. En esta capacitada le explique a la empresaria como con la formación y estructura que la han venido trabajando en estos meses, comercializar de forma más

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Seguimiento en la organización de la empresa	Oscar Vélez	Enero 24 de 2024

Oscar Vélez

Firma asesor/capacitador

Nombre: Oscar Alexis Vélez B.

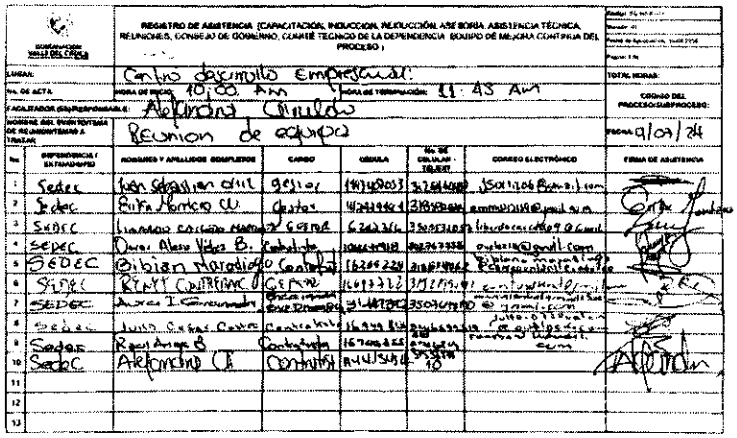
Sandra P Sánchez S.

Firma empresario/emprendimiento

Nombre: Sandra Patricia Sánchez Sánchez

3046077174

3/2-6065184



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCION, INFLUCCIÓN, ASESORIA ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Centro desarrollo empresarial

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 10:00 Am HORA DE TERMINACIÓN: 11:45 Am TOTAL HORAS:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Adriana Giraldo

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE RELACIONISTAS A TRATAR: Reunion de equipo

CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: 9/01/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PYME	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Juan Sebastian Ortiz	Gestor	1143949053	3216410488	JSORTIZ06@uan.edu.co	
2	Sedec	Erika Monica Ch	Gestor	1143949464	3165938686	emmonroy18@yahoo.com	
3	SEDEC	Lizandro carreño ramirez	GESTOR	6263376	3506731803	lizandrocarreño@gmail.com	
4	SEDEC	Oscar Alexis Vélez B.	Contratista	1066479818	3046077174	ovelez@gmail.com	
5	SEDEC	Bibian Marcela Contreras	Contratista	1626492291	3136974662	Bibiancontreras@gmail.com	
6	SEDEC	RENY CASTAÑO	GESTOR	1061737212	3172594401	castanoreny@gmail.com	
7	SEDEC	Andres Fernando	Gestor empresarial	1144792423	3504369980	andres.fernando@uan.edu.co	
8	Sedec	Juan Carlos Cano	Contratista	1144944144	3206111111	juanc.cano@uan.edu.co	
9	Sedec	Raul Arias B	Contratista	1674864455	3136975618		
10	Sedec	Adriana Giraldo	Contratista	1144154414	3136975618		
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-TH-11-1 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/05/2018 Página: 1 de
LUGAR:	SEDEC					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Oscar Alexis Vélez Bonin y Sebastián ortiz					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Capacitación en formulación de Plan de Negocios y Modelo Canva					FECHA: 12-07-2024

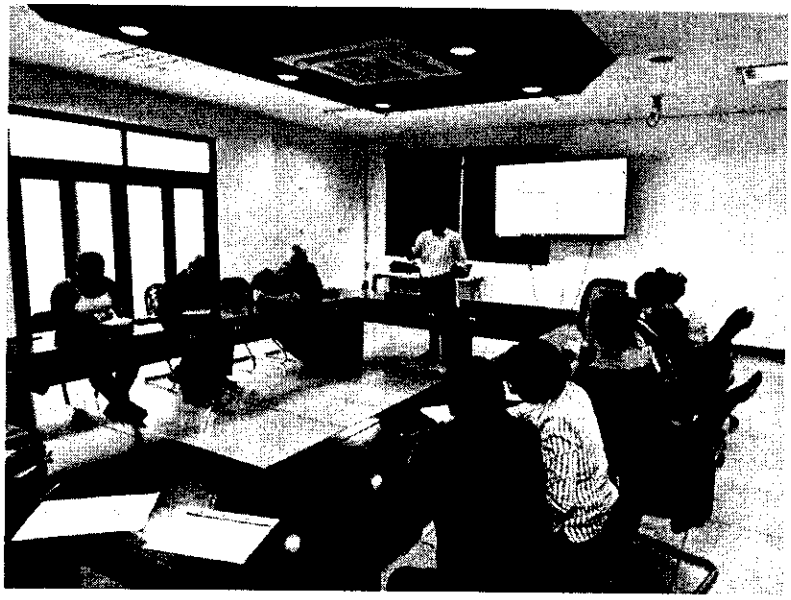
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Demetrio Erichea	Emprendedor	79356946	3112680857	ocerodemetrio696	Demetrio
2		Michel Andrea Hoyos	Emprendedora	1151930141	3160356708		Michel H.
3		Evelyn Bayona Badillo	Emprendedora	94474330	3233278		
4		Gloria Liz Angulo	Emprendedora	31949398	321494		
5		Andres Efrain Mina	Emprendedor	1673532	3037690		
6		Sebastian Portilla	Emprendedor	1108360989	318733239		
7		Maria Angelica Herrera	Emprendedora	66933333	3183		
8		Yuly Nohely Muñoz Solarte	Emprendedor	1118311335	3052116		
9		Uriam Polanco Polanía	Emprendedor	4'870423	3161439		
10		Jonathan Antonio Gaviria	Emprendedor	94541624	3115059		
11		Dennis Ibarra	Emprendedor	1193130138	3234833		
12		JOSE NELSON CAMACHO	EMPRENDEDOR	1166539	3195477		
13		Paola Cepeda	Emprendedora	1076291917	3125668		

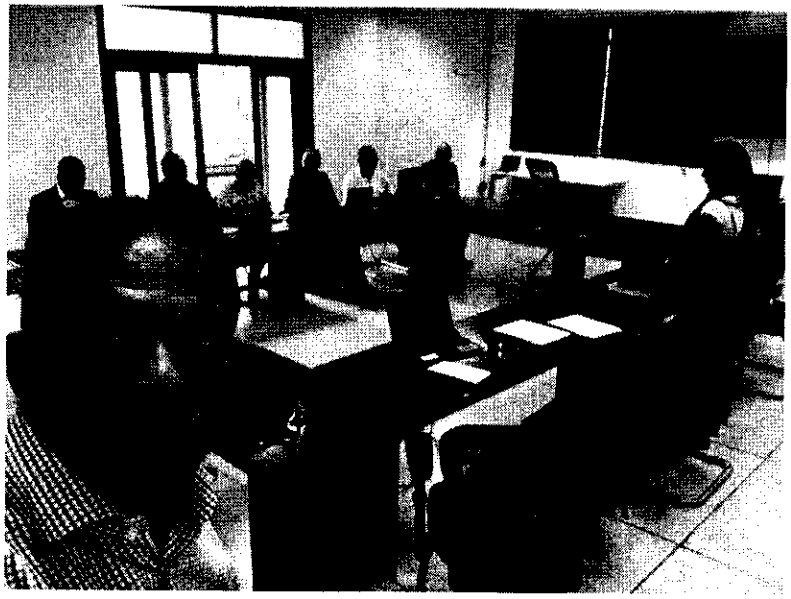
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-TH-11-1 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/05/18 Página: 1 de
LUGAR:	SEDEC					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Oscar Alexis Vélez Bonin y Sebastián Ortiz					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Capacitación en formulación de Plan de Negocios y Modelo Canva					FECHA: 12-07-2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Efrain Collazos	Emprendedor	16732827	3137499	933543@gmail.com	Collazos
2		Amanda Cerón	Emprendedora	31298729	3164894	amandaluisa@gmail.com	Amanda
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

ACTIVIDADES 4

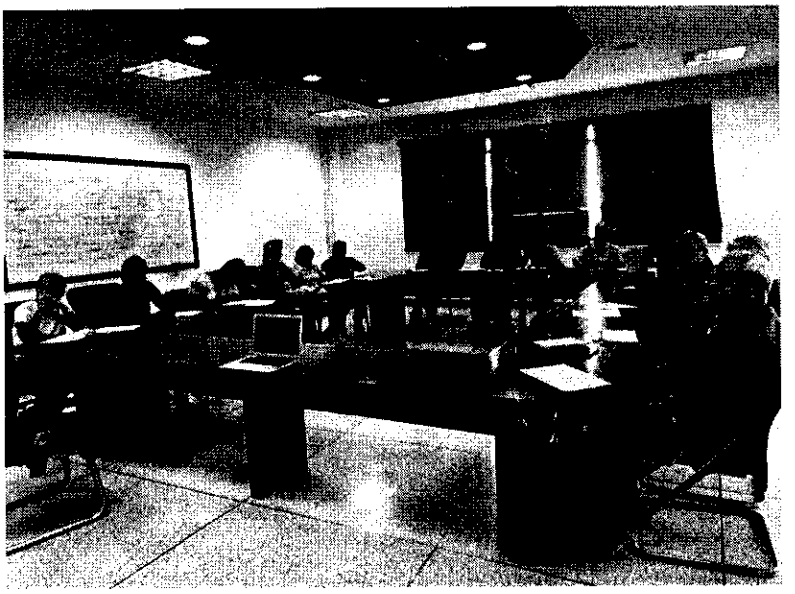
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2





ACTIVIDADES 5

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Oscar Vélez

OSCAR ALEXIS VELEZ BAZAN
C.C.1062291918
Teléfono: 3027677526
Correo:ovelez18@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 16

Fecha: **15** de **julio** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-7569-2024	de	17 de junio de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069278 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**OSCAR ALEXIS VELEZ BAZAN** **C.C. 1062291918** Teléfono. 3027677526

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO de 2024, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JULIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JULIO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	28,6%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7569-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia técnica a emprendedores y mipymes, siguiendo la ruta de atención establecida por el programa de fortalecimiento del emprendimiento de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Su objetivo es garantizar que cada intervención cumpla con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia, contribuyendo así al crecimiento sostenible de las iniciativas locales y al fortalecimiento de nuestra economía regional.

En su labor diaria, se enfoca en ofrecer asesorías y capacitaciones a emprendedores sobre la elaboración de planes de negocio y el uso del modelo Canvas. Disfruta acompañar a cada emprendedor en el proceso de estructurar sus ideas, ayudándolos a visualizar y organizar su proyecto de manera efectiva. Ver cómo transforman sus conceptos en un plan claro y viable me motiva, ya que sé que estoy contribuyendo a su éxito y al desarrollo de su emprendimiento.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyó el desarrollo integral de las fases vinculadas a las convocatorias como capacitación en cómo vender en mercado libre, lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros agentes clave en el ecosistema emprendedor. Esto implica proporcionar asistencia técnica especializada, evaluar proyectos, preparar la documentación necesaria y realizar un seguimiento detallado a emprendedores y empresarios beneficiarios. Además, colaboró activamente en la gestión logística, la difusión de las convocatorias y cualquier otro aspecto crucial para garantizar la correcta ejecución de estos programas, contribuyendo así al fortalecimiento continuo del tejido empresarial en nuestra región.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró documentos tecnicos como: actas de reuniones y capacitaciones, informes de actividadades, listados de asistencias de asesorias y capacitaciones a emprendedores.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

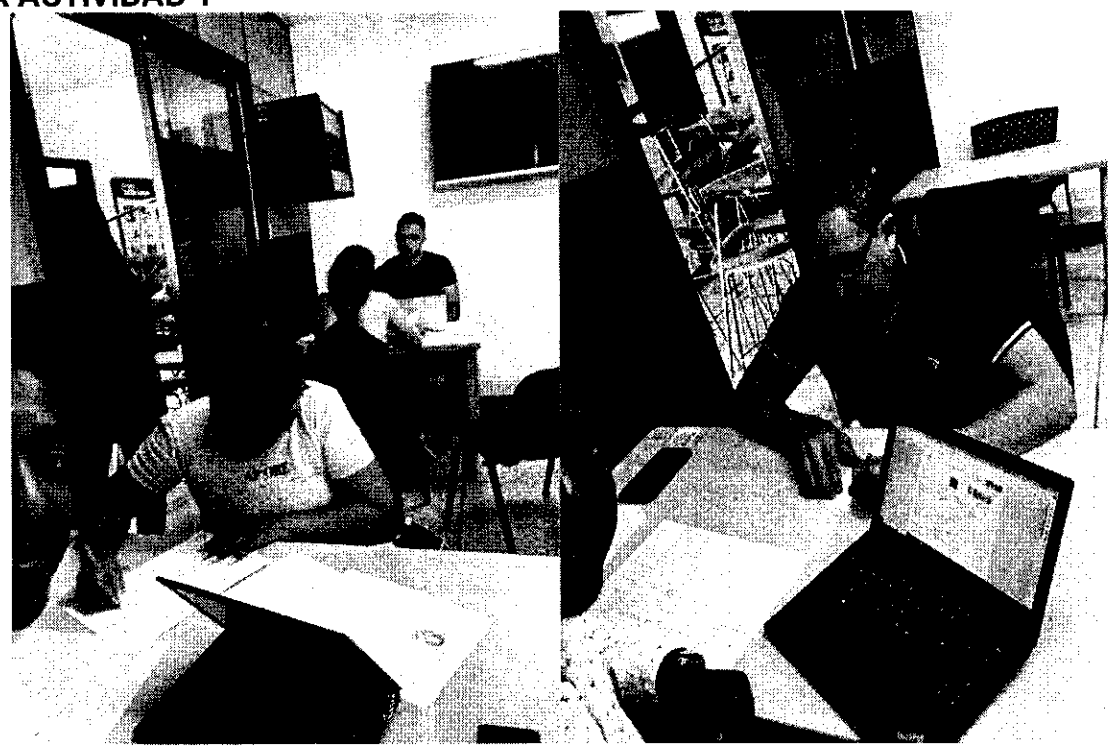
El contratista apoyó los procesos de la secretaria de desarrollo económico desde mi función como contador público, respondiendo a todos los requerimientos que se me asignen, siempre alineado con los lineamientos del supervisor de contrato. Su enfoque está en brindar asesorías técnicas a emprendedores, abordando temas de gestión empresarial, administración de empresas y emprendimiento. Le apasiona ayudar a otros a fortalecer sus proyectos, utilizando mis conocimientos para impulsar su desarrollo y asegurar una gestión eficiente en sus iniciativas.

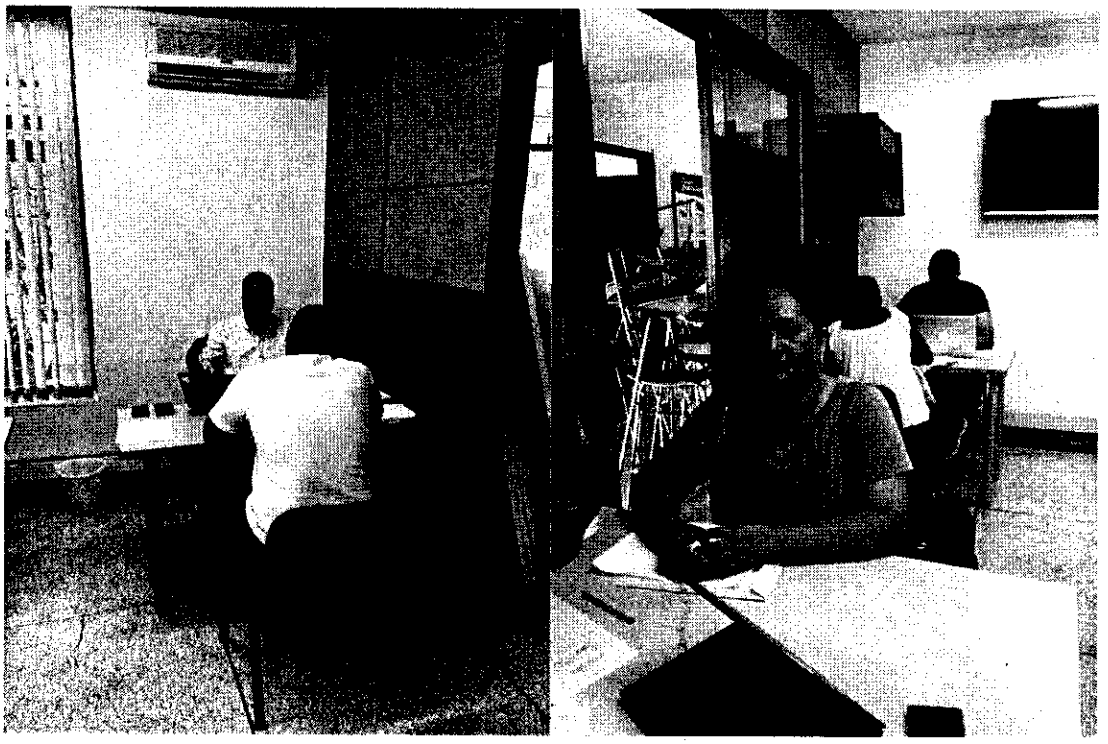
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista cumplió con las demás tareas asignadas por el centro de emprendimiento Cali. Tales como brindar asistencia y acompañamiento a emprendedores de la comuna 10 y 20.

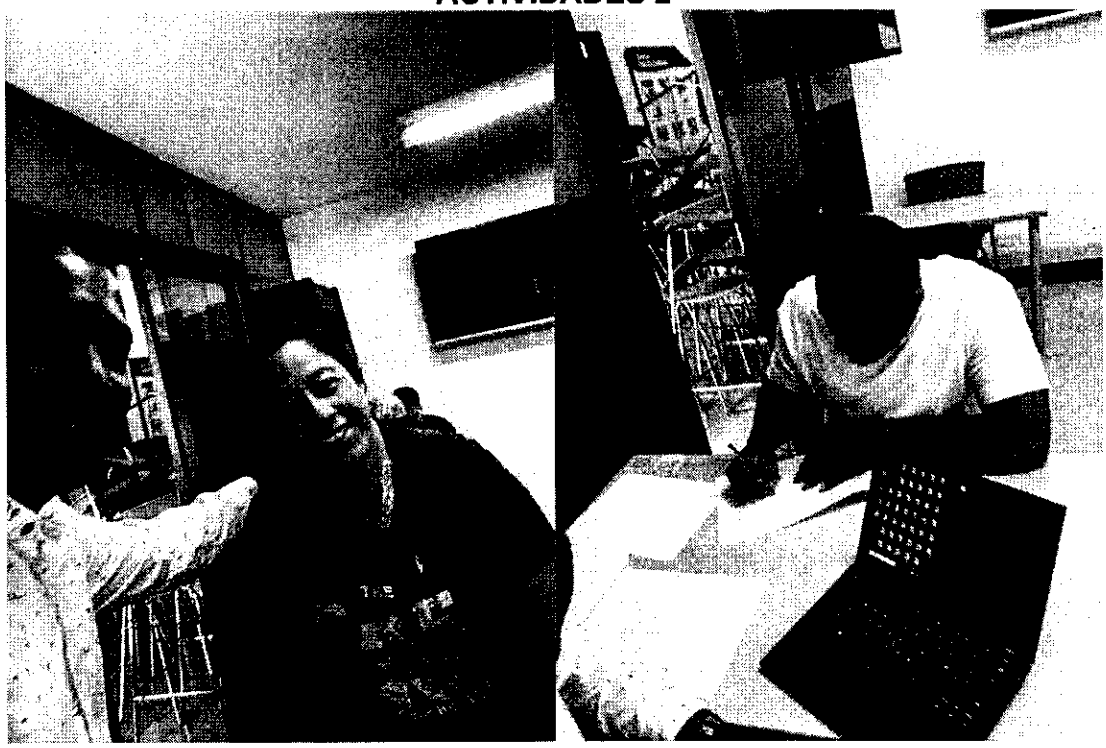
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

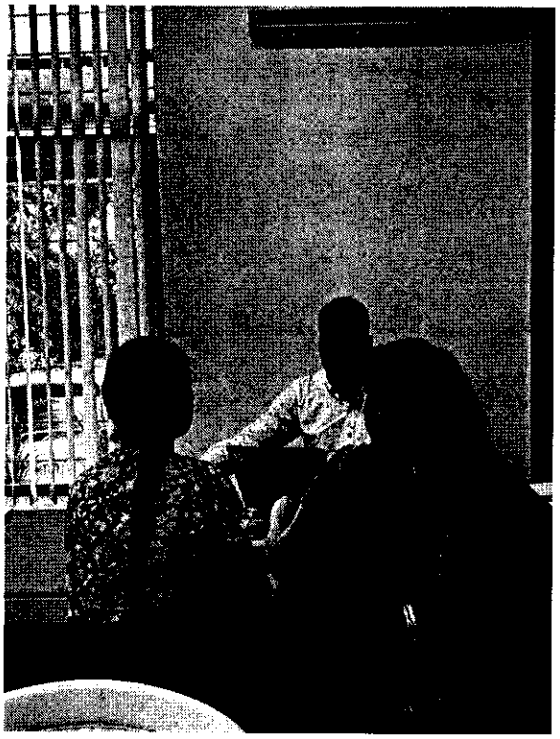
DE LA ACTIVIDAD 1



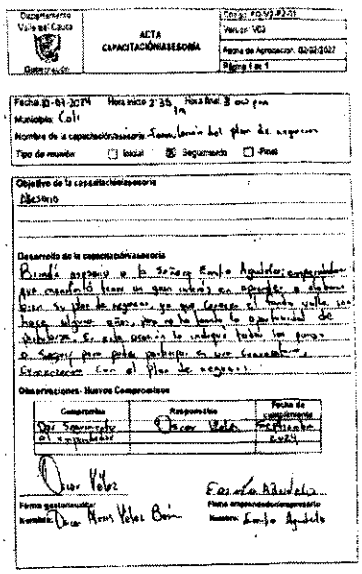


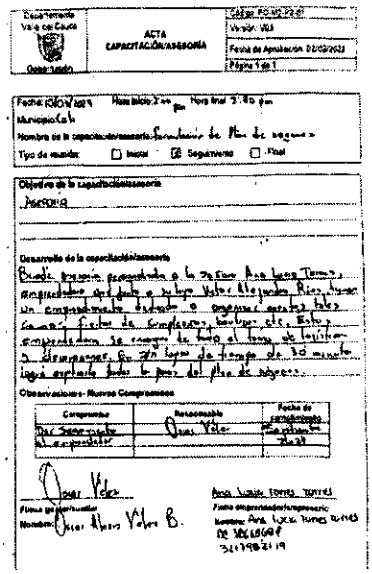
ACTIVIDADES 2

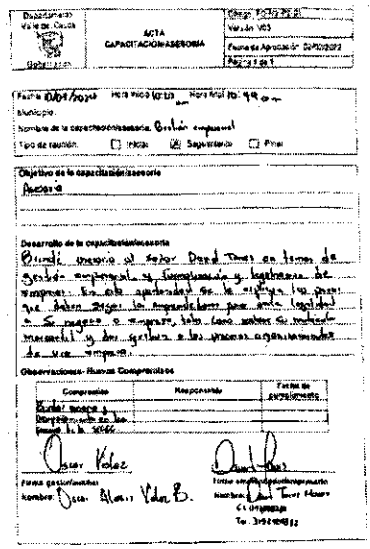


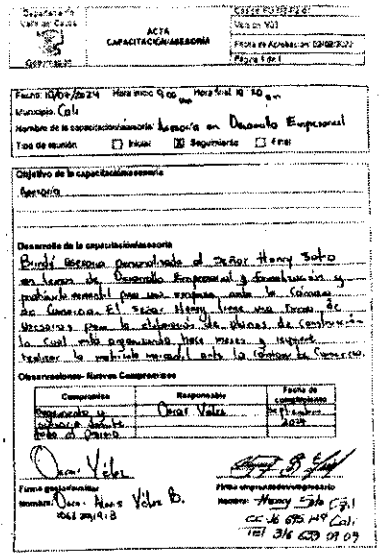


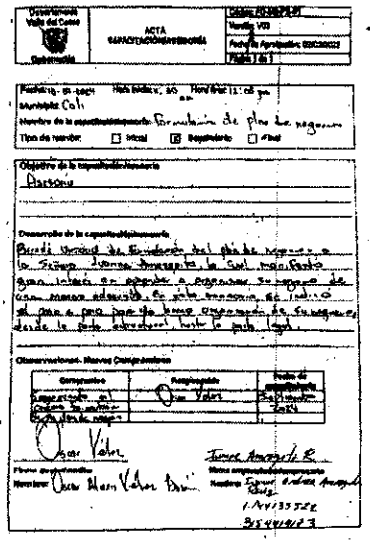
ACTIVIDADES 3

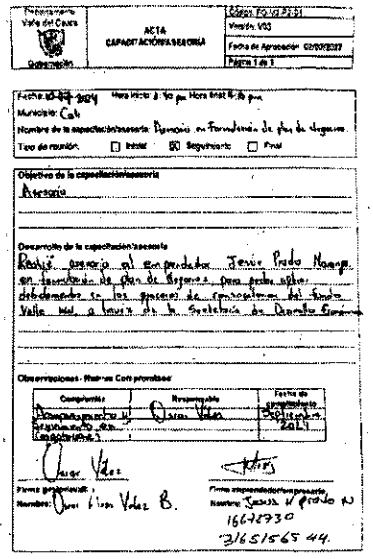


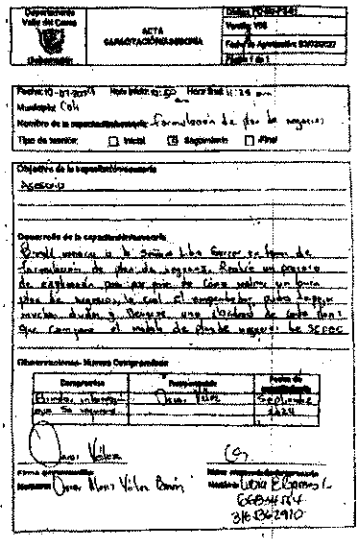


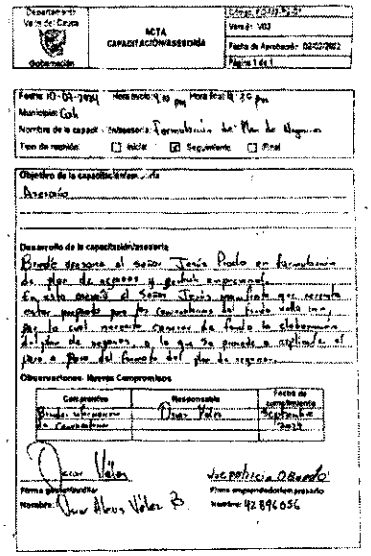


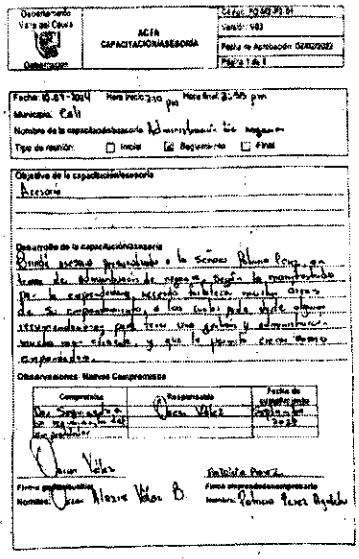












ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Fecha: 10-01-2024 Hora Inicio: 2:00 pm Hora final: 3:45 pm

Municipio: Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: Fortalecimiento de negocios

Tipo de reunión: ☐ Inicio ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría: Asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría: Brindi asesoría personalizada a la señora Alvina Lopez en temas de fortalecimiento de negocio, según lo establecido por la supervisora, dejando tareas para el fortalecimiento de su negocio, y los cursos para subir fotos, información, para tener una página y administrarla mucho más sencillo, y que la persona crea dentro de su negocio.

Observaciones- Nuevos Compromisos

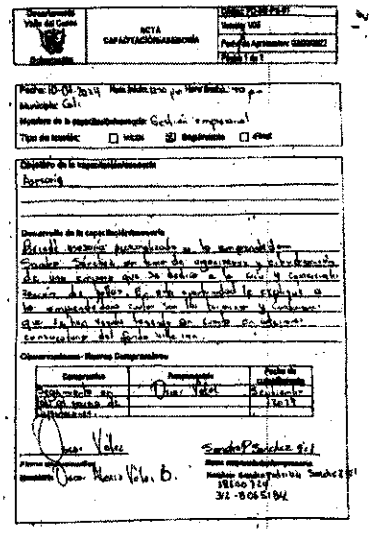
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ver Seguimiento en la reunión de Equipo	Oscar Vélez	Enero 2024

Oscar Vélez

Nombre: Oscar Mauricio Vélez B.

Entidad: Sedec

Firma empresa/beneficiario: Nombre: Alvina Lopez Ayala



ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Fecha: 10-01-2024 Hora Inicio: 12:00 pm Hora final: 1:30 pm

Municipio: Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: Gestión empresarial

Tipo de reunión: ☐ Inicio ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría: Asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría: Brindi asesoría personalizada a la empresaria Sandra Patricia en temas de organización y fortalecimiento de una empresa que se dedica a la cría y comercialización de pollos. Se está capacitando la empresaria para recibir en la granja y entregar productos del pollo vivo en canal.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Seguimiento en la reunión de Equipo	Oscar Vélez	Enero 2024

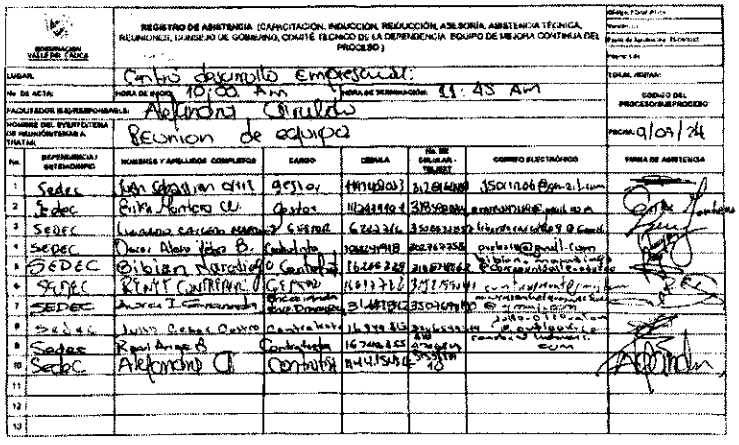
Oscar Vélez

Nombre: Oscar Mauricio Vélez B.

Entidad: Sedec

Firma empresa/beneficiario: Nombre: Sandra Patricia Sanchez Gil

Celular: 312-8065184



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Centro desarrollo Empresarial

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 10:00 Am HORA DE TERMINACIÓN: 11:45 Am

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Alejandra Giraldo

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA O NEUMÓNTENIDAS A TRATAR: Reunion de equipo

CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: 9/01/24

No.	DEPENDENCIA / DISTRIBUIDO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - OBLIGAT.	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Juan Sebastian Ortiz	Apoyo	1144194203	3126144869	1sortiz06@gmail.com	
2	Sedec	Erika Patricia Ch.	Apoyo	1144194194	3165988844		
3	SEDEC	Luciano Carrión Ramírez	Contratista	6.242.316	3508332852		
4	SEDEC	Oscar Mauricio Vélez B.	Contratista	1061767358	3127767358	ovelez16@gmail.com	
5	SEDEC	Gibian Narvaez	Contratista	16.260.268	3182784626		
6	SEDEC	BENITT CUADRADO	Contratista	1061777212	3147594941		
7	SEDEC	Andrea Fernanda	Contratista	1.144.194.203	3126144869		
8	Sedec	Juan Pablo Castro	Contratista	1.144.194.203	3126144869		
9	Sedec	Raul Angel B	Contratista	16.744.855	3164175946		
10	Sedec	Alejandra G	Contratista	1144194203	3126144869		
11							
12							
13							

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P2-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/06/2016
Página: 1 de

LUGAR: SEDEC — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 9:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Oscar Alexis Vélez Bonín y Sebastián ortiz

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación en formulación de Plan de Negocio y Modelo Canva — FECHA: 12-09-2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Demedria Arteaga	Emprendedora	38568986	3117890457	ocelotedemedria696	Demedria
2		Michael Andres Muñoz	Emprendedor	1143830411	3146356918		Michael M.
3		Evelyn Bonilla Bedoya	Emprendedora	1144187382	3137375		
4		Gilero Uribe Angulo	Emprendedor	3194917778	3214944		
5		Adelina Efrain Mina	Emprendedor	16735327	3103760		
6		Sebastian Portilla	Emprendedor	1108360939	318 7332		
7		Maria Angelica Herrera	Emprendedora	66837337	3183		
8		Yuly Nohemy Muñoz Solarte	Emprendedor	1143831775	3092		
9		Wilmer Pedroza Peñaloza	Emprendedor	4450672	314		
10		Jonathan Alvarado Gutierrez	consultante	94541838	3135		
11							
12		Jose Nelson Carmona	Emprendedor	16665394	3105		
13							

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P2-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/06/2016
Página: 1 de

LUGAR: SEDEC — TOTAL HORAS:

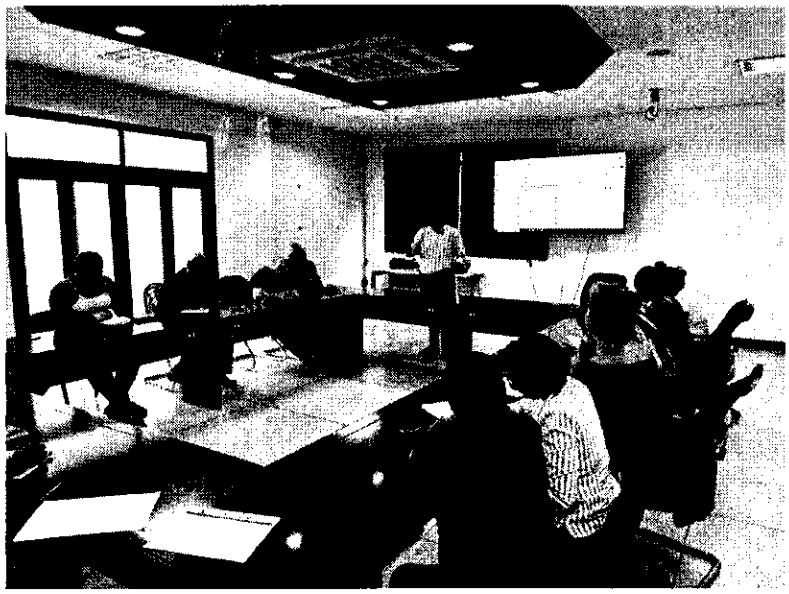
No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 9:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

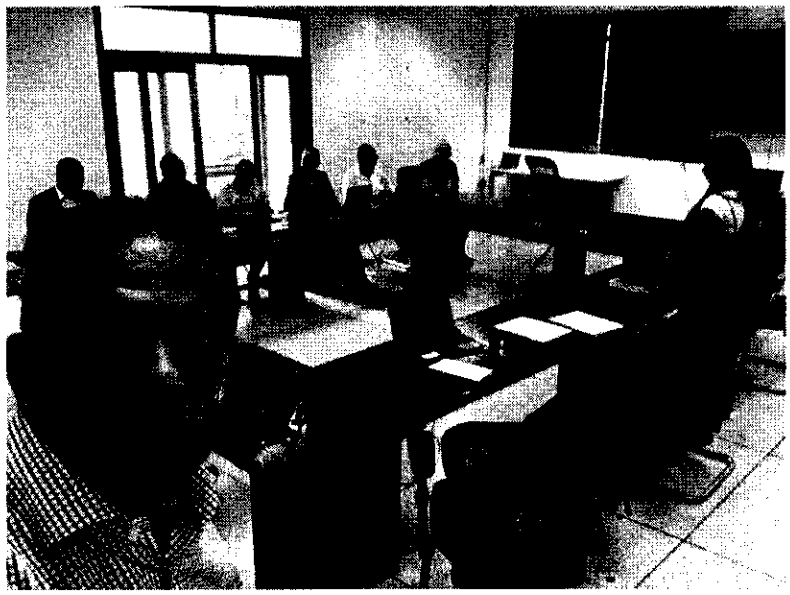
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Oscar Alexis Vélez Bonín y Sebastián ortiz

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación en formulación de Plan de Negocio y Modelo Canva — FECHA: 12-09-2024

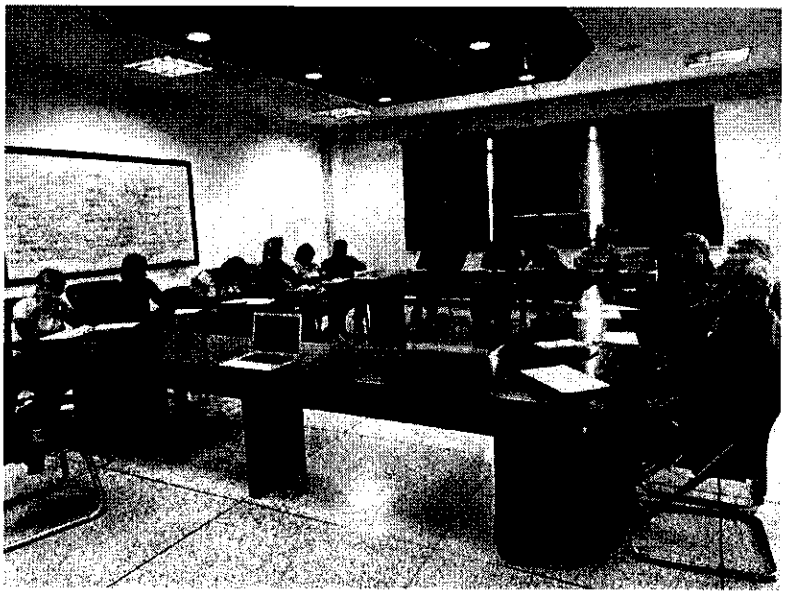
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Efrain Cabezas	emprendedor	16732324	3103760		
2		Amanda Cerón	Emprendedor	51291727	3164787		
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

ACTIVIDADES 4





ACTIVIDADES 5



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro.** 26775639 **y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 766349823. con periodo de cotización del mes de JUNIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$26.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$26.000.000
Valor pagado	$2.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$6.000.000
Valor saldo por ejecutar	$20.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	15	de	Agosto	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15	días del mes de	**julio**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1062291918	0	OSCAR ALEXIS VELEZ BAZAN	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
19-318	CALLE 5 # 66-09		3027677526			OVELEZ18@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-06	2024-06	26775639	I	2024-07-16	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	377.300	0	NEQUI
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	26775639	2024-07-16	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES															DIAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN			Total	Exento de Parafiscales	Actividad Economica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.			
1	CC 1062291918	VELEZ BAZAN OSCAR ALEXIS	1.300.000		X															0			30	30	0	30	COLPENSIONES-25-14	1.300.000	208.000	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.300.000	162.500	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.300.000	6.800	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	377.300	N	1234567

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1062291918	0	OSCAR ALEXIS VELEZ BAZAN	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
19-318	CALLE 5 # 66-09		3027677526			OVELEZ18@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-06	2024-06	26775639	I	2024-07-16	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	377.300	0	NEQUI
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	26775639		Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.300.000	1.300.000	1.300.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	208.000	0	0	0	208.000
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	208.000	0	0	0	208.000
EPS(Administradoras: 1)				1	162.500	0	0	0	162.500
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	162.500	0	0	0	162.500
ARP(Administradoras: 1)				1	6.800	0	0	0	6.800
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	6.800	0	0	0	6.800
Gran Total					377.300	0	0	0	377.300



¡Hola, Oscar velez!

Gracias por utilizar los servicios de NEQUI y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 766349823
Empresa: ASOPAGOS
Descripción: Pago de seguridad Social Integrado
Valor de la Transacción: $ 377.300
Fecha de Transacción: 16/07/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.





ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial